INFORME # 01 DEL CONTRATO CD-04-2023-0902

DATOS DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios Profesionales				
NUMERO DE CONTRATO	CD-04-2023-0902				
CONTRATISTA	VALENTINA BETANCUR GIRALDO				
IDENTIFICACIÓN	1.128.422.088				
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo y acompañamiento en las actividades operativas, administrativas, y técnicas de la secretaría de hacienda del distrito especial, industrial y portuario de barranquilla.				
VALOR DEL CONTRATO	$61.200.000	**PLAZO DE EJECUCIÓN**	OCHO (8) meses		
FORMA DE PAGO	**A)** ocho (8) pagos iguales mensuales por valor de SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($7.650.000).				
FECHA DE INICIO	06/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	01/11/2023		
ADICIÓN	**VALOR**	N/A	**FECHA**	N/A	
PRORROGA	**PLAZO**	N/A	**FECHA**	N/A	

PERIODO DEL INFOME			
DESDE	06/03/2023	**HASTA**	31/03/2023

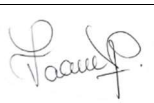
OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Acompañar en el proceso de recepción, organización, revisión de solicitudes para expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal solicitados a la Secretaría Distrital de Hacienda
2. Elaborar, consolidar y digitalización de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales de la secretaría de Hacienda
3. Llevar el seguimiento en la generación de los reportes y listados de Registros y Certificados de Disponibilidad Presupuestal realizados a través de las diferentes fuentes de financiación.
4. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los Movimientos presupuestales en el gasto crédito y contra crédito.
5. Apoyar en la creación y ejecución del presupuesto en el sistema financiero del Distrito de Barranquilla

PRODUCTO

1. Acompañe en el proceso de recepción, organización, revisión de solicitudes para expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal solicitados a la Secretaría Distrital de Hacienda
2. Elabore, consolide y digitalice los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales de la secretaría de Hacienda

3. Lleve el seguimiento en la generación de los reportes y listados de Registros y Certificados de Disponibilidad Presupuestal realizados a través de las diferentes fuentes de financiación. 4. Brinde apoyo y acompañamiento en la realización de los Movimientos presupuestales en el gasto crédito y contra crédito. 5. Apoye en la creación y ejecución del presupuesto en el sistema financiero del Distrito de Barranquilla
ANEXOS

FIRMA	
CONTRATISTA	VALENTINA BETANCUR GIRALDO
C.C.	1.128.422.088
FECHA	10/04/2023