12/04/2023
2:00 p. m.
Hospital San José
264
No. RADICADO
REMITENTE: EDNA VIVIANA FLOREZ SUAREZ
ENTIDAD: EDNA VIVIANA FLOREZ SUAREZ
ASUNTO: CUENTA DE COBRO MARZO
DESTINAT: LUZ ELEGNI PAIVA SOTO
FOLIOS: 15 ANEXOS: NINGUNO
RADICÓ: JAKELINE CHILITO
"Hacemos el cambio con sentido social"

CUENTA DE COBRO No. 003

PARA

ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DE ISNOS – HUIILA

LUGAR Y FECHA:	Isnos Huila – 31 marzo de 2023
NOMBRE DEL BENEFICIARIO:	Edna Viviana Florez Suarez
IDENTIFICACIÓN:	c.c. 33750320
DOMICILIO:	Carrera 47 a # 17-15 Neiva- Huila.
TELÉFONO:	3166997013

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN O SERVICIO:

Prestación De Servicio Como Profesional En La Asesoría, Seguimiento Y Control Al Procesos Del Sistema De Información Al Usuario (Siau), Y Contratación Con Eps Y Eapb Atención, Seguimiento, Asesoría Y Proyección De Descargos A Los PQRSDF Recibidas. Análisis De Los Descargos Realizados Por Los Líderes O Coordinadores De Servicio Para La Proyección De Las Respuestas De Los PQRSDF., Revisar Y Analizar Los Procesos Concernientes Al SIAU Con Jurídica De Subgerencia De Salud, Subgerencia Administrativa, Cuando Se Requiera. Atender Y Realizar Él Envió De Alertas Por No Respuesta De PQRSDF A Líderes Y Coordinadores., Verificar La Satisfacción Del Usuario Sobre Su Respuesta De PQRSDF y demás actuaciones estipuladas dentro del contrato En La E.S.E. Hospital San José Del Municipio De Isnos – Huila.

No. DEL CONTRATO: 031 -2023	**VALOR CONTRATO:**	$ 15.200.000
No. CDP 0035	**No. RP 0035**	

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, SEGUIMENTO Y CONTROL AL PROCESOS DEL SISTENA DE INFORMACION AL USUARIO (SIAU), Y CONTRATACION CON EPS Y EAPB EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DEL MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA

LA ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE ISNOS – HUILA
ME ADEUDA

LA SUMA DE: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE **3.800.000 (IVA INCLUIDO)**

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios como profesional en la ESE HOPSITAL SAN JOSE del municipio de Isnos -Huila

CUENTA BANCARIA AUTORIZADA No.	**53433027368**			
BANCO: BANCOLOMBIA	**AHORRO:**	**X**	**CORRIENTE:**	

Viviana F.S

EDNA VIVIANA FLOREZ SUAREZ
C.C. No.33750320

Isnos – Huila, marzo 31 de 2023

Señores
ESE HOSPITAL SAN JOSÉ
Área de Gestión Financiera
Isnos – Huila

Yo, **EDNA VIVIANA FLOREZ SUAREZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 33750320 de Neiva, mes marzo del 2023.

DECLARO:

1. Que de acuerdo al art. 103 del estatuto tributario rentas de trabajo, se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por conceptos de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativa y en general por servicios prestados.
2. Que el art. 383 del estatuto tributario que modificó la ley 1819 de 2016 en el art 17 establece: Parágrafo 2. *La retención en la fuente será aplicable a los pagos o abonos en la cuenta por concepto de ingresos honorarios y por compensación de servicios personales que no informen de que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.*
3. Por lo tanto, una vez la persona natural que devengue ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales certifique que no tiene o que no ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad podrá solicitar se le aplique la retención en la fuente del art. 383.
4. Por lo anterior Certifico que no tengo o que no he contratado ni vinculado a ningún trabajador asociado a la actividad que realizo en la ESE Hospital San José de Isnos - Huila.
5. Que mis ingresos por el contrato de prestación de servicio celebrado con el Hospital fueron de $ 3.800.000 para efectos de depuración de los ingresos mensuales que ha de determinar la base gravable de retención en la fuente.

