Barranquilla, 13 de abril de 2023.

Doctor:
JULIO ARBOLEDA DÌAZ
Supervisor **(E)**
E. S. D.

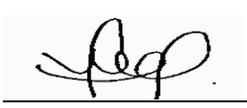
INFORME DE ACTIVIDADES No 01

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios No. CD-59-2023-0734, correspondiente a un primer pago del periodo comprendido entre 3 de marzo de 2023 y el 2 de abril de 2023.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL". El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados.

Obligación Contractual	Producto
Realizar la proyección y seguimiento de las actividades desarrolladas en la oficina de Registros de Tránsito en lo relacionado con los derechos de petición, tutelas, oficios y demás actuaciones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control procedimientos propios de esta dependencia.	Se realizó acompañamiento a la oficina de Registros de Tránsito en la proyección de cuarenta y dos (42) derechos de petición allegados a la dependencia, con el fin darles cumplimiento a actividades encaminadas a mejorarla prestación del servicio en trámites de tránsito realizados por la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.
Ejecutar la organización, sistematización y mantenimiento de la actualización de los expedientes y archivos de los trámites que le corresponden atender	Se enviaron en total nueve (9) Resoluciones al área del archivo con el fin, que sea actualizadas las hojas de vida de vehículos a los que le realizaron modificaciones y correcciones en sus características en el periodo comprendido entre el 03 de marzo y 2 d abril de 2023.
Asesorar a la oficina de Registros de Tránsito de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en sus actuaciones ante los diferentes usuarios, entidades públicas, entidades privadas, organismos de control, rama de judicial y demás que presentan requerimientos ante dicha Secretaría.	Se asesorò jurídicamente a la oficina de Registros de Tránsito en la proyección de diez (10) actos administrativos concernientes a las modificaciones y correcciones solicitadas por los usuarios para ser radicados ante la Concesión RUNT
Acompañar y asesorar en la presentación de informes indicadores de resultados en la gestión desarrollada en cuanto al número de peticiones, oficios de embargo y desembargo y en general los documentos que le sean asignados.	Se apoyó en los diferentes informes presentados, para verificación de resultados y rendimientos del número mensual de PQRS recibidas en la oficina de Registros de Tránsito.
Realizar actividades que se desprendan del inicio de actuaciones administrativas en procesos de revocatoria directa contemplados en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que se suscitaren del desarrollo de las actividades de la Oficina.	Se proyectaron actos administrativos ordenando, un (1) cambio de propietario, tres (3) actos administrativos que modifican GPS de maquinarias de construción , un (1) que ordena cambiar el estado, tres (3) actos administrativos que información de semiremolques, y dos (2) que corrige información en las cararteristicas de rodantes de carga, ante la plataforma HQ-RUNT, estos fueron solicitados en el desarrollo de las actividades de la oficina de Registros de Tránsito.

Atentamente



FERNANDA DEL CASTILLO GONZALEZ

CC. 1.048.268.893 DE MALAMBO