ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.1, modificado mediante Decreto 1860 de 2022 Articulo 2

OBJETO	SERVICIOS DE LICENCIAS DE GOOGLE WORKSPACE, SERVICIO DE HOSTING, ALMACENAMIENTO EN NUBE PUBLICA Y SERVICIO DE SOPORTE DE LA NUBE PRIVADA OWNCLOUD DE LA ALCALDÍA DE MONTERÍA
FECHA	ABRIL DE 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARIA GENERAL

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACION.

Que el Artículo 311 de la Constitución Política de Colombia señala que a los *"...municipios, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la Ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes...".*

Por su parte, el numeral 8° del artículo 2 de la Ley 1431 de 2009 establece:

ARTÍCULO 2.- PRINCIPIOS ORIENTADORES. La investigación, el fomento, la promoción y el desarrollo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones son una política de Estado que involucra a todos los sectores y niveles de la administración pública y de la sociedad, para contribuir al desarrollo educativo, cultural, económico, social y político e incrementar la productividad, la competitividad, el respeto a los derechos humanos inherentes y la inclusión social. (...) 8. Masificación del gobierno en línea. Con el fin de lograr la prestación de servicios eficientes a los ciudadanos, las entidades públicas deberán adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el desarrollo de sus funciones. El Gobierno Nacional fijará los mecanismos y condiciones para garantizar el desarrollo de este principio. Y en la reglamentación correspondiente establecerá los plazos, términos y prescripciones, no solamente para la instalación de las infraestructuras indicadas y necesarias, sino también para mantener actualizadas y con la información completa los medios y los instrumentos tecnológicos.

Que la Política de Gobierno Digital establecida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (MinTIC) tiene como objetivo "*Promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital*".

El municipio de Montería en aras de implementar la Política de Gobierno Digital y cumplir con lo plasmado en el ordenamiento jurídico ha establecido los espacios, herramientas e información necesaria para que los ciudadanos, usuarios y grupos de interés, tengan una injerencia efectiva en la gestión de la entidad y en asuntos de interés público, a través del uso y aprovechamiento de los medios digitales, concretando así la misión y visión del municipio.

Todo esto sin lugar a duda permite una mejor relación de la entidad con las personas, así mismo, protege y optimiza los recursos públicos, y consecuencialmente hace más eficiente la gestión pública, pero sobre todo permite innovar ante los retos institucionales para satisfacer a los usuarios y para promover y ejercer un mejor control social.

Así las cosas, es preciso señalar, que la administración municipal a través de la implementación de diferentes herramientas digitales tales como cuentas de correos

electrónicos institucionales (alcaldiamonteria.gov.co y monteria.gov.co), bases de datos, sede electrónica, sitios y/o servicios web (www.monteria.gov.co, Estratificación, Drona,), y aplicaciones (COVID, REEM, ERP, DRONA etc.) ha permitido la realización de trámites en línea y la difusión de la actividad administrativa lo que permite mejorar la comunicación, colaboración de contenidos, productividad y gestión de la información.

En ese orden de ideas, y con el objetivo de continuar implementando y mejorando los canales digitales que utiliza la administración municipal, incluyendo las aplicaciones de gestión administrativa alojadas en servicios en la nube publica bajo la arquitectura IaaS, que se requiere la adquisición del servicio de HOSTING, conocido como alojamiento web (en inglés: web hosting), el cual es el servicio que provee a los usuarios de internet un sistema para poder almacenar información, imágenes, vídeo, o cualquier contenido accesible vía web.

Adicionalmente es necesario garantizar la disponibilidad de cuentas de correo corporativo que le permita a los funcionarios del municipio interactuar de manera ágil y eficiente con otras entidades y con los ciudadanos en general, por lo cual se ha planeado realizar una reestructuración y optimización de las cuentas de correos electrónicos institucionales con el fin de mejorar la eficiencia y productividad de la Entidad, así como la gestión de la información.

