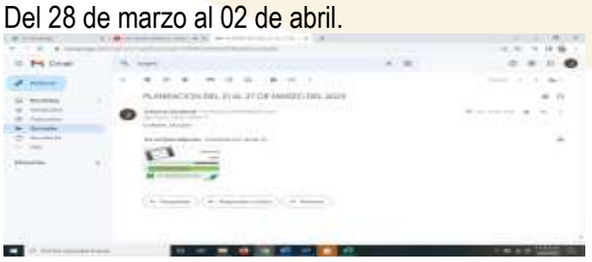
INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

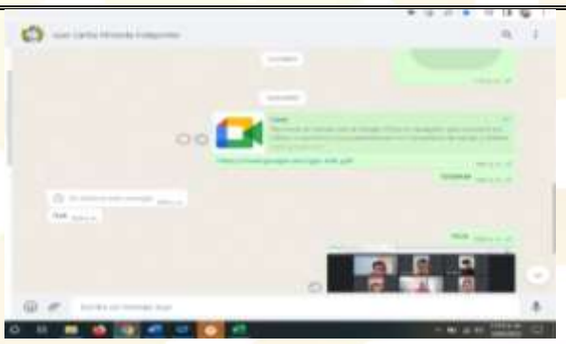
INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 2 DE 5 CONTRATO No. 117 de 2023										
Nombre del Contratista	JOHANNA ANDRE SANDOVAL GOMEZ									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	CC. 52397635 DE BOGOTA									
Nombre y Cargo del Supervisor	VICTOR JULIO SANDOVAL ZAMUDIO PROFESIONAL UNIVERSITARIO									
Número del Contrato	117 DE 2023	**Pago Número: 1**			2	**De**	5			
Período Informado	01-03-2023 AL 30-03-2023	**No. De Registro Presupuestal**			RES-2023000127/07/02/2023					
Cuenta Bancaria y Entidad	0550473100062206 del Banco Davivienda.				**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	3.745.107 TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE									
Fecha Acta Inicio	09-02-2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		08-06-2023			
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**		N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**		N/A			

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO, ESCOLAR Y JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca	• Apoye con la contratación de los formadores asignados a la provincia de sabana Occidente, verificación y corrección de documentos idoneidad de cada formador, actas te inicio los cuales fueron asignados por el enlace provincial Fredy Mancera • Apoyé con la orientación, explicación y entrega de los formatos a trabajar por parte de los formadores en el drive. • Realice cada una de las respectivas carpetas en el drive de los formadores para realizar el seguimiento a mantener actualizada a cada una de la información solicitada por el área Técnica. • Realice cada una de las visitas de presentación en los municipios de la provincia de sabana occidente. • Realice cada una de las cartas de presentación y entregadas a los formadores para presentación en los municipios. • Reunión Virtual 02 de marzo con el Supervisor de la provincia de sabana occidente Víctor Julio Sandoval
2 Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo	Realice la respectiva presentacion en los municipios de , zipacon, facatativa,mosquera,funza y madrid el dia 15 de marzo donde se presentaron a los formadores que llegaran a apoyar a los municipios en las diferentes desciplinas deportivas.

con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.	Realice la respectiva presentacion en los municipios el rosal y bojaca el dia 17 de marzo , donde se presentaron a los formadores que llegaran a apoyar a los municipios en las diferentes desciplinas deportivas de la misma manera se realizo la presentacion el dia 24 de marzo en el municipio de subachoque . Realice reunion virtual el dia 13 de Marzo con los formadores nuevos donde se le dio todas las indicaciones y presentacion de formatos para que se presenten en los municipios y empiesen a cuadra horarios y sitios de entrenamiento .
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo.	Informe que esta actividad se realizó el día 29 de marzo donde se verifico el avance de cada uno de los formadores en la documentación y formatos de inscripción de los niños que serán parte de las escuelas de formación de cada
4. Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros)	Informe que esta reunión se realizó el día 29 de marzo en el municipio de Funza en el la sede del complejo acuático donde se realizó recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos donde se contó con la participación de 30 formadores de la provincia y un faltante de 8 formadores. Se evidencia en la entrega de los informes que la gran mayoría no cuenta con el informe en su totalidad y retrasa el pago de los mismos. Se reviso cada uno de los formatos los cuales deben ir en el formato de evidencias como lo son las coberturas, las asistencias, planes diarios, planes mensuales etc..
5. Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica	Realice la revisión de los informes el día 29 de marzo con los formadores de la provincia de sabana occidente donde se evidencia que de los participantes de la reunión solo 11 formadores entregaron el informe completo, informes que se entregaron en radicación y para su respectivo pago el día 03 de abril al supervisor Víctor Julio Sandoval
6. Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo	Entregue las planeaciones correspondientes: Del 06 al 12 de marzo Del 13 al 20 de marzo. Del 21 al 27 de marzo Del 28 de marzo al 02 de abril.  • REVISION DE INFORMES PROVINCIA SABANA OCCIDENTE REALIZACION DE ACTAS DE INICIO VISITAS MUNICIPIO EL ROSA Y SUBACHOQUE • REVISION DE INFORMES PROVINCIA SABANA OCCIDENTE REALIZACION DE ACTAS DE

	INICIO VISITAS MUNICIPIO EL ROSA Y SUBACHOQUE • PRESENTACION PROYECCION JUEGOS NACIONALES REVISION DE INFORMES PROVINCIA SABANA OCCIDENTE REVISION DE INFORMES PROVINCIA SABANA OCCIDENTE REALIZACION ACTAS DEINICIO • REVISION DE INFORMES PROVINCIA SABANA OCCIDENTE REVISION DE INFORMES PROVINCIA SABANA OCCIDENTE REALIZACION ACTAS DEINICIO • REUNION VIRTUAS PRESNTACION FORMATORES CON ACTA DE INICIO DL 09 DE MARZO Y EXPOSICION PLAN PEDAGOGICO REUNION CON FOORMADORES REVISION PLANES PEDAGOGICOS Y MALLAS CURRICULARES • REUNION PLANEACION, SEGUIMEINTO Y EVALUACION REVISION DE INFORMES PROVINCIA SABANA OCCIDENTE REUNION CON FOORMADORES REALIZACION ACTAS DEINICIO VISITAS MUNICIPIO EL ROSA Y SUBACHOQUE • REVISION Y SEGUIMIENTO DE CARPETAS EN EL DRIVE DE LOS FORMADORES REVISION PLANES PEDAGOGICOS Y MALLAS CURRICULARES DE FORMADORES QUE INICIARON EL 1 Y 9 DE MARZO VISITA TECNICA CARLOS DANIEL CHAPARRO / BRANDON SMIT VARGAS VISITA TECNICA JHON MORALES • ORGANIZACIÓN DE LA BASE DE TADOS E LOS FORMADORES PENDIENTES DE SABANA OCCIDENTE ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACION PARA ENTREGA DE INFORMES EL DIA 29 DE MARZO REALIZACION ACTAS DEINICIO DE LOS FORMADORES QUE ACEPTARON CONTRATO EN EL SECOPII LA SEMANA 13 AL 20 DE MARZO. VISTA TECNICA EDGAR JULIAN GARCIA VARGASVISTA TECNICA ANDRES FELIPE CARRASQUILLA / EDWIN VELOZA **ANEXO PLANEACIONES DESCRITAS EN EL FORMATO DE EXCEL EN LAS EVIDENCIAS**
7. Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo	Informe que el día 13 de marzo reunión virtual con el apoyo del licenciado Juan Carlos Miranda se explicó los formatos de los planes y mallas serán entregados en el mes de marzo ya que los formadores cuentan con 15 para la realización y terminación de los mismos 17 de marzo reunión virtual formadores explicación de formatos. También se dieron las orientaciones para la realización de los respectivos planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida

	
8. Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de ciases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfi y certificación Municipal	Realice las visitas de presentación en los municipios de sabana occidente con la presentación de los formadores de la provincia de sabana occidente y visite formadores entregando el archivo de visita técnica y el respectivo registro fotográfico: **15 de marzo del 2023:** Facatativá: BRANDONT SMIR VARGAS PEDRO EDISON FANDIÑO SIERRA SANDRA PAOLA ORTIZ GALVIZ JERSON STIVEN LOZANO RIAÑO DIEGO ANDRES SANCHEZ VARGAS Zipacón: EDGAR JULIAN GARCIA VARGAS Funza: CRISTAN FABIAL RODRIGUEZ PERILLA ANDRES FELIPE CARRASQUILLA JEFFERSON ARMANDO ARAGON TORRES EDWIN ALEXANDER VELOZA ALMARIO LUIS GONZALO POSADA LUIS ERNESTO SARMIENTO DIAZ ISAAC MANUEL BRAVO GOMEZ JANNER ANDRES MURILLO GINA PAOLA PIZON Mosquera SEPULVEDA ROMERO YURLEY NATHALYA JASON STEEVEN CAMPOS BELTRAN JHON EDISSON MORALES RIAÑO INGRID MARISOL CASTRO PULIDO SERGIO RICARDO TINJACA BUSTAMANTE CATALYNA RUBIANO JIMENEZ ANDRES CAMILO CASTELLANOS ORTEGA Madrid: GABRIEL DAVID COBA JHONY FERNANADO CRIOLLO PARRA BRIAN ANDRÉS FLÓREZ CRISTANCHO ARLEY FELIPE OBREGOSO SUAREZ LEONARDO SOLER APONTE LUZ AMALIA FIGUEROA **17 marzo del 2023** El rosal IVAN JAIR TORRES GUARNIZO

	CARLOS DANIEL CHAPPARRO MORENO WILMAR GONZALO JARA MARTIN Bojacá. OSCAR STIVEN ROJAS MOLINA JEISON CAMILO BUSTOS MORENO MELISSA GUZMAN PERDOMO CAREN DAYANN BERMUDEZ MARTINEZ RAUL ANDRES MARTINEZ CAMPOS **24 de marzo del 2023** Subachoque LAURA SOFIA RUBIANO ROBAYO WERNWR ISAAC CHIA NIET **Visita formadores:** 24 de marzo del 2023 Funza Edwin Veloza Luis Posada Andrés Felipe Carrasquilla El rosal Carlos Daniel Chaparro Zipacón Edgar Julián García Vargas Facatativá Brandon Smith Vargas 28 de marzo Mosquera Natalia Sepúlveda Funza Janer Adres Murillo. Cristian Perilla. Informe que se realizara completas las visitas en el mes de abril donde ya se encuentran todos los formadores contratados y han cumplido todos los 15 días de alistamiento, focalización y organización de horarios y escenario en los municipios de la provincia de sabana occidente.
9. Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	Informe que en el mes de marzo entregue el avance del formato de seguimiento y planeación al Coordinador David Prieto y en el mes de abril informe que se entregara la tabulación de los test los cuales se realizaran según cronograma de Indeportes Cundinamarca Realice la debida presentación el día 1 de marzo con el grupo de trabajo correspondiente Nubia Niño y Diego Sandoval, de las valoraciones de entrada en los deportes asignados, para que los formadores tengan un registro inicial para posteriormente comparar en cada una de las escuelas.
10. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas	Asistí a la presentación de los juegos nacionales proyección 2023 el día 06 de marzo donde se mostró cada una de las disciplinas deportivas que van a

previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo	participar en los Juegos Nacionales 2023 y la proyección de medalleria 22 par deportes convencionales y 45 para los Para deportes . Informe que en el mes de marzo no se solicitó apoyo logístico en los diferentes eventos convocados por Indeportes Cundinamarca.
11. Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin. .	Entregue en el mes de marzo al Supervisor Víctor Julio Sandoval Zamudio: • Acatas de Inicio. • Base de datos • Visitas formadoras • Cobertura poblacional
12. Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, rnetodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	Informe que esta actividad se realizara según cronograma enviado por la subgerencia técnica en el componente de Deporte Formativo y escolar para los siguientes meses y según reunión informativa se dividieron los grupos para la realización de las capacitaciones. Grupo b: Johanna Sandoval, Andrés Castro , Geraldine y Alejandro
13. Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	Informe que estaré presta para realizar el acompañamiento y el proceso de creación de escuelas deportivas para personas en condición de discapacidad en la provincia de sabana Occidente
14. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad. .	Asistí a las reuniones programadas por parte de la subgerencia técnica los días: *Reunión presencia 1 de marzo Casa del deportista Cesar Soler Lideres pedagógicos y supervisores *Reunión virtual 13 de marzo Juan Carlos Miranda Explicación de Formatos. *Reunión Virtual 13 de marzo Cesar Soler *Reunión virtual 28 de marzo David prieto explicación de Formatos.
15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Realizare debidamente la solicitud de algún archivo del Formato Único de Inventario Documental (FUID) o documento cuando sea solicitado y entregare debidamente a la subgerencia administrativa.

16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Cargue al secopII el respectivo informe de Gestión correspondiente al mes de marzo del año 2023. • Informe de gestión • Cuenta de cobro • Evidencias • Pago de seguridad social
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable. .	Entregue los documentos requeridos por el supervisor del Contrato para el mes de marzo . Base de datos Actas de Inicio Informe de Supervisión Cuenta de cobro Evidencias Pago de seguridad Social mes de marzo. Cartas de presentación Formato de seguimiento y planeación

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
FEBRERO	$1.160.000	$145.000	$185.600	$20.800	61741235
MARZO	$1.498.042	$187.300	$239.700	$36.500	62203793
TOTAL	$2.658.042	$332.300	$425.300	$57.300	

JOHANNAANDRE SANDOVAL GOMEZ
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 52397635 DE BOGOTA.

Juan David Prieto Diaz
Coordinador de gestores provinciales
Apoyo a la supervisión