1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número **1**	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. **4162.010.26.1.0234 de 2023**	
Nombre completo del contratista: **SOL JENNYR ESCOBAR VARGAS**	
Documento de identificación: **31978504**	
Nombre del Supervisor: **FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR**	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI**	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio **07/02/2023**	Fecha de terminación **28/04/2023**
Modificación al contrato: **N/A**	
Suspensión**: N/A**	
Reanudación: **N/A**	
Cesión: **N/A**	
Terminación anticipada: **N/A**	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: **Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($9.920.000)**

Adición: **N/A**

Prórroga **N/A**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.920.000	**$2.480.000**	**$ 0**	**$ 7.440.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **N/A** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **N/A** Operador: **N/A** Fecha de Pago: **N/A** Periodo de pago de la seguridad social: **N/A**

Observaciones al informe financiero y contable: **La contratista adjunta certificados de afiliación al ARL, EPS y PENSION**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor : Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. **4162.010.26.1.0234 de 2023** se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1 .Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyó en la organización integración de actas del archivo de escenarios comunitarios
- La Playita OK 2022
- -La Fortuna OK 2022
- -Bajo aguacatal OK 2022
- Causaca OK 2002 debe corregir 2021 por tener muchos errores en consecutivo lo lleva el lunes 6 feb
- Villa del Mar OK 2022
- Parque Maldivas: no trajo lo que había que arreglar acta # 5 está mal la fecha en el desarrollo se le devuelve todo
- Parque el Ancla estaba ok la carpeta no hubo que hacerle nada
- Cancha Múltiple alto aguacatal No trajo las actas de este escenario pendiente para el lunes 6 de feb
- José Celestino Mutis 2022 quedo OK quedo pendiente y acta del 2 de dic porque quedo mal en el desarrollo la lleva el lunes 6 de feb

2. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyó en la recepción, revisión, trámite, encarpetado, alineación, limpieza, traslado y conformación de expedientes
- Apoyó el control de préstamo de documentos y expedientes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la clasificación de documentos para ser integrados en sus respectivos expedientes.

3. Asistir a las reuniones programadas por el área de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Apoyó a la reunión citada por el personal de archivo para una capacitación de elaboración de actas

4. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Brindó el apoyo a la organización del archivo en la revisión de las actas que estuvieran bien redatadas,numeradas,verificar que las fechas coincidan con el desarrollo de las actas

- Apoyó en la revisión de las actas de la zona 2 de las comunas 1,2,4,5,6,7,8 evidenciando mala elaboración y mala integración de los expedientes
- Principales logros: Adquirir más conocimiento en gestión documental.

- Apoyó en la integración de los expedientes para ser integrados a y organizados en sus respectivas cajas

5. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios.

- Brindó apoyo en la actualización de los documentos y revisión de los expedientes de las diferentes zonas de las comunas integrando las correcciones de las actas
- Apoye en la integración de los soportes de contabilidad al escenario de la rivera de la comuna 6

6. Brindó apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad y con el mejoramiento de la redacción y integración de los expedientes

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: **N/A**

Observaciones al informe técnico: No se reportan recomendaciones al informe técnico en este período.

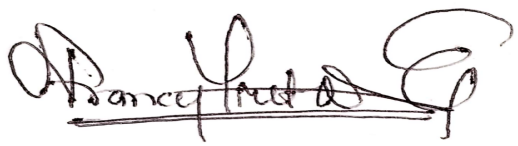
7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR
Nombre y firma del Supervisor



FRANCY YINETH AGUDELO ESCOBAR
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali,16 de febrero del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.