1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número **2**	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. **4162.010.26.1.0235 – 2023**	
Nombre completo del contratista: **JEFFERSON GASCA MARTINEZ**	
Documento de identificación: **1.130.657.444**	
Nombre del supervisor: **FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR**	
Organismo: SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio **04 / FEBRERO / 2023**	Fecha terminación **28 / ABRIL / 2023**
Modificación al contrato: **N/A**	
Suspensión: **N/A**	
Reanudación: **N/A**	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: **N/A**

Terminación anticipada: **N/A**

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma **de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($9.920.000,00)**

Adición: **N/A**

Prórroga: **N/A**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.920.000	**$2.480.000**	**$2.480.000**	**$4.960.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **61094559** No. PIN, Autorización, Referencia :**8994368890** Operador: **ARUS** Fecha de Pago: **13 DE FEBRERO DE 2023** Periodo de pago de la seguridad social: **ENERO/2023**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable**: N/A**

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. **4162.010.26.1.0235–2023** se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- ✓ Brindó apoyo a la comunidad para dar la solución, viabilidad y cumplir la necesidad de la comunidad atendiendo las inquietudes de las diferentes disciplinas deportivas.

2. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- ✓ Realizó apoyo del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, de la Comuna 14.

3. Informar semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que ocurra en los escenarios deportivos y recreativos.

- ✓ Realizó comunicación frecuente y veraz con el líder zonal sobre las problemáticas de los escenarios deportivos de la comuna 14.

4. Asistir a las reuniones programadas por el área de administración de escenarios,además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- ✓ Realizó asistencia a reunión virtual con el líder zonal Jair Castro ríos sobre el tema de elaboración de actas de seguimiento y control de los escenarios deportivos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados porla Secretaría y Administradores.

- ✓ Veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos de la comuna 14.

6. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- ✓ Realizó las visitas frecuentemente en la jornada mañana, tarde y noche en los escenarios polideportivo las orquídeas, polideportivo Puertas del Sol IV, parque recreativo y cultural las orquídeas - fanalca, cancha de futbol 11 la calimán, parque los mangos la acústica, cancha el caí, parque villa san marcos.

7. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali-Secretaría del Deporte y la Recreación considere conveniente para la ejecución delobjeto del contrato en el marco del proyecto de inversión, MEJORAMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

- ✓ Brindó atención a las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali- Secretaría del Deporte y la Recreación consideró conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión, MEJORAMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- ✓ Apoyó con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, presentando oportunamente el pago de la seguridad social y ARL según contrato de prestación de servicios vigente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**

Constancia de Paz y Salvo: **N/A**

Observaciones al informe técnico: **N/A**

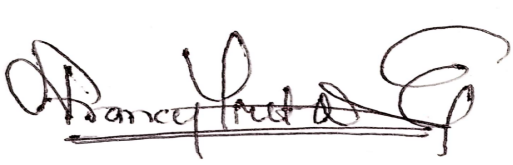
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan observaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR
Nombre y firma del Supervisor



FRANCY YINETH AGUDELO ESCOBAR
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Distrito Santiago de Cali, 24/febrero/2023**.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.