INFORME EJECUTIVO
FEBRERO 1.340-12.14-0151

Fecha: 24/03/2023

ELABORADO POR: Santiago Valderrama Castro

1. INTRODUCCIÓN

Para la elaboración del plan de trabajo del mes de MARZO del 2023 nos reunimos en varias ocasiones los contratistas con el Doctor Oscar Rentería Maglioni en la sede SAAP CENTRO-BUGA - TULUA para repartir el trabajo de acuerdo a las diferentes actividades de cada uno y se elaboró un plan de trabajo, de acuerdo a los municipios que tiene asignada la sede CENTRO-BUGA-TULUA

---

2. OBJETIVOS (obligaciones)

Actividad 1. Apoyar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en los procesos de gestión documental referentes al desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" en la subregión centro Tuluá

Actividad 2. Apoyar los procesos de consolidación de información de las caracterizaciones realizadas referente a los eslabones primarios del proceso de encadenamiento en atención al proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividad 3. Acompañar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividad 4. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594

Powered by CamScanner

de 2000, Ley general de archivos y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados en el sistema de calidad

Actividad 5. Mantener y operar los procedimientos en los que trabaja en cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)

RESUMEN:

Con la finalidad de realizar un trabajo interdisciplinario eficiente se realizaron las jornadas de planeaciòn y seguimiento en el mes en curso con el equipo de profesionales y técnicos de la oficina de la zona centro Buga y Tulua, para asegurar el cumplimiento de las actividades contractuales en concordancia con las obligaciones específicas y las dinámicas propias de cada municipio.

1. CONTENIDO DEL INFORME

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.
Realizó el 100% de las actividades del mes de Marzo de 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

OBLIGACION 1. Apoyar procesos de gestión documental de la Subregión Centro-Tuluá

BACHILLER	**contratista: SANTIAGOVALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACIÓN 1	**MES 2**
OBLIGACIONES	APOYO EN MENSAJERÍA INTERNA Y DIGITALIZACIÓN	Seguimiento de actividades, entrega y revisión de informes correspondientes al periodo del contrato, Invitación y acompañamiento en convocatorias y Capacitaciones
METAS	LLEVAR OFICIOS, ESTAR PENDIENTES DE CORREOS, REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO QUINCENAL A LAS UMATAS DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR	

Powered by CamScanner

OBLIGACION 2. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca en el fortalecimiento del sector agropecuario

BACHICHER	**contratista: SANTIAGO VALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACIÓN 2	**MES 2**
OBLIGACIONES	CONSOLIDACIÓN DE ESLABONES DE CADENAS	Difusión de convocatorias, acompañamiento proyecto panelero yotoco, Convocatoria comité departamental de cadenas productivas.
METAS	CONSOLIDACIÓN BASE DE DATOS DE CADENAS PRODUCTIVAS DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR	

OBLIGACION 3. Apoyar las acciones para el fortalecimiento del sector agropecuario y pesquero de acuerdo al plan de trabajo acordado con el supervisor.

BACHILLER	**contratista: SANTIAGO VALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACION 3	**MES 2**
OBLIGACIONES	**lo que quiera el supervisor**	Socialización y capacitación sobre los proyectos y procesos manejados en la subregión, Socialización ARL , cotización costos asignados
METAS	1-acompañamiento técnico a municipio designado por el supervisor. 2-apoyo a cadena desinado por el supervisor 3-realizar un proyecto de convocatoria desinado por el supervisor 4-apoyar reuniones CMDR-CIDEA u otros designadas por el supervisor 6-realizar costo de producción designado por el supervisor	

Powered by CamScanner

FO-M9-P3-05-V01

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES

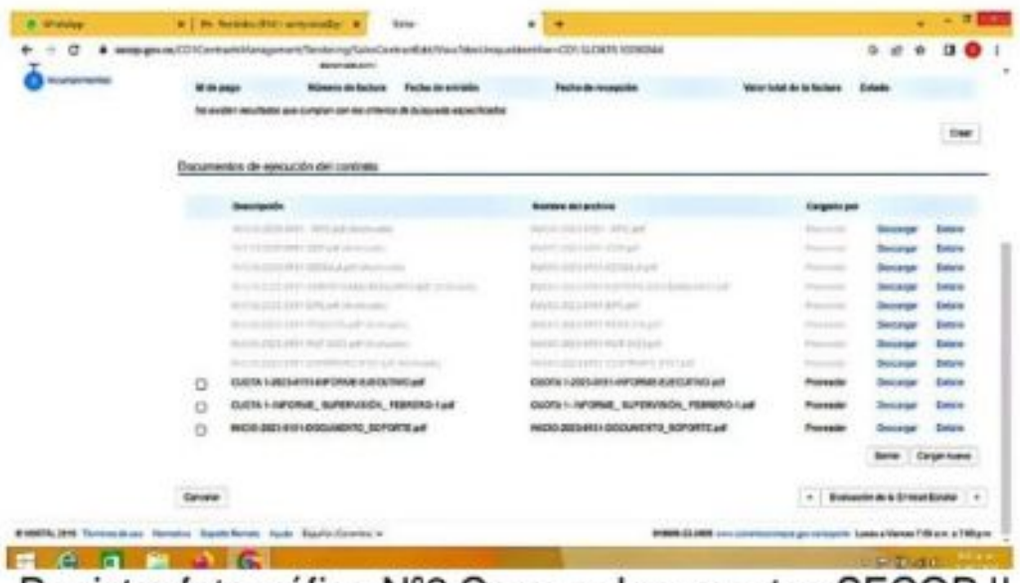
OBLIGACION Nº 1

Se entregaron y corrigieron los documentos e informes correspondientes al periodo del contrato, se anexa registro fotográfico



REGISTRO FOTOGRAFICO Nº 1- Entrega y socialización de informes

Haciendo cumplimientos con los parámetros de gestión documental se enviaron al Abogado asignado para realizar el envió de documentos del contrato 1.340-12.14-0151 dando cumplimiento a dicha actividad, se anexa registro fotográfico Nº2 como evidencian

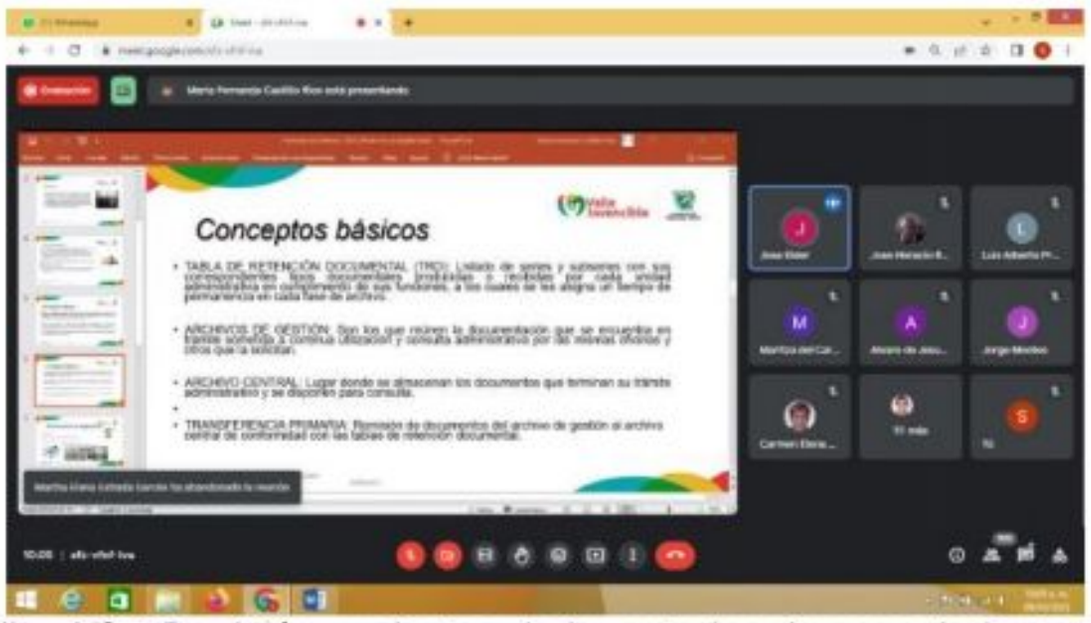


Registro fotográfico Nº2 Cargue documentos SECOP II

Powered by CamScanner

FO-M9-P3-05-V01

Acompañamiento virtual sobre la correcta manipulación de documentos, base de datos y certificados donde explicaron el manejo y custodio de la información dada por funcionarios, productores y de la dependencia, dejando claro que pueden llegar a usar esa información para actividades diferentes a la planteada por la gobernación del valle del cauca, se anexa registro fotográfico Nº 3 como evidencia de la actividad.



Registro fotográfico Nº 3 Revisión, y ajustes de inventarios de conocimiento tácito, explícito y control de fugas

Se contactó vía celular y WhatsApp para realizar la invitación a la convocatoria de Feria Rural Compro en mi Tierra realizada el día 12 de marzo en Buga Valle, asociaciones y productores contactados asociación AGROQUINOA de Tuluá valle, MANJAR NURYTA de Ginebra valle, asociación Granja Huevo Azul de Bugalagrande Valle – Cailan, asociación ASOPROAMED de Buga Valle – Vereda los Medios, se anexa registro fotográfico Nº 4 como evidencia de la actividad.



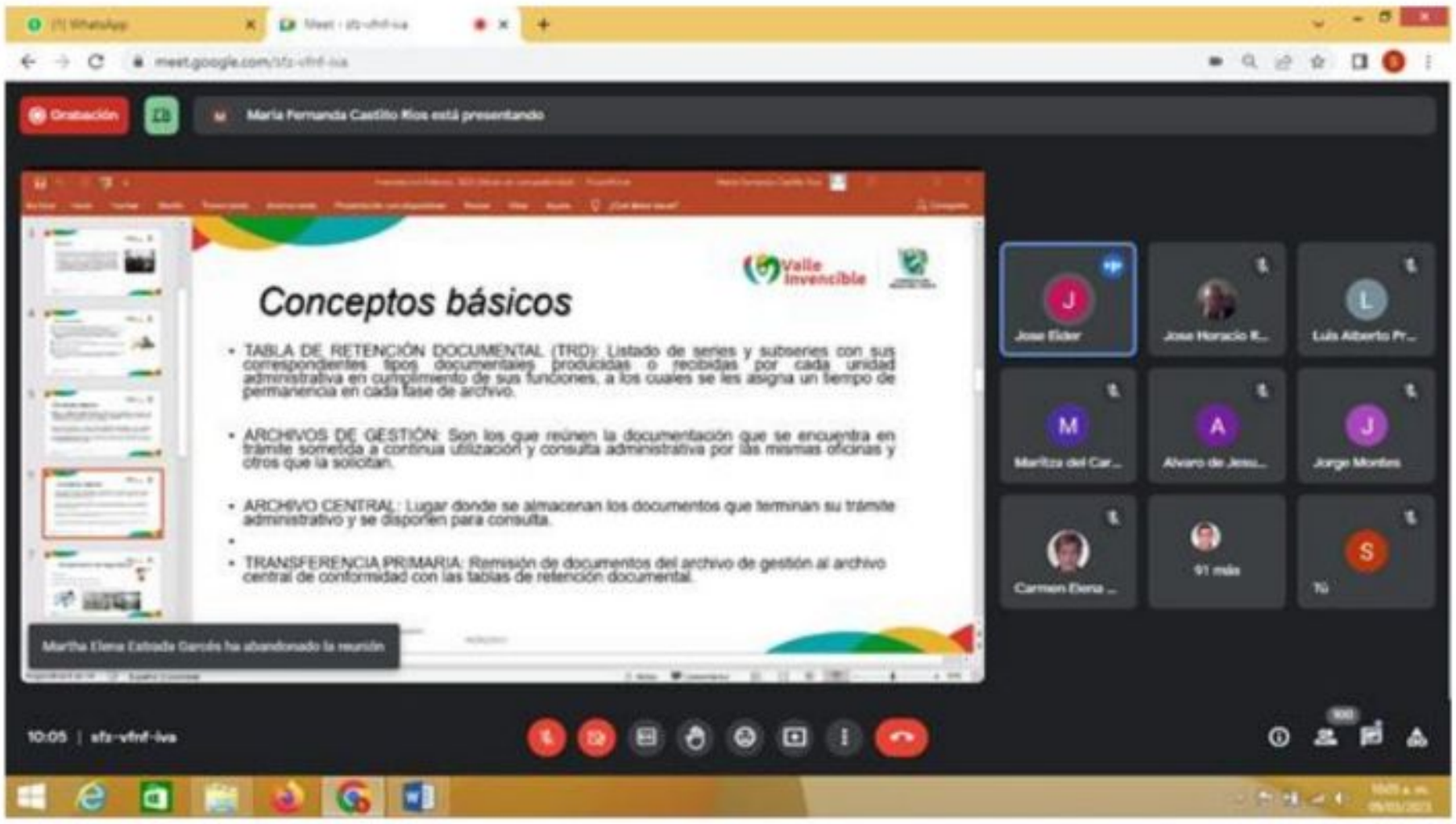
Registro fotográfico Nº4 Feria Rural Compro en mi Tierra

