MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 4	**Vigencia:** 25/01/2023	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	**DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO**	**Fecha del informe:**	**01/04/2023**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA			
Nombre / Razón Social	**María Carolina Obando Vargas**		
Identificación	**CC. No. 40.045.111**		
Correo personal	mariacarolinaobandovargas@gmail.com	**Celular**	3142261727

INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Contrato No.	**562**	**Año del contrato:**	**2023**	**CDP No.:**	**10723**	**RP No.:**	**91723**
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para promover la gestión del cambio climático en los procesos de ordenación de cuencas hidrográficas, y apoyar la asistencia técnica en el proceso de actualización del POMCA Lago de Tota y la consolidación el Programa de Regulación Hídrica en el marco de la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico.						
Pago a realizar	**2**	**de**	**11**	**Periodo a pagar**	**01/03/2023 al 30/03/2023**	**Plazo de ejecución**	**10 meses y 4 días**
Fecha de suscripción	**25/02/2023**		**Fecha de inicio**		**27/02/2023**	**Fecha de terminación**	**30/12/2023**
Fecha de aprobación de la póliza	**27/02/2023**			**Inicio de cobertura de la ARL**	**21/02/2023**		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	85.120.000
Adición No.		
Reducción		
Valor Total:	$	85.120.000
Valor Pagado	$	1.120.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	84.000.000

Porcentaje de avance	11%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	PAGO No. 2	PAGO No. 3	PAGO No. 4	PAGO No. 5	PAGO No. 6	PAGO No. 7	PAGO No. 8	PAGO No. 9	PAGO No. 10
1.120.000,00									
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**

Beneficios tributarios (Anexar soportes únicamente primera cuenta)	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interés de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
	N/A	**SI__X__ NO____**	N/A	N/A	$ 5.261.500

Aportes a Seguridad social	**Número de Planilla**	**IBC**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**
	25797024	**$ 1.160.000**	**$ 145.600**	**$ 186.300**	**$ 6.200**	**N/A**

Factura electrónica	**Número de factura**
SI___ NO__x__	**N/A**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	**$ 8.400.000**

Abono en cuenta No.	**570176170078370**	**Banco**	**DAVIVIENDA S.A.**	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	**DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO**	**VALOR**
R11-C-3203-0900-2-0-3203030-02-A-02-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	$ 8.400.000,00
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL		$ 8.400.000,00

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)**	**EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)**
1. Brindar apoyo en el proceso de atención a las observaciones, que se presenten en el proceso de actualización de la Guía Técnica para la Formulación de los Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas – POMCA –que actualmente adelanta la DGIRH, de manera específica en el componente de cambio climático.	1. Se revisaron las actividades realizadas con relación al proceso de actualización de la guía para la formulación de los POMCA (El documento está para Vo.Bo. Del Despacho de la VPNA).	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 1. Actualización de la Guía POMCA. Ver link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/Evww9AQCz6NEvTBqKCzXkU4BHX7Eya19J4b1W8LXL4vdfg?e=LMtpqt
2. Brindar asistencia técnica a las autoridades ambientales, referente a la implementación de los lineamientos para la incorporación de la gestión del cambio climático para la formulación de Planes de Ordenación y Manejo Ambiental de Cuencas (POMCA) y los Planes de Manejo ambiental de microcuencas (PMAM), a través de mesas de trabajo, visitas a las Autoridades Ambientales, comités técnicos y otras requeridas por la DGIRH, en virtud del cumplimiento del objeto contractual.	1. 10.03.2023. Se participo en mesa de seguimiento referentes a las diferentes actividades desarrolladas en el Lago de Tota, entre las más relevantes están los avances y reportes al Conpes y la actualización del POMCA. 2. Se preparo presentación y se asistió a mesa técnica con la Corporación Autónoma Regional de Boyacá, CORPOBOYACÁ (24.03.2023), con el fin de dar las orientaciones y asistencia técnica en marco de la actualización de la guía Técnica para POMCA y su aplicación en la actualización del POMCA para la cuenca del Lago de Tota, en este espacio se abordaron los siguientes temas : generalidades, Participación, Cambio climático, Gestión del Riesgo y Zonificación. A su vez se trataron otros aspectos de orden técnico asociados a la formulación de dicho instrumento. Se desarrollo en una jornada de 8:00 am a 4:00pm en la sala de juntas de la corporación, se conto con la asistencia del equipo técnico de la empresa consultora que esta a cargo de la actualización y el equipo técnico de supervisión de CORPOBOYACA.	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 2. Asistencia técnica POMCA_Cambio.Climatico. Ver Link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/EkzAKykf3VZEgQXtdqhKKr4BURMiPrH7yFMJ6ifFVUZiMg?e=7QUs7d
3. Participar en las acciones de seguimiento, consolidación de información y generación de reportes respecto a los procesos de ejecución de Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas (POMCA) y Planes de Manejo ambiental de microcuencas (PMAM), que realizan las autoridades ambientales, conforme a los mecanismos definidos por el Ministerio para tal efecto.	Se revisó información existente hasta el mes de febrero de 2023 y se tomo como insumo para la estructuración del seguimiento a realizar en el módulo POMCA SIRH.	N/A

