| AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA | **INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR** | CODIGO: GA-F36 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 3 |
| | | FECHA DE APROB: 26/08/2021 |

# I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominación del contrato** | **Informe N°:** | 2 | | | | | |
| Contrato N° | **ADI-0508-2023** | | | | | | |
| Nombre del Supervisor: | KEYNES CARCAMO CABALLERO | | | | | | |
| Cargo: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | | | | | |
| **De la etapa contractual** | | | | | | | |
| Tipo de contrato | Suministros | | Obras | | Interventoría | | Convenios | |
| | Servicios Profesionales | | Apoyo a la Gestión | X | Otro Cual? | | |
| Nombre del contratista | ANGEL MARIO OSPINO TORRES | | | | | | |
| Identificación del contratista | 72251628 de BARRANQUILLA | | | | | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA, EN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL QUE DESARROLLA LA OFICINA INFRAESTRUCTURA. | | | | | | |
| Plazo de ejecución del contrato | 30/04/2023 | | | | | | |
| Periodo de ejecución del informe | del 1 de marzo al 31 de marzo de 2023 | | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°: | 43 | | Fecha del C.D.P | | 01/02/2023 | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°: | Si aplica | | | | | | |
| Valor del contrato | Contrato Inicial | $ 16,425,000.00 | | | | | |
| | Adición 1 | $ N/a | | | | | |
| | Adición 2 | $ N/a | | | | | |
| | Total | $ 16,425,000.00 | | | | | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de Terminación del contrato | | Fecha de Suspensión | | Fecha de Reinicio | | |
| 17/02/2023 | 30/04/2023 | | (dd-mm-yyyy) | | (dd-mm-yyyy) | | |
| Prorrogas: | Desde: (dd-mm-yyyy) | | Hasta: (dd-mm-yyyy) | | ---------- | | |

**GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | N/a | N/a | | |
| Cumplimiento | N/a | N/a | | |
| Anticipo | N/a | N/a | | |
| Pago anticipado | N/a | N/a | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/a | N/a | | |
| Salarios y prestaciones | N/a | N/a | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/a | N/a | | |
| Otros | | | | |

| TIPO DE IMPUESTOS | N° DE RECIBO | VALOR |
|---|---|---|
| Estampilla pro – cultura | ---------- | $ ---------- |
| Estampilla pro-dotación tercera edad | ---------- | $ ---------- |
| Estampilla Itsa | 20220083164 | $ 49,000.00 |
| Otros | N/a | $---------- |

EJECUCION DEL CONTRATO

| **Descripción** | | **Valor** |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ 16,425,000.00 |
| Adición No. 1 | | N/a |
| Adición No. 2 | | N/a |
| Adición No. 3 | | N/a |
| Valor Total del contrato | | $ 16,425,000.00 |
| Porcentaje del Anticipo | % | N/a |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | N/a |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 10,950,000.00 |
| Valor por ejecutar | | $ 5,475,000.00 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 5,475,000.00 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N° 2 |

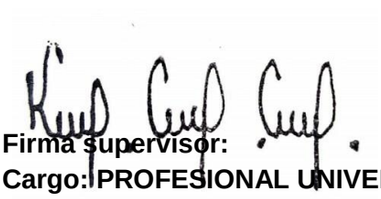
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo del del 1 de marzo al 31 de marzo de 2023.

**2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| OBLIGACION | PRODUCTO |
|---|---|
| Brindar apoyo logístico a la oficina admiinistrativa y financiera en las distintas actividades que deba realizar la entidad. | Se realizó apoyo en las actividades de acompañamiento institucional que realizó la gerencia de la entidad a los diferentes actos protocolarios, seguimiento a obras y reuniones con las comunidades realizadas durante el periodo evaluado. |
| Cooperar con la operatividad de la entidad dentro de la oficina adminstrativa y financiera y que le sean asignados por el supervisor del contrato | Realizo acompañamiento de manera institucional a las acciones de la operatividad de la entidad dentro de la oficina administrativa y financiera brindando apoyo eficiente. |
| Prestar apoyo asistencial dentro de la oficina administrativa y financiera en desarrollo del objeto de la entidad. | El contratista prestó apoyo permanente en el desarrollo de las actividades realizadas por la oficina administrativa según el objeto de la entidad. |
| Rendir informes al supervisor del programa de parques sobre las actividades que se vienen realizando y los avances presentados. | El contratista rindió informes sobre las actividades que se realizaron y los avances presentados durante este período. |
| Servir de enlace entre el personal que ejecuta actividades en los programas de parques y los supervisores del mismo. | El contratista partició como enlace en la visitas programadas entre los funcionarios que ejecutan actividades den los parques públicos y los supervisores de los mismos durante el período considerado. |
| Asistir a las reuniones o sesiones que le sean asignados por la Gerencia y/o supervisor del contrato. | El Contratista siempre estuvo disponible para asistir y acompañar en las actividades que desarrolla la gerencia de la entidad en cuanto a movimientos y desplazamientos por la ciudad de acuerdo con la agenda comprometida durante el período considerado. |

**Yo, KEYNES CARCAMO CABALLERO,** en calidad de Supervisor y de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla al día tres (3) del mes de abril de 2023.



**Firma supervisor:**
**Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO**