REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA

NOMBRE CONTRATISTA	MAURA VANESSA AGÁMEZ DÍAZ	CONTRATO NO.	CD-25-2023-1172
ACTIVIDADES **INGENIERIA DE SISTEMAS**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	
1. Construir bases de datos con la información necesaria para el proyecto	28/03/2023 al 30/03/2023	• Se consolida información en Base de Datos de Migrantes afectados por la ola invernal 2022, como apoyo al jefe de la OGR para la reunión con Gerencia de Desarrollo Social.	
2. Asesorar en la búsqueda, recopilación y análisis de información relacionada	13/03/2023 al 31/03/2023 10/04/2023 al 12/04/2023	• Se realiza depuración, validación y correcciones a la Base de Datos de inscritos en el RUD, con el fin de realizar el reporte a la UNGRD para las correcciones correspondientes.	
	13/03/2023 al 22/03/2023	• Se realiza validación de los datos de damnificados ola invernal 2023, como apoyo a la selección de personas para la entrega de ayudas humanitarias de la Cruz Roja.	
	10/04/2023 al 11/04/2023	• Se realiza actualización al reporte de correcciones de datos de damnificados ola invernal 2023, para envío a la UNGRD.	
3. Elaborar tablas para análisis de información	14/03/2023 al 15/03/2023	• Se brinda apoyo a la gestión a la lider del proceso SERVICIOS JURÍDICOS Y LEGALES para dar respuesta a solicitud del Consejo Distrital de Barranquilla, entregando la información solicitada	

		correspondiente a los damnificados de la ola invernal del año 2023.
4. Elaborar formatos para organización y validación de información.	16/03/2023 al 17/03/2023	• Diseño, desarrollo, implementación y capacitación de herramientas digitales RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS y RELACIÓN OBRAS MONITOREADAS 2023, como apoyo a la gestión al proceso IAEMS.
5. Elaborar presentaciones en los formatos requeridos para socialización de resultados.		
6. Elaborar formulario para captura de información	14/03/2023 al 17/03/2023 20/03/2023 al 21/03/2023	• Diseño, desarrollo, implementación y capacitación de herramienta digital LIBRO DE ACTAS SUBSIDIO DE ARRIENDO 2023, como apoyo a la gestión al proceso SERVICIOS JURÍDICOS Y LEGALES. • Diseño, desarrollo, implementación y capacitación de herramienta digital LIBRO DE SOCIALIZACIONES 2023, como apoyo a la gestión al proceso SERVICIOS DE SOCIALIZACIÓN.
7. Asesorar en el cumplimiento de las exigencias técnicas del proceso de elaboración de las estrategias de respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo.		

8. Asesorar la formulación del componente financiero de las estrategias de respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo.		
9. Asesorar en las tareas encomendadas por la coordinación del Consejo Distrital de Gestión del Riesgo.		
10. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo		
11. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
12. Asesorar el trabajo técnico de las mesas de trabajo técnico dando cumplimiento a las etapas del cronograma de trabajo, captura y tabulación de información suministrada por las diversas instituciones participantes.	16/03/2023 22/03/2023	• Apoyo en la realización de capacitación para la presentación de formatos, modelos de informes y respuestas, libros digitales para la solicitud de consecutivos de números de OGR y números de informes técnicos. • Se brinda apoyo tecnológico a la lider del proceso IAEMS, en la creación de carpetas compartidas y enlaces de las herramientas creadas para el apoyo a su gestión, se comparte acceso a estas

		herramientas a cada uno de los integrantes de su equipo de trabajo.
13. Realizar el levantamiento de la información en cuadros, formatos, fichas técnicas del caso y la relatoría de las mesas técnicas de trabajo.		
14. Apoyar en el proceso general de formulación de las estrategias de respuesta y protocolos de actuación de los instrumentos de gestión del riesgo Plan de Manejo Integral Laderas de Barranquilla y Plan Distrital de Gestión del Riesgo, atendiendo los lineamientos legales y políticas nacionales en materia de gestión		
15. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.		
16. Realizar las entregas de ayudas humanitarias.		
17. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		

18. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	13/03/2023 al 31/03/2023 10/04/2023 al 12/04/2023	• Apoyo en la atención presencial en la OGR, de las personas damnificadas por el evento ocurrido en el distrito de Barranquilla del año 2022 ola invernal primer y segundo semestre, en el cual se les brinda asesoría de los censos realizados, inscripciones al RUD y ayudas obtenidas.
	15/03/2023	• Reunión con Gerencia Catastral y Gerencia TICs, para el desarrollo de la herramienta Censo Digital en su etapa de Diseño.
	28/03/2023	• Se apoya a la OGR en la reunión con el Banco Davivienda, brindando la información que se requiere de las bases de datos de damnificados ola invernal 2022, para la propuesta de pago por Daviplata.
	28/03/2023	• Asistencia a reunión del equipo de trabajo del proceso RESILIENCIA Y SOSTENIBILIDAD.
	11/04/2023	• Se brinda apoyo en la reunión con la Gerencia de las TICs y Gerencia de Ciudad, en el desarrollo de Tableros digitales.
	11/04/2023	• Reunión con Gerencia Catastral y Gerencia TICs, para el desarrollo de la herramienta Censo Digital en su etapa de Diseño.

Gmail **MAURA VANESSA AGAMEZ DIAZ <maura.agamez@gmail.com>**

RV: REGISTRO DE ACTIVIDADES CUENTA N°1

1 mensaje

Edgardo Claret Saucedo Mercado <esaucedo@barranquilla.gov.co> 13 de abril de 2023, 14:54
Para: MAURA VANESSA AGAMEZ DIAZ <maura.agamez@gmail.com>

De: Edgardo Claret Saucedo Mercado <esaucedo@barranquilla.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de abril de 2023 2:52 p. m.
Para: ogrcuentas2023@gmail.com <ogrcuentas2023@gmail.com>
Cc: Ariel Camargo Calvo <acamargo@barranquilla.gov.co>
Asunto: RV: REGISTRO DE ACTIVIDADES CUENTA N°1

Buena tarde, reenvío para conocimiento y competencias. Informes aprobados.

Miryam Nieto

De: MAURA VANESSA AGAMEZ DIAZ <maura.agamez@gmail.com>
Enviado: jueves, 13 de abril de 2023 12:43 p. m.
Para: Edgardo Claret Saucedo Mercado <esaucedo@barranquilla.gov.co>
Asunto: REGISTRO DE ACTIVIDADES CUENTA N°1

Buena tarde

Adjunto Informe con el registro de actividades correspondientes al periodo del 14 de Marzo al 13 de Abril del 2023, para su revisión y aprobación.

Mil gracias.

Cordialmente

Maura V. Agámez Díaz

Ing. De Sistemas

Esp. Gerencia de Proyectos de Ingeniería

301-3587812

Barranquilla- Atlco

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

PROPUESTA DE FORMATO REGISTRO DE ACTIVIDADES INGENIERIA DE SISTEMAS 1.pdf
167K