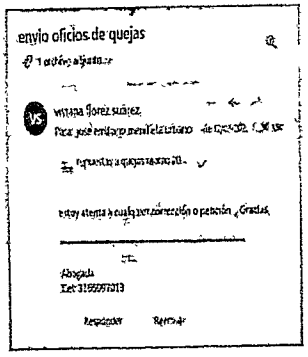
Atentamente,

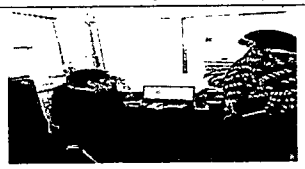
Viviana FS

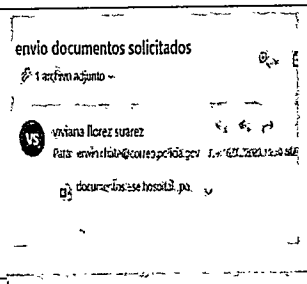
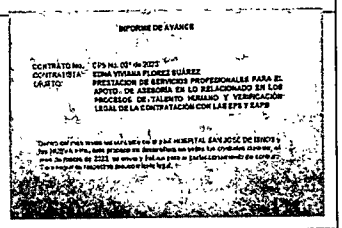
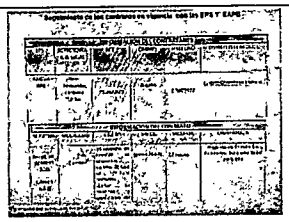
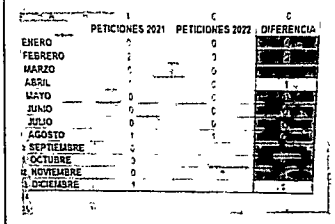
EDNA VIVIANA FLOREZ SUAREZ
C.C. 33750320 de Neiva

1. DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. DE CONTRATO	031
FECHA DE ACTA DE INICIO:	11/01/2023
No. RP:	0035
No. CDP:	0035
VALOR DE CONTRATO:	3.800.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	4 meses
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ELEGNI PAIVA SOTTO
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, SEGUIMENTO Y CONTROL AL PROCESOS DEL SISTENA DE INFORMACION AL USUARIO (SIAU), Y CONTRATACION CON EPS Y EAPB EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DEL MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA
2. DATOS CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EDNA VIVIANA FLOREZ SUAREZ
No. DE IDENTIFICACIÓN:	33750320
CARGO:	Asesora
PERIODO DEL INFORME:	Mes marzo 2023

3. DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA/PRODUCTO/ ANEXOS
1	Atención, seguimiento, asesoría y proyección de descargos a los PQRSDF recibidas.	Dúrate el mes de marzo fui desarrollando seguimiento, asesoría y proyección de descargos a los PQRSDF recibidas.	
2	Análisis de los descargos realizados por los líderes o coordinadores de servicio para la proyección de las respuestas de los PQRSDF	Hice el análisis de los descargos realizados por los líderes o coordinadores de servicio para la proyección de las respuestas de los PQRSDF	 envio oficios de quejas

3	Revisar y analizar los procesos concernientes al SIAU con jurídica de subgerencia de salud, subgerencia administrativa, cuando se requiera	Revise y analice los procesos concernientes al SIAU por sugerencia administrativas	
4	Atender y realizar él envió de alertas por no respuesta de PQRSDF a líderes y coordinadores	Se ha dado respuesta de lideres y coordinadores de PQRSDF	Se ha dado respuesta de lideres y coordinadores de PQRSDF
5	verificar la satisfacción del usuario sobre su respuesta de PQRSDF	Verifico la satisfacción de la respuesta de la queja con la usuaria.	
6	Creación de mecanismos de medición de la calidad de la respuesta de los líderes y coordinadores sobre PQRSDF asignadas	Se crea mecanismos para la calidad de la repuesta de lideres y coordinadores PQRSD .	
7	Proyectar reporte semanal al área de control interno sobre PQRSDF sin respuesta	Realizo reunión con control interno para el reporte las PQRSF sin respuesta.	
8	Apoyar al SIAU en el desarrollo del comité de ética hospitalaria	Se apoya a SIAU en el desarrollo del comité de ética hospitalaria	Estay con toda la disponibilidad para a poyar SIAU en el desarrollo del comité

9	Asesoramiento para trámites administrativos que correspondan al SIAU.	Asesoramiento para trámites administrativos que correspondan al SIAU.	
10	Efectuar la revisión jurídica de las minutas contractuales y Otro sí que remitan las EPS y EAPB, generando observaciones de modificación o corrección y autorizando su firma	Revise. Minutas contractuales y Otro sí que remitan las EPS y EAPB, generando observaciones de modificación o corrección y autorizando su firma	
11	Mantener informada al área gerencial de los tiempos de duración contractual con las EPS y EAPB, para efecto de establecer terminaciones unilaterales, modificaciones y nueva contratación	Se mantiene informada al área gerencial de los tiempos de duración contractual con las EPS y EAPB, para efecto de establecer terminaciones unilaterales, modificaciones y nueva contratación	
12	verificar la normatividad vigente y actualizándola en lo referente a la materia de talento humano y contratación con EPS y EAPB	verificar la normatividad vigente y actualizándola en lo referente a la materia de talento humano y contratación con EPS y EAPB	
13	Adelantar las demás actividades que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto del contrato.	Adelantar las demás actividades que sean análogas y de uso común de acuerdo al objeto del contrato.	

EDNA VIVIANA FLOREZ SUAREZ
Contratista

LUZ ELEGNI PAIVA SOTTO
Supervisora

INFORME

No. CONTRATO	**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS** No. 031 de 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, SEGUIMENTO Y CONTROL AL PROCESOS DEL SISTENA DE INFORMACION AL USUARIO (SIAU), Y CONTRATACION CON EPS Y EAPB EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DEL MUNICIPIO DE ISNOS - HUILA
CONTRATISTA:	**EDNA VIVIANA FLOREZ SUAREZ .**
IDENTIFICACIÓN	33750320 de Neiva.
FECHAS DE REPORTE:	1 al 31 de Marzo 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Durante la primera semana del mes se hace revisión de las PQRSF del hospital trabajando en cada una de ellas con el traslado, el seguimiento y respuestas con cada una de ellas, la importancia principal es:

Mediante el uso de un sistema de atención de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias puede proporcionarse un mejor servicio a los usuarios, a través de la automatización de procesos. Entre los beneficios que se incorporan podemos encontrar los siguientes:

- Facilita el seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que reciba.
- Mejora la imagen al ofrecer sistemas avanzados a través de internet.
- Disminuye el coste al reducir congestiones y comunicaciones impresas y telefónicas.
- Disminuye tiempos de trabajo de los trabajadores gastado en administración de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
- Mejora la satisfacción al poder experimentar procesos de envío de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias desde cualquier lugar.
- Mejora la percepción de la entidad, al poder tener información a la mano sobre el estatus de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, Felicitaciones que ha enviado.
- Puede tener un mejor canal de comunicación con la entidad.

- Puede tener un mejor canal de comunicación con la entidad.

❖ Durante todo el mes trabajo en el procedimiento, seguimiento y en la elaboración de las PQRSF de la institución como lo demuestro en las evidencias.

❖ Haga apoyo para la revisión de las PQRSF de 2021 y 2023 para la revisión de cuentas de la entidad

❖ Trabajo con la alimentación en Excel de todas las PQRSF que se llegan a la entidad.

❖ Trabajo durante el mes en la revisión de los contratos con las eps.

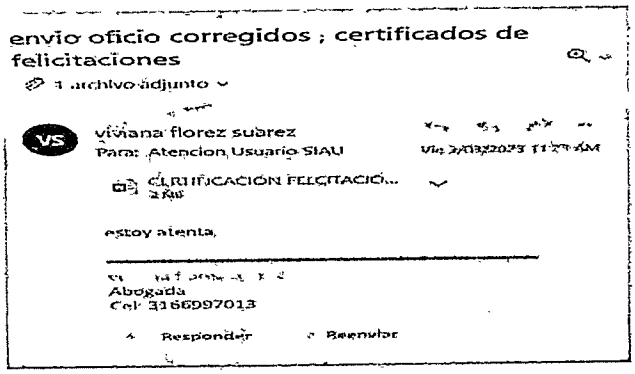
❖ Se hace reunión con Adriana Mendieta (control interno de la entidad) para la comunicación de alguna falencia con las quejas del mes de diciembre del 2022, las cuales ya se trabajaron y se encuentran al día.

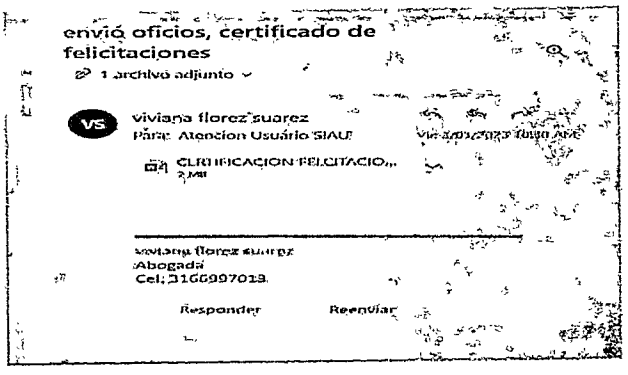
❖ Se trabaja durante el mes para saber la satisfacción del cliente frente al la respuesta de la queja y en la entrega de las felicitaciones.

❖ Se trabaja en la apertura del buzón como lo establece la Ley 1755 de 2015: Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo

❖ Trabajo en el traslado de felicitaciones y quejas que me pidieron y me encuentro en espera de respuesta para contestarlas.

EVIDENCIA