4. Apoyar el proceso de soporte técnico para la gestión del submódulo POMCA del SIRH, con el equipo de la DGIRH.	1. 15.03.2023. Se asistió y participo en el mesa de trabajo con el grupo SIRH - DGIRH, con el fin de plantear desde el equipo SIRH y el grupo de planificación de cuencas, los aspectos a tener en cuenta para diseñar acciones estratégicas para el reporte y análisis de los POMCA en SIRH. 2. Se esta organizando Excel que contine la información de los POMCAS aprobados y los territorios priorizados en Plan de desarrollo, con el fin de realizar un seguimiento de la información cargada por las corporaciones en el módulo SIRH y así tener un balance claro de la información disponible, para la programación de las capacitaciones y actividades previstas con el equipo SIRH.	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 3. Seguimiento Submódulo SIRH POMCA. Ver Link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/Egypj490q99GjoWf-_pkIVoBfQ0iqlWGBFeQuKOXDfWt8A?e=KAab7l
5. Brindar asistencia técnica en el proceso de actualización del Plan de Ordenación y Manejo Ambiental de la Cuenca del Lago de Tota, respecto a la incorporación del componente de cambio climático.	1. 13.03.2023. Se realizo reunión con el equipo técnico de Corpoboyacá con el fin de conocer el estado actual de la actualización del POMCA Lago de Tota, el cual inicio el día 3 de febrero de 2023 para finalizar el 30 de diciembre de 2023, de este encuentro quedaron dos compromisos importantes realizar mesa de trabajo para la socialización de la actualización de la guía POMCA para ser aplicada en este proceso y la retroalimentación de los productos generados en el proyecto AICCA. 2. 24.03.2023. Se realizo mesa técnica donde se realizo la socialización de la actualización de la guía POMCA (soporte en anexo 1) y retroalimentación de los productos generados en el proyecto AICCA. (soporte en anexo 3)	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 4. Asistencia POMCA Lago de Tota. Ver Link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/Ej7hyvq67JxBix5ScAWN67ABTiHY0wAynjkzHRFy1rt04g?e=6fMFV8
6. Apoyar el proceso de consolidación del Programa de Regulación Hídrica en el marco de actualización de la Política Nacional para la Gestión Integral de Recurso Hídrico y el Plan Hídrico Nacional.	1. 17.03.2023. Se asistió y participo en mesa de trabajo con el equipo de profesionales que adelantan la actualización del los programas que hacen parte de plan hídrico nacional, estableciendo una ruta de trabajo para continuar con los compromisos y completar el desarrollo de todos. 2. 29.03.2023. Se asistió y participo en el lanzamiento del Estudio Nacional del Agua - Biblioteca Virgilio Barco. Información insumo para el ajuste a realizar al documento en construcción del Programa de Regulación Hídrica. 3. Se esta en proceso de revisión de los documento sugeridos para inclusión al documento. (sugerencia de reunión del 17 de marzo 2023).	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 5. Programa Regulación Hídrica. Ver link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/EtwxrcWDbuNKgExD0FMLR04BEaITmID9mvCEDiI_5yPCXg?e=iu3XSJ
7. Apoyar todas las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato y que tenga relación con las obligaciones del contrato	1. 15.03.2023. Se realizo mesa de trabajo con el equipo de planificación de cuencas para revisar los compromisos como equipo y de forma individual para organizar responsabilidades de cada integrante y sus enlaces.	Los soportes de la actividad se encuentran en el Anexo 6. Delegadas por el supervisor, el cual se encuentra en el siguiente link: https://ticminambiente.sharepoint.com/:f:/s/GESTIONDOCUMENTAL/EnNQbRt1q55GrZU2wbO6YDABTYQl_HW0qp_MDopvahB7NA?e=oYoDNT

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	FABIAN MAURICIO CAICEDO CARRASCAL - Director de Gestión Integral del Recurso Hídrico
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	FABIAN MAURICIO CAICEDO CARRASCAL - Director de Gestión Integral del Recurso Hídrico

OBSERVACIONES

Revisado el informe, se recomienda relacionar las actividades realizadas en la correspondiente obligación, esto considerando que hay obligaciones con temas de trabajo similares.
Los soportes o evidencias de las acciones realizadas durante el periodo de reporte se encontraran el formato digital, anexo al informe de la Contratista, así como el soporte de pago del mes de febrero y marzo 2023.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certificó no tiene PQRSD pendientes por gestionar.
Igualmente certifico que el contratista, dió cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: **María Carolina Obando Vargas**
C.C.: **40.045.111**

FABIAN MAURICIO CAICEDO CARRASCAL
Firmado digitalmente por FABIAN MAURICIO CAICEDO CARRASCAL
Fecha: 2023.04.04 19:31:25 -05'00'

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: **FABIAN MAURICIO CAICEDO CARRASCAL**
C.C.: **5.471.060**
CARGO: **Director de Gestión Integral del Recurso Hídrico**

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	OBANDO VARGAS MARIA CAROLINA
IDENTIFICACION:	CC-40045111
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	CONTUNIVERSIDAD
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-03-06
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-03-06
FECHA DE PAGO:	2023-03-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2023-02
PERIODO SALUD:	2023-02
NUMERO PLANILLA:	25797024
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	25797024
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 600	$ 145.000	$ 145.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 700	$ 185.600	$ 186.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 6.100	$ 6.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.400	$ 336.700	$ 338.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/04/2023

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	OBANDO VARGAS MARIA CAROLINA
IDENTIFICACION:	CC-40045111
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	CONTUNIVERSIDAD
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-03-27
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-04-05
FECHA DE PAGO:	2023-03-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2023-03
PERIODO SALUD:	2023-03
NUMERO PLANILLA:	25797074
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	25797074
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 3.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.000	$ 420.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 3.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 537.600	$ 537.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 3.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.600	$ 17.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 975.200	$ 975.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/05/2023