
	GOBERNACIÓN DE ARAUCA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA NIT 900.034.608 – 9	
	JURIDICA	CÓDIGO: FR-CTN-01
	ESTUDIO PREVIO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 16-02-2021
		Página 6 de 50

departamentales generados en los sistemas de información para la vigilancia en salud pública RIPS, Estadísticas Vitales y SIVIGILA solicitando el fortalecimiento de la calidad en los datos, ajustes correspondientes en los Sistemas de Información.

Objetivo de la Actividad: Generar análisis de información en salud a partir de los indicadores de los eventos de interés en salud pública conlleven a la toma de decisiones de forma oportuna, confiable a través de la disponibilidad e integración de las fuentes de información e investigación de salud pública para así poder priorizar acciones y evaluar logros, metas establecidos en los lineamientos internacionales, nacionales y departamentales generados en los sistemas de información para la vigilancia en salud pública RIPS, Estadísticas Vitales y SIVIGILA.

Meta: 2 informes derivado de los análisis generados con la información en salud en los sistemas de información para la vigilancia en salud pública RIPS, Estadísticas Vitales y SIVIGILA de las estadísticas, morbilidad o comportamiento de los indicadores de los eventos de interés en salud pública conlleven a la toma de decisiones.

Descripción de la Actividad: Generar informes de salud pública donde se vea reflejado persona, tiempo y lugar de los cuales requieran a VSP con el objeto de conocer las estadísticas, morbilidad o comportamiento de los eventos de interés en salud pública para la prevención, vigilancia y control en salud pública del departamento de Arauca a partir de los datos generados en los sistemas de información para la vigilancia en salud pública RIPS, Estadísticas Vitales y SIVIGILA.

Metodología:

Planeación: Entrega de la información generadas de los sistemas de información a analizar

Alistamiento: Preparación de los instrumentos y metodología para el desarrollo de las actividades

Ejecución: Generación de Informe

Notificación: Envío de informe

Seguimiento: A los compromisos establecidos en el desarrollo de la mesa de trabajo

ACTIVIDAD	NUMERO DE ACTIVIDADES	DESCRIPCION	ENTIDAD RECEPTOR A	TALENTO HUMANO REQUERIDO
Realizar un informe de los indicadores que requiera el instituto nacional de salud que se hayan priorizado para el 2023, para la toma de decisiones, para el desarrollo de esta actividad se tendrá en cuenta las notificaciones de los eventos Inmunoprevenibles de interés en salud pública del departamento y por retroalimentación por cada una de las UPGD de departamento de acuerdo a cada periodo epidemiológico.	2	Se tendrán en cuenta indicadores y variables que sirven de medición cuantitativa o cualitativa para así poder priorizar acciones con el fin de evaluar logros y metas establecido en los lineamientos nacionales y departamentales la estructura IMRD. Que incluye el análisis de indicadores de los Eventos de interés en salud publica	INS, área de la UAESA	1 profesional de salud

Tiempo de la actividad: 3 meses

Producto a Entregar:

1 informe de los indicadores que requiera el instituto nacional de salud que se hayan priorizado para el 2023

Soportes:

Informe en Word enviado al INS, en medio magnético y evidencias del cargue o envío oportuno a la entidad receptora

1.1.3. DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA CONSTRUIR Y FORTALECER LAS HABILIDADES, ACTITUDES, VALORES Y CONOCIMIENTOS EN EL TALENTO HUMANO EN SALUD, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS ORIENTADAS A MEJORAR LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA A LAS ENTIDADES TERRITORIALES MUNICIPALES DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA.





Desarrollar visitas de asistencia técnica orientadas a Operativizar los sistemas de información y mejorar los procesos de vigilancia en salud pública para crear, construir y fortalecer capacidades, habilidades, actitudes, valores, aptitudes, conocimientos.

Objetivo: Desarrollo de capacidades sobre el programa de vigilancia en salud pública enfocado en los eventos de interés en salud pública en las Instituciones de salud, a través de visitas de asistencia técnica para crear, construir y fortalecer capacidades, habilidades, actitudes, valores, aptitudes, conocimientos que contribuyan a mejorar la salud de los habitantes del departamento de Arauca y generar herramientas para la atención integral.

Meta: 6 asistencias técnicas en eventos de interés en salud pública y sistemas de información en vigilancia en salud pública.

Descripción de Actividad: Desarrollo de asistencias técnicas en las siguientes temáticas y actores:

TEMATICA	No. DE VISITAS	MODALIDAD	MUNICIPIOS/EAP B/IPS	ACTORES	PERSONA S A QUIEN VA DIRIGIDA	DURACION DE LA ACTIVIDAD	TALEN TO HUMAN O REQUE RIDO PARA REALIZ AR A. TECNIC A
Desarrollo de capacidades a través de asistencias técnicas teniendo en cuenta las Acciones de eventos de interés en salud pública realizados. (notificaciones, ajustes, calidad del dato), Brotes de eventos Inmunoprevenibles de interés en salud pública, Búsquedas Activas Institucionales, Capacitaciones realizadas de eventos de interés en salud pública, Intensificación de vigilancia de eventos de erradicación y eliminación.	3	Presencial	UNM Cravo Norte Puerto Rondón Fortul	UNM	vigilancia en salud pública -	3 horas	1 profesional de salud

	GOBERNACIÓN DE ARAUCA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA NIT 900.034.608 – 9			
	JURIDICA			CÓDIGO: FR-CTN-01
	ESTUDIO PREVIO			VERSIÓN: 01
				FECHA: 16-02-2021 Página 8 de 50

Desarrollo de capacidades a través de asistencias técnicas teniendo en cuenta las Acciones de eventos de interés en salud pública realizados. (notificaciones, ajustes, calidad del dato), Brotes de eventos Inmunoprevenibles de interés en salud pública, Búsquedas Activas Institucionales, Capacitaciones realizadas de eventos de interés en salud pública, Intensificación de vigilancia de eventos de erradicación y eliminación.	3	Presencial	UPGD San José de Cravo Norte San Juan De Dios San Francisco de Fortul	UPGD HOSPITA LES	vigilancia en salud pública -	3 horas	1 profesio nal de salud
--	---	------------	--	------------------------	-------------------------------------	---------	----------------------------------

Metodología: Esta actividad incluye las siguientes fases:

Fase 1: Planeación:

Durante esta fase se utilizarán los instrumentos aprobados desde cada programa de salud pública de la UAESA, se tendrá en cuenta la normatividad vigente si requiere algún tipo de actualización.

Identificar las necesidades de Asistencia Técnica y Capacitación en los actores.

Se elaborará plan de trabajo con cronograma de ejecución de actividades que incluya fechas y nombre en los actores a fortalecer.

Fase 2. Articulación: En la segunda fase, se realizará notificación a la entidad o institución de la actividad a realizar, esta notificación debe ser oportuna (mínimo 8 días de anticipación).

La notificación deberá contener:

Actividades a realizar durante el desarrollo de la asistencia técnica.

Personas que se requiere que estén presentes en el desarrollo de la asistencia técnica.

Fecha y hora a realizar.

La notificación se realizará en físico o por correo institucional con confirmación de recibido.

Fase 3: Implementación. Durante el desarrollo de la asistencia técnica se tendrá en cuenta lo siguiente:

Presentación: El profesional a cargo de la asistencia técnica se presentará ante el representante de la entidad o su delegado competente, en la fecha, hora y lugar indicado y se explicará el objetivo de la asistencia técnica, mencionando los temas a tratar de acuerdo a la normatividad vigente.

Asistencia técnica: Una vez se cuente con el talento humano requerido por parte de la institución donde se realizará la actividad, se procederá a dar inicio a la misma. Al finalizar se elaborará Acta de asistencia Técnica, en el formato aprobado por la UAESA, la cual será firmada por todos los participantes. Aplica para asistencias técnicas virtuales.

Encuesta de percepción del proceso de asistencia técnica: se diligenciará encuesta por parte del talento humano de la institución que recibió la asistencia técnica donde se evalúa el grado de satisfacción de la temática tratada. Aplica para asistencias técnicas virtuales y presenciales.

Producto a Entregar:

2 asistencia técnica en eventos Inmunoprevenibles de interés en salud pública a UNM.



2 asistencia técnica en eventos Inmunoprevenibles de interés en salud pública a UPGD.

Tiempo actividad: 3 Tres Meses.

Soportes:

Plan de trabajo para la ejecución de las actividades que incluya Cronograma de actividades

Oficios de notificación oportuna a cada una de las instituciones

Acta de asistencia técnica a los actores del SGSSS.

Registro fotográfico.

Certificación de ejecución de la actividad por parte de la institución que recibe la visita de asistencia técnica (Cuando sea presencial).



1.1.3. VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA PARA GENERAR INFORMACIÓN SOBRE LA DINÁMICA DE LOS EVENTOS QUE AFECTEN O PUEDAN AFECTAR LA SALUD DE LA POBLACIÓN DE FORMA SISTEMÁTICA Y OPORTUNA, MEDIANTE EL DESARROLLO, GESTIÓN, GARANTÍA Y VERIFICACIÓN QUE CONLLEVEN A LA TOMA DE DECISIONES DE FORMA OPORTUNA, CONFIABLE A TRAVÉS DE LA DISPONIBILIDAD E INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DEL DATO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA A LOS LINEAMIENTOS DEL INS VSP.

Objetivo de la Actividad: Generar análisis de información en salud a partir de los indicadores de los eventos de interés en salud pública que conlleven a la toma de decisiones de forma oportuna y confiable a través de la disponibilidad e integración de las fuentes de información e investigación de salud pública para así poder priorizar acciones y evaluar logros, metas establecidos en los lineamientos internacionales, nacionales y departamentales generados en los sistemas de información para SIVIGILA.

Meta: 7 procesos de vigilancia en salud pública para generar información a través de la detección, registro, notificación, análisis de los EISP vigilancia en salud pública.

Descripción de la actividad:

ACTIVIDAD	NUMERO DE ACTIVIDADES	DESCRIPCION	ENTIDAD RECEPTORA	TALENTO HUMANO REQUERIDO
Realizar envío de los soportes de casos y brotes de los eventos Inmunoprevenibles notificados o los que requiera el instituto nacional de salud que se hayan priorizado para el 2023, para la toma de decisiones, para el desarrollo de esta actividad se tendrá en cuenta las notificaciones de los eventos Inmunoprevenibles de interés en salud pública del departamento y por retroalimentación por cada una de las UPGD de departamento de acuerdo a cada periodo epidemiológico.	3	Se tendrán en cuenta los sistemas de información confiables y bases de datos generadas a partir de la notificación de eventos y brotes Inmunoprevenibles al SIVIGILA.	INS, AREAS DE LA UAESA	1 profesional de salud
Consolidar mensualmente las Búsquedas activas institucionales de los eventos	3	Se realizará el informe de la consolidar mensual de las Búsquedas activas institucionales de los eventos Inmunoprevenibles realizando la	INS, UNM del departamento de Arauca	1 profesional de salud

	GOBERNACIÓN DE ARAUCA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA NIT 900.034.608 – 9	
	JURIDICA	CÓDIGO: FR-CTN-01
	ESTUDIO PREVIO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 16-02-2021
		Página 10 de 50

Inmunoprevenibles del departamento de Arauca		solicitud oportuna a las UNM del departamento de Arauca del envío de las búsquedas activas institucionales antes del día 12 de cada mes, una vez se realizará la recepción de las búsquedas activas institucionales de eventos Inmunoprevenibles enviadas por las unidades notificadoras municipales). Verificación de la calidad del dato y solicitud de Ajuste requeridos realizando análisis de la calidad del dato y consolidación de las búsquedas activas institucionales.		
Participación y apoyo en la realización de los Monitoreos rápidos de coberturas de vacunación y en la encuesta de evaluación de cobertura de vacunación en zona urbana y rural de cada municipio del departamento estipulado en los lineamientos de PAI.	1	Generar informe de la participación y apoyo en la realización de los Monitoreos rápidos de coberturas de vacunación y en la encuesta de evaluación de cobertura de vacunación en zona urbana y rural de cada municipio del departamento estipulado en los lineamientos de PAI.	UNM/VSP entidad territorial	1 profesional de salud

Metodología:

Planeación: Generación de bases de datos de los EISP en comparativos con otras fuentes de información
 Verificación de acciones siguiendo protocolos de acuerdo y lineamientos del Instituto Nacional de Salud priorizada para el 2023
 Envío al INS y a las unidades receptoras

Tiempo actividad: Tres (3) meses.

Productos:

3 informes de los consolidados de búsquedas activas institucionales del departamento de Arauca búsquedas activas institucionales de eventos Inmunoprevenibles
 3 Envío de los soportes de casos y brotes de los eventos Inmunoprevenibles
 1 Informe del Monitoreo rápidos de coberturas de vacunación

Soportes:

Informes generados en forma magnéticos de:

Recurso humano: Profesional del área de la salud con 24 meses de experiencia en vigilancia en salud pública.

Cantidad: Uno (1)

Tiempo de la actividad: Tres (3) meses.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LOS EVENTOS INMUNOPREVENIBLES