Powered by CamScanner

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca

FO-M9-P3-05-V01

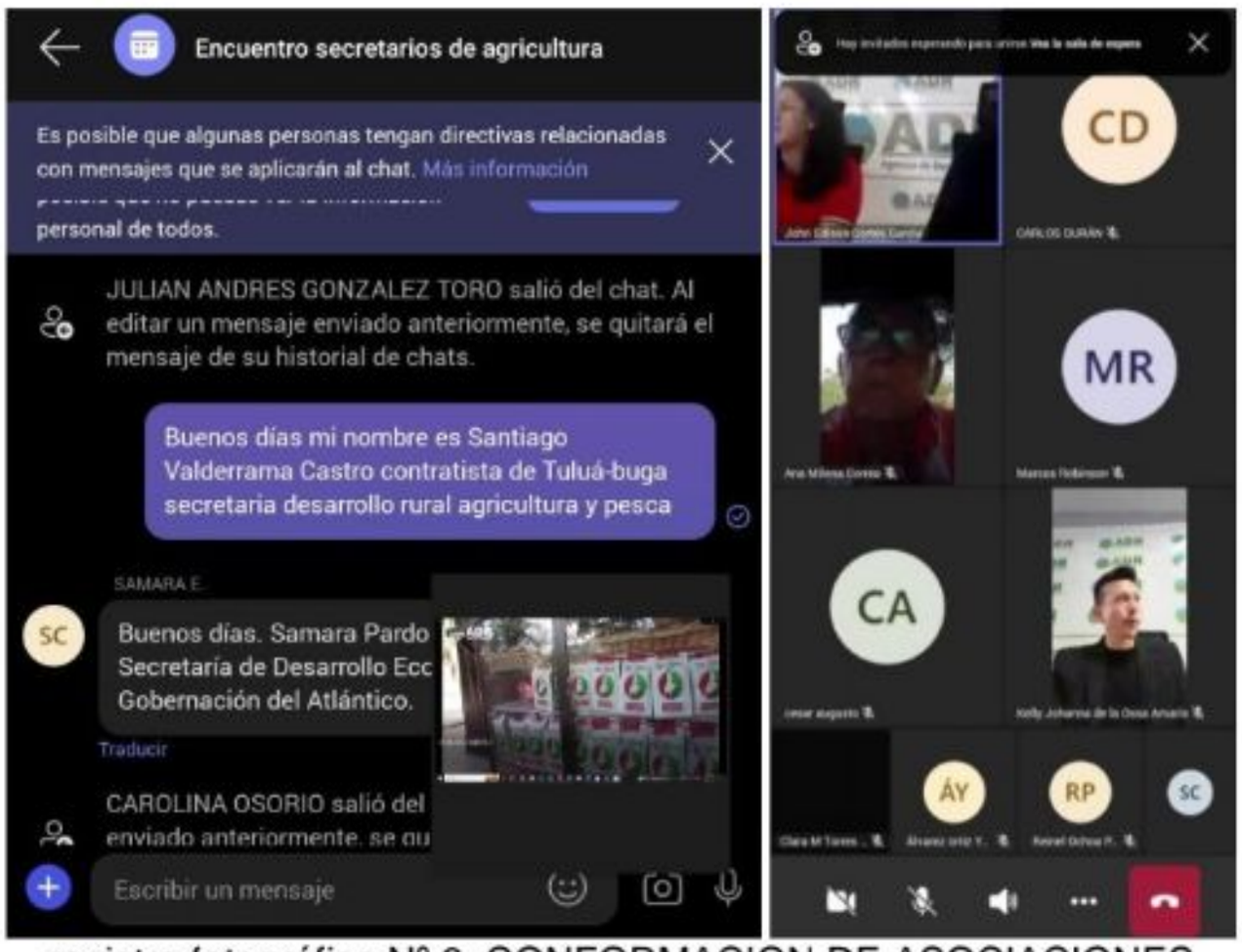
Se asistió y acompaño a reunión virtual sobre Gestión documental citada por funcionarios de la gobernación, se anexa registro fotográfico Nº 5 como evidencia de la actividad



registro fotográfico Nº 5 Gestión documental

Realice el apoyo en difusión de información sobre CONFORMACION DE ASOCIACIONES dictada por Diana Patricia Adarve, se anexa registro fotográfico Nº 6 como evidencia de la actividad

Powered by CamScanner



registro fotográfico Nº 6 CONFORMACION DE ASOCIACIONES

Se enviaron los avances de actividades semanales al contratista Jaime Fontal de Buga asignado por la supervisión donde se evidencia el cumplimiento de actividades asignadas, se anexa Registro fotográfico Nº 7 donde se evidencia el cumplimiento de la actividad



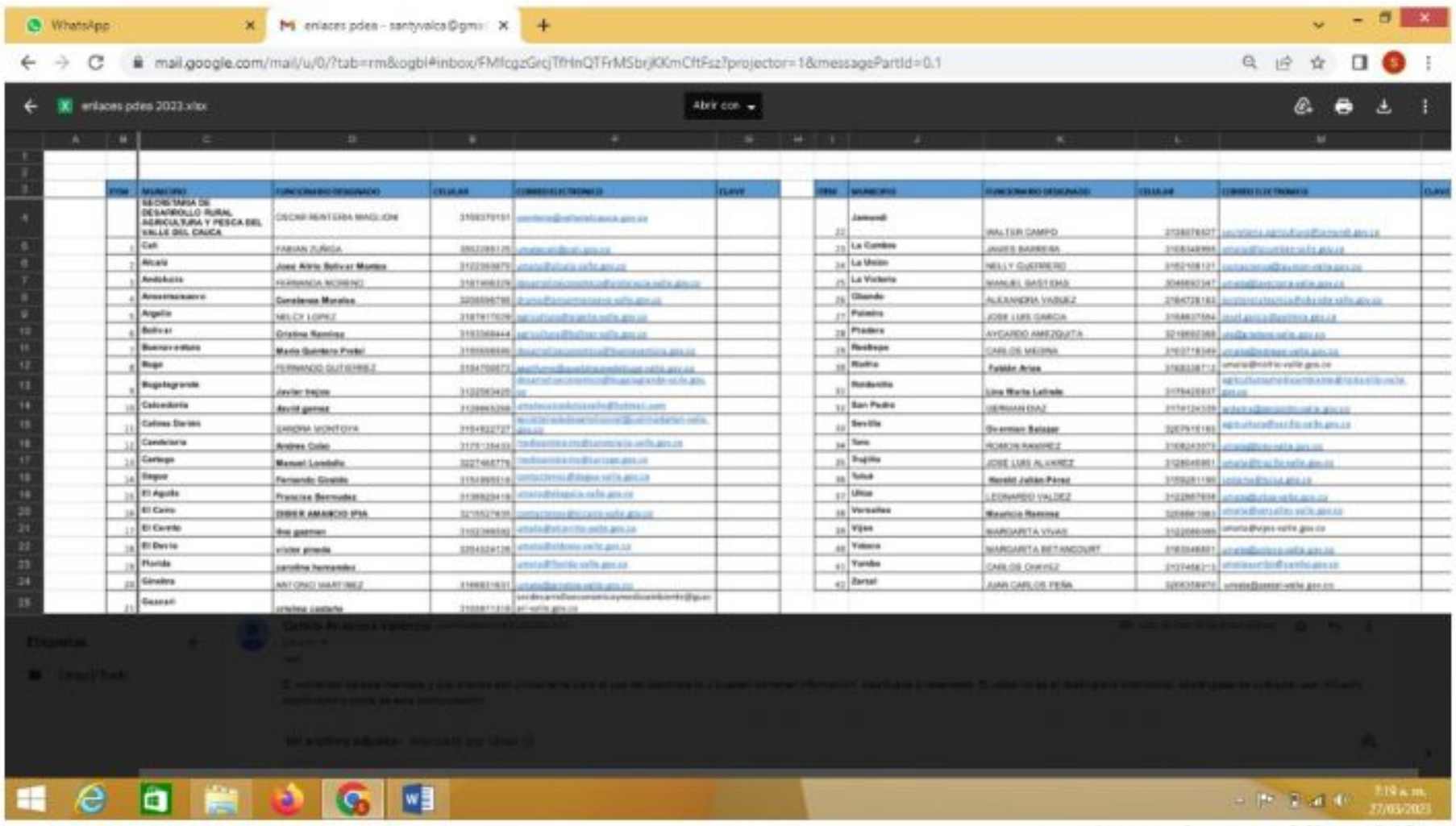
Registro fotográfico Nº 7 avances de actividades semanales

Powered by CamScanner

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca

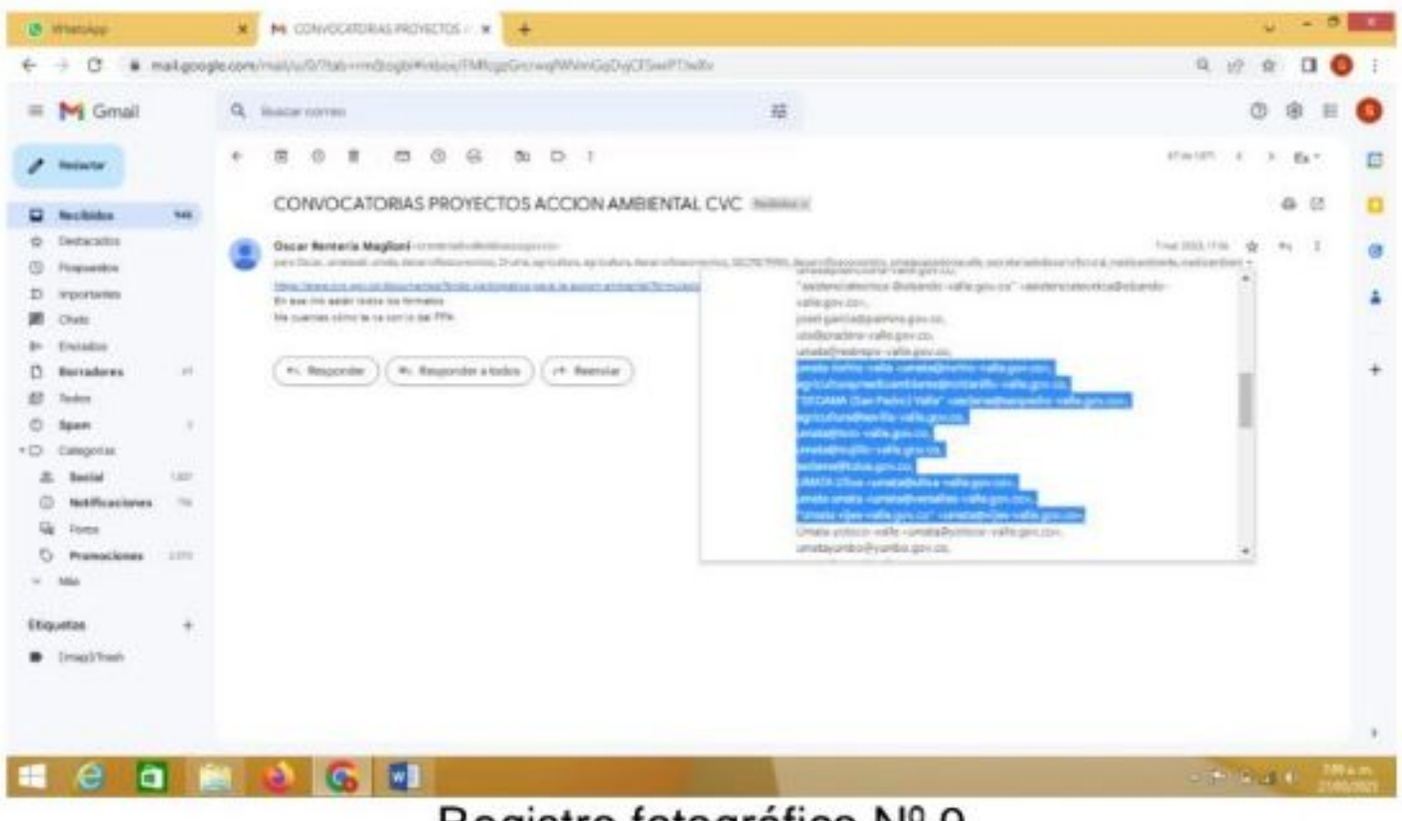
FO-M9-P3-05-V01

Se solicitó al municipio de Vijes y Riofrío el nombre del funcionario que manejara el PDA, y plataforma de extensión agropecuaria, se anexa registro fotográfico Nº 8 como cumplimiento de la actividad



registro fotográfico Nº 8

Se socializo la convocatoria de la cvc proyecto para la acción ambiental al municipio de vijes y Riofrío, se anexa registro fotográfico Nº 9 correo enviado



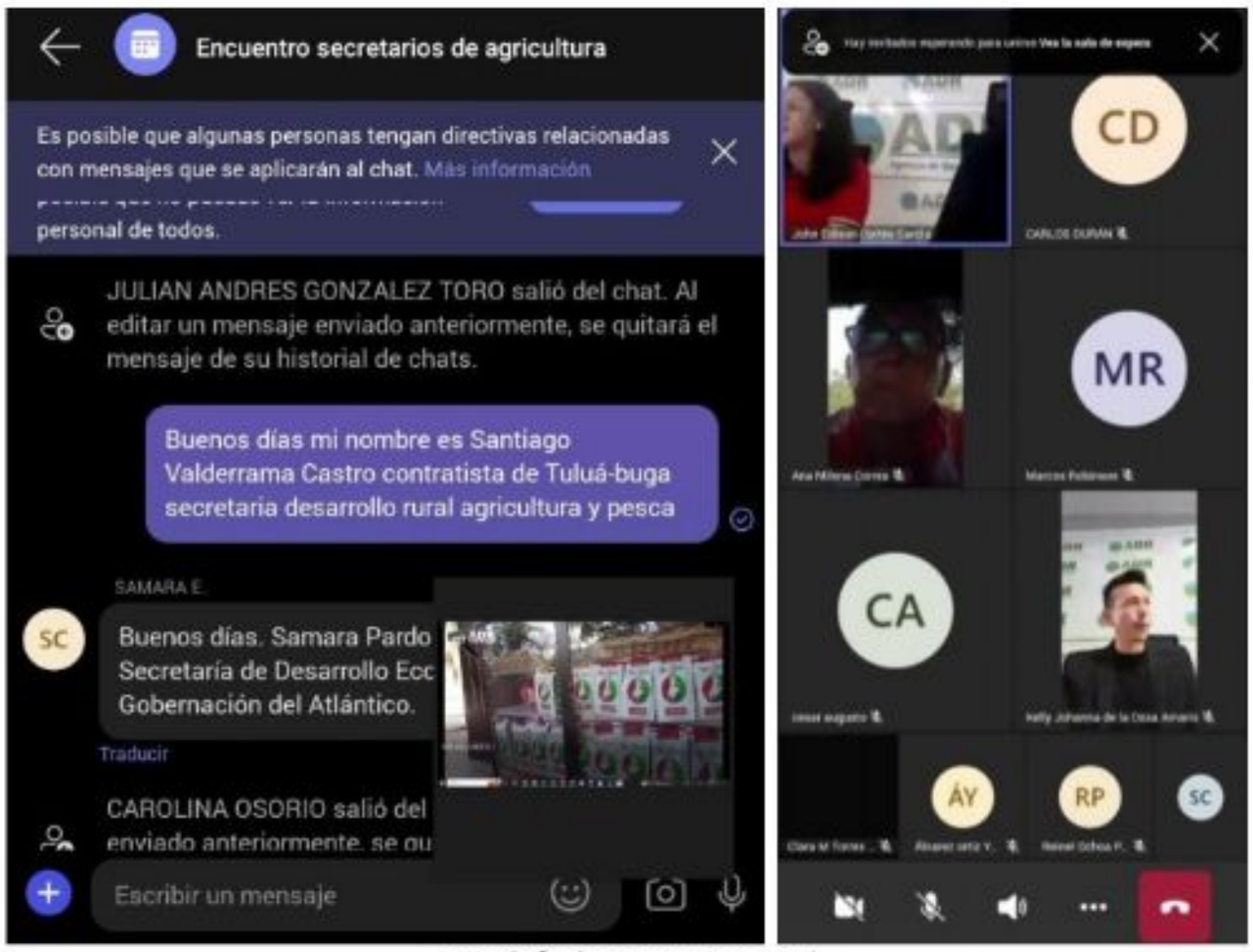
Registro fotográfico Nº 9

Powered by CamScanner

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca

FO-M9-P3-05-V01

Se realizó el acompañamiento a la asamblea de comité departamental de cadenas productivas



comité departamental

OBLIGACION Nº 2

El contratista se comunicó con ACODIARPE para invitación de convocatoria sobre comité departamental de cadenas productivas priorizadas en el departamento del valle donde se contacta via telefónica a representante legal Judith y confirma asistencia y su participación apoyando con sus productos, se anexa evidencia fotográfica de la llamada y su historial Registro fotográfico Nº 10


Registro fotográfico Nº 10

Powered by CamScanner

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Secretaría de Ambiente, Agricultura y Pesca

FO-M9-P3-05-V01

Me comunique con UMATA DISTRITAL DE BUENAVENTURA para invitación de convocatoria sobre comité departamental de cadenas productivas priorizadas en el departamento del valle donde manifiesta el representante legal el no poder acompañar la actividad por motivos de compromisos ya programados. Registro fotográfico Nº 11



Registro fotográfico Nº 11

OBLIGACION Nº 3
El contratista santiago valderrama castro apoyo en la presentación documental para la próxima convocatoria de Buenas Practicas Alimenticias (B.P.A) a la asociación de paneleros artesanales ASPROCAY de Yotoco ANEXO Nº 1

SANTIAGO VALDERRAMA CASTRO
Cargo: CONTRATISTA

Copia: Oscar Rentería Manglioni
Redactor: santiago valderrama castro
Transcriptor: Santiago Valderrama Castro
Reviso: Oscar Rentería Manglioni

Powered by CamScanner

FO-M9-P3-05-V01

ANEXOS

Anexo 1: Presentación de documentos (BPA)-ASPROCAY de Yotoco

Powered by CamScanner

ANEXO No.5

Nosotros integrantes de la Asociación ..ASPROCAY....., certificamos que cumplimos con los requisitos listados a continuación:

1. Poseemos infraestructura adecuada para la producción agropecuaria
2. Nos encontramos inscritos en el registro de asistencia técnica de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica - UMATA como beneficiarios para la prestación del servicio de asistencia técnica agropecuaria. **Se anexa certificado de la UMATA o quien haga sus veces (Anexo.6)**
3. Poseemos el predio/predios donde vamos a establecer el proyecto, mediante un esquema de producción sostenible
4. Poseemos una mínima base económica para fortalecer el sistema productivo agropecuario a desarrollar
5. Nos comprometemos a desarrollar todas las labores culturales requeridas para implementar el proyecto agropecuario y a no ceder, vender o desperdiciar los insumos agropecuarios

Nombre de la persona que se beneficiará de la propuesta	Cédula de ciudadanía	Firma
DUVERNEY UMAÑA TS	94477286	DUVERNEY U
Ematolia Vasquez	29285939	EMAVASQUEZ
JUAN CARLOS POSSO	16834310	
Robinson Giraldo B.	94473759	Robinson Giraldo B
Erly Valderrama.	31641079	
Ilmer Jesus Largacha	4642740	Ilmer jesus largacha
Luis Alcides Osorio	18603038	Luis alcides Osorio
Carlos Alberto Tabare	2659735	Carlos Alberto Tab
Diana MARCELA Bermudez	1118791800	Diana M Bermudez
JOSE Arboleda		Jose Arboleda
Jesus Alfredo Baptista		

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

LA ASOCIACION DENPRODUCTORES CAMPESINOS DE YOTOCO "ASPROCAY"

CERTIFICA

Que **ningún** Asociado y/o beneficiario cuenta con cultivos ilícitos en los predios o áreas de impacto del proyecto donde se adelantarán las labores de acompañamiento por parte de la Gobernación del Valle y Secretaria de Ambiente, Agricultura y Pesca.

Para constancia se firma a los 4 días del mes de 03 del 2023.

Atentamente;

Nombre y Firma Representante Legal

N° Cedula 3164079

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ACEPTACIÓN DE VISITAS

Yo ERLY VALDERRAMA SIERRA identificado con cédula de ciudadanía número 31641079 expedida en GUADALAJARA DE BUGA acepto como representante legal de la organización asociaciones de productores campesinos de Yotoco ASPROCAY las visitas que se programe a futuro en el marco del proyecto denominado "**IMPLEMENTACIÓN, DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO AGROPECUARIO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y DESARROLLO RURAL, AGROPECUARIO Y PESQUERO EN EL VALLE DEL CAUCA – 2020"**

Para constancia se firma a los 4 días del mes de 03 del 2023.

Atentamente;

Nombre y Firma Representante Legal

N° Cedula 31641079

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ANEXO No. 3

Señores

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL AGRICULTURA Y PESCADEL VALLE DEL CAUCA

Bajo la gravedad del juramento me permito manifestar como representante legal de la Asociación de productores campesinos de Yotoco que represento, que ni yo, ni los asociados nos encontramos en inhabilidad o incompatibilidad para recibir recursos de la Gobernación del departamento del Valle del Cauca.

En constancia

Firma ---------- cc. 31641079 Buga.
Nombre del representante legal
Número de Cédula de ciudadanía

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

LA SUSCRITA JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA -UMATA-

CERTIFICA:

Que la Asociación ASPROCAY con Nit No.830508705-7 la cual se encuentra legalmente constituida e inscrita en Cámara y Comercio en Guadalajara de Buga con sede en el Corregimiento de Miravalle, Vereda el Delirio jurisdicción del Municipio de Yotoco, son pequeños productores, con integrantes mujeres cabeza de familia, que poseen la experiencia necesaria para desarrollar actividades para fortalecer la seguridad alimentaria, que se encuentran registrados en la base de datos de la Umata.

Dado en el Municipio de Yotoco-Valle del Cauca, a los un (1) día del mes de marzo de dos mil veintitrés (2023).

LUCIA MARGARITA BETANCOURTH MORENO
Jefe de UMATA
Cel: 3183546801
Email: umata@yotoco-valle.go.co

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ANEXO No 6.

Señores

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y PESCA

REFERENCIA: CARTA DE LA UMATA (O QUIEN HAGA LAS VECES)

La jefe de la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria-UMATA- del municipio de Yotoco-Valle del Cauca, certifica que los integrantes de la Asociación ASPROCAY son pequeños productores; que poseen la experiencia y se encuentran inscritos en el libro de asistencia técnica; que el proyecto no tiene impedimento para ser ejecutado en el municipio y no tiene impacto negativo sobre el ambiente,

dado el primer día del mes de marzo del año 2023.

Atentamente

LUCIA MARGARITA BETANCOURTH MORENO
Jefe de UMATA
Cedula de Ciudadanía No. 29.951.280 de Yotoco
Celular No. 3183546801
Email: umata@yotoco-valle.gov.co

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner