PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 31 de Marzo de 2023

Señor
CÉSAR FERNANDO MARLÉS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4564004**
COORDINADOR ACADÉMICO
GRUPO FORMACION INTEGRAL, GESTION EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4564004 del año 2023

Edson Johann Ortiz Lozada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75.075.495 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo Formacion Integral, Gestion Educativa y Relaciones Corporativas (Coordinación académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($35.576.666. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ochos (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre del 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000) cada uno. b) y un pago correspondiente al mes de octubre de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.736.666).

Plazo: Será hasta el 21 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: TRATAMIENTO DE AGUAS, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de	Programacion asignada por la coordinación academica en el mes de Marzo.	1.1 Registro de tiempos 1.2 Portafolio de evidencias

	evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	✓ Número de ficha: 2693865 ✓ Nombre del programa de formación: Tecnico en tratamiento de Aguas ✓ Fecha de inicio 06 de febrero del 2023 y fecha de terminación 08 de abril del 2024. ✓ Código del proyecto formativo: 2685286 y Nombre del proyecto formativo: MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y RESIDUAL EN LA REGIÓN AMAZONICA ✓ Número de aprendices matriculados: 23 y Número de aprendices en formación 19, numero de aprendices con retiro voluntario: 4, Número de aprendices asistiendo: 9, Procesos de Desercion: 0. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS ✓ Nombre del resultado de aprendizaje. R1 INSPECCIONAR EL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN. R2 OPERAR EL SISTEMA Y UNIDADES DE CAPTACIÓN DE AGUAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN	1.3 Listado de Asistencia

		Total horas programadas: 82 Total horas ejecutadas: 82 Horas programadas mes de marzo: 10 Horas ejecutadas marzo: 10 Marzo miércoles 01 en el horario de 2 pm a 8 pm; jueves 02 en el horario de 2 pm a 6 pm. ✓ Nombre de la competencia en desarrollo: POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. ✓ Nombre del resultado de aprendizaje. R1 MANIPULAR UNIDADES DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. Total horas R1: 90 Total horas programadas: 86 Total horas ejecutadas: 74 Horas faltantes: 12 (Asistencia Capacitación TERRITORIUM) Horas faltantes que se programarán para el mes de abril: 16 Marzo jueves 02 en el horario de 6 pm a 8 pm. Viernes 3 y 10; Sábados 4 y 11; Lunes 6 y 13; Martes 7 y 14; Miércoles 8 y 15; jueves 9 y 16; en el horario de 2 pm a 6 pm.	

2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	a) Estado de las fichas asignadas. Se verificó el registro y estado de los aprendices. Ficha 2693865 ✓ Aprendices matriculados: 23 ✓ Aprendices en formación: 19 ✓ Aprendices que asisten: 9 ✓ Aprendices en deserción: 0 ✓ Aprendices con retiro voluntario: 4 b) Se creó y se asociaron los aprendices a la Ruta de Aprendizaje "TCO_TRATAMIENTOAGUA-2023". c) La ddinámica de la formación y la planeación del mes de marzo, no permitió aplicar instrumentos de recolección de evidencias de aprendizaje y por tanto no se emitieron nuevos juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados de la competencia MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS, debido a que estuve en formación en el municipio de Cartagena del Chairá solo hasta el 16 de marzo, porque asistí a la capacitación de TERRITORIUM el 17 de marzo y a partir de esta fecha (últimas dos semanas de marzo) programaron para el Técnico Tratamiento de Aguas dos complementarias (Educación Física y	2.1 Aplicativo sofia plus 2.2 Pantallazo de creación y asociación 2.3 Pantallazo registro de juicios evaluativos 2.4 Copia de documento radicados (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc)

		Comunicaciones) que fueron desarrolladas en las últimas dos semanas de marzo. d) Se adjuntan los Estados de 4 retiros voluntarios consultados en la Inscripción del Programa de Formación de aprendices de la ficha No. 2693865	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes de marzo, objeto del presente informe, no realicé formación complementaria	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	En el mes de marzo el Centro de Formación me asignó las siguientes fichas para realizar seguimiento a Etapa Productiva: Ficha: 2551722 Programa: MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Cantidad de Aprendices: 33 Ficha: 2546964 Programa: MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Cantidad de Aprendices: 25	4.1. Registros de seguimiento Ficha 2551722 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS 4.2.Registros de seguimiento Ficha 2546964 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes de marzo, objeto del presente informe, no se realizó esta actividad	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de marzo, objeto del presente informe, no se realizó esta actividad	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.

7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes de marzo, objeto del presente informe, no se realizó esta actividad	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	En el mes de marzo fui citado a la FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA. Ficha 2725890 Fechas: Viernes 17, 24 y 31 de Marzo. Lugar: Ambiente Aula 307 Centro Tecnológico de la Amazonía.	8.1. Pantallazo correo de la Invitación 8.2. Lista de Asistencia 8.3. Certificado de inscripción generado por SofiaPlus
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha del presente informe, no he recibido bienes ni elementos por parte del Centro Tecnológico de la Amazonía con fines del cumplimiento del objeto del Contrato; esta es una responsabilidad que asumió la empresa EMSERPUCAR solicitante del Técnico Tratamiento de Aguas y hasta el momento ha cumplido sin novedad.	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté dentro de las fechas establecidas (31 de Marzo de 2023) por la coordinación academica el informe mensual ejecución contractual formato GTH-FV.09 y el formato de la planilla de cobro correspondiente al mes de marzo de 2023.	10.1. Planilla Cuenta de cobro 10.2. Pantallazo de los correos electrónicos enviados a coordinación académica 10.3. Seguridad social
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	A la espera de la convocatoria en el año 2023, para poder realizar la inscripción para la norma de competencia laboral.	No hay evidencia, a la espera de la programación del curso por parte del SENA.

12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Doy cumplimiento con el código de integridad de la entidad.	La información reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participé en la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobe la respectiva evaluación.	13.3 Certificados expedidos de inducción y reinducción de SST
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes de marzo, objeto del presente informe, no se realizó esta actividad	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realicé el pago de estampillas PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonía el 05 de febrero de 2023 por valor de $534.000.	15.1 Presentación de la estampilla con recibo de pago o sello de pago
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de marzo, objeto del presente informe, no se realizó esta actividad	No hay evidencia toda vez que en el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4486944839 de la planilla del mes de febrero y No. 4490609203 de la planilla de ajuste del mes de febrero, expedidas por el operador nuevo SOI, correspondiente al periodo del mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
Edson Johann Ortiz Lozada
Contratista
C.C. No. 75.075.495

Recibí a satisfacción:

Firma
César Fernando Marlés Rodriguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4564004 de 2023
Coordinador Académico