En este sentido, resulta obligatoria la renovación de 140 licencias WORKSPACE BUSINESS STARTER para los usuarios con dominio alcaldiamonteria.gov.co y con dominio monteria.gov.co, así como la renovación de 20 licencias de la versión WORKSPACE BUSINESS STARTER a la versión superior WORKSPACE BUSINESS STANDARD de ambos dominios, ya que han alcanzado el nivel de capacidad y se debe suplir la demanda de correos institucionales por parte de los funcionarios del Municipio, y en su defecto, disminuir 10 licencias BUSINESS STARTER en comparación con el contrato CMC-SGM-007-2022. Lo anterior se ve reflejado en el siguiente cuadro:

Renovación de Licencias Business Starter			
Dominio	Cantidad	Licencia Actual	Capacidad Actual
.@monteria.gov.co	50	Business Starter	30GB
.@alcadiamonteria.gov.co	90	Business Starter	30GB

Renovación de Licencias Business Starter a Business Standard (Aumento de Capacidad de Almacenamiento)					
Dominio	Cantidad	Licencia Actual	Capacidad Actual	Licencia a Renovar	Capacidad a Renovar
.@monteria.gov.co	10	Business Starter	30GB	Business Standard	2TB
.@alcadiamonteria.gov.co	10	Business Starter	30GB	Business Standard	2TB

De esta forma, se garantiza la visibilidad, posicionamiento y accesibilidad de las aplicaciones, la sede electrónica institucional, los correos institucionales y los servicios en línea que ofrece el Municipio de Montería, desde la red de internet hacia toda la comunidad en general, y así cumplir con los requerimientos de los usuarios y los indicadores de transparencia, publicidad e interacción con la comunidad y de acuerdo a las diferentes estrategias implementadas por el ministerio de las tecnologías de Información y Comunicación (TICs) y la política de gobierno digital.

Por otro lado, el ejercicio natural de la administración pública produce un sin número de documentos y archivos que requieren de un almacenamiento, seguridad y respaldo eficiente e idóneo, motivo por el cual la Entidad implementó mediante contrato SI-SGM-002-2021

una nube privada en su propia infraestructura física, para almacenar datos, a través del software libre OWNCLOUD el cual funciona como un almacenamiento propio en la nube permitiendo la gestión y control total de usuarios, grupos y designación del espacio permitido para su almacenamiento; la arquitectura que lo soporta en un servidor Linux Ubuntu Server 20.04 el cual tienen instalado los servicios Apache server con módulos de PHP y el motor de base de datos MariaDB, el sistema operativo y la data de la solución en la nube se encuentra alojada en un servidor DELL E46S, el cual tiene una capacidad de almacenamiento de 8TB.

Que toda vez, que en la actualidad no se cuenta con una política de seguridad de la información que contemple un RDP (Disaster Recovery Plan) para todos los datos incluidos en este servidor físico, que garantice la recuperación del servicio y de los archivos y que el espacio de almacenamiento de que dispone el servidor es insuficiente, resulta necesario realizar el servicio de soporte del almacenamiento, seguridad y respaldo de la nube privada OWNCLOUD del Municipio de Montería.

Así las cosas, se requiere:

1. *LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS STARTER Y BUSSINES STANDARD ANUAL CON DOMINIO ALCALDIAMONTERIA.GOV.CO Y MONTERIA.GOV.CO*
2. *SERVICIOS DE HOSPEDAJE DE OPERACIÓN DE SITIO WEB.*
3. *SERVICIO DE SOPORTE DE ALMACENAMIENTO, SEGURIDAD Y RESPALDO DE LA NUBE PRIVADA OWNCLOUD*

El objeto del presente proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Bienes, Obras y Servicios del Municipio de Montería - vigencia 2023, según certificación No. 1752 de fecha de once (11) de abril de 2023, expedida por la Coordinación del Área de Compras, el cual hará parte integral del presente estudio previo.

Por lo anterior, dando cumplimiento a las cargas impuestas por la ley y la Constitución, el Municipio, requiere contratar el "SERVICIOS DE LICENCIAS DE GOOGLE WORKSPACE, SERVICIO DE HOSTING, ALMACENAMIENTO EN NUBE PUBLICA Y SERVICIO DE SOPORTE DE LA NUBE PRIVADA OWNCLOUD DE LA ALCALDÍA DE MONTERÍA"

2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS

2.1. OBJETO A CONTRATAR: "SERVICIOS DE LICENCIAS DE GOOGLE WORKSPACE, SERVICIO DE HOSTING, ALMACENAMIENTO EN NUBE PUBLICA Y SERVICIO DE SOPORTE DE LA NUBE PRIVADA OWNCLOUD DE LA ALCALDÍA DE MONTERÍA".

2.2. IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR: Se trata de un contrato de Suministro, no definido específicamente en la Ley 80 de 1993, pero autorizado en el Artículo 32 de la misma codificación.

2.3. CLASIFICACIÓN DEL BIEN EN EL CÓDIGO UNSPSC: De acuerdo al Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, el proceso de selección se clasifica de la siguiente manera:

CÓDIGO UNSPSC	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
43233501	(E) Productos de uso final	(43) difusión de tecnologías de la información y telecomunicaciones	(23) software	(35) software de intercambio de información	(01) software de correo electrónico

ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.1, modificado mediante Decreto 1860 de 2022 Articulo 2

81112105	(F) servicios	(81) servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	(11) servicios informáticos	(21) servicios de internet	(05) Servicio de hospedaje de operación de sitio web
CÓDIGO UNSPSC: 81112105 SERVICIO DE HOSPEDAJE DE OPERACIÓN DE SITIO WEB **CÓDIGO UNSPSC:** 43233501 SOFTWARE DE CORREO ELECTRÓNICO					

3. **LAS CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS:** Con el objetivo de satisfacer adecuadamente la necesidad presentada, las siguientes son las características y requerimientos del objeto a contratar los cuales se enteran aceptados con la carta de presentación de la oferta:

3.1. LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS STARTER Y BUSSINES STANDARD ANUAL CON DOMINIO ALCALDIAMONTERIA.GOV.CO Y MONTERIA.GOV.CO			
ITEM	**TIPO DE SERVICIO**	**CARACTERÍSTICAS**	**CANTIDAD**
1	RENOVACIÓN DE LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS STARTER 12 MESES POR USUARIO CON DOMINIO alcaldiamonteria.gov.co	• Correo electrónico personalizado para empresa • Protección contra la suplantación de identidad (phishing) y el spam que bloquea más del 99,9% de los ataques • Experiencia de correo electrónico sin anuncios • Meet Reuniones de video y de voz hasta 100 participantes (duración (máxima) de la reunión 24 horas) • Uso de pizarra digital • Drive Almacenamiento en la nube seguro 30GB • Chat Mensajería para equipos • Calendarios compartidos • Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones Creación de contenido colaborativo • Notas compartidas de Keep • Creador de sitios web de Sites • Creación de encuestas mediante Formularios • Interoperatividad con archivos de Office • Verificación en dos pasos • Controles de políticas basadas en grupos • Programa de Protección Avanzada	90
2	RENOVACIÓN DE LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS **STANDARD** 12 MESES POR USUARIO EN DOMINIO alcaldiamonteria.gov.co	• Correo electrónico personalizado para empresa • Protección contra la suplantación de identidad (phishing) y el spam que bloquea más del 99,9% de los ataques • Experiencia de correo electrónico sin anuncios • Meet Reuniones de video y de voz hasta 150 participantes (duración (máxima) de la reunión 24 horas) • Almacenamiento de grabaciones de encuestas en Google Drive • Uso de pizarra digital • Drive Almacenamiento en la nube seguro 2TB • Chat Mensajería para equipos • Calendarios compartidos • Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones Creación de contenido colaborativo • Notas compartidas de Keep • Creador de sitios web de Sites • Creación de encuestas mediante Formularios • Interoperatividad con archivos de Office • Verificación en dos pasos • Controles de políticas basadas en grupos • Programa de Protección Avanzada	10

ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.1, modificado mediante Decreto 1860 de 2022 Articulo 2

3	RENOVACIÓN DE LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS STARTER 12 MESES POR USUARIO CON DOMINIO monteria.gov.co	• Correo electrónico personalizado para empresa • Protección contra la suplantación de identidad (phishing) y el spam que bloquea más del 99,9% de los ataques • Experiencia de correo electrónico sin anuncios • Meet Reuniones de video y de voz hasta 100 participantes (duración (máxima) de la reunión 24 horas) • Uso de pizarra digital • Drive Almacenamiento en la nube seguro 30GB • Chat Mensajería para equipos • Calendarios compartidos • Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones Creación de contenido colaborativo • Notas compartidas de Keep • Creador de sitios web de Sites • Creación de encuestas mediante Formularios • Interoperatividad con archivos de Office • Verificación en dos pasos • Controles de políticas basadas en grupos • Programa de Protección Avanzada	50
4	RENOVACIÓN DE LICENCIAS WORKSPACE **BUSINESS** STANDARD 12 MESES POR USUARIO CON DOMINIO monteria.gov.co	▪ Correo electrónico personalizado para empresa ▪ Protección contra la suplantación de identidad (phishing) y el spam que bloquea más del 99,9% de los ataques ▪ Experiencia de correo electrónico sin anuncios ▪ Meet Reuniones de video y de voz hasta 150 participantes (duración (máxima) de la reunión 24 horas) ▪ Almacenamiento de grabaciones de encuestas en Google Drive ▪ Uso de pizarra digital ▪ Drive Almacenamiento en la nube seguro 2TB ▪ Chat Mensajería para equipos ▪ Calendarios compartidos ▪ Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones Creación de contenido colaborativo ▪ Notas compartidas de Keep ▪ Creador de sitios web de Sites ▪ Creación de encuestas mediante Formularios ▪ Interoperatividad con archivos de Office ▪ Verificación en dos pasos ▪ Controles de políticas basadas en grupos ▪ Programa de Protección Avanzada	10

3.2. SERVICIOS DE HOSPEDAJE DE OPERACIÓN DE SITIO WEB			
ITEM	**TIPO DE SERVICIO**	**CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**	**CANTIDAD**
1	SERVICIO DE HOSTING PREMIUM PARA ALOJAR SITIOS Y APLICATIVOS WEB DE LA ALCALDIA DE MONTERÍA	- Plan Anual - Sitios web ilimitados - Capacidad de almacenamiento ilimitada - 2x poder de procesamiento - Bases de datos ilimitadas. - Ancho de banda ilimitado - Dominio gratis - con plan anual - DNS Premium gratis - Certificado SSL gratuito - 1 año - 1 GB de almacenamiento de base de datos (MySQL Linux) - Monitoreo de seguridad 24/7 y protección DDoS - Panel de control flexible y fácil de usar. - Memoria 1GB - CPUs 2 - Entrada / salida (E / S) 1024 - Usuarios FTP Ilimitado - Bases de datos MySQL Ilimitado x 1 GB - Gestión de DNS Premium - Dominios externos Ilimitado	1

		- Subdominios Ilimitado - Múltiples sitios web Ilimitado - Dominios de alias Ilimitado - cPanel 86.0.24 OTRAS CARACTERISTICAS - Estadísticas del sitio - PhpMyAdmin - CloudLinux - CageFS - Acceso SSH (shell seguro) - PHP.ini personalizado - FTP sobre SSL (FTPS) - Directorios protegidos por contraseña - DNS Premium - Soporte de expertos las 24 horas del día, los 7 días de la semana - Certificado SSL (se aplican restricciones) - Cron jobs - Administrador de archivos - ImageMagick - Wordpress © - Phpbb - Drupal - PHP 7.3, 7.2, 7.1, 7.0, 5.6 - Privacidad y protección del correo electrónico con cifrado de 256 bits - Copia de seguridad / restauración de la base de datos - Protección contra fraude, virus y spam - Respuesta automática - Correo web - Perl - Pitón - Numero de archivos hasta 250.000 - Configuración de dominio.gov.co. - Soporte presencial máximo dos (2) horas para temas de configuración de bases de datos y software con el fin de alojar en el hosting. - Creación de bases de datos de acuerdo con solitudes hechas por el área de tecnología (TIC) desarrollando plataformas de ingreso de datos y consultas.	
2	SERVICIO DE HOSTING PARA ALOJAR LOS APLICATIVOS QUE HACEN USO DE IAAS EN LA NUBE DE GOOGLE	- Plan Anual - Sistema en la nube multi propósito, que contempla servicio de hosting de aplicaciones SPA(Single Page Application) desde su código fuente, assets y demás archivos de soportes que permitan su correcta ejecución, garantizando el almacenamiento superior a 10GB de 6 aplicaciones y tazas de transferencias que superen los 15GB por mes además de permitir el almacenamiento de bases de datos NO relacionadas e indexadas a través de colecciones y documentos proporcionando diversas APIs(Application Programming Interface) multi lenguaje, que permitan su ejecución en arquitecturas Backend y FrontEnd brindando acceso fácil y rápido las características propias de una base de datos a través de consultas NoSQL, permitiendo realizar 1.980.000 consultas de lectura y 1.100.000 operaciones de actualización y borrado, también debe tener sistema de la	1

