ACTA No. 1

CONTRATO No. 100.15.01-045-2023 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista	Objeto del Contrato
VICTOR MANUEL FERNANDEZ DE LA CRUZ C.C. O NIT: 94475917	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO DE YUMBO - IMETY

Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio
10 DE FEBRERO DE 2023	17.820.000	13 DE FEBRERO DE 2023

Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
31 DE OCTUBRE DE 2023	9 MESES	FRANKY ROOSEVELT GONZALEZ BENAVIDEZ	COORDINADOR ACADEMICO

Forma de Pago
El valor del contrato será la suma de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($17.820.000). El Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano de Yumbo IMETY pagará el valor del contrato de la siguiente manera: NUEVE (09) CUOTAS por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($1.980.000), el cual será pagadera en el último día hábil del mes de FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE DEL 2023.

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
A) Apoyar asistencialmente y técnicamente en la revisión, ajustes y cumplimiento de los planes de estudio, en las comisiones de evaluación, guía de aprendizaje al inicio de los módulos programados según gestión académica para los programas de formación técnica laboral por competencias en auxiliar de almacén y bodega	Asistencia a reunión convocada por el área de coordinación académica el 14 de febrero a las 03:00 pm, propósito de la reunión: dar a informar los lineamientos y generalidades de cara al inicio de semestre. Asistencia a reunión convocada por el área de coordinación académica el 16 de febrero	Lista de asistencia firmada-Gestión académica Evidencias en secop 2: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/E-

posteriormente suscribir y entregar a la coordinación académica, las actas de aceptación y compromiso debidamente diligenciadas y firmadas por el representante de los estudiantes e instructores que hacen parte de cada TLC en cada jornada. suscribir los respectivos planes de mejoramiento académicos de los estudiantes que hayan perdido algún módulo y utilizar los formatos establecidos para los estudios de casos dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	a las 03:00 pm, propósito de la reunión: socializar la guía de inducción y reinducción. Revisión de la carga académica y cronograma 2023-1. Actualización de las guías de aprendizaje de los módulos de Transporte, inventarios y servicio al cliente para el TLC auxiliar de almacén y bodega. Diligenciamiento de las actas de aceptación y compromiso de los aprendices del TLC auxiliar de almacén y bodega. No se suscriben planes de mejoramiento durante el mes de febrero	ndering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.100800075
B) Brindar en el reporte mensual a la coordinación académica, de manera detallada, en el informe de seguimiento el desarrollo de los módulos programadas por la gestión académica para los programas de formación técnica laboral por competencias especificando: el nombre del módulo, el número estudiantes atendidos por jornada, el número de clases indicando la fecha respectiva, las estrategias metodológicas utilizadas y adjuntando la respectiva evidencia dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	**Jornada de inducción**. TLC almacén y bodega jornada día y noche 21/02/2023: 07 aprendices atendidos jornada día, 20 aprendices atendidos jornada noche. **Modulo servicio al cliente:** TLC cocinero 1 jornada día. 23/02/2023: 22 aprendices atendidos **Modulo servicio al cliente:** TLC cocinero 1 jornada noche. 24/02/2023: 11 aprendices atendidos Las clases se dictan de forma presencial con ayudas de herramientas audiovisuales, Computador y con apoyo de la plataforma del Q10 Académico.	Archivo de documentos del proceso Gestión Académica. secop 2: https://www.secopgov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.100800075
C) Apoyar en el registro y reporte de la asistencias, inasistencias y novedades estudiantiles de manera inmediata de acuerdo con el horario del módulo programado. igual que las notas de las evaluaciones que deberá reportar conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Q10 y presentar a la coordinación académica la intensidad horaria del módulo programado con el registro de notas y asistencia expedido por la plataforma, el acta de comisión y evaluación, debidamente firmados dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	En el mes de febrero la inasistencia de los estudiantes a las clases de los distintos módulos en las jornadas mañana, y noche se registraron en la plataforma Q10 académico. No se presentaron novedades académicas a reportar en el mes de febrero.	Archivo de documentos del proceso Gestión Académica. Plataforma Q10 secop 2: https://www.secopgov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.100800075

D) Brindar apoyo a la supervisión de práctica del aprendiz conforme a los procedimientos establecidos dentro del ciclo de ejecución del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo.	Asistencia a reunión convocada por el área de supervisión de prácticas el 17 de febrero a las 02:30 pm, propósito de la reunión: inducción y reinducción al proceso de supervisión de prácticas. Socialización y diligenciamiento del acta de aceptación y compromiso a la práctica externa y acta de reunión numero 1 indicando el tipo de modalidad de practica elegido por el aprendiz	Archivo de documentos del proceso Gestión Académica. Plataforma del Q10 Evidencias en secop 2: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.100800 75
E) Brindar apoyo técnico, asistencial y/o de difusión a las actividades institucionales derivadas del proyecto de fortalecimiento a la educación para el trabajo del IMETY.	Se compartió publicidad por los grupos de WhatsApp: imágenes y folletos generados por el área de comunicaciones de Imety en temas relacionados a: -Traslado de la sede de la agencia pública de empleo Imety -Ofertas laboras de la Agencia pública de empleo. .	Registro fotográfico Evidencias en secop 2: https://www.secop.gov.co/CO1Contracts[illegible]actEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.100800 75
Observaciones		
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.		

