FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
ÉJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN
ESCUELA DE ARMAS COMBINADAS DEL ÉJERCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ]

No. **002**

Bogotá D.C., (Cundinamarca) FECHA

1. CONTRATISTA	Nombre completo:	CLAUDIA MARIA RAMIREZ
	Nacionalidad: COLOMBIANO	
	Dirección:	CALLE 69A No 92 - 58 PISO 2 BARRIO FLORIDA BOGOTA
	Ciudad de residencia: BOGOTÁ	
	Telefono de contacto:	3115542766
	E-mail de contacto:	Claudia.maria.ramirez25@gamil.com
2. SUPERVISOR	CR. JORGE RAUL OCHOA MATEUS Subdirector ESACE	
	Resolución de Delegación 28 5/02/2019	
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. 109	CENAC-USAQUEN-2019
	8/02/2019	
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. de póliza:	600-47-994000053438
	Aseguradora: Solidaria de Colombia	
	Fecha oficio aprobación: APROBACIÓN EN PLATAFORMA SECOP II	
	Aprobado por: CR. ANTOLINI CANO ARANGO	
5. CRP	No. CDP 2819	
	Fecha de Expedición 7/02/2019	
	No. CRP 8519	
	Fecha de Expedición 12/02/2019	
	Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03	
	Dependencia: 043	
	Posición catálogo de gasto: (02-02-02-009) SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	
	Fuente - NACION	
	Recurso: 10	
	Valor $ 11.644.000	
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	MARZO DE 2019	
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO MESES	
8. OBJETO CONTRACTUAL	EL CONTRATISTA a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral virtud del presente contrato, se obliga a prestar sus servicios profesionales como DOCENTE en el tema de EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA a los alumnos de la ESACE.	

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Identificar los elementos principales de la comunicación oral y escrita frente a la ética y liderazgo militar.	
	2. Identificar las habilidades propias al hablar en público, para ser aplicados a los elementos y características de una exposición.	
	3. Importancia del lenguaje escrito (análisis gramatical, las oraciones en un texto, sintaxis, ortografía). Aplicar los pasos para generar una redacción con coherencia y cohesión.	
	4. Explicar normas APA. Ejercicios de aplicación	
	5. Aplicar las técnicas para hacer un análisis crítico de un texto y realizar ejercicios de comprensión de lectura a partir de textos continuos (columnas de opinión, novelas, cuentos) y discontinuos (historietas, tablas, diagramas, infografías).	
	6. Identificar y aplicar los componentes básicos del resumen y la reseña. Trabajo con representaciones gráficas. Elaborar un análisis crítico mediante la elaboración de una reseña.	
	7. Analizar en qué consiste el ensayo, sus clases y características. Explicar pasos para elaborar crónica sobre memoria histórica militar.	
	8. Aplicar dinámicas grupales: el panel, el simposio, el Philips 66, la mesa redonda, el debate.	
10. PERIODO DEL INFORME	**1/03/2019 AL 31/03/2019**	
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIÓNES CONTRACTUALES	Obligación No 1 Elementos e importancia de la comunicación: se llevó a cabo la capacitación haciendo énfasis en el tema relacionado con la comunicación y el ciclo de la misma. (Emisor, Receptor, Mensaje, Canal, Retroalimentación)	
	Obligación No 2 Hablar en público: elementos y características de una exposición, en este ítem se dieron a conocer herramientas que permiten a los alumnos tener seguridad para dirigirse al público (posición del cuerpo, de las manos, tono y volumen de la voz, utilización de ayudas).	
	Obligación No 3 Elementos y características de una exposición: se enfatizó en la importancia que tiene la técnica de expresión oral y escrita, teniendo en cuenta el desarrollo, el cual compone: palabra clave, brevedad y claridad. Al igual que la construcción de párrafos y argumentación (cómo se elaboran ayudas y herramientas. mesa redonda, simposio, discusión, etc.).	
	Obligación No 4 Importancia del lenguaje escrito (Análisis gramatical, las oraciones en un texto): se llevó a cabo un análisis concienzudo de normas gramaticales. Se continúa con la argumentación y la importancia de la coherencia y cohesión entre los párrafos que componen un escrito (tipos de escritos: ensayo, crónica, noticia, boletín de prensa, guiones).	
	Obligación No 5 El párrafo: Características y clases de párrafo: se realizaron ejercicios didácticos con el fin de aclarar inquietudes presentadas por los alumnos.	
	Obligación No 6 El resumen y sus características. Se realizó un ejercicio práctico con el fin de recordar y actualizar conocimientos. De igual forma los tipos de resumen.	
	Obligación No 7 Trabajo con representaciones mentales: se realizaron cuadros mentales, consolidando grupos para destacar puntos esenciales (mapas mentales, mentefactos, mapas conceptuales).	
	Obligación No 8 El ensayo: Clases de ensayo y características: se oriente a todo el personal para la presentación de trabajos académicos (partes de un ensayo y cómo se escriben).	
	De acuerdo a lo evidenciado se dio cumplimiento a la capacitación en los temas para los alumnos que adelanta curso en la ESACE.	
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total	$ 11.644.000
	Valor autorizado a pagar	$ 2.911.000

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	**Obligación**	**Entidad**	**Pago**	
	PENSIÓN	COLPENSIONES	198.400	
	SALUD	COMPENSAR	155.000	
	ARL	SURA	6.500	
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	□ Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.			
	□ Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Formato anexo "3" Datos Generales (para el primer pago)			
	□ El personal de oficiales y suboficiales en uso del buen retiro deben hacer los respectivos aportes a pensión, salvo las excepciones de ley (mayores de 55 años)			
	□ Formulario de afiliación a ARL (para el primer pago)			
	□ Cuenta de Cobro			
	□ Nota contable o factura si aplica			
	□ Documento soporte del Decreto 2271 artículo 4			
	□ Declaración juramentada contratos de prestación de servicios técnicos y/o profesionales vigentes.			
	□ Para efectos de deducciones en la base de retención en la fuente si aplica, se debe anexar si se tienen dependientes copia del registro civil de los menores de 18 años, o para mayores de 21 años si se encuentran estudiando documento expedido por la respectiva institución educativa, donde certifique que actualmente se encuentra cursando estudios y el valor que se está cancelando. De igual forma si se hicieron aportes a medicina prepagada el año inmediatamente anterior se debe anexar copia del recibo de pago de la misma. Si se tiene crédito hipotecario certificación de intereses pagados el año inmediatamente anterior.			
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL**			
	Así mismo se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral			
16. RECOMENDACIONES	NINGUNA			
17. CONCLUSIONES	De acuerdo a lo comprobado, asevero que se está dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato correspondiente.			

Para constancia se firma en, Bogotá D.C., a los

FIRMA SUPERVISOR
CR. JORGE RAUL OCHOA MATEUS
Subdirector ESASE