		almacenamiento en la nube con su propia API multi lenguaje, que permitan su ejecución en arquitecturas Backend y FrontEnd permitiendo la ejecución de lectura y escritura propia de un administrador de archivos permitiendo el almacenamiento de hasta 20 GB de 5 proyectos. El sistema también debe permitir la ejecución de funciones prediseñadas en tecnologías basada en NodeJS haciendo uso de ExpressJS, para crear tareas propias de un servidor, este debe permitir otorgar su cuota de procesamiento de datos en memoria RAM a cada una de las funciones.	

3.3. SERVICIO DE SOPORTE DE ALMACENAMIENTO, SEGURIDAD Y RESPALDO DE LA NUBE PRIVADA OWNCLOUD			
ITEM	**TIPO DE SERVICIO**	**CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**	**CANTIDAD**
1	SERVICIO DE SOPORTE DEL ALMACENAMIENTO, SEGURIDAD Y RESPALDO DE LA NUBE PRIVADA OWNCLOUD	- Monitoreo del uso y correcta ejecución de la nube privada a fin de realizar sugerencia para mejorar el rendimiento de la infraestructura y el software - Implementación de la política de seguridad de la información que contemple un RDP (Disaster Recovery Plan) para toda la información contenida en el servidor físico. - Mecanismos de respaldo para la recuperación del servicio y de los datos. - Aumento de capacidad de almacenamiento 8 TB - Configuración del servidor - Tolerancia a los fallos basado en infraestructura de RAID - Integración y cooperación de aplicaciones. - Mantenimiento preventivo del servidor. - Soporte técnico en caso de fallas presentadas en el servicio OwnCloud con tiempos de respuestas 24x7x4	1

3.4. VIGENCIAS Y FORMAS DE EJECUCIÓN				
ÍTEM	**TIPO DE SERVICIO**	**VIGENCIAS**	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	**CANTIDAD**
1	LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS STARTER y BUSINESS STANDARD ANUAL POR USUARIO CON DOMINIO alcaldiamonteria.gov.co y monteria.gov.co.	Las licencias adquiridas y renovadas tendrán una vigencia de un (01) año, dicho plazo se contará a partir de la activación, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.	El contratista deberá entregar las licencias dentro de los 20 días siguientes a la suscripción del acta de inicio. , no obstante, deberá activarlas una vez se venza la vigencia de las licencias actuales, esto con el fin de dar continuidad a los correos electrónicos de la Entidad y garantizar el tiempo de licenciamiento de correo por un año.	160
2	SERVICIO DE HOSTING PREMIUM PARA ALOJAR LA PÁGINA WEB DE LA ALCALDÍA DE MONTERÍA www.monteria.gov.co	Las licencias adquiridas y renovadas tendrán una vigencia de un (01) año, dicho plazo se contará a partir de la activación, previo cumplimiento de los	El contratista deberá entregar el servicio de hosting dentro de los 15 días siguientes a la suscripción del acta de inicio.	1

ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.1, modificado mediante
Decreto 1860 de 2022 Articulo 2

		requisitos de ejecución del mismo.		
3	SERVICIO DE HOSTING PARA ALOJAR LOS APLICATIVOS QUE HACEN USO DE IAAS EN LA NUBE DE GOOGLE	El servicio de hosting tendrá una vigencia de un (01) año, dicho plazo se contará a partir de la activación, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.	El contratista deberá entregar el servicio de hosting dentro de los 15 días siguientes a la suscripción del acta de inicio.	1
4	SERVICIO DE SOPORTE DEL ALMACENAMIENTO, SEGURIDAD Y RESPALDO DE LA NUBE PRIVADA OWNCLOUD	El servicio de soporte del almacenamiento, seguridad y respaldo de la nube privada OWNCLOUD tendrá una vigencia de un (01) año, dicho plazo se contará a partir de la suscripción del Acta de Inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.	El contratista deberá realizar dentro de los 20 días siguientes a la suscripción del acta de inicio el aumento de la capacidad del almacenamiento en TB para el servidor que aloja OwnCloud	8
			El contratista deberá realizar dentro de los 20 días siguientes a la suscripción del acta de inicio el mantenimiento físico del servidor que aloja OwnCloud	1
			El contratista deberá realizar dentro de los 20 días siguientes a la suscripción del acta de inicio la configuración de los discos duros en RAID	1
			El contratista deberá entregar dentro de los 30 días siguientes a la suscripción del acta de inicio el Documento de la política de seguridad de la información para el sistema OwnCloud	1
			El contratista deberá entregar dentro de los 90 días siguientes a la suscripción del acta de inicio el informe de monitoreo de uso del sistema y correcta ejecución de la nube privada OwnCloud	1
			El contratista deberá entregar el dentro de los 90 días siguientes a la suscripción del acta de inicio informe donde se detallen	1

			los mecanismos adoptados en el respaldo y manejo seguro de la información del sistema OwnCloud	

3.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

3.2.1. OBLIGACIONES GENERALES

1. Garantizar la calidad de los bienes y servicios a suministrar de acuerdo con las especificaciones técnicas consignadas.
2. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el municipio y de manera general obrará con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
3. Realizar el informe de ejecución, final, de acuerdo con lo pactado con el supervisor del contrato, dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas del proyecto.
4. Suscribir la correspondiente acta de inicio y la correspondiente acta de liquidación.
5. Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo con los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social hasta que entre en vigencia el decreto 1273 de 2.018 que obliga a las entidades públicas a hacer las deducciones directamente.
6. Las demás actividades necesarias para cumplir con el objeto contractual y que sean establecidas por el supervisor del contrato.

3.1.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Renovar noventa (90) licencias de Google WorkSpace Starter por un año para el dominio alcaldiamonteria.gov.co, para lo cual deberá entregar certificado de la renovación.
2. Renovar diez (10) licencias de Google WorkSpace **Standard** por un año para el dominio alcaldiamonteria.gov.co, para la cual deberá entregar certificado de la renovación.
3. Renovar cincuenta (50) licencias de Google WorkSpace Starter por un año para para el dominio monteria.gov.co, para la cual deberá entregar certificado de la renovación.
4. Renovar diez (10) licencias de Google WorkSpace **Standard** por un año para el dominio monteria.gov.co, para la cual deberá entregar certificado de la adquisición.
5. Renovar el servicio de hosting del Municipio de Montería por un año, cumpliendo con las características descritas en los estudios previo del contrato, y dar tratamiento idóneo a la información, para lo cual deberá entregar certificado de verificación de la renovación.
6. Recargar en la nube de Google las capacidades de Cloud Computing descritas en el estudio previo del contrato, para lo cual deberá entregar certificado de verificación de dicha recarga por un año de servicio.
7. Aumentar 8TB de capacidad de almacenamiento del servidor que aloja OwnCloud, para lo cual deberá entregar evidencia fotográfica del almacenamiento del servidor
8. Brindar soporte técnico de expertos en hosting, cuando se requiera.
9. Monitorear el uso y correcta ejecución de la nube privada OwnCloud de la alcaldía de Montería, para lo cual deberá presentar dos informes en los que se evidencie dicha actividad.

10. Realizar un plan de seguridad de información para la nube privada OwnCloud de la alcaldía de Montería, para lo cual deberá entregar dicho plan.
11. Garantizar un mecanismo de respaldo de la información contenida en la nube privada OwnCloud de la alcaldía de Montería, para lo cual deberá presentar dos informes en los que se evidencie dicha actividad.
12. Realizar dos (2) mantenimientos preventivos, 1 al inicio del contrato y otro a al finalizar el mismo, del servidor físico que aloja la nube privada OwnCloud de la alcaldía de Montería, para lo cual deberá presentar un informe evidenciando dicha actividad.
13. Realizar soporte para envió masivos de correos electrónicos a fin de dar difusión a información de acuerdo con las necesidades de la entidad, cuando se requiera.

3.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

1. Pagar oportunamente al contratista según lo establecido en el contrato.
2. Suministrar la información y datos precisos referentes a las características de lo requerido
3. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la ley.
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
5. Supervisar la debida, adecuada y oportuna ejecución del contrato.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION

4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El valor del presente contrato se ha estimado en la suma de **NOVENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($98.493.189,00),** incluido todos los costos y gastos directos e indirectos.

4.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO: Para el cálculo del Presupuesto de los bienes y servicios del objeto del presente proyecto, se tuvo en cuenta precios del mercado para obtener el valor, se consultaron listados de precios de diferentes empresas del sector, una vez, verificados y clasificados dichos valores se tomó la de menor valor global, teniendo en cuenta que se cumpliera con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la entidad. La definición de los factores de evaluación y costos del proyecto, se relacionan con la magnitud de la Adquisición, dando cumplimiento a los preceptos, de transparencia, economía, celeridad, responsabilidad, buena fe, contemplados en la ley 80 de 1993. Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector G-EES-02 emitida por Colombia Compra Eficiente el 31 de marzo de 2014, se procede a realizar un análisis del valor estimado del contrato y justificación de este.

Empresas que presentaron listado de precios. Cotizaciones que hacen parte integral del proceso.

- COMTIC
- SOLUCIONES & ASESORIAS EN INGENIERIA LTDA
- SYNERGY TECH S.A.S.

SERVICIOS			SOLUCIONES Y ASESORIAS LTDA		SYNERGYTECH		COMTIC	
ITEM	TIPO DE SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNI	VALOR TOTAL	VALOR UNI	VALOR TOTAL	VALOR UNI	VALOR TOTAL

ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.1, modificado mediante
Decreto 1860 de 2022 Articulo 2

1	RENOVACIÓN DE LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS STARTER 12 MESES POR USUARIO CON DOMINIO alcaldiamonteria.gov.co	90	$ 324.100	$ 29.169.000	$ 401.000	$ 36.090.000	$ 349.000	$ 31.410.000
2	RENOVACIÓN DE LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS **STANDARD** 12 MESES POR USUARIO EN DOMINIO alcaldiamonteria.gov.co	10	$ 650.225	$ 6.502.250	$ 665.000	$ 6.650.000	$ 648.000	$ 6.480.000
3	RENOVACIÓN DE LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS STARTER 12 MESES POR USUARIO CON DOMINIO monteria.gov.co	50	$ 324.100	$ 16.205.000	$ 401.000	$ 20.050.000	$ 349.000	$ 17.450.000
4	RENOVACIÓN DE LICENCIAS WORKSPACE BUSINESS **STANDARD** 12 MESES POR USUARIO CON DOMINIO monteria.gov.co	10	$ 650.225	$ 6.502.250	$ 665.000	$ 6.650.000	$ 648.000	$ 6.480.000
5	SERVICIO DE HOSTING PREMIUM PARA ALOJAR SITIOS Y APLICATIVOS WEB DE LA ALCALDIA DE MONTERÍA	1	$ 2.350.000	$ 2.350.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.350.000	$ 2.350.000
6	SERVICIO DE HOSTING PARA ALOJAR LOS APLICATIVOS QUE HACEN USO DE IAAS EN LA NUBE DE GOOGLE	1	$ 3.700.000	$ 3.700.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 3.700.000	$ 3.700.000
7	SERVICIO DE SOPORTE DEL ALMACENAMIENTO, SEGURIDAD Y RESPALDO DE LA NUBE PRIVADA OWNCLOUD	1	$ 34.064.689	$ 34.064.689	$ 35.500.000	$ 35.500.000	$ 35.145.000	$ 35.145.000
TOTAL				**$ 98.493.189**		$ 109.940.000		$ 103.015.000

El valor del presente contrato se ha estimado en la suma de **NOVENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($98.493.189,00),** incluido todos los costos y gastos directos e indirectos.

