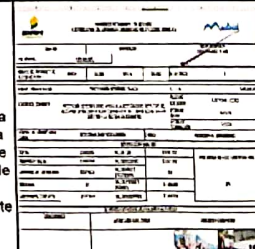
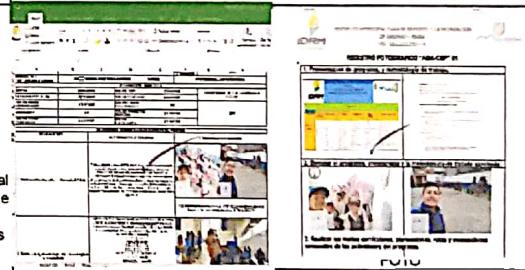


		INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
GA-F-030		VERSION:002		FECHA DE EMISIÓN 23 DE FEBRERO DE 2018	
CONTRATO No.		CPS-048-2023			
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:		DESDE:	8/3/2023	HASTA:	7/4/2023
		No. DE PAGO:	2		
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		YORDY STIVEN SIACHOQUE TINJACA		C.C. / NIT	1.070.987.847
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA CENTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA DEL INSTITUTO MUNICIPL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID.		PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES
				FECHA DE INICIO:	8/2/2023
				FECHA DE TERMINACIÓN	7/6/2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:		FREDY GRACILIANO VEGA GAMBOA		CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
INFORMACIÓN FINANCIERA					
CDP No.	2023000058	VALOR CDP	\$ 5.971.832	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA: 50%	
REGISTRO PPTAL No.	2023000058	VALOR REGISTRO	\$ 5.971.832		
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$ 5.971.832	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 1.492.958		
ADICIONES:	\$ 0	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$ 1.492.958		
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 5.971.832	VALOR EJECUTADO:	\$ 2.985.916		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO					
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS		EVIDENCIAS Y UBICACIÓN		
1. Presentación de programa, y metodología de trabajo.	<p>Durante el mes de marzo realice y empeco con el desarrollo programa de trabajo para la ejecución y desarrollo de la educación física dentro de las instituciones publicas del nuestro municipio de Madrid Cundinamarca de básica primaria, en esta propuesta se plantea un objetivo general, objetivos específicos, el modelo pedagógico, estilo de enseñanza, metodología y el proceso de evaluación para cada uno de los estudiantes, este programa de trabajo se realiza sobre la malla curricular del programa centros de educación física del IDRM.</p>		 <p>Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, Informes e Instalaciones del IDRM y SECOP.</p>		
2. Ejecutar el programa, cronograma y la metodología de trabajo aprobado.	<p>Realice y se inicio en el mes de marzo las calses de ED en la institucion Maria Teresa Ortiz Antigua y nueva realizando actividades de impacto en cada una de las sedes con la coordinadora Diana Bultrago, de esta manera organizar el cronograma del año.</p> <p>Teniendo el cronograma se realizan las planeaciones teniendo en cuenta la propuesta de trabajo y metodología de ejecución.</p>		 <p>Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, Informes e Instalaciones del IDRM y SECOP.</p>		
3. Realizar las mallas curriculares, planeaciones, rutas y evaluaciones semanales de las actividades del programa.	<p>Realice las planeaciones del mes de marzo para la sede Maria Teresa Ortiz Antigua y nueva jornada mañana y Tarde, teniendo en cuenta la malla curricular del programa centros de educación física por ciclos de la siguiente manera: grados desde cero a quinto estas planeaciones de envían por drive del coordinador Cesar Rodríguez en los cuales se puede evidenciar objetivo de la sesión, parte inicial, parte central y parte final de la clase y retroalimentación al final.</p>				

		<p>Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.</p>
<p>4. Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área de los diferentes programas liderados por el IDRM.</p>	<p>Participé en las reuniones dirigidas por el coordinador Cesar Rodríguez del programa centros de educación física en el coliseo municipal durante el mes de marzo, tratando temas de suma importancia para el fortalecimiento del programa, las actividades y eventos liderados por el IDRM, algunos de los temas en estas reuniones fueron: socialización formatos, cobertura por institución y curso de lenguaje de señas colombianas, recreo activado, responsabilidad con las sesiones de clase y cumplimiento en las sedes, planillas de asistencia, horarios de impacto en las instituciones.</p>	 <p>Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.</p>
<p>5. Realizar apoyos a las actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre planeadas por el IDRM.</p>	<p>En el mes de marzo realice apoyo y inscripción de ciclopaseo desde el coliseo municipal hasta puente piedra para la inauguración del recreo activado en veredas. Apoye con el tema logístico en conjunto residencial la finca para realización y exhibición de cada una de las escuelas de formación del idrm, realizando traslado de material, cargue y descargue de los mismos.</p>	 <p>Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM, y SECOP.</p>
<p>6. Realizar entrega de la información insumo para la elaboración y rendición del informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados.</p>	<p>Realice entrega de la información requerida por el coordinador del programa Cesar Rodríguez, información como: planes de clase los cuales están plasmados por ciclos según la malla curricular del programa CEF, horarios a impactar en la sede organizado con la coordinadora de la institución, cobertura, propuesta de trabajo en la cual se evidencia la metodología para ejecutar con los estudiantes de la sede tibaltata jornada mañana informe en las fechas establecidas para su debida corrección, registro fotografico y demás documentos solicitados para la entrega exitosa del informe contractual.</p>	 <p>Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.</p>
<p>7. Garantizar la atención de la población, manteniendo una cobertura adecuada, cumpliendo con el cronograma y metodología de trabajo.</p>	<p>"Garantice la atención en la sede Maria Teresa Ortiz Antigua y nueva jornada mañana y tarde con 20 cursos cada uno con una intervención a la semana de 1 hora manteniendo una cobertura de 740 estudiantes desarrollando cada una de las sesiones y planeaciones de clase</p>	 <p>Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.</p>

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	Famisanar	Marzo	\$ 145,000	10	ABRIL	2.023	9449384092
Pensión	colpensiones	Marzo	\$ 185,600	10	ABRIL	2.023	9449384092
Riesgos Profesionales	Positiva	Marzo	\$ 28,300	10	ABRIL	2.023	9449384092
CUENTA DE COBRO		SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO X
EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4				No. DE FACTURA:			
DEBE A:				RESOLUCIÓN DIAN:			
YORDY STIVEN SIACHOQUE TINJACA				FECHA:			
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:				VALOR:			
UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (MCTE (\$1.492.958))							
FIRMA DEL CONTRATISTA		<i>Jordy Siachoque</i>		N° CEDULA		1.070.967.647	

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
<p>En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente Informe, durante el periodo relacionado.</p> <p>Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.</p>	
FIRMA DEL SUPERVISOR	<i>[Firma]</i>
OBSERVACIONES Y PROPOSICIONES: Vo. Llc. Cesar Rodriguez	