ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 01	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1745 de 2022	
Nombre completo del contratista: PAULA ANDREA RODRIGUEZ ACEVEDO	
Documento de identificación: C.C. 67.039.308 de Cali	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/AGO/2022	Fecha terminación 30/NOV/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce millones noventa y dos mil pesos ($14.092.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$14.092.000	$3.523.000	$0	$10.569.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 047955863 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8836281920 Operador: Simple Fecha de Pago: 08/08/2022 Periodo de pago de la seguridad social:Julio
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Generó espacios motivacionales con los estudiantes de cada una de las sedes educativas asignadas, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.
Evidencias:
Realizó 03 informes descriptivos de charla motivacional dirigido a estudiantes de grado 4-1, 5-2, 7-2 con su respectivo listado de asistencia.
Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1p-zMxfdANGVrXAGU1pjvUgcFmB9PcdrL?usp=sharing

2. Generó espacios motivacionales con las familias y/o acudientes y/o cuidadores, acerca de la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.

Evidencias: No realizó la actividad en este período

3. Realizó orientaciones socio ocupacionales a estudiantes de 10 y 11 de las sedes educativas asignadas, para fortalecer la importancia de las lenguas extranjeras como aporte a sus proyectos de vida.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias:
Realizó 02 Informes descriptivos de talleres sociolaborales a estudiantes de grado 10-3 y 11-1 con su respectiva asistencia.
Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1VrdQp8C8f35V_KCZ-ifEEBrVMszuE4qQ?usp=sharing

4. Respondió peticiones de la comunidad educativa ante la secretaría de educación, en el marco del acompañamiento que se brinda a estudiantes, familias y establecimientos educativos.

Evidencias: No realizó la actividad en este período

5. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.
Evidencias:
Presentó documento de constancia de aprobación del DX de convivencia escolar del primer semestre 2022

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1TRuQLzIw2SPrAy5psqy66bWAvMO90tZs?usp=sharing

6. Presentó el informe de gestión parcial y final según orientaciones de la supervisión.
Evidencias:

Realizó matriz de registro de actividades PyP bilingüismo.
Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eHjgcr1YIhNDwkY2aF-DVUpRYAWPaR0OXaFmFuGAGdA/edit#gid=821049836

Presentó avances del diagnóstico de convivencia segundo semestre 2022, en el formato de seguimiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizo apoyo al CECO
Evidencia:
2022_09_01 Apoyar a directiva docente en la revisión de la actualización del manual de convivencia de la IE Diez de Mayo.

2022_09_07 Acompañar al comité escolar de convivencia en la revisión del plan de acción y los protocolos de activación de ruta.

Realizó formulario de google del plan de acción de la primera cuota.

Realizó plan de trabajo del mes de agosto a septiembre de 2022
Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1gO1ZHAvAOCE63_P3XqDdWz14clow9nTy?usp=sharing

7. Generó acciones para responder a otras necesidades que se deriven del acompañamiento a familias y estudiantes.
Evidencias:
Durante este periodo llevó a cabo 5 orientaciones y/o atenciones psicosociales cada caso está completamente diligenciado en la plataforma RASP evidenciado en en Excel de reporte en RASP.
Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fisJ0-amwEWTxFcSJ_icXTL85P8G2yI0/edit?usp=sharing&ouid=111918398265720753185&rtpof=true&sd=true

8. Participó en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones a las cuales sea convocado desde la Secretaría de Educación de Cali.
Evidencias:
Asistió a dos reuniones de inducción citadas por el equipo estratégico.

2022_08_17 Realizar inducción al equipo contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2022_09_01 Orientación Gestión documental y evidencias.
https://drive.google.com/drive/folders/17ssHYSEo9mDiJGWusV4TvF6bdgSFUAhX?usp=sharing

Asistió a 02 reuniones de zona:
2022_08_31 Desarrollar primera reunión de zona Sur oriente para dar claridades del proceso general.

2022_09_06 Entregar claridades sobre informe técnico y de supervisión y el cargue de evidencias.
https://drive.google.com/drive/folders/1Vxu5AOxDzMK0phutcNvupxs_MJZqvfm4?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 08 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.