DATOS DEL INFORME					
Mensual ☒			**Final** ☐		
Informe mensual de actividades: No 2					
Fecha de Presentación:	**28 DE FEBRERO 2023**	**Período del informe:**	**DESDE: 01-02-2023**	**HASTA: 28-02-2023**	
Nombre del Contratista:	**DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA**			**Nro. de documento de identidad:**	1.030.534.528
Correo Electrónico:	diana.jimenez@umv.gov.co			**Nro. de teléfono:**	3118571915
Nombre Interventor(a) o Supervisor(E):	**ALVARO VILLATE SUPELANO**			**Nro. de documento de identidad:**	**19.192.111**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:				**Nro. de documento de identidad:**	
Valor del Contrato:	**$ 85.773.765**	**Valor de Adición:**			

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**Contrato No 111 de 30 de enero de 2023**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO RESIDENTE DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OBRAS PROGRAMADAS EN LAS INTERVENCIONES DE LA MALLA VIAL DEL DISTRITO CAPITAL DE CONFORMIDAD CON LAS ESTRATEGIAS QUE ADELANTA LA UAERMV ENMARCADO EN EL PROYECTO 7858 META 1, 2, 4 Y 5.				
CDP Nro.	172 de 24 de enero de 2023.	**CRP Nro.**	118 de 26 de enero de 2023.		
Póliza Nro.	33-46-101047216	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			26-01-2023
Plazo:	11 MESES	**Fecha de Iniciación:**	30 DE ENERO DE 2023.	**Fecha de terminación:**	29 DE DICIEMBRE DE 2023

Modificaciones al Contrato:	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
1. Realizar las actividades necesarias ´para la ejecución de las obras, dando cumplimiento a las normas y especificaciones técnicas vigentes, teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia, celeridad, así como el Plan de calidad de la UAERMV, con base en los estudios y diseños técnicos recibidos de la Subdirección de Mejoramiento de la Malla Vial Local- SMVL	Se realizaron Rehabilitaciones en rígido y flexible en la localidad de Kennedy del convenio 534 del 2021 con el FDLK de acuerdo a lo entregado por parte de la entidad. A continuación, se relacionan los segmentos viales que se están interviniendo: **BARRIO** | **DIRECCIÓN** (**VIA** / **DESDE** / **HASTA**) | *** TIPO INTERVENCIÓN** | **CIV - PK (UNO SOLO POR FILA)** CIUDAD KENNEDY ORIENTAL | CL 35C SUR | KR 73D | KR73F | RHR | CIV8006713 PK810567 PROVIVIENDA ORIENTAL | CL 23 S | KR 68H | KR 69 | RHF | CIV8008777 PK147582 PROVIVIENDA ORIENTAL | CL 23 S | KR 68H | KR 69 | RHF | CIV8008777 PK2059332 CIUDAD KENNEDY CENTRAL | KR 78G | CL 37 S | CL 38 S | RHF | CIV8006334 PK146218 CIUDAD KENNEDY CENTRAL | KR 78G | CL 38 S | CL 38B S | RHF | CIV8006491 PK146219 Debido a la pandemia ocasionada por el virus COVID 19, en la actualidad, se están implementando los protocolos de bioseguridad, necesarios y requeridos para realizar las diferentes intervenciones en la localidad de Kennedy, brindando seguridad a los trabajadores.	*Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad y* convenio 534 del 2021 con el FDLK.
2. Realizar seguimiento a los cronogramas establecidos para las intervenciones viales asignadas.	Para cumplir con los cronogramas de intervención, se organiza las actividades necesarias de intervención, de acuerdo con la priorización de la Localidad. A continuación, se relacionan los segmentos viales intervenidos, en la Localidad de Kennedy, de acuerdo a lo entregado por parte de la entidad. Se realiza visitas de diagnósticos y fichas, para realizar parcheo en la localidad de Kennedy a continuación se relaciona segmentos.	*Anexo 4 - Programaciones diarias.*

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">BARRIO</th><th colspan="3">DIRECCIÓN</th><th rowspan="2">* TIPO INTERVENCIÓN</th><th rowspan="2">CIV - PK (UNO SOLO POR FILA)</th></tr>
<tr><th>VIA</th><th>DESDE</th><th>HASTA</th></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY ORIENTAL</td><td>CL 35C SUR</td><td>KR 73D</td><td>KR73F</td><td>RHR</td><td>CIV8006713 PK810567</td></tr>
<tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK147582</td></tr>
<tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK2059332</td></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 37 S</td><td>CL 38 S</td><td>RHF</td><td>CIV8006334 PK146218</td></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 38 S</td><td>CL 38B S</td><td>RHF</td><td>CIV8006491 PK146219</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>3. Generar las visitas de verificación necesarias. teniendo en cuenta el tipo de intervención, especificaciones técnicas y modelo de priorización entregado por la Subdirección de Mejoramiento de la Malla Vial Local- SMVL.</td><td>Se realizaron las siguientes visitas técnicas antes de empezar la intervención.
<table>
<tr><th rowspan="2">BARRIO</th><th colspan="3">DIRECCIÓN</th><th rowspan="2">* TIPO INTERVENCIÓN</th><th rowspan="2">CIV - PK (UNO SOLO POR FILA)</th></tr>
<tr><th>VIA</th><th>DESDE</th><th>HASTA</th></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY ORIENTAL</td><td>CL 35C SUR</td><td>KR 73D</td><td>KR73F</td><td>RHR</td><td>CIV8006713 PK810567</td></tr>
<tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK147582</td></tr>
<tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK2059332</td></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 37 S</td><td>CL 38 S</td><td>RHF</td><td>CIV8006334 PK146218</td></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 38 S</td><td>CL 38B S</td><td>RHF</td><td>CIV8006491 PK146219</td></tr>
</table>
</td><td>Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad y convenio 534 del 2021 con el FDLK.</td></tr>
<tr><td>4. Informar a diario las posibles pérdidas o hurtos de los bienes de la Entidad a la empresa de vigilancia a cargo además de entregar al almacén los elementos devolutivos que se requieran en los frentes de obra que le sean asignados.</td><td>Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el supervisor en el caso de que exista alguna pérdida o hurtos de los bienes de la Entidad, de inmediato se pasara el reporte.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>5. Realizar la toma del registro fotográfico del antes y el después de cada etapa de las intervenciones de los segmentos viales ejecutados que le sean asignados</td><td>Diariamente se realiza el registro fotográfico, de las actividades en los diferentes frentes de obra.
<table>
<tr><th rowspan="2">BARRIO</th><th colspan="3">DIRECCIÓN</th><th rowspan="2">* TIPO INTERVENCIÓN</th><th rowspan="2">CIV - PK (UNO SOLO POR FILA)</th></tr>
<tr><th>VIA</th><th>DESDE</th><th>HASTA</th></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY ORIENTAL</td><td>CL 35C SUR</td><td>KR 73D</td><td>KR73F</td><td>RHR</td><td>CIV8006713 PK810567</td></tr>
<tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK147582</td></tr>
<tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK2059332</td></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 37 S</td><td>CL 38 S</td><td>RHF</td><td>CIV8006334 PK146218</td></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 38 S</td><td>CL 38B S</td><td>RHF</td><td>CIV8006491 PK146219</td></tr>
</table>
</td><td>Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad y convenio 534 del 2021 con el FDLK</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6. Elaborar la programación diaria de los recursos físicos necesarios para la intervención de los segmentos viales que le sean asignados, como: mano de obra, maquinaria y equipo, materiales e insumos, servicios de vigilancia y servicios de aseo del personal.</td><td>Diariamente se realiza la solicitud de mano de obra, maquinaria y equipo a emplear, para los frentes de obra en ejecución, para este periodo se realizó en los siguientes CIV:
<table><tr><th rowspan="2">BARRIO</th><th colspan="3">DIRECCIÓN</th><th rowspan="2">* TIPO INTERVENCIÓN</th><th rowspan="2">CIV - PK (UNO SOLO POR FILA)</th></tr><tr><th>VIA</th><th>DESDE</th><th>HASTA</th></tr><tr><td>CIUDAD KENNEDY ORIENTAL</td><td>CL 35C SUR</td><td>KR 73D</td><td>KR73F</td><td>RHR</td><td>CIV8006713 PK810567</td></tr><tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK147582</td></tr><tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK2059332</td></tr><tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 37 S</td><td>CL 38 S</td><td>RHF</td><td>CIV8006334 PK146218</td></tr><tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 38 S</td><td>CL 38B S</td><td>RHF</td><td>CIV8006491 PK146219</td></tr></table></td><td>Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad y convenio 534 del 2021 con el FDLK.

Anexo 4 - Programaciones diarias.</td></tr>
<tr><td>7. Ejecutar el Plan de Manejo de Transito PMT aprobado por la secretaria Distrital de Movilidad durante la ejecución de los segmentos viales que le sean asignados.</td><td>Antes de iniciar cualquier tipo de intervención en obra, se implementa el PMT con toda la señalización aprobada, Este es debidamente soportado a través de un registro fotográfico que evidencie la implementación de la totalidad del PMT. Además, se revisa en el COI, fecha de inicio y fecha de terminación del mismo. Para este periodo se implementó los siguientes PMT:
<table><tr><th rowspan="2">BARRIO</th><th colspan="3">DIRECCIÓN</th><th rowspan="2">* TIPO INTERVENCIÓN</th><th rowspan="2">CIV - PK (UNO SOLO POR FILA)</th></tr><tr><th>VIA</th><th>DESDE</th><th>HASTA</th></tr><tr><td>CIUDAD KENNEDY ORIENTAL</td><td>CL 35C SUR</td><td>KR 73D</td><td>KR73F</td><td>RHR</td><td>CIV8006713 PK810567</td></tr><tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK147582</td></tr><tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK2059332</td></tr><tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 37 S</td><td>CL 38 S</td><td>RHF</td><td>CIV8006334 PK146218</td></tr><tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 38 S</td><td>CL 38B S</td><td>RHF</td><td>CIV8006491 PK146219</td></tr></table></td><td>Anexo 2 - Pmt solicitados y vigentes.</td></tr>
<tr><td>8. Atender y dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la ejecución de las estrategias de intervención que adelanta la UAERMV.</td><td>Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el supervisor.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>9. Realizar a diario el consolidado de la información necesaria para la elaboración de los informes y conformación de las hojas de vida (CIV), en cada uno de sus</td><td>Diariamente se envía la información necesaria para la elaboración de informes técnicos, en cuanto a los suministros utilizados a diario, cantidades de obra, y avance del mismo, todos con sus respectivos vales y comprobantes de</td><td>Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad y convenio 534 del</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>componentes, de los segmentos viales que le sean asignados durante su ejecución y terminación.</td>
<td>maquinaria, para conformar las hojas de vida de los segmentos ejecutados.

A continuación, se relaciona los CIV, donde se ha realizado el control.

<table>
<tr><th rowspan="2">BARRIO</th><th colspan="3">DIRECCIÓN</th><th rowspan="2">* TIPO INTERVENCIÓN</th><th rowspan="2">CIV - PK (UNO SOLO POR FILA)</th></tr>
<tr><th>VIA</th><th>DESDE</th><th>HASTA</th></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY ORIENTAL</td><td>CL 35C SUR</td><td>KR 73D</td><td>KR73F</td><td>RHR</td><td>CIV8006713 PK810567</td></tr>
<tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK147582</td></tr>
<tr><td>PROVIVIENDA ORIENTAL</td><td>CL 23 S</td><td>KR 68H</td><td>KR 69</td><td>RHF</td><td>CIV8008777 PK2059332</td></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 37 S</td><td>CL 38 S</td><td>RHF</td><td>CIV8006334 PK146218</td></tr>
<tr><td>CIUDAD KENNEDY CENTRAL</td><td>KR 78G</td><td>CL 38 S</td><td>CL 38B S</td><td>RHF</td><td>CIV8006491 PK146219</td></tr>
</table>
</td>
<td>2021 con el FDLK.</td>
</tr>
<tr>
<td>10. Acudir a los comités, mesa de trabajo y reuniones que se designen por parte de la Gerencia de Intervención y/o Supervisor.</td>
<td>Para este mes no Aplica</td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>11. Proporcionar e intervenir de manera técnica en la preparación de los requerimientos e inquietudes de la comunidad, entes de control y otras entidades que le sean asignados.</td>
<td>Se socializa y se le informa a la comunidad cuando se acercan a preguntar qué tipo de intervención vial se va a realizar, el tiempo que dura la obra.</td>
<td>Carpeta física de cada civ.

Anexo 5. Carpeta asistencia a comités y respuesta de oficios.</td>
</tr>
<tr>
<td>12. Acompañar las visitas acordes al programa de Apoyo Interinstitucional y Emergencias, generadas con las entidades del Distrito, desarrollando la programación necesaria para la ejecución de actividades requeridas para las obras en los segmentos viales que le sean asignados.</td>
<td>Se realiza control de las actividades realizadas en cada civ a intervenir.</td>
<td>Anexo 1- Carpeta de civ's intervenidos misionalidad y convenio 534 del 2021 con el FDLK</td>
</tr>
<tr>
<td>13. Las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, se entiendan incorporadas al mismo.</td>
<td>Son tenidas en cuenta las indicaciones asignadas por el supervisor.</td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</td>
</tr>
</table>

Expediente Contrato Número (Orfeo): 20231101100010044 5E
SE ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL MES DE ENERO DEL 2023.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE $ (7.797.615).

Firma del contratista ***DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA***	**Firma Apoyo a la Supervisión** ***(N/A)***
	Firma Supervisor **ALVARO VILLATE SUPELANO**

Original: Expediente del Contrato
Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20231200006954 firmado electrónicamente por:	
DIANA ALEXANDRA JIMÉNEZ ARIZA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE MEJORAMIENTO MALLA VIAL LOCAL diana.jimenez@umv.gov.co Fecha firma: 27-02-2023 11:35:15
ALVARO VILLATE SUPELANO	Gerente de Intrvención GERENCIA DE INTERVENCIÓN alvaro.villate@umv.gov.co Fecha firma: 28-02-2023 15:01:36

14758bc1f4769b8c950a343ab91d9eadcba1b7ba0189592f2083a479c9aef33f
Codigo de Verificación CV: 49e14 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

Anexos: 4 folios, Anexos electrónicos