ADR Agencia de Desarrollo Rural	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	3. Vicepresidencia de Integración Productiva	Pago No:	1	Total de Pagos	11

Nombre/Razón Social:	LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	57428944
Correo:	libia.perez@adr.gov.co	Telefono de contacto:	123	Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	619-2023	Periodo a pagar:	MARZO	Plazo de Ejecucion:	31/12/2023
Fecha de Iniciacion:	10/03/2023	No RP:	108123 - 0	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$50,830,000.00
Valor Adición:	$0.00
Valor Reducción:	$0.00
Valor Total:	$50,830,000.00
Valor a pagar:	$3,727,533.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista:Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar dilienciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjunatar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS EN LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL A LOS PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL CON ENFOQUE TERRITORIAL EN EL TERRITORIO.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Realizar el seguimiento, monitoreo y control desde el territorio a los proyectos de la Agencia de Desarrollo Rural según sistema vigente y conforme a la asignación realizada.	1.1 Para el periodo reportado se realiza seguimiento a las recomendaciones del primer diagnóstico de la Unidad Técnica Territorial Número 2 y a las nuevas recomendaciones semanales del mes de Abril. 1.2 Reunión seguimiento con la Líder dirección de seguimiento y control vicepresidencia de proyectos agencia de desarrollo rural:Ingeniera Paola Salazar Hernández, la profesional Natalia García , Área zonal, apoyos territoriales , los gestores de la Unidad Técnica Territorial Número 2 , realizando un seguimiento a los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial PIDAR que hacen parte de la Unidad técnica territorial 2.
2. Realizar visitas técnicas de campo a los proyectos que se encuentren en proceso de estructuración y ejecución por parte de la Agencia de Desarrollo Rural, conforme a asignación.	Durante el periodo no se realizaron actividades asociadas a la actividad contractual, sin embargo se estuvo disposición de la entidad para el cumplimiento de esta.
3. Generar informe de visita de campo según lineamientos definidos en las herramientas o instrumentos del Sistema de monitoreo, seguimiento y control.	Durante el periodo no se realizaron actividades asociadas a la actividad contractual, sin embargo se estuvo disposición de la entidad para el cumplimiento de esta.
4. Realizar revisión, recolección y tratamiento de datos requeridos para el monitoreo, seguimiento y control a los proyectos de la Agencia de Desarrollo Rural.	4.1 Se construye y se hizo seguimiento al Poa del proyecto,BP:3245 Res.154. 4.2 Se realizó revisión documental en el aplicativo Gestión de Proyecto Res 154.
5. Emitir concepto técnico sobre el estado actual de los proyectos asignados, según solicitud.	5.1 Se realizó resumen ejecutivo de los proyectos:BP:3032RE:173- BP:3003RE:245- BP:3266RE:246- BP:3267RE:247-BP:3076RE:095- BP:3245RE154-BP:3121RE:767- BP:364RE799_BP:3154RE:315- BP:3125RE:351-BP:3120RE:365-RE:808- BP:3102:RE:172BP:3103:RE:175- BP:3121RE:570.
6. Identificar posibles desviaciones que puedan generar afectación a los objetivos del proyecto, con el fin de generar acciones preventivas, correctivas o alertas.	Durante el periodo no se realizaron actividades asociadas a la actividad contractual, sin embargo se estuvo disposición de la entidad para el cumplimiento de esta.
en el sistema informático de la Agencia de Rural los datos requeridos y obtenidos en relación uimiento, monitoreo y control de los proyectos	7.1. Se apoyó a la revisión documental de los proyectos Res:104—636 que son objeto de visita de la contraloría.
con actividades de sensibilización de transferencia	

de conocimiento a las entidades territoriales y organizaciones de productores de conformidad con lo normatividad vigente del ~~Sistema de monitoreo, seguimiento y control.~~	Durante el periodo no se realizaron actividades asociadas a la actividad contractual, sin embargo se estuvo disposición de la entidad para el cumplimiento de esta.
9. Asistir y/o participar en los comités, talleres y reuniones que sean de su competencia y estén relacionadas con el objeto contractual.	9.1 Se asistió a reunión el 13/03/2023 con el equipo de la Dirección de Seguimiento y Control DS y profesionales de la Vicepresidencia de Integración Productiva VIP para la socialización de procedimientos de ejecución directa y por Convenios, aclarando dudas e inquietudes de los profesionales de Seguimiento y Control y se presentaron los nuevos profesionales contratados para cada Unidad Técnica Territorial. 9.2 Reunión socialización virtual 21/03/2023 con la profesional Roxana Pérez; objetivo nuevo formato de acta. 9.3 Se asistió a reunión virtual el 23/03/2023 de Mesa de Trabajo de la Unidad Técnica número 2 con la directora y los profesionales de la UTT2, realizando la actualización de la semaforización de los proyectos. 9.4 Se asistió a reunión virtual con la profesional de área unidad técnica 2: Natalia García manejo de plataforma SharePoint el día 27/03/2023. .9.5 Se asistió a reunión virtual capacitación manejo del aplicativo Click por la funcionaria: Angy Forero Albarracin.28-03-2023.
10. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	Desplazamiento a la sede de la unidad técnica territorial durante la 2da semana del mes de marzo del 2023.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES



LUIS GABRIEL GUZMAN CASTRO