AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	230-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Se adelantaron las siguientes acciones: *Se participó por solicitud de la Coordinadora en la reunión del puesto de mando unificado por la vida del municipio de Hacarí, citación que se generó teniendo en cuentas las protestas programadas 14 y 15 de febrero, esto con el fin de identificar alertas de seguridad de la población. Allí participó la ARN, Alcaldía de Hacarí, Ejercito, Policía y Defensoría del pueblo. *Se participó por solicitud de la Coordinadora en la reunión de entrega de proyecto “construcción de una Biofabrica para la producción de alimento de especies menores, que beneficiaría a 30 personas en reincorporación en el municipio de Hacarí; Norte de Santander”. Incidencia política adelantada por la ARN la cual se materializó a través del plan de desarrollo del municipio de Hacarí para las personas en proceso de reincorporación que viven en este municipio.
2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	Se adelantó las siguientes acciones para guiar las actividades del equipo de profesionales *Se adelantó conforme a la directrices de la Coordinadora la asignación para el mes de febrero de la población objeto de atención de Reincorporación, Reintegración regular, Especial y Atención diferencial y se remitió a los profesionales facilitadores y reintegradores las orientaciones para la atención. *Se realizó conforme a las directrices de la Coordinadora, la reiteración de orientaciones técnicas de acuerdo a la guía de aplicación de instrumentos de seguimiento a unidades productivas a 4 profesionales reintegradores con visitas ISUN asignadas para el mes de enero y febrero 2023. *Se adelantó por solicitud de la Coordinada la remisión de orientaciones a los 6 profesionales facilitadores sobre la Priorización proyectos productivos - Convenio iNNpulsa Colombia 2022. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora del GT apoyo a las obligaciones contractuales de los profesionales y se retroalimentó frente al proceso de acompañamiento y registro en SIRR de la atención de la población, se remitieron a los profesionales facilitadores alertas y orientaciones sobre el cargue de asistencias del mes de enero 2023, en atención a lo anterior se identificó 10 alertas PER Y PPR que no contaba con un registro (Asistió o no asistió), Así mismo se solicitó validar 65 registros de inasistencia de población activa e inactiva que registraban inasistencia. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento al proceso gestión de educación, formación para el trabajo y registro en SIRR de las asistencias a los procesos formativos de 209 matrículas vigentes FA Y 26 matrículas vigentes de FPT, se remitieron las orientaciones a los profesionales facilitadores para adelantar el seguimiento con las IE y reporte de asistencias para el respectivo cargue en SIRR. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora seguimiento a PLANES DE TRABAJO Y PLANES DE ACCIÓN EN EJECUCIÓN CON ACTIVIDADES FEBRERO 2023, del resultado del ejercicio se remitió a los profesionales facilitadores alertas y orientaciones, De 266 acuerdos establecidos en los PDT y planes acción para el mes de febrero 2023. *Se desarrolló por solicitud de la Coordinadora la guía a los profesionales facilitadores sobre los Lineamientos atención febrero de 2023 remitidos por articulación territorial, allí se definieron las estrategias de atención para este periodo.
	*Se adelantó por directriz de la Coordinadora la socialización a los profesionales facilitadores y reintegradores del cronograma para efectuar las solicitudes de creación tanto de instituciones FA como de cursos de Formación para el Trabajo FPT para la vigencia del año 2023. *Se realizó por indicaciones de la Coordinadora la remisión de la primera convocatoria titulada virtual SENA del año 2023 a los profesionales facilitadores, esto con el fin de que fuera socializada con la población Objeto. *Se adelantó por solicitud de Coordinadora la remisión de orientaciones a los profesionales facilitadores de la base de seguimientos a proyectos productivos con corte 07/02/2023 allí se encontró seguimientos que con corte a esta fecha ya presentan un retraso en la aplicación del seguimiento, 14 casos del año 2022 que debieron realizarse en los meses de septiembre, noviembre y diciembre 2022 y 50 casos de que debieron realizarse entre el 01 de enero y 07 de febrero 2023. *Se adelantó de manera permanente comunicación presencial o telefónica con los profesionales facilitadores para guiar en las acciones que adelantan.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025 — CONTRATO No. 230-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	Se adelantó las siguientes acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación: *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación del procedimiento de atenciones y reporte de asistencias, se realizó seguimiento al cargue de asistencia psicosocial del mes de enero 2023 y se identificó alerta de 10 personas que no reportaban ningún registro (Asistió o No Asistió) y 65 inasistencias, se remitió las orientaciones a los profesionales facilitadores para avanzar en el acompañamiento de la población. *Se desarrolló conforme al cumplimiento de los métodos de operación de planes de trabajo y planes de acción, la revisión de 63 planes de trabajo y 5 planes de acción con acuerdos establecidos para el mes de febrero 2023, en total 266 acuerdos y compromisos, esto con el fin de adelantar las acciones establecidas en el procedimiento de planes de trabajo. *Se desarrolló conforme a la solicitud de la Coordinadora territorial, la revisión, consolidación y reporte del informe de novedades de Justicia y Paz de los meses de diciembre 2022 y enero 2023. Se logró el reporte del 100% de novedades con relación a asuntos legales y cambios de ubicación de las PPR-E. *Se adelantó conforme al cumplimiento de los métodos de operación la identificación de casos a presentar al comité de gestión interna y casos excepcionales del mes de febrero correspondiente a los periodos de Octubre, Noviembre y Diciembre 2022, se reportaron y pasaron por comité 1 caso de corrección psicosocial, 08 casos excepcionales y 1 evento extraordinario de psicosocial, 2 gestiones internas de psicosocial, 64 gestiones internas de FA y 13 gestiones internas de FPT.
4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó conforme a las indicaciones de la Coordinadora la definición de estrategias para lograr avanzar en el acompañamiento psicosocial de la población objeto ARN correspondiente al mes de febrero 2023, se adelantó el uso de medios telefónicos como llamadas, mensajes de texto, mensajes de difusión de manear individual y por grupos de WhatsApp, con el fin de lograr el contacto con las personas en reincorporación, reintegración regular y de justicia y paz y atención diferencial. *Se adelantó revisión de reporte de PPR que cuentan con acciones de servicio social con un tiempo menor a 80 horas, esto con el fin de iniciar las actividades de acompañamiento en la gestión de los espacios para adelantar las ASS.
5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó conforme a las orientaciones de la Coordinadora el seguimiento a las atenciones registras por call center y SIRR del mes de enero 2023 con corte 31/01/2023 para la identificación de atendidos y no atendidos y avanzar con el proceso de acompañamiento a la población objeto. *Se realizó registro en planillas IR-F-43 la atención de 7 personas en Reintegración, 1 persona de atención diferencial, 2 personas de justicia y paz y en planilla IR-F-99 la atención de 2 personas en reincorporación, se adelantó la entrega para la digitación de la información y se verificó el registro en SIRR. *Se orientó a 1 profesional facilitador sobre la creación en SIRR de 2 matriculas, 1 de FA y otra de FPT. *Se adelantó la eliminación en SIRR de 4 matriculas de FA que fueron creadas sin soporte y no contaban con ninguna información de registro de asistencia, esto con el fin de fidelizar la información.
6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó la verificación en SIRR de cargues de asistencias de psicosocial, ofertas vigentes de FA Y FPT para los mes de Octubre, Noviembre y Diciembre, de esta verificación se identificaron 1 caso de corrección psicosocial, 08 casos excepcionales y 1 evento extraordinario de psicosocial, 2 gestiones internas de psicosocial, 64 gestiones internas de FA y 13 gestiones internas de FPT, caso que no contaban con la información oportuna en SIRR y se pasaron a comité del mes de febrero 2023 para subsanar. *Se desarrolló seguimiento al cargue de asistencias del mes de enero 2023 de Psicosocial se identificaron, 10 alertas de personas sin ningún reporte y 65 inasistencias, al cierre del periodo de digitación se cargó 100% de la información correspondiente. *Se adelantó la verificación en SIRR de 3 matrículas de FA que fueron cerradas sin el reporte de asistencias del mes de noviembre 2022, por ende se solicitó a soporte la apertura de las matrículas para proceder al cargue de la información de asistencias faltante por gestión interna.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025	CONTRATO No.	230-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se remitió por solicitud del Coordinador las vacantes para difusión enviadas por la Agencia pública de empleo – APE con el fin de ser socializadas a la población objeto de acuerdo con el interés y cumplimiento de requisitos. *Se remitió a los profesionales facilitadores la oferta de formación titulada virtual con el SENA con el fin de ser socializada a la población objeto y con interés en la vinculación a la formación. *Se remitió por solicitud del Coordinador el 11VO REPORTE NOTIFICACIÓN DE PAGOS BIE - RESERVA PRESUPUESTAL 2022, se remitieron las orientaciones al profesional facilitador para adelantar las gestiones de entrega de 1 desembolso para norte de Santander, por parte del profesional se inició proceso de concertación de la entrega de bienes e insumos.
8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	Se adelantó las siguientes acciones para guiar las actividades del equipo de profesionales misionales: *Se adelantó guía a profesionales misionales que iniciaron su ejecución contractual el 22 de febrero sobre los lineamientos de atención del mes de febrero 2023. *Se participó de reunión con la Coordinadora donde se adelantó la socialización de directrices y lineamientos de trabajo para la ejecución contractual conforme a lo establecido por la dirección programática. *Se desarrolló entrenamiento a 1 profesional reintegradora sobre el diligenciamiento y aplicación de instrumento de seguimiento a unidad de negocio – ISUN.
9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó por directrices de la Coordinadora la revisión de las terminaciones de beneficios, se identificó 1 caso de terminación de FPT se remitió orientaciones a 1 profesional reintegrador para adelantar el cierre del beneficio y evitar desembolsos indebidos. *Se realizó por solicitud de la Coordinadora la revisión de las personas que ya culminaron su tiempo de periodo obligatorio en el proceso de justicia y paz, se identificaron 5 PPR-E, se remitió orientaciones a los profesionales reintegradores para iniciar el cierre del proceso.
10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó la revisión del reporte de Evaluacion_Dependencias_GT_Norte_de_Santander remitido por control interno, el GT no contó con observaciones con relación a calidad y oportunidad de evidencias.
11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se adelantó por indicaciones de la Coordinadora la recepción de 8 Kits caja de Herramientas contrato 1132 del 2022, se adelantó lectura del MEM23-001861 el cual tiene como objeto desarrollar acciones para el fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias para la atención diferencial a personas de los sectores LGBTI en proceso de reincorporación, así como para la prevención de violencias basadas en género y el goce de una salud sexual y reproductiva plena entre la población en reincorporación y sus familias, en cumplimiento de las acciones CONPES 3931 de 2018 4.24, 4.28 y 4.36. Esta información fue socializada al profesional Orientador.
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó por solicitud de la Coordinadora informe para la Directora General sobre la caracterización de la población en reincorporación ubicada en el Catatumbo, esta ficha de caracterización incluyó el avance de los beneficios sociales y económicos tales como acompañamiento psicosocial, formación académica, formación para el trabajo, salud, proyectos productivos, cooperación internacional, temas comunitarios, así mismo la identificación de necesidades con el fin de presentar a los diferentes ministerios. *Se realizó por solicitud de la Coordinadora el reporte de información correspondiente a las acciones adelantadas para dar respuesta a la solicitud AT 025-2021 - Notifica Recomendación - TRS - EXT23-001359, allí se realizó un consolidado de todas las actividades que se reportaron en la matriz de seguimiento a la alerta temprana 011 desde octubre 2021 hasta diciembre 2022. *Se adelantó por solicitud de la Coordinadora reporte de 6 personas en reincorporación a ser beneficiarias de la asistencia técnica con INNPULSA, se adelantó la identificación y el reporte de la información solicitada.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.094.346.025 — CONTRATO No. 230-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	**CÚCUTA - GT NORTE DE SANTANDER**

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó revisión de casos identificados de afectación a apoyo económico - AER de actividades del mes de noviembre y diciembre 2022 con desembolso en el mes de enero y febrero 2023, siendo 8 de reincorporación por concepto de asignación mensual y 3 de reintegración por concepto de formación para el trabajo, estos casos se priorizaron en el comité de casos de febrero 2023.
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Se adelantó las siguientes acciones: *Se realizó el diligenciamiento de 6 planillas (4 IR-F-43 y 2 IR-F-99), se pasaron para la digitación de la información en SIRR y posterior entrega a gestión documental.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se adelantó las siguientes acciones: *01/02/2023 Se participó y lideró reunión vía Teams de ATENCIONES DEL MES DE FEBRERO 2023 - SOLICTUDES DE DESPLAZAMIENTO adelantada con los profesionales facilitadores contratados. *10/02/2023 Se participó y lideró via Teams reunión con el coordinador territorial UNAD donde se adelantó revisión reporte de actividades de Noviembre, Diciembre y Enero convenio ARN – UNAD. *15/02/2023 Se participó vía Teams de entrega de maquinaria proyecto productivo a personas en reincorporación en el municipio de Hacarí. *16/02/2023 Se participó vía Teams de reunión liderada por la Coordinadora para estudio de caso de 1 PER. *20/02/2023 Se participó vía Teams de reunión liderada por la Coordinadora para la revisión de los casos presentados a gestión interna y casos excepcionales. *22/02/2023 Se participó vía Teams de reunión de socialización Convenio No. 1650 de 2021 GT Norte de Santander. *23/02/2023 Se participó de reunión con orientador donde se entregó empalme de los temas de reincorporación y se trabajo la asignación de profesionales facilitadores de acuerdo a la ubicación de las PER. *23/02/2023 Se participó vía Teams de Reunión preparatoria sobre Alcaldía Cúcuta ARN – UNVMC. *24/02/2023 Se participó vía Teams de Reunión liderada por la Coordinadora y el asesor nacional de seguridad sobre estudio de caso - seguridad Santa Ines. *24/02/2023 Se participó vía Teams de espacio liderado por la Coordinadora - reunión equipo Norte de Santander.
	*Se apoyo en las orientaciones para el diligenciamiento de 9 planillas de entrega de víveres a población desplazada de Arauca y remisión a nivel central. *Se apoyó en la revisión desde lo misional y consolidación de solicitudes de desplazamiento cronograma de la primera y segunda quincena del mes de marzo 2023 de los profesionales Reintegradores. *Se apoyó a la Coordinadora en la revisión desde lo misional de los informes de desplazamiento de la primera y segunda quincena del mes de febrero de los profesionales facilitadores y se remitieron a la administrativa para continuar trámite. En total se revisaron 8 informes. *Se apoyó al Coordinador en la revisión de 11 informes mensuales de actividades, 6 facilitadores y 5 Reintegradores del mes de febrero 2023. *Se adelantó la solicitud de creación de 1 IE y 2 curso de FPT.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió durante el periodo del informe con todas las obligaciones generales contenidas en el contrato 230-2023.

LISBETH ANDREINA CHAUSTRE ROA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): CAROLINA CETINA ZORRO

Fecha VoBo: 01-marzo-2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co