Tipo de Informe	Ordinario:		Mensual:		Bimestral:		Anual:		**INFORME No.1**
	Extraordinario		Semanal:		Trimestral:		Otro:		

NOMBRE DEL RESPONSABLE	Iván Camilo García Pineda			
CARGO:	Ingeniero industrial			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE	Luz Edith Florián Sánchez			
MOTIVO DEL INFORME: Informe ejecutivo de acopio ORIP Agua de Dios				
PERIODO:	**Desde:**	22/09/2022	**Hasta:**	24/10/2022

Etiqueta

R

A. DETALLE ACTIVIDADES

1. Actividades realizadas durante el periodo de gestión.

- **Entrega ORIP**

1. La ORIP de Agua de Dios inició proceso de alistamiento el día 22-9-22, cuando fueron entregadas las instalaciones a la persona encargada por parte de PYS.
2. Se trabajó con dos auxiliares por parte de PYS y la coordinadora, adicionalmente estaban a cargo de parte de la SNR 2 delegados y el registrador.
3. Se trabajo en horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm.
4. Durante el tiempo de ejecución se desarrollaron las siguientes actividades en el proceso de alistamiento:
    - Enumerar en orden secuencial.
    - Recepción y punteo de matrículas inmobiliarias.
    - Pegado de sticker y conteo de folios.
    - Pistoleo y registro en el aplicativo.
    - Impresión e inserción de tapabolsas.
    - Cierre de bolsas con precinto para envío.
5. Para el desarrollo del proceso se utilizaron:
    - 1 computador de escritorio.
    - 1 impresora.
    - 2 pistolas lectoras de código de barras.
    - 2 mesas.
    - 7 sillas prestadas por la ORIP.
    - 219 bolsas.
    - 223 precintos.
    - 219 stickers de bolsa.

Nota: *Una vez impreso o descargado este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA", por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SGC de la empresa Procesos y Servicios SAS.*

1. Actividades realizadas durante el periodo de gestión.

- 8773 stickers de carpetas.

Traslados

1. Se realizó un solo traslado, el cual se hizo el día 24-10-22 con 219 bolsas que contenían 8.773 matrículas y 229.052 folios, equivalentes a 38 metros lineales.
2. El día 21-11-22 se realizó un segundo traslado con 14.164 folios cartulina de la ORIP distribuidos en 21 cajas, equivalentes a 3 metros lineales.

Nota: De acuerdo a lo anterior los traslados correspondientes a la ORIP de Agua de Dios corresponden a 41 metros lineales.

Cierre ORIP

1. Se dio cierre a la ORIP el día 24-10-22 con el traslado que se realizó a la ciudad de Bogotá, lo cual indica que el proceso en la ORIP tardó 32 días desde el inicio hasta el cierre.

➢ **Novedades presentadas**

1. Se presentaron apagones intermitentes de luz durante el proceso, lo cual alargó un poco los tiempos de procesamiento.
2. La contratación de personal se dificultó debido a que las personas que se presentaban en Agua de Dios eran muy pocas, por ende, solo se trabajó con dos personas aparte de la técnica encargada de la ORIP.
3. El día 10-10-22 se enviaron 5 personas desde Bogotá para apoyar el proceso en la ORIP y dar cierre a la misma.
4. En la reunión de seguimiento No. 7 por parte de la supervisión de contrato se informó que se debían traer 21 cajas X300 con folios cartulina pertenecientes a la ORIP, para lo cual el día 21-11-22 se hace el traslado de las mismas.

B. LECCIONES APRENDIDAS

1. Las ORIP deben reportar el espacio disponible de procesamiento para este tipo de actividades.

2. Comunicación mas fluida entre la ORIP y la SNR para efectos de autorizaciones de ingreso, habilitación de horarios de trabajo, reporte de mantenimiento o reparaciones locativas.

3. Bases de datos actualizadas y entregadas antes de iniciar la operación.

Nota: *Una vez impreso o descargado este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA", por lo tanto, debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos del SGC de la empresa Procesos y Servicios SAS.*

Cordialmente;

	
IVAN CAMILO GARCIA P.	**JOSÉ GIOVANNY TRUJILLO L.**
INGENIERO INDUSTRIAL	GERENTE DE PROYECTO