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planillas de pago de la seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes a afiliación 2023, las cuales se anexan. También se

anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCION PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:
Meses Contratados: Nueve meses (9)

Meses	Valor total del contrato	Otro Si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	% de avance periódico contractual	% de avance contractual total
Febrero	$17.820.000	0	$1.980.000	$15.840.000	11.11%	11.11%
Marzo						
Abril						
Mayo						
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						

6. SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4.2.5.1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma la siguiente acta de seguimiento de contrato **No. 100.15.01-045-2023 del 10 DE FEBRERO del año 2023,** en el Municipio de Yumbo, a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2023.

Supervisor del Contrato

Contratista

Reviso:

Apoyo a la supervisión

Revisó: Ximena López Urreste
Julio Cesar Valencia Vargas

	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	CÓDIGO	101.FO.GJ.10
		VERSIÓN	01
	ANEXO DE EVIDENCIAS DE ACTAS DE SEGUIMIENTO	Página 1	

Nombre de Contratista:	VICTOR MANUEL FERNANDEZ DE LA CRUZ		
Número de Contrato:	100.15.01-045-2023	**Número de acta**	1
Área / Proceso:	GESTIÓN ACADEMICA_INSTRUCTOR TLC ALMACEN Y BODEGA		
Mes Evidenciado:	FEBRERO-2023		



Descripción: Reunión mensual de instructores 14 de febrero



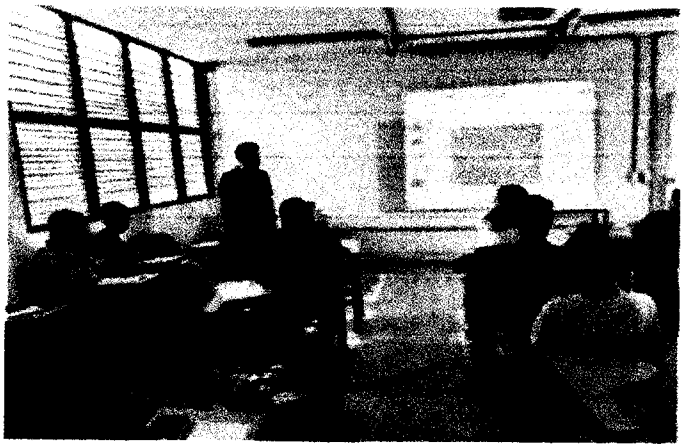
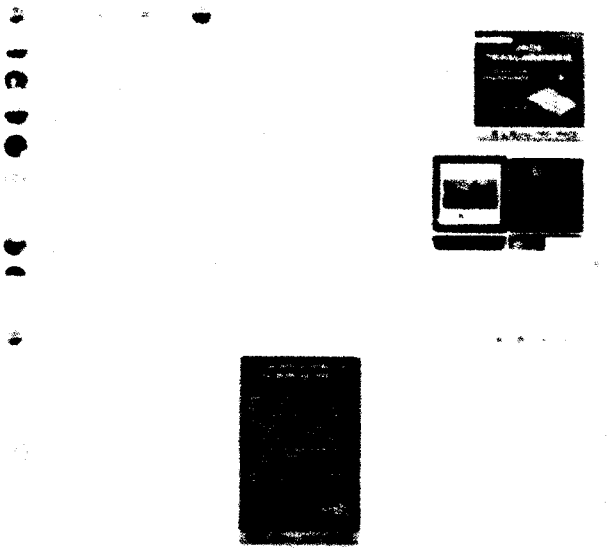
Descripción: socialización guía de inducción y reinducción 16 de febrero



Descripción: 17 de febrero: reunión mensual de supervisores de práctica, inducción y reinducción al seguimiento de práctica.



Descripción: 21 febrero: jornada de inducción TLC almacén y bodega 1 día.

	
Descripción: Formación presencial modulo de servicio al cliente, TLC Cocinero 1 día.	Descripción: Publicidad compartida en WhatsApp, ofertas agencia pública de empleo imety, información de curso corto de cocina internacional.

porvenir

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

CERTIFICA QUE:

VICTOR MANUEL FERNANDEZ DE LA CRUZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **94.475.917**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 28 de Enero del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Adjunto evidencias febrero 2023-secop 2



E.P.S. Sanitas

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado **EPS SANITAS**,

CERTIFICA

Que **Victor Manuel Fernandez De La Cruz** identificado(a) con **CEDULA DE CIUDADANIA** número **94475917**, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 94475917
NOMBRES Y APELLIDOS	Victor Manuel Fernandez De La Cruz
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	12/07/1980
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/02/2022
FECHA RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/02/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 94475917 VICTOR MANUEL FERNANDEZ DE LA CRUZ Desde 01/09/2022 - Vigente
CEDULA DE CIUDADANIA 94475917 Trabajador Independiente Desde 01/02/2022 Hasta 31/08/2022

Generado por yicgomez 30/01/2023

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS