Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-06
	Versión: 02
LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO	Fecha:01/Mar/2023

TIPO DE PAGO					
Contratista:	HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS		Contrato No:	PS-GCT.2.7.23.298	
Dependencia o Grupo al que pertenece:		SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN			
Parcial:	X	Final:		Número de pago:	2

N.	**DOCUMENTOS** *(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)*	Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, *en su versión vigente.*	N/A	x
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, *en su versión vigente.*	N/A	x
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, *en su versión vigente.*	N/A	x
4	Acreditación del Pago de Seguridad social *(Nota 1)*	N/A	x
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	x
6	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
7	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	x
	DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO		
8	Copia Entrada a Almacén, *(Si aplica).*	N/A	N/A
9	F-GCT-10 Acta de terminación *o Acta de terminación anticipada, (Según aplique en su versión vigente).*	N/A	N/A
10	F-GCT-02 Acta de liquidación (Si aplica, *en su versión vigente).*	N/A	N/A
11	F-GCT-11Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, *(Según aplique en su versión vigente).*	N/A	N/A
12	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos yo información, *en su versión vigente.(Original contratación – copia financiera)*	N/A	N/A
13	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y *solo* para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. *(Si aplica).*	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-09
	Versión: 02
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 30/Ene/2023

TIPO DE CONTRATO O CONVENIO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO O CONVENIO No.:	PS-GCT.2.7.23 – 298
VALOR TOTAL:	$ 21.000.000
CONTRATISTA O ENTIDAD:	HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS
C.C o NIT:	1.121.884.126
Número de CDP:	467 de 2023
Número de RP:	486 de 2023
OBJETO:	Prestar los Servicios Profesionales como economista a la Subdirección de planeación y Ordenamiento ambiental para apoyar el seguimiento físico y financiero a los diferentes instrumentos de planificación estratégica de la Corporación y gestión de proyectos ambientales.
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:	Cinco (05) meses
PERIODO QUE SE CANCELA:	SEGUNDO (02) PAGO
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO - DEPARTAMENTO DEL META
RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS:	NO RESPONSABLE DE IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el segundo (02) informe unificado de ejecución contractual contratista - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 4, 200,000.00) M/CTE.

En constancia se firma el

Firma

LUZ STELLA ROMERO HERRERA
Supervisor

INFORME NO. 02
Periodo del 01 de marzo de 2023 al 29 de marzo de 2023

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	PS-GCT.2.7.23-298
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO A LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CORPORACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES.
CONTRATISTA:	HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS

1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES	
Valor inicial:	$21.000.000
Plazo inicial:	Cinco (5) meses
Fecha de suscripción:	27 de Enero de 2023
Fecha acta de inicio:	30 de Enero de 2023
Fecha de terminación:	29 de Junio de 2023
Número de CDP:	467 de 2023
Número de RP:	486 de 2023

MODIFICACIONES			
a. Cesión			
Nombre del nuevo contratista:	N/A		
Fecha de cesión:	N/A		
b. Adición			
Valor de adición:	N/A	Valor total del contrato:	N/A
Tiempo de adición:	N/A	Plazo total de ejecución:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A		
c. Suspensión			
Fecha de suspensión:	N/A		
Fecha de reinicio:	N/A		
Nueva fecha de terminación:	N/A		

2. FÍSICO

Avance físico del periodo:	20%
Avance físico acumulado:	40%

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	Cinco (5) meses
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	2 meses

4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Valor inicial del contrato:	$21.000.000 (IVA incluido).
Adición de recursos:	N/A
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	$ 8.400.000,00
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	40%
Valor de ejecución del periodo:	$ 4.200.000,00
Porcentaje de valor de acta del periodo:	20%
Saldo por ejecutar:	$ 12.600.000
Porcentaje Financiero por ejecutar:	60%

5. GARANTÍA DEL CONTRATO

Compañía Aseguradora:	N/A
Póliza No.:	N/A
Cumplimiento del contrato:	N/A
Salarios y prestaciones sociales:	N/A
Calidad del servicio:	N/A

6. INFORME DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales (Citar obligaciones del contrato)	**Actividades ejecutadas periodo – 2.**
1) Contribuir con el análisis y elaboración del documento de evaluación y seguimiento al plan de acción institucional 2022 (programas, proyectos, actividades e indicadores) con corte a diciembre en los formatos establecidos por el MADS. Documento de Word y Excel debe ser avalado por el supervisor.	Se contribuye con la organización de la información recibida por parte de los grupos del Plan de Acción con corte al 26 de marzo del 2023 y se alimenta la respectiva matriz de seguimiento con el fin de realizar los análisis pertinentes de la información
2. Realizar el seguimiento y registrar mensualmente los resultados, del plan de acción institucional en la matriz sugerida por el MADS en los cinco primeros días de cada mes, revisando las evidencias relacionadas con el cumplimiento de las acciones operativas que se encuentran contenidos en el Plan de Acción Institucional 2020 – 2023 "Somos vida, somos Meta" y reportar el avance físico de cumplimiento ante la subdirectora de planeación y ordenamiento ambiental y a la alta dirección.	Se realiza la nota interna solicitando a los grupos la respectiva información de avance de las metas del plan de acción para el periodo de marzo, de acuerdo a esto se registra la información y se elabora el análisis respectivo de la información.
3. Realizar el seguimiento y registrar periódicamente las características más relevantes de las evidencias relacionadas con el cumplimiento de las acciones operativas que se encuentran contenidos en los programas 3205 "Ordenamiento ambiental territorial" y 3206 " Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima" del Plan de Acción institucional 2020-2023 " Somos vida, somos meta"; verificando evidencias físicas y digitales de los productos acordados por actividad y disponer en lugar seguro en la entidad.	Se hizo seguimiento a los programas 3205 y 3206 del Plan de Acción Institucional para la vigencia 2022, para la elaboración registrando las características mas relevantes y verificando las evidencias físicas y digitales
4. Formular proyectos ambientales ante las diferentes fuentes de financiación externa que identifique la entidad y se decida presentar para lo cual se deberán aplicar los requisitos generales y/o habilitantes establecidos en las convocatorias del 2023, con soporte de cotizaciones de las actividades del proyecto.	Se realiza la actualización de los siguientes proyectos de acuerdo a la última adicción de presupuesto realizada 7 de marzo de 2023 PROTECCION Y CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA EN EL DEPARTAMENTO DEL META, IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA LA RECUPERACION DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS, IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE LUCHA CONTRA LA DEFORESTACIÓN EN EL

	DEPARTAMENTO DEL META, FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META, IMPLEMENTACION DE PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA OFERTA Y CALIDAD DEL AGUA, IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA CONSERVACIÓN DE LAS AGUAS SUBTERRÁNEAS ; dentro de la estructura de los documentos de presupuesto, MGA, viabilización así como el perfil de proyecto.
5.Archivar física y digitalmente la información que se genere para la entidad y que este a su cargo, cumpliendo las normas de archivística en los formatos aprobados por el Sistema de Gestión de Calidad.	Se realiza la digitalización de las actualizaciones de los proyectos mencionados en la obligación cuatro (4).
6. Proyectar o tramitar oportunamente las respuestas a las respectivas solicitudes presentadas como Peticiones, Quejas, Reclamos y solicitudes que le sean asignados por el supervisor por correo institucional, en atención al cumplimiento de las obligaciones contractuales y al marco legal que lo fundamenta.	En este periodo no se realizó ninguna respuesta.
7. Para el reconocimiento y pago de gastos de desplazamiento, el contratista deberá cumplir con los requisitos y términos que defina la entidad para el efecto.	En este periodo no se realizó ningún desplazamiento.
8. Acatar los protocolos de bioseguridad implementados por la Corporación	Se acataron los protocolos de bioseguridad de acuerdo a lo estipulado.
9. Las demás que le sean asignadas según la naturaleza del objeto contractual.	No se realizo ninguna actividad
CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR	Conforme se puede verificar en el resumen anterior el avance del contrato es bueno, no se han presentado deficiencias en el servicio prestado, el contratista cuenta con un buen nivel de conocimientos y desempeño de trabajo en equipo.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	Para el presente periodo no se reportan acciones pendientes en el cumplimiento de las actividades.
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):	Durante la ejecución del contrato se contó con un equipo de cómputo portátil de propiedad del contratista para realizar las actividades mencionadas en el contrato.

OBSERVACIONES:	N.A
RECOMENDACIONES:	N.A

7. SEGURIDAD SOCIAL

Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral.	Se presenta acreditación del pago de seguridad social y parafiscales del periodo, esto es mes de febrero de 2023 Planilla No. 25665284

8. LABORES DE SUPERVISIÓN

Actuaciones cumplidas	De acuerdo con el detalle anterior de obligaciones cumplidas, se verifica que durante la ejecución contractual se adelantaron en forma íntegra y de manera normal todas las actividades, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado, el contratista conto con un buen nivel de conocimientos y desempeño de trabajo en equipo.

9. ANEXOS

- Soporte de acreditación del pago seguridad social. Planilla No. **25665284** de febrero de 2023.

El presente informe se rinde el día 10 de abril de 2023.

Firma

LUZ STELLA ROMERO HERRERA
Supervisor

Firma

GLORIA NELSY DUQUE MEJIA
Supervisor(e)

Firma

HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS
Contratista

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

CC 1121884126	0	HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	9609	Natural
50-1		CALLE 27 ESTE 11 30 CS 14		3214913110		JAVIERCESPEDES48@HOTMAIL.COM		N

2023-02	2023-02	25665284			TODOS LOS CENTROS	META	VILLAVICENCIO	517.100		BANCO CAJA SOCIAL BCSC
1	25665284		Pagada							

1	CC 1121884126	CESPEDES VARGAS HECTOR JAVIER														210.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.680.000	17.600	0,01044	0	0	0	0	0	59	0	496.400	N	2721001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

CC 1121884126	0	HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	9609		Natural
50-1		CALLE 27 ESTE 11 30 CS 14		3214913110		JAVIERCESPEDES48@HOTMAIL.COM			N

2023-02	2023-02	25665284	I	2023-04-10	TODOS LOS CENTROS	META	VILLAVICENCIO	517.100	20.700	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
1	25665284		Pagada							

1.680.000	1.680.000	1.680.000	0	0

PORVENIR	230301	800224808	8	1	268.800	0	0	268.800
EPS CAJACOPI	CCFC55	901543211	6	1	210.000	0	0	210.000
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	17.600	0	0	17.600
					496.400	0	0	496.400

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

CC 1121884126	0	HECTOR JAVIER CEREDES MARQAS	1	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Natural
50-1	CALLE 27 ESTE 11 30 CS 14			[illegible]				

2023-02	2023-02	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	META	VILLAVICENCIO	[illegible]	[illegible]	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]							

PAGADO

PORVENIR	230301	800224808	[illegible]		[illegible]		0	268.800
EPS CAJACOPI	CCFC55	901543211	[illegible]		[illegible]		0	210.000
ARL SURA	14-11	[illegible]	[illegible]		[illegible]	0	0	17.600
[illegible]					[illegible]	0	0	496.400

11/04/23.

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GF-07
	Versión: 02
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Fecha: 16/Jun/2022

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764030052102 13/06/2022 rango autorizado 10001 al 20000 vigencia 12 meses

CIUDAD Villavicencio

FECHA:

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE:

NOMBRE DEL PROVEEDOR: **Hector Javier Cespedes Vargas**

C.C 1.121.884.126

TELEFONO Y DIRECCION: 3214913110 Calle 27 este No 11-30 casa 14 el rodeo

No. Contrato PS-GCT.2.7. 23 - 298

CODIGO ACTIVIDAD ICO

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCION	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
SEGUNDO PAGO	Prestar los Servicios Profesionales como economista a la Subdirección de planeación y Ordenamiento ambiental para apoyar el seguimiento físico y financiero a los diferentes instrumentos de planificación estratégica de la Corporación y gestión de proyectos ambientales.	1	$ 4.200.000	$ 4.200.000
				$ 4.200.000

Numero de cuenta bancaria: Cuenta de Ahorros N° 05700001158 de Bancolombia