## ACTA DE TRASLADO DOCUMENTAL No 001 de 2022 CONTRATO No 1401 DE 2022

En la ciudad de Agua de Dios, Cundinamarca, el día veinticuatro (24) del mes de Octubre del año 2022, la empresa contratista Procesos y Servicios S.A.S. realiza el traslado de 219 unidades de almacenamiento (Bolsa) sellada con su respectivo precinto de seguridad y con su respectiva tapa-Bolsa debidamente aprobada y firmada; correspondientes a expedientes de Antecedentes Registrales y documentos por incluir (Turnos), distribuidos de la siguiente manera:

| Antecedentes Registrales | No. Registros | No. Bolsas | No. Folios |
|---|---|---|---|
| Expedientes Registrales | 8773 | 219 | 229052 |
| Documentos por insertar | 0 | 0 | 0 |
| **Total:** | **8773** | **219** | **229052** |

Así mismo, en cumplimiento del objeto contractual y los lineamientos expuestos en el Anexo Técnico No.1 "Organización de la serie documental Antecedentes Registrales" (anexo al contrato), el Grupo de Gestión Documental - GGD de la SNR, aprueba el traslado de la documentación, la cual fue previamente revisada en los procesos de alistamiento, inventario documental y embalaje realizados por el contratista.

Para la validación del producto estuvo a cargo de los funcionarios de la SNR, Jean Paul Rubio Martin en representación del grupo de gestión documental, contratista de PYS, Maryan Zuley Ruiz Moreno delegado de la supervisión del contrato 1401- 2022 Santiago Cifuentes.

De acuerdo con el "Protocolo de cargue, Traslado y Descargue" emitido y entregado por el contratista Procesos y Servicios S.A.S. a la SNR, la ruta del traslado inicia con el cargue de la documentación al camión de placas E Q Z 4 7 6 y H F S 3 6 1 desde las instalaciones de la Oficina de Registro e Instrumentos Públicos, ubicada en Calle 13 #10-31 para transferir la custodia y administración a las Instalaciones de Procesos y Servicios S.A.S ubicada en la ciudad de Bogotá, en la dirección Carrera 68D #13-67 con la firma de quienes intervinieron en este proceso.

De igual manera, el contratista hace entrega de 1 archivo en medio digital generados desde el Aplicativo de inventario documental, correspondientes a la transferencia documental.

Para efecto de consulta por parte de la ORIP de: Agua de Dios se realizará a través del sistema WENTRY con previa creación de un Usuario y su respectiva contraseña al señor registrador o quien a su vez este designe.

Se cierra camión con precinto de seguridad PYS04200 se deja evidencia fotográfica, para constancia se firma la presente por las personas que intervinieron el proceso de traslado documental.

Se anexan a la presente: lista de chequeo, así como también los documentos de los vehículos, su conductor y el escolta.

Quien entrega:

**Firma:** MARIAN RUB.
**Nombre:** Maryan ruiz
**Cargo:** Supervisor PYS
**Entidad:** Procesos y Servicios

**Firma:**
**Nombre:**
**Cargo:**
**Entidad:**

Quien recibe:

**Firma:** MIGUEL
**Nombre:** MIGUEL GUEVARA
**Cargo:** conductor
**Entidad:** P.S

**Firma:**
**Nombre:**
**Cargo:** escolta
**Entidad:** Seguridad victor

Delegado SNR

**Firma:**
**Nombre:** SANTIAGO CIFUENTES
**Cargo:** TECNICO ADMINISTRATIVO
**Entidad:** SNR

Registrador ORIP Agua de Dios

**Firma:**
**Nombre:** Jean Paul Rubio Martin
**Cargo:** Regis Seccional
**Entidad:** Orip. Agua de Dios.