PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá D.C., Abril 2023

Señor (a)
LEONEL ALBERTO GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4563190
Cargo del supervisor Coordinador Académico Automatización y Mecatrónica
Dependencia Centro Metalmecánico
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4563190del año 2023

Juan Pablo Montero Cruz identificado con la cédula de ciudadanía No. 80764048 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($28.677.810). a) UN (01) primer pago pro el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VENTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) SEIS (6) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) ultimo pago por el mes de septiembre de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS MCTE ($682.805).

Plazo: Será hasta el 5 de septiembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del sena

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Portafolio de evidencias	Coordinación Académica
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Competencias ligadas a cada una de las fichas en el aplicativo SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollo de guías de aprendizaje	Portafolio de evidencias
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Desarrollo de guías de aprendizaje	Portafolio de evidencias
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	Actividad aun no generada, no aplica para el presente período de pago	
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Actividad aun no generada, no aplica para el presente período de pago	
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios	Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio	Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias

	evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Actividad aun no generada, no aplica para el presente período de pago	
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	

18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	
20	Atender la programación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	Responder por las actividades académicas asignadas por la coordinación académica.	Plataforma SofiaPlus
21	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	
22.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Lista de chequeo de ambientes de aprendizaje	Portafolio de evidencias
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	
24	Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	
25	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Proceso de certificación de afiliación y pagos ejecutados	Certificados de pago – Oficina de Supervisión de Contratos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7874557074 de la planilla, del operador soi y periodo Marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Juan Pablo Montero Cruz
Contratista
C.C. No. 80764048 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

LEONEL ALBERTO GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4563153 del año 2023
Coordinador Académico Automatización y Mecatrónica

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.4563190 del 10/04/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	ALVARO ALBERTO CASTELLANOS AYA SUBDIRECTOR (E) CENTRO METALMECANICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**LEONEL ALBERTO GÓMEZ PÉREZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NA
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.**4563190
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	"Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA."
VALOR:	$28.677.810
CONTRATISTA:	Juan Pablo Montero Cruz
NIT:	80764048
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06/02/2023
FECHA DE INICIO:	06/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.677.810
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$28.677.810
SUSPENSIÓN No. x:	NA
FORMA DE PAGO:	a) UN (01) primer pago pro el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VENTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) SEIS (6) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) ultimo pago por el mes de septiembre de 2023 por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS MCTE ($682.805).

Obligaciones	Acciones realizadas	PRODUCTO
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Portafolio de evidencias	Coordinación Académica
4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Competencias ligadas a cada una de las fichas en el aplicativo SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollo de guías de aprendizaje	Portafolio de evidencias
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Desarrollo de guías de aprendizaje	Portafolio de evidencias
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Formación a las fichas programas en el reporte de horas SofiaPlus	Plataforma SofiaPlus
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	Actividad aun no generada, no aplica para el presente período de pago	
9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Portafolio de evidencias	Coordinación Académica
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Registro de novedades SofiaPlus y Portafolio	Aplicativo SofiaPlus y Portafolio de evidencias

11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	
12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	
13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	
18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	
20. Atender laprogramación académica de Cuarenta (40) horas semanales.	Responder por las actividades académicas asignadas por la coordinación académica.	Plataforma SofiaPlus
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Lista de chequeo de ambientes de aprendizaje	Portafolio de evidencias
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a	Actividad no asignada por coordinación de área por que no aplica para el presente período de pago	

	instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
24.	Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.	Actividad no asignada por coordinación de área porque no aplica para el presente período de pago	
25.	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Proceso de certificación de afiliación y pagos ejecutados	Certificados de pago – Oficina de Supervisión de Contratos

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2022	Pago 001	$ 3.414.025	$ 3.414.025	$ 25.263.785	11,90%	NA	NA
31/03/2022	Pago 001	$4.096.830	$4.096.830	21.166.955	23,10%		
31/03/2022	Pago 001	$4.096.830	$4.096.830	21.166.955	35%		

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.

En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Elaboró: Nombre, cargo

.Revisó: Nombre, cargo..

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 4563190

Instructor: Juan Pablo Montero Cruz | CC: 80764048 | Año 2023

Coordinador Académico: LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ | Mes Reportado: Abril

Competencia a Desarrollar: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: IMPLEMENTAR REDES DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL EN PROCESOS AUTOMATIZADOS, PARA LOGRAR LA INTEGRACIÓN Y EFECTIVIDAD EN EL PROCESO.

NUMERO DE FICHA: 2689071

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
4	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		Juan Pablo Montero C.
11	18:00-22:00	4	Logica cableada		
18	18:00-22:00	4	Introducción programación estructurada		
25	18:00-22:00	4	Sensores y tipos		
Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: IMPLEMENTAR REDES DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL EN PROCESOS AUTOMATIZADOS, PARA LOGRAR LA INTEGRACIÓN Y EFECTIVIDAD EN EL PROCESO.

NUMERO DE FICHA: 2600515 y 2595861

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5	14:00-18:00	4	Introducción programación estructurada		Juan Pablo Montero C.
13	14:00-18:00	4	Introducción programación estructurada		
20	14:00-18:00	4	Introducción programación estructurada		
27	14:00-18:00	4	Introducción programación estructurada		
Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: IMPLEMENTAR REDES DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL EN PROCESOS AUTOMATIZADOS, PARA LOGRAR LA INTEGRACIÓN Y EFECTIVIDAD EN EL PROCESO.

NUMERO DE FICHA: 2689072

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		Juan Pablo Montero C.
9	18:00-22:00	4	Logica cableada		
16	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		
23	18:00-22:00	4	Logica cableada		
Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: IMPLEMENTAR REDES DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL EN PROCESOS AUTOMATIZADOS, PARA LOGRAR LA INTEGRACIÓN Y EFECTIVIDAD EN EL PROCESO.

NUMERO DE FICHA: 2506301

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1	18:00-22:00	4	Logica cableada		Juan Pablo Montero C.
2	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		
8	18:00-22:00	4	Logica cableada		
9	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		
16	18:00-22:00	4	Logica cableada		
17	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		
23	18:00-22:00	4	Logica cableada		
24	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		
29	18:00-22:00	4	Logica cableada		
39	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		
Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: IMPLEMENTAR REDES DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL EN PROCESOS AUTOMATIZADOS, PARA LOGRAR LA INTEGRACIÓN Y EFECTIVIDAD EN EL PROCESO.

NUMERO DE FICHA: 2619663

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
2	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		Juan Pablo Montero C.
10	18:00-22:00	4	Motor trifasuco inversion de giro		
19	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		
26	18:00-22:00	4	Motor trifasuco inversion de giro		
Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: IMPLEMENTAR REDES DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL EN PROCESOS AUTOMATIZADOS, PARA LOGRAR LA INTEGRACIÓN Y EFECTIVIDAD EN EL PROCESO.

NUMERO DE FICHA: 2558770

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
1	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		Juan Pablo Montero C.
8	18:00-22:00	4	Logica cableada		
22	18:00-22:00	4	Logica cableada		
29	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		
Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES

Resultados a Desarrollar: IMPLEMENTAR REDES DE COMUNICACIÓN INDUSTRIAL EN PROCESOS AUTOMATIZADOS, PARA LOGRAR LA INTEGRACIÓN Y EFECTIVIDAD EN EL PROCESO.

NUMERO DE FICHA: 2689070

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
3	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		Juan Pablo Montero C.
10	18:00-22:00	4	Logica cableada		
17	18:00-22:00	4	Logica cableada		
24	18:00-22:00	4	introducion motores trifasicos		
Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES : 144

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: | **FIRMA:**