PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Marzo de 2023

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO **No. 4581531**
Instructor **G18**
Coordinador de Programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: No. 4581531 del año 2023

DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.100.950.977 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones ochocientos setenta y cinco mil ochocientos doce pesos m/cte (39.875.812). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2023 b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c) Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento agricola en el área temática agricultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor.	**Ficha** 2705209-GAMBITA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2705209-Gambita?csf=1&web=1&e=tVH76f

			Ficha 2707903-Mogotes https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2707903-Mogotes?csf=1&web=1&e=PCeGgr **Ficha** 2726784-Ocamonte https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2726784-Ocamonte?csf=1&web=1&e=oeekxL **Ficha** 2698436-Coromoro https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2698436-Coromoro?csf=1&web=1&e=FYbE1s **Ficha** 2710181-Suaita https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2710181-Suaita?csf=1&web=1&e=cSjuV1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecuto en este mes	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Se realizó la evaluación de aprendizajes previos con las fichas 2705209 Gambita, 2707903 Mogotes, 2726784 Ocamonte, 2698436 Coromoro, 2710181 Suaita; competencia	Evidencias Marzo formato adjunto DO-F-012 V.07

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	preparar el Terreno para la siembra	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2705209-Gambita/APRENDIZAJES%20PREVIOS/Preparar%20el%20Terreno?csf=1&web=1&e=Ml83jP
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir formación con las fichas 2705209 Gambita, 2707903 Mogotes, 2726784 Ocamonte, 2698436 Coromoro, 2710181 Suaita del Tecnico Producción Agropecuaria.	Evidencias Marzo formato adjunto DO-F-012 V.07 **Ficha** 2705209-GAMBITA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2705209-Gambita?csf=1&web=1&e=tVH76f **Ficha** 2707903-Mogotes https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2707903-Mogotes?csf=1&web=1&e=PCeGgr **Ficha** 2726784-Ocamonte https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2726784-Ocamonte?csf=1&web=1&e=oeekxL **Ficha** 2698436-Coromoro https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2698436-Coromoro?csf=1&web=1&e=FYbE1s **Ficha** 2710181-Suaita

			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2710181-Suaita?csf=1&web=1&e=cSjuV1
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Aplicación de técnicas didácticas en la formación con las fichas 2705209 Gambita, 2707903 Mogotes, 2726784 Ocamonte, 2698436 Coromoro, 2710181 Suaita del Tecnico Producción Agropecuaria.	Evidencias Marzo formato adjunto DO-F-012 V.07 **Ficha** 2705209-GAMBITA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2705209-Gambita?csf=1&web=1&e=tVH76f **Ficha** 2707903-Mogotes https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2707903-Mogotes?csf=1&web=1&e=PCeGgr **Ficha** 2726784-Ocamonte https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2726784-Ocamonte?csf=1&web=1&e=oeekxL **Ficha** 2698436-Coromoro https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2698436-Coromoro?csf=1&web=1&e=FYbE1s **Ficha** 2710181-Suaita https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal

			/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2710181-Suaita?csf=1&web=1&e=cSjuV1
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto en este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Reporte de juicios evaluativos de la plataforma Sofiaplus	Evidencias Marzo formato adjunto DO-F-012 V.07
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecuto en el mes	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	No se ejecuto en el mes	No Aplica

	e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecuto en este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En el desarrollo de la formación con las fichas, se vela porque los aprendices cumplan con lo estipulado en el reglamento	Evidencias Marzo formato adjunto DO-F-012 V.07 **Ficha** 2705209-GAMBITA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2705209-Gambita?csf=1&web=1&e=tVH76f **Ficha** 2707903-Mogotes https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2707903-Mogotes?csf=1&web=1&e=PCeGgr **Ficha** 2726784-Ocamonte https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2726784-Ocamonte?csf=1&web=1&e=oekxL **Ficha** 2698436-Coromoro https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2698436-Coromoro?csf=1&web=1&e=FYbE1s

			Ficha 2710181-Suaita https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2710181-Suaita?csf=1&web=1&e=cSjuV1
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se aplico en este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 1	En el desarrollo de la formación se utilizan los formatos actualizados descargados de la plataforma compromiso SENA de asistencia,actas, formato de informe contractual, plantillas para presentaciones.	Evidencias Marzo formato adjunto DO-F-012 V.07 **Ficha** 2705209-GAMBITA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2705209-Gambita?csf=1&web=1&e=tVH76f **Ficha** 2707903-Mogotes https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2707903-Mogotes?csf=1&web=1&e=PCeGgr **Ficha** 2726784-Ocamonte https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2726784-Ocamonte?csf=1&web=1&e=oeekxL **Ficha** 2698436-Coromoro https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal

			/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2698436-Coromoro?csf=1&web=1&e=FYbE1s **Ficha** 2710181-Suaita https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2710181-Suaita?csf=1&web=1&e=cSjuV1
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Compartiendo a través de las redes sociales las convocatorias de programas presenciales del 2023	Evidencias Marzo formato adjunto DO-F-012 V.07 **Ficha** 2705209-GAMBITA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2705209-Gambita?csf=1&web=1&e=tVH76f **Ficha** 2707903-Mogotes https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2707903-Mogotes?csf=1&web=1&e=PCeGgr **Ficha** 2726784-Ocamonte https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2726784-Ocamonte?csf=1&web=1&e=oeekxL **Ficha** 2698436-Coromoro https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2698436-

			Coromoro?csf=1&web=1&e=FYbE1s **Ficha** 2710181-Suaita https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2710181-Suaita?csf=1&web=1&e=cSjuV1
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se aplico en este mes	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecuto en este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecuto en este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica en este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecuto en este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se ejecuto en este mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Revisión mensual de cuenta mes de Marzo. Reunión con el subdirector de Centro y Cordinador y líderes de	Evidencias Marzo formato adjunto DO-F-012 V.07

		Programas especiales,para establecer lineamientos de ejecución de la formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DE%20LA%20FORMACION?csf=1&web=1&e=FJL148 **Ficha** 2705209-GAMBITA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2705209-Gambita?csf=1&web=1&e=tVH76f **Ficha** 2707903-Mogotes https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2707903-Mogotes?csf=1&web=1&e=PCeGgr **Ficha** 2726784-Ocamonte https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2726784-Ocamonte?csf=1&web=1&e=oeekxL **Ficha** 2698436-Coromoro https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2698436-Coromoro?csf=1&web=1&e=FYbE1s **Ficha** 2710181-Suaita https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2710181-Suaita?csf=1&web=1&e=cSjuV1

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACION DE ARTICULACIÒN CON LA MEDIA** **Programa Producción agropecuaria.** **Ficha:** 2705209-GAMBITA **Actividad de aprendizaje :** Evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define practicas a realizar en campo **Competencia:** Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Fecha:** Marzo27/2023 **Horario:** 13:00pm a 18:00 pm **Horas:** 5 **Programa Producción agropecuaria.** **Ficha:** 2707903-MOGOTES **Actividad de aprendizaje :** Evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define practicas a realiar en campo **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Fecha:**Marzo 21y28/2023 **Horario:** 13:00pm a 18:00 pm **Horas:**10 **Programa Producción agropecuaria.** **Ficha:** 2726784-OCAMONTE **Actividad de aprendizaje :** Evalúa labores culturales realizadas en procesos	**Ficha** 2705209-GAMBITA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2705209-Gambita?csf=1&web=1&e=tVH76f **Ficha** 2707903-Mogotes https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2707903-Mogotes?csf=1&web=1&e=PCeGgr **Ficha** 2726784-Ocamonte https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2726784-Ocamonte?csf=1&web=1&e=oekxL **Ficha** 2698436-Coromoro https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2698436-Coromoro?csf=1&web=1&e=FYbE1s **Ficha** 2710181-Suaita https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dcarenas_sena_edu_co/Documents/2710181-Suaita?csf=1&web=1&e=cSjuV1 Evidencias Marzo formato adjunto DO-F-012 V.07

		anteriores, analiza y define practicas a realizar en campo **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Fecha:**Marzo 22y29/2023 **Horario:** 13:00pm a 18:00 pm **Horas:**10 **Programa Producción agropecuaria.** **Ficha:** 2698436-COROMORO **Actividad de aprendizaje:** Evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define practicas a realizar en campo **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos . **Fecha:** Marzo 23y3O/2O23 **Horario:** 13:00pm a 18:00 pm **Horas:**10 **Programa Producción agropecuaria.** **Ficha:** 2710181-SUAITA **Actividad de aprendizaje :** Evalúa labores culturales realizadas en procesos anteriores, analiza y define practicas a realizar en campo **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.	

		Fecha: Marzo 24y31/2O23 **Horario:** 13:00pm a 18:00 pm **Horas:**10 **ACTIVIDADES ADICIONALES** Alistamiento de la formación de las Fichas 2705209-2707903-2726784-2698436-2710181 del Programa Técnico en producción agropecuaria **Otros: 10** **Desarrollo Curricular : 20** **Total horas Marzo: 75**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecuto en este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No se ejecuto en este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecuto en este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecuto en este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones		

	técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se ejecuto en este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecuto en este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No se ejecuto en este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuto en este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecuto en este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se anexan al sepco II los archivos de gestión financiera y gestión contractual como evidencia de ejecución del contrato para el mes de Marzo.	**Secop II** Informe mensual de la ejecución de la formación y sepcop II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ejecuto en este mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Afiliación a Salud DECRETO 1273 DE 2018 Inicio de Contrato 17 Marzo de 2023-; correspondiente al mes de Marzo del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

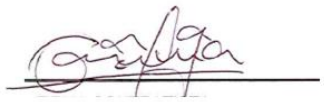
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



_____

DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ
Contratista
C.C. No 1.100.950.977 San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato. 4581531

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581531
MES DE MARZO

Marzo 21 y 28/ 2023 Mogotes:

Formación con la ficha 2707903. Identificación del terreno y mantenimiento a cultivo de maíz.







Marzo 22 y 29 de 2023 Ocamonte:

Formación con la ficha 2726784. Identificación del terreno e inicio de preparación del mismo.







Marzo 23 y 30 de 2023 -Coromoro:

Formación con la ficha 2698436. Identificación del terreno e inicio de preparación del mismo.





Marzo 24 y 31 de 2023 -Suaita:

Formación con la ficha 2710181. Exposición grupal sobre ubicación del colegio y zonas a trabajar e Identificación del terreno.









Marzo 29 – SENA

Induccion SIGA y Trabajo con el grupo Articulacion



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 17/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698436 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707903 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710181 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726784 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2705209 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	45.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/03/2023	31/03/2023	OTROS	10.00
21/03/2023	31/03/2023	DESARROLLO CURRICULAR	20.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30.00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

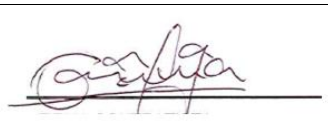
Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROTURISTICO
Programa de Formación:	Técnico en Producción agropecuaria	Código de Programa:	733410

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Gambita	
	Denominación:	Colegio Luis Antonio Calvo	
	Tipo de Ambiente	Interno ☒	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	
Equipos, máquinas y mobiliario:	
Materiales de formación:	
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	Gambita Marzo 2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 Diana Carolina Arenas Gómez
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestion de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación.

En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad

Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad

Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta

Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad

Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad

En el tipo de novedad enuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.

En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.

En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.

Nombres y firmas del Instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

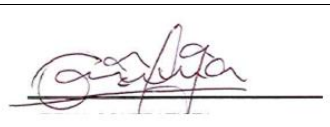
Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROTURISTICO
Programa de Formación:	Técnico en Producción agropecuaria	Código de Programa:	733410

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Mogotes	
	Denominación:	Instituto técnico Isaías Ardila Díaz	
	Tipo de Ambiente	Interno ☒	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	
Equipos, máquinas y mobiliario:	
Materiales de formación:	
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	Mogotes Marzo 2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 Diana Carolina Arenas Gómez
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestion de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación.

En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad

Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad

Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta

Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad

Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad

En el tipo de novedad enuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.

En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.

En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.

Nombres y firmas del Instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

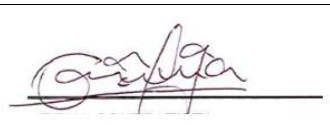
Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROTURISTICO
Programa de Formación:	Técnico en Producción agropecuaria	Código de Programa:	733410

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Coromoro	
	Denominación:	Colegio Técnico Agropecuario Rafael León Amaya	
	Tipo de Ambiente	Interno ☒	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	
Equipos, máquinas y mobiliario:	
Materiales de formación:	
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	Mogotes Marzo 2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 Diana Carolina Arenas Gómez
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestion de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación.

En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad

Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad

Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta

Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad

Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad

En el tipo de novedad enuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.

En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.

En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.

Nombres y firmas del Instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

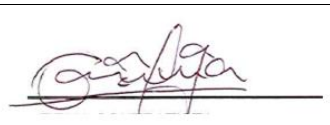
Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROTURISTICO
Programa de Formación:	Técnico en Producción agropecuaria	Código de Programa:	733410

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Ocamonte	
	Denominación:	Colegio Técnico Agropecuario San José De ocamonte	
	Tipo de Ambiente	Interno ☒	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	
Equipos, máquinas y mobiliario:	
Materiales de formación:	
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	Mogotes Marzo 2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 Diana Carolina Arenas Gómez
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestion de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación.

En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad

Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad

Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta

Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad

Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad

En el tipo de novedad enuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.

En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.

En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.

Nombres y firmas del Instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

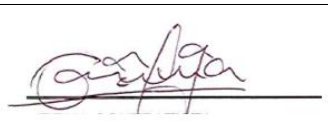
Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROTURISTICO
Programa de Formación:	Técnico en Producción agropecuaria	Código de Programa:	733410

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Suaita	
	Denominación:	Colegio Integrado Lucas Caballero	
	Tipo de Ambiente	Interno ☒	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	
Equipos, máquinas y mobiliario:	
Materiales de formación:	
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	Gambita Marzo 2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 Diana Carolina Arenas Gomez
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestion de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación.

En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad

Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad

Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta

Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad

Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad

En el tipo de novedad enuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.

En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.

En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.

Nombres y firmas del Instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1100950977,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 29 de marzo del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 07 de abril de 2023, a las 21:38:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100950977
Código de Verificación	1100950977230407213809

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 220422192

WEB
19:44:58

Bogotá DC, 09 de abril del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100950977:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:41:46 PM horas del 07/04/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100950977**
Apellidos y Nombres: **ARENAS GOMEZ DIANA CAROLINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 07/04/2023 10:45:58 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100950977** y Nombre: **DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **57629306** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:50:17 horas del 07/04/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100950977,**
Apellidos y Nombres **ARENAS GOMEZ DIANA CAROLINA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 1100950977 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 08/04/2023 10:09 AM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC