| Corpoboyacá | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ | GESTIÓN CONTRATACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | | FORMATO DE REGISTRO | |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | FGC-16 | Página 1 de 2 |
| | | Versión 0 | 20/06/2016 |

**ACTA NOVEDADES DE SUPERVISIÒN Y ASIGNACIÒN DE SUPERVISORES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS**

| | |
|---|---|
| **CONVENIO/CONTRATO No.** CDS 2023 289 | **CONTRATISTA:** SEGURIDAD AMS LTDA BIC |

**OBJETO CONTRACTUAL:** CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE MONITOREO ELECTRÓNICO PARA LAS DIFERENTES SEDES DE CORPOBOYACÁ: SEDE ADMINISTRATIVA, BODEGA DE ALMACÉN, ARCHIVO CENTRAL, LABORATORIO DE CALIDAD Y VIVERO EL JORDÁN EN LA CIUDAD DE TUNJA, OFICINAS TERRITORIALES EN LOS MUNICIPIOS DE MIRAFLORES, SOATA, SOCHA, PAUNA Y LA OFICINA DE APOYO SANTA INÉS EN EL MUNICIPIO DE AQUITANIA, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIACIÓN (DD-MM-AA): N/A** | **FECHA DE TERMINACIÓN (DD-MM-AA): N/A** |

| | | |
|---|---|---|
| **NOVEDAD** | : | **ASIGNACIÓN INICIAL SUPERVISOR CDS 2023 289** |
| **CAUSA** | : | **DESIGNACIÓN POR PRIMERA VEZ** |
| **SUPERVISOR SALIENTE** | : | **N/A** |
| **NUEVO SUPERVISOR** | : | **SANDRA VICTORIA PRIETO MEDINA**<br>**Profesional Universitario** |

**INFORME GENERAL**

| *ESTADO DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS* |
|---|
| **1. AVANCE TÈCNICO:** |
| N/A |
| **2. AVANCE ADMINISTRATIVO:** |
| N/A |
| **3. AVANCE FINANCIERO:** |
| N/A |
| **4. PÒLIZAS:** |
| N/A |
| **5. INFORMES DE SUPERVISION:** |
| N/A |
| **6. OBSERVACIONES:** |
| N/A |
| **7. DOCUMENTACIÒN ADJUNTA:** |
| CLAUSULADO CDS 2023 289 |
| **8. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL SUPERVISOR:** ***(De acuerdo con los Estudios Previos)*** |
| |

*Señor (a) Supervisor (a): en consecuencia y según la presente Acta, le corresponde verificar y controlar que el contratista cumpla y ejecute en forma correcta y oportuna el objeto dentro de los términos estipulados en el mismo.*
*No sobra recordar:*

***1.- Que una vez vencido el Contrato y/o Convenio no podrá prorrogarse, ni modificarse, es decir, que en el evento de requerirse una prórroga o modificación, tanto en el plazo como en el valor, estas deben solicitarse y motivarse por lo menos con quince (15) días calendario de anticipación y antes de su vencimiento, previo visto bueno del Secretario General. Deberá elevarse ante la Secretaria General para el trámite pertinente. En todo caso, la solicitud de prórroga debe venir sustentada y justificada.***

***2.- Que en el caso de adiciones y/o modificaciones al CONTRATO y/o CONVENIO, no puede ser cambiado el objeto del CONTRATO y/o CONVENIO inicial.***

***3.- Que las adiciones y/o modificaciones al CONTRATO y/o CONVENIO, deben constar en documento que lo adicione o modifique, suscrito por las partes contratantes.***

***4.- Que para firmar Acta de iniciación, el interventor o supervisor deberá verificar: que se constituyan las pólizas requeridas y que las mismas hayan sido aprobadas, se expida el registro presupuestal correspondiente. Sin los requisitos mencionados no podrá iniciar la ejecución del convenio/contrato.***

***5.- Que las adiciones o modificaciones requieren de la ampliación o prórroga de la garantía única inicialmente constituida.***

***6.- Que si se presenta incumplimiento total Parcial, de cualquiera de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA, el CONTRATO y/o CONVENIO prevé la forma de hacer exigible su cumplimiento, a través de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria y de la declaratoria de la caducidad del CONTRATO y/o CONVENIO.***

***7.- Que una vez cumplido el objeto del convenio se deberá producir un Acta de Terminación y Liquidación del mismo. No se pagarán los desembolsos finales sin dicha acta.***

***8.- Que especialmente el interventor debe velar por que las garantías estipuladas, se mantengan vigentes durante toda la ejecución del CONTRATO y/o CONVENIO en los términos pactados en el mismo.***

***9.- Que de acuerdo a lo estipulado en el convenio, el interventor/supervisor debe rendir los informes periódicos respecto de la ejecución de este, con sus respectivas observaciones, de lo cual debe informar a la Secretaria General para que esta ejerza la vigilancia en el cumplimiento de sus funciones.***

***10.- Como supervisor designado deberá dar estricto cumplimiento a lo contemplado en el manual de Interventoría y de supervisión de la entidad.***

- ***En consecuencia, es deber y obligación de interventor/supervisor del CONTRATO y/o CONVENIO ejercer un control estricto sobre los mismos, por cuanto de conformidad con lo establecido en los Art. 51 y 50 de la Ley 80/93, el interventor/supervisor "responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la constitución y la Ley".***
- ***Finalmente usted cuenta por parte de la Secretaría General, de la oficina de contratación y del grupo temático de Interventorías/supervisor, con la asesoría y apoyo que requiera, para el cumplimiento de la labor que le ha sido encomendada.***

**FORMALIZACIÒN DE LA ENTREGA Y EL RECIBO:**

| | ENTREGA | RECIBE | APRUEBA |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | CESAR CAMILO CAMACHO SUAREZ | SANDRA VICTORIA PRIETO MEDINA | CESAR CAMILO CAMACHO SUAREZ |
| **CARGO/ROL** | Secretario General y jurídico | Profesional Universitario | Secretario General y jurídico |
| **FIRMA** | | | |
| **FECHA** | 31-03-2023 | 11-04-2023 | |