**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 14 de Abril de 2023

Señor (a)
**ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505539
Coordinadora Academica
Coordinación Academica Gestion del Talento Humano
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR.4505539 del año 2023

Oscar Fernando Diaz Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80864266 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA YCINCO MLI CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MLI DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Junio de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Territorium<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cEIh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing<br><br>Plan de Trabajo<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing<br><br>Guias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing<br><br>Estrategias Pedagogicas No Aplica<br><br>Actas seguimiento<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1by6PkC4ui80TfPEHDhJ3yTl1OnRyvDKT?usp=sharingListas de Asistencia<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1KOjly5iMqADDT-NuFD1g5aVgOBEja_cf?usp=sharing<br><br>Sofia Plus<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pmDT5b5m8Nx9wqHZpMpSxv3As4VA98kk?usp=sharing |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Territorium<br><br>No aplica<br><br>Plan de Trabajo<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Guias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing<br><br>Estrategias Pedagogicas No Aplica<br><br>Actas seguimiento<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1by6PkC4ui80TfPEHDhJ3yTl1OnRyvDKT?usp=sharingListas de Asistencia<br><br>Listas de Asistencia<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1KOjly5iMqADDT-NuFD1g5aVgOBEja_cf?usp=sharing |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Herramientas tecnológicas<br>https://drive.google.com/drive/folders/1xhkaopDCoMecCsue83rAD3lC6Wh7lFc7?usp=sharing |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Territorium<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1eLKFkGwvSxF98cElh13Ql7dNHMix7tlq?usp=sharing<br><br>Plan de Trabajo<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing<br><br>Guias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing<br><br>Estrategias Pedagogicas No Aplica<br><br>Actas seguimiento<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1by6PkC4ui80TfPEHDhJ3yTl1OnRyvDKT?usp=sharingListas de Asistencia<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1KOjly5iMqADDT-NuFD1g5aVgOBEja_cf?usp=sharing<br><br>Sofia Plus<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1pmDT5b5m8Nx9wqHZpMpSxv3As4VA98kk?usp=sharing |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Certificaciones<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1fQVTI2-PLOVIPwKlO4MeQIO2SnfZctLV?usp=sharing |
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Territorium<br><br>No aplica<br><br>Plan de Trabajo<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing<br><br>Guias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing<br><br>Estrategias Pedagogicas No Aplica<br><br>Actas seguimiento<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1by6PkC4ui80TfPEHDhJ3yTl1OnRyvDKT?usp=sharingListas de Asistencia<br><br>Listas de Asistencia<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1KOjly5iMqADDT-NuFD1g5aVgOBEja_cf?usp=sharing |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Territorium<br><br>No aplica<br><br>Plan de Trabajo<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing<br><br>Guias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETIJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing<br><br>Estrategias Pedagogicas No Aplica<br><br>Actas seguimiento<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1by6PkC4ui80TfPEHDhJ3yTl1OnRyvDKT?usp=sharingListas de Asistencia<br><br>Listas de Asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | https://drive.google.com/drive/folders/1KOjly5iMqADDT-NuFD1g5aVgOBEja_cf?usp=sharingSofia Plus<br><br>No aplica |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | Seguir parámetros Coordinacion | No Aplica |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | Territorium<br><br>No aplica<br><br>Plan de Trabajo<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1r58XbaEJ0CpgkKz1C-BkQajz3BzcMvHZ?usp=sharing<br><br>Guias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ev04Qs8QbIETlJOkopMrkLcjlZaq_dmt?usp=sharing<br><br>Estrategias Pedagogicas No Aplica<br><br>Actas seguimiento<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1by6PkC4ui80TfPEHDhJ3yTl1OnRyvDKT?usp=sharingListas de Asistencia<br><br>Listas de Asistencia<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1KOjly5iMqADDT- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | NuFD1g5aVgOBEja_cf?usp=sharing |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | https://drive.google.com/drive/folders/1bGLl4UWKztbJsQz0sDXVZKM--B1JtKn0?usp=sharing |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. | Seguir parámetros Coordinacion | No aplica |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro. | Seguir parámetros Coordinacion | https://drive.google.com/drive/folders/1PLcbphLuv85FuaA-QdJZH68yFlLnUS0j?usp=sharing |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66403670 de la planilla, Compensar, marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

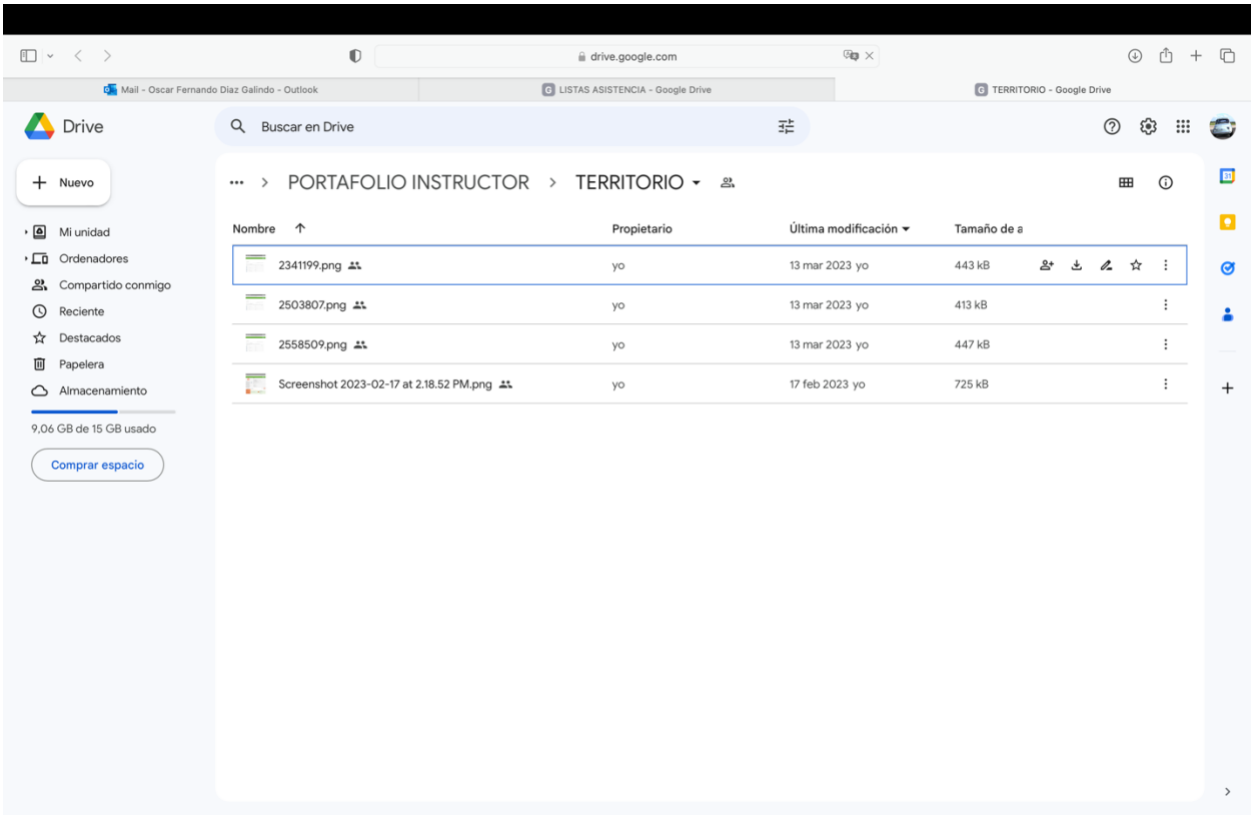
Cordialmente,

**Firma**
**Oscar Fernando Diaz Galindo**
**Contratista**
**C.C. 80864266**

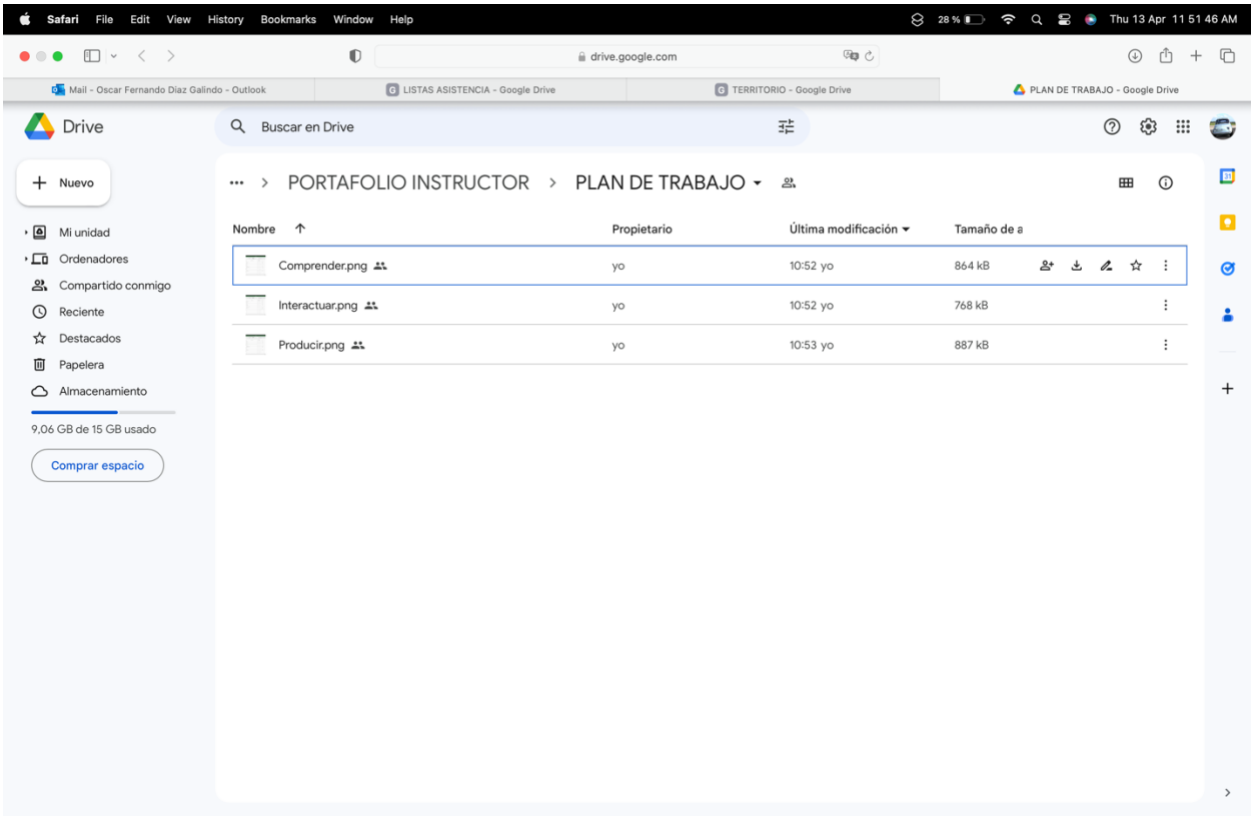
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ**
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.4505539 **de 2023**
**Cargo:** Instructor G11

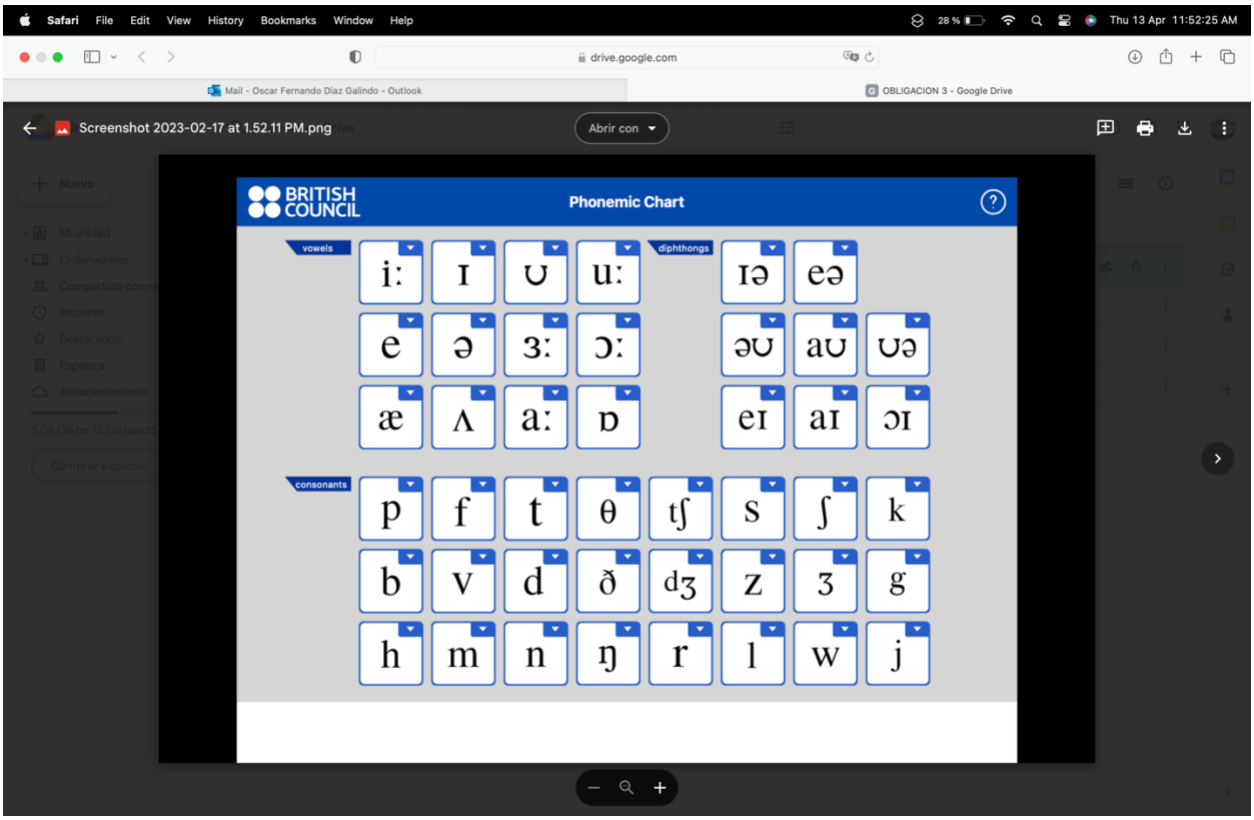
EVIDENCIAS ABRIL
OBLIGACION 1



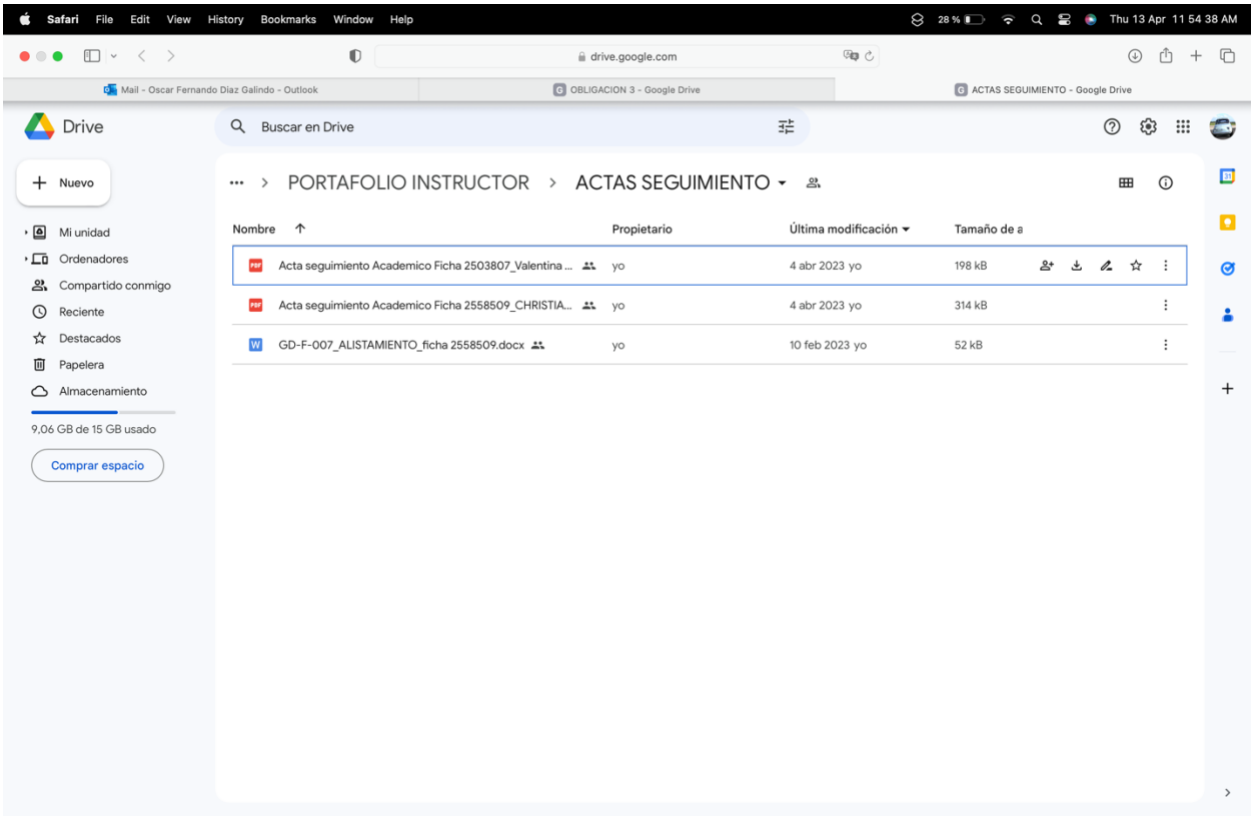

OBLIGACION 2



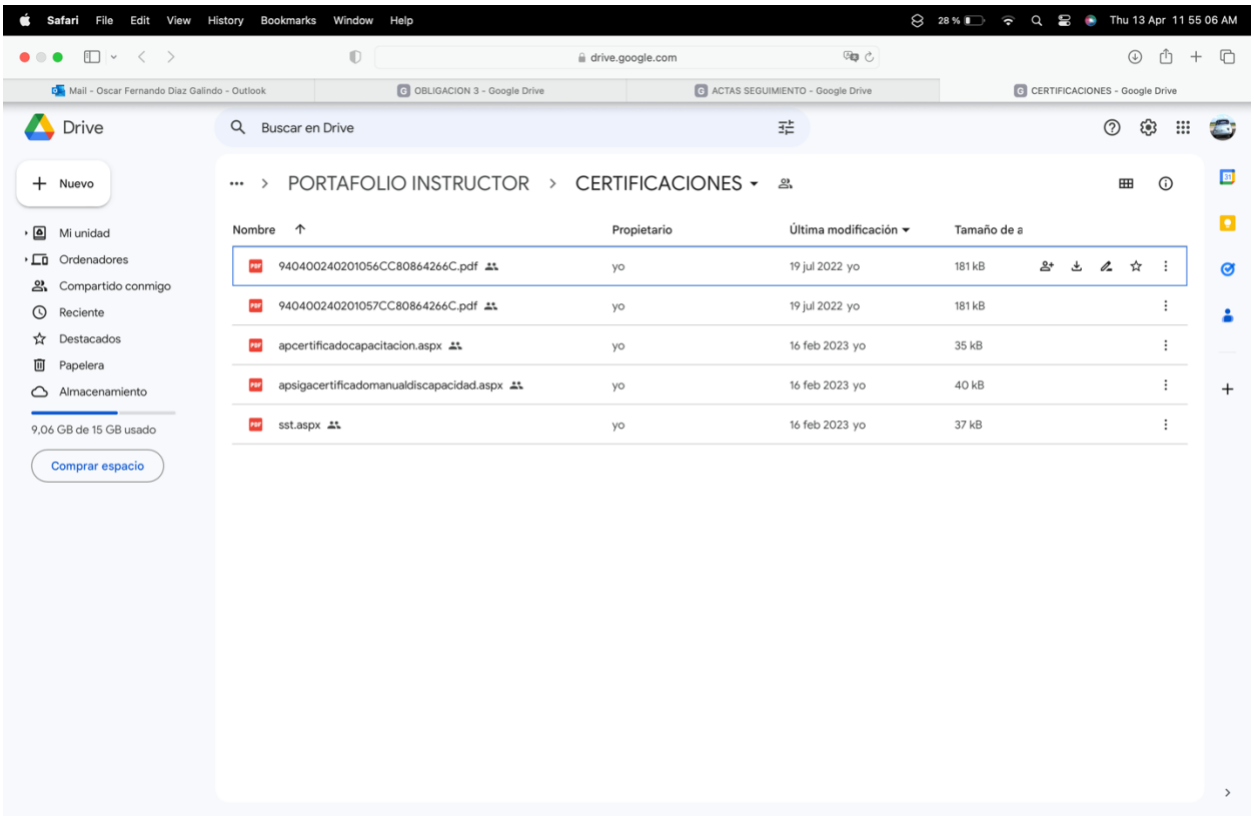
OBLIGACION 3



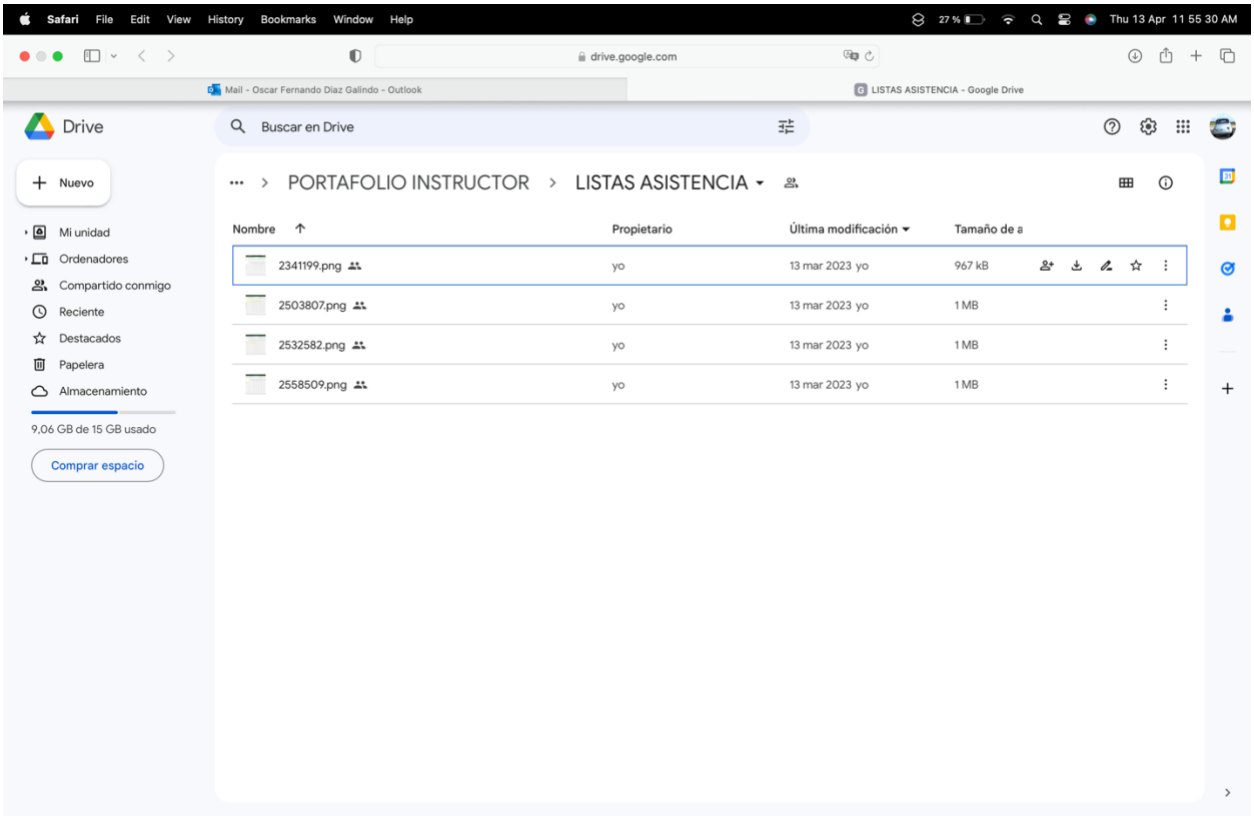

OBLIGACION 4



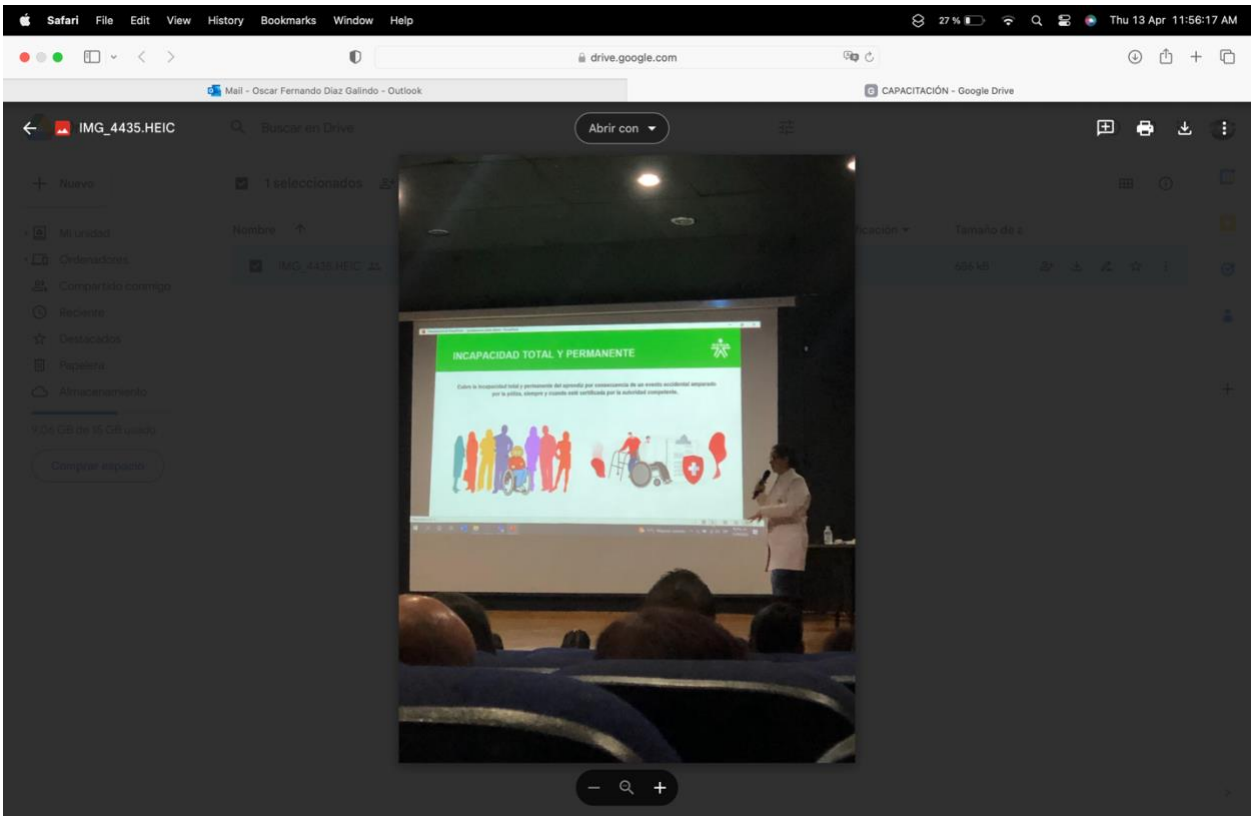
OBLIGACION 5



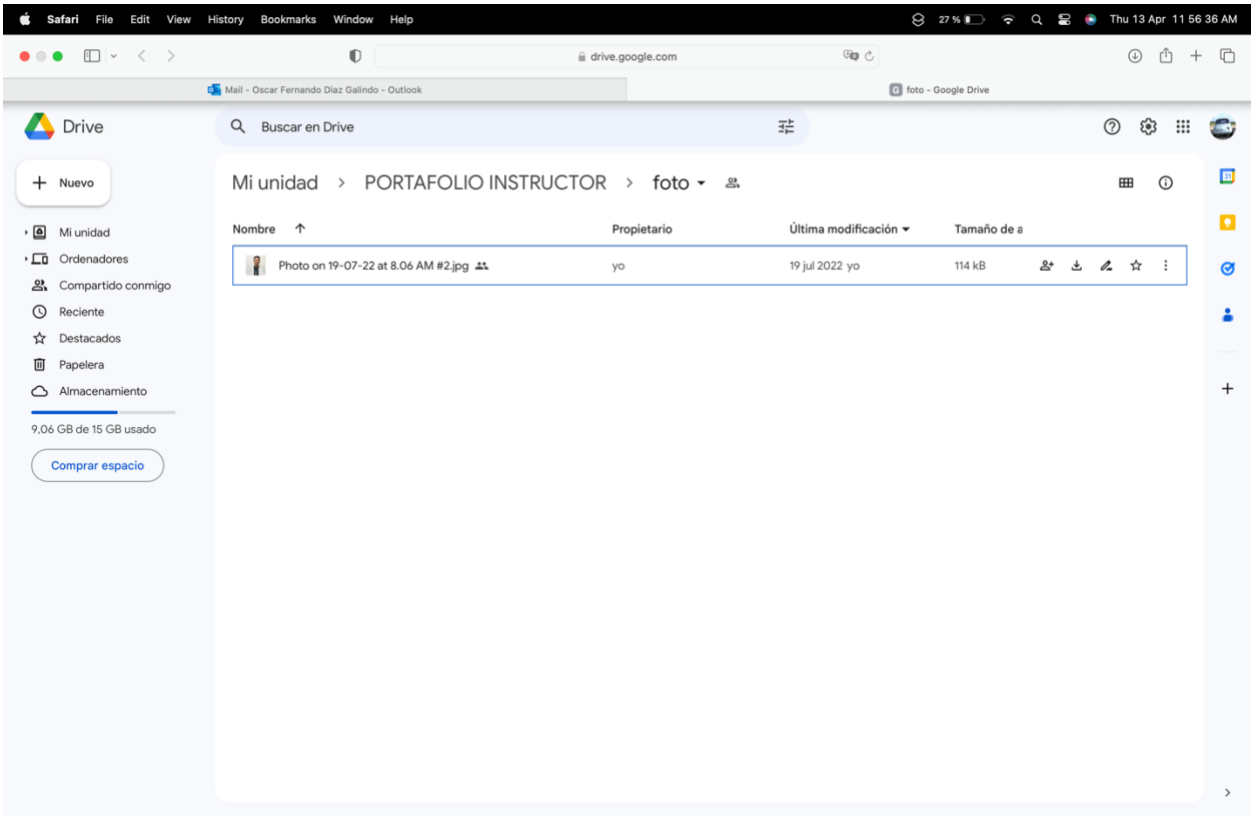

OBLIGACION 6



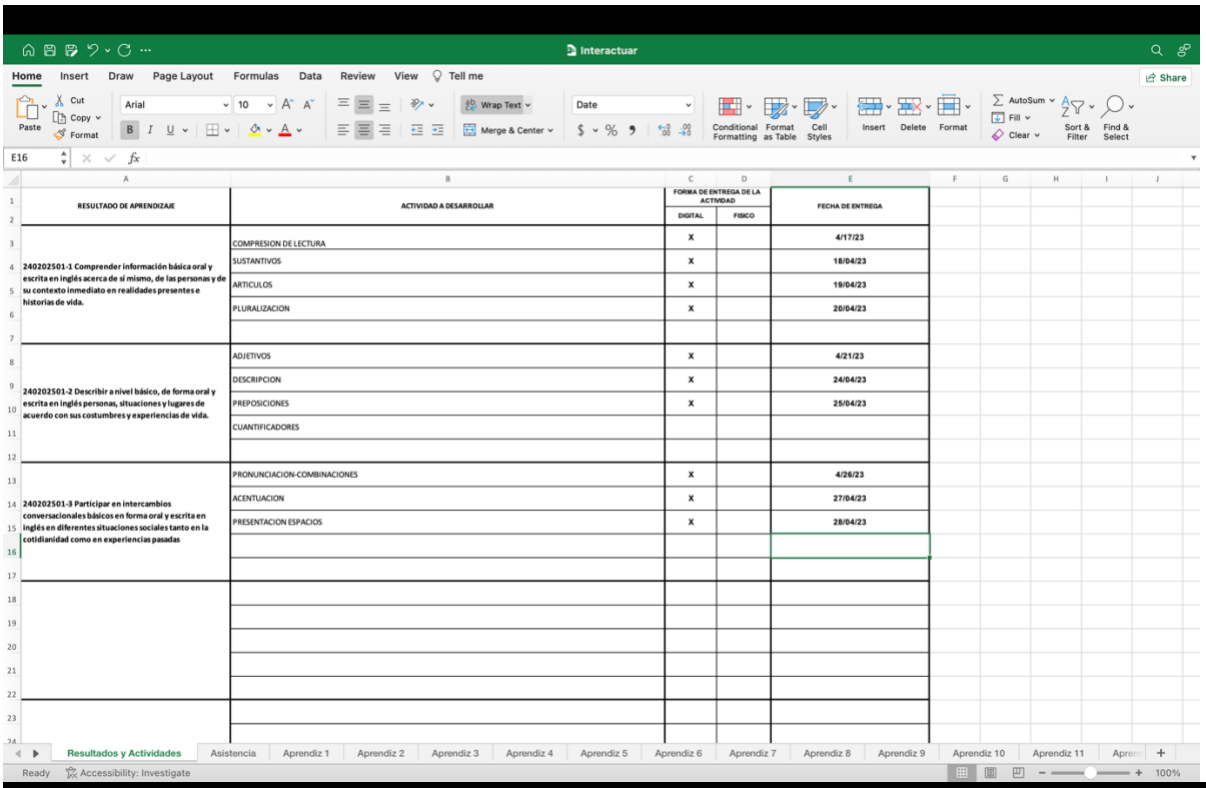
OBLIGACION 10



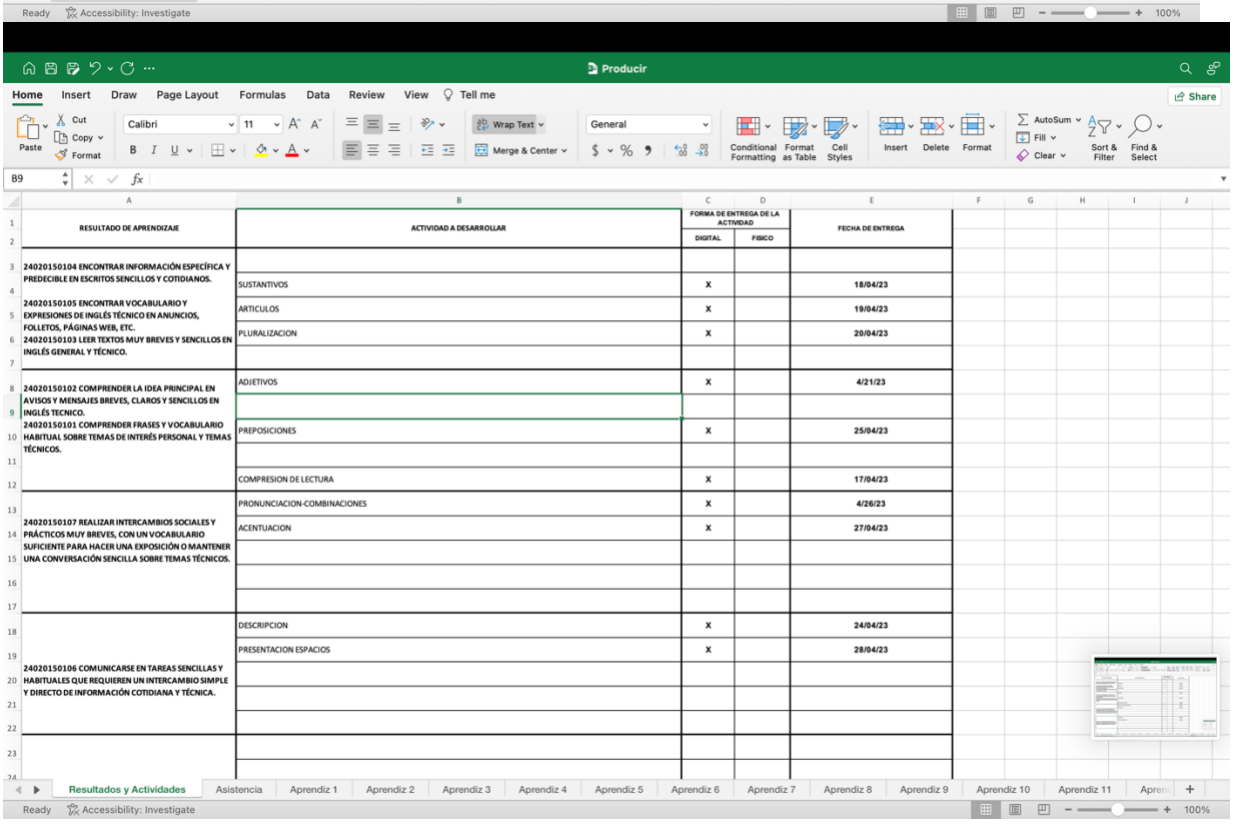

OBLIGACION 12



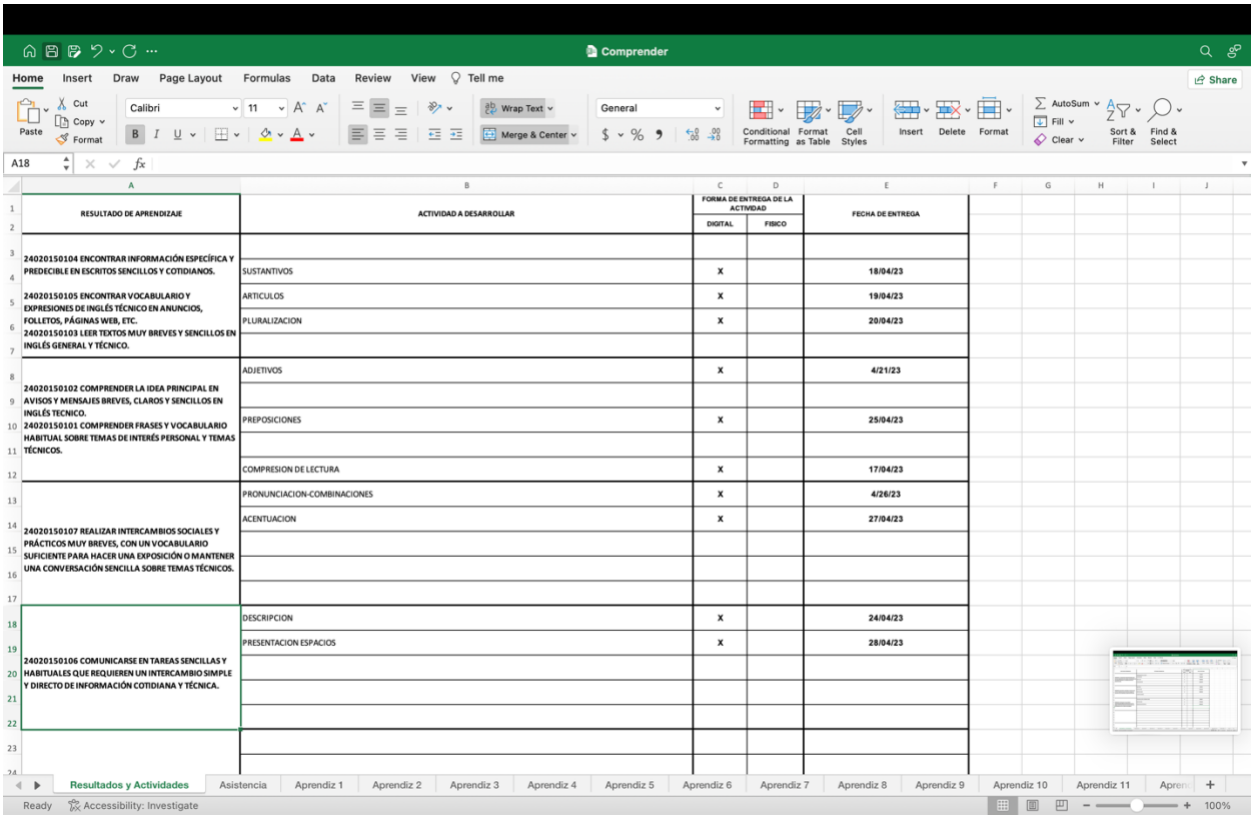
PLAN DE TRABAJO



| RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| | | DIGITAL | FISICO | |
| 240202501-1 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. | COMPRESION DE LECTURA | X | | 4/17/23 |
| | SUSTANTIVOS | X | | 18/04/23 |
| | ARTICULOS | X | | 19/04/23 |
| | PLURALIZACION | X | | 20/04/23 |
| 240202501-2 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. | ADJETIVOS | X | | 4/21/23 |
| | DESCRIPCION | X | | 24/04/23 |
| | PREPOSICIONES | X | | 25/04/23 |
| | CUANTIFICADORES | | | |
| 240202501-3 Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas | PRONUNCIACION-COMBINACIONES | X | | 4/26/23 |
| | ACENTUACION | X | | 27/04/23 |
| | PRESENTACION ESPACIOS | X | | 28/04/23 |



| RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| | | DIGITAL | FISICO | |
| 24020150104 ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS. | | | | |
| 24020150105 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. 24020150103 LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO. | SUSTANTIVOS | X | | 18/04/23 |
| | ARTICULOS | X | | 19/04/23 |
| | PLURALIZACION | X | | 20/04/23 |
| 24020150102 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO. 24020150101 COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS. | ADJETIVOS | X | | 4/21/23 |
| | PREPOSICIONES | X | | 25/04/23 |
| | COMPRESION DE LECTURA | X | | 17/04/23 |
| 24020150107 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS. | PRONUNCIACION-COMBINACIONES | X | | 4/26/23 |
| | ACENTUACION | X | | 27/04/23 |
| | DESCRIPCION | X | | 24/04/23 |
| | PRESENTACION ESPACIOS | X | | 28/04/23 |
| 24020150106 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA. | | | | |




| RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD | | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|---|
| | | DIGITAL | FISICO | |
| 24020150104 ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.<br>24020150105 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.<br>24020150103 LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO. | SUSTANTIVOS | X | | 18/04/23 |
| | ARTICULOS | X | | 19/04/23 |
| | PLURALIZACION | X | | 20/04/23 |
| 24020150102 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.<br>24020150101 COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS. | ADJETIVOS | X | | 4/21/23 |
| | PREPOSICIONES | X | | 25/04/23 |
| | COMPRESION DE LECTURA | X | | 17/04/23 |
| 24020150107 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS. | PRONUNCIACION-COMBINACIONES | X | | 4/26/23 |
| | ACENTUACION | X | | 27/04/23 |
| 24020150106 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA. | DESCRIPCION | X | | 24/04/23 |
| | PRESENTACION ESPACIOS | X | | 28/04/23 |