4.3 FORMA DE PAGO: El valor de las prestaciones derivadas de este contrato se pagará de la siguiente manera: **a). UN PRIMER PAGO** por el 50% del valor contrato una se haya cumplido con la renovación de las licencias de correos electrónicos, renovación de servicios Hosting, renovación de servicios de Google, mantenimiento y aumento del almacenamiento

y configuración de discos del servidor owncloud, previa cuenta de cobro o factura, informe de ejecución del contratista, certificado de cumplido del supervisor y acta parcial de ejecución. **b). UN PAGO FINAL** por el 50% restante del valor del contrato, una vez entregado el servicio de soporte del almacenamiento, seguridad y respaldo de la nube privada OWNCLOUD. previa cuenta de cobro o factura, informe de ejecución final del contratista, certificado de cumplido del supervisor, acta final de ejecución y liquidación del contrato. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para el caso del pago final, EL CONTRATISTA deberá presentar informe final de ejecución y acta de liquidación, el cual dará cuenta de todas y cada una de las actividades ejecutadas en desarrollo del objeto contractual durante la vigencia del mismo y la certificación del SUPERVISOR donde conste el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones derivadas de este contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO**. Para todos los pagos deberá acompañarse el pago de la seguridad social y riesgos profesionales, con el fin de darle cumplimiento artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y acreditarse de conformidad con la Ley y los conceptos emitidos por el Ministerio de Protección Social al respecto.

NOTA: El Municipio no se responsabilizará por la demora presentada en el pago al CONTRATISTA, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirve de soporte para el trámite y previa recepción de los elementos a satisfacción por parte del contratista o no se ajusta a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato. El termino para el pago solo empezara a contratarse desde la fecha en que se presenten en debida forma y adjuntándola totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA elegido y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

5. PLAZO DE EJECUCION: El plazo para la ejecución del presente contrato será de **TRES (3) MES,** dicho plazo se contará a partir de la suscripción del Acta de Inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

5.1. LUGAR EJECUCION DEL CONTRATO: Municipio de Montería

6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACION

Para la celebración del contrato propuesto, el Municipio de Montería, Córdoba, cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 23000460 del 10 de febrero de 2023, por valor de ($98.600.000) M/CTE, expedido por el jefe de presupuesto del Municipio.

ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.1, modificado mediante Decreto 1860 de 2022 Articulo 2

MONTERÍA
Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud N°	23000586
CDP No.	23000460
viernes 10 febrero 2023	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2023 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Valor C.D.P.	Valor Disponible.
2.1.2.02.02.009	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$ 98.000.000,00	$ 1.752.751.292,01
		Totales...	$ 98.000.000,00	$ 1.752.751.292,01

Total CDP en letras: NOVENTA y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL Pesos

El certificado No. 23000460 se emite en Monteria el dia viernes 10 de febrero de 2023 como requisito previo a SERVICIOS DE LICENCIAS DE GOOGLE WORKSPACE, SERVICIOS DE HOSTING, ALMACENAMIENTO EN NUBE PUBLICA Y SERVICIO DE SOPORTE DE LA NUBE PRIVADA OWNCLOUD DE LA ALCALDÍA DE MONTERÍA.

7.- SUPERVISION

De conformidad con el articulo 14 y 54 de la Ley 80 de 1993, con el fin de ejercer la vigilancia y control del contrato, se designará como supervisor del contrato al el Secretario General del Municipio de Monteria, teniendo en cuenta que, por la naturaleza del contrato a celebrar, no se requieren conocimientos especializados para realizar la vigilancia del objeto contractual.

Para constancia se firma en Montería a los. 12 ABR 2023

GERMAN ENRIQUE QUINTERO MENDOZA
Secretaria General
MUNICIPIO DE MONTERÍA

PROYECTO TECNICAMNTE: KATHERIN RAMOS – CONTRATISTA
PROYECTO TECNICAMNTE: DAVID GONZALEZ – ING. DE SISTEMAS
PROYECTÓ JURÍDICAMENTE: MELIZA DURAN GENES – ABOGADA CONTRATISTA

Powered by CamScanner