ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número **2**	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. **4162.010.26.1.0234 de 2023**	
Nombre completo del contratista: SOL JENNYR ESCOBAR VARGAS	
Documento de identificación: **31.978.504**	
Nombre del Supervisor: **FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR**	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI.**	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio **07/02/2023**	Fecha de terminación **28/04/2023**
Modificación al contrato: **N/A**	
Suspensión: **N/A**	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: **N/A**

Cesión: N/A

Terminación anticipada: **N/A**

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($9.920.000)**

Adición: **N/A**

Prórroga **N/A**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.920.000	**$2.480.000**	**$ 2.480.000**	**$ 4.960.000**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **1052478181** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **8846616200** Operador: **SIMPLE** Fecha de Pago: **08/02/2023** Periodo de pago de la seguridad social: **Enero de 2023**

Observaciones al informe financiero y contable: **Se adjunta planilla de enero de 2023**

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. **4162.010.26.1.0234 de 2023** se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Apoyó en la recepción, revisión, trámite, encarpetado, alineación,limpieza, traslado y conformación de expedientes
Apoyó el control de préstamo de documentos y expedientes

Apoyó en la clasificación de documentos para ser integrados en sus respectivos expedientes.

Apoyó en la revisión de expediente de la zona 4
Apoyó en la revisión de expedientes de la zona 3
Apoyó en la revisión de expedientes de la zona 1

2. Asistir a las reuniones programadas por el área de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Apoyó a la reunión citada por el grupo de cuentas y actas deescenarios

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

comunitarios

- Apoyó a la reunión citada por el personal de archivo para unacapacitación de elaboración de acta

3. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Apoyó a la organización del archivo en la revisión de las actas que estuvieran bien redactadas, numeradas, verificar que las fechas coincidan con el desarrollo de las actas
- Apoyó en la revisión de las actas de la zona 2 de las comunas 1,2,4,5,6,7,8 evidenciando mala elaboración y mala integración de los expedientes
- Principales logros: Adquirir más conocimiento en gestión documenta

4. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios.

- Brinde apoyo en la actualización de los documentos y revisión de los expedientes de las diferentes zonas de las comunas integrando las correcciones de las actas
- Apoye en la integración de los soportes de contabilidad al escenario de la rivera de la comuna 6
- Revise el cronograma del drey de la zona 2 verificándolo con el físico
- Apoyó en la revisión de expedientes de la zona 3 comuna 3,9,11,12
- Apoyó en la revisión de los expedientes
- Cancha sintética san Benito ok
- Cancha sintética nueva floresta ok
- Ha sintética Junín comuna 9 falta numeración 2021
- Polideportivo Santiago apóstol comuna 11
- Polideportivo la esperanza
- Centro múltiple Comuneros dos
- Fenalco Kennedy no tiene actas
- Polideportivo la Bombonera
- Salón múltiple polideportivo pisamos
- Polideportivo Valle Grande
- Polideportivo Puertas del Sol
- Cancha de futbol 2 Puertas del Sol

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Polideportivo Los Naranjos

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**

Constancia de Paz y Salvo: **N/A**

Observaciones al informe técnico: **No se reportan recomendaciones al informe técnico en este período.**

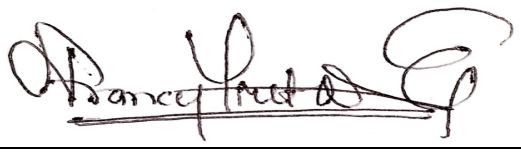
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR
Nombre y firma del Supervisor



FRANCY YINETH AGUDELO ESCOBAR
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Distrito Santiago de Cali, febrero /24/2023**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.