Bogotá D.C., 7 de marzo de 2023

Señores,

U. A. E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

Asunto: Propuesta de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión.

Mediante el presente escrito ofrezco mis Servicios de Apoyo a la Gestión para realizar las actividades que a continuación relaciono:

a) Participar en la realización de informes, actividades y reuniones que sean asignados por el Coordinador del GIT de Planeación.

b) Capacitar y transferir el conocimiento a las partes interesadas, según sus actividades.

c) Acompañar a la CGN en la presentación y ejecución de la visita de seguimiento del Ente Certificador en las Normas de Gestión en las cuales se encuentra certificada.

d) Realizar auditorías al sistema SIGI.

e) Asistir a las convocatorias de reuniones del Equipo Operativo de la CGN.

f) Apoyar la gestión para mejorar los niveles de FURAG, ITN, ITA, Gobierno Digital y demás mecanismos de monitoreo y mejora del desempeño institucional.

h) Apoyar el diseño de las estrategias de socialización y sensibilización, junto con el material necesario para la capacitación y sensibilización del Sistema de Gestión y Desempeño y del SIGI.

i) Apoyar la preparación del material y demás actividades relacionadas con el equipo operativo del Sistema de Gestión y Desempeño de la CGN.

Para el desarrollo de las labores mencionadas estimo el pago de mis honorarios mensuales en la suma de cuatro millones de pesos M/cte. ($4.000.000.).

Cordialmente,



Alba Lucía Gómez Cárdenas

C.C.: 24.731.396