INFORME DE GESTION

Contratista: **Ruth Mery Pinzón Archila**
Secretaría: SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL-TESORERIA
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. del Contrato: **CD-04-2023-0908**
Interventor: **JOSE MANUEL VEGA LOPEZ**

Período: Correspondiente al Informe al mes de **MARZO** de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL MONITOREO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ÚTIL SOBRE INVERSIÓN PÚBLICA

PROPOSITO GENERAL:
Participar en los procesos de Tesorería de la entidad, a fin de que se puedan realizar los diferentes estados financieros de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.Brindar apoyo en la organización y archivo de las órdenes de Giro enviadas a la Fiduciaria y elaboradas por portal bancario, con el fin de mantener el archivo de estas organizado y que permita ejercer un seguimiento y control del consecutivo de las respectivas órdenes de giro expedidas por esta dependencia.

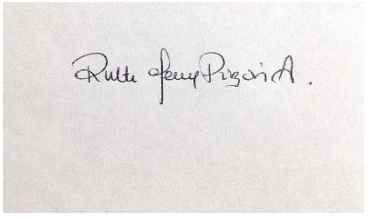
2. Apoyar en la recepción de las cuentas devueltas por la Fiduciaria a la oficina de cuentas indicando las causales de devolución manifestadas por esa entidad.

3. Brindar apoyo en la organización, archivo y digitalización de las respuestas a los derechos de petición, pqrs, solicitudes y oficios elaborados por esta dependencia.

4. Brindar apoyo en la organización, archivo y digitalización de las Otd y Otaf elaborados por esta dependencia.

5. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual

Atentamente,



Ruth Mery Pinzón Archila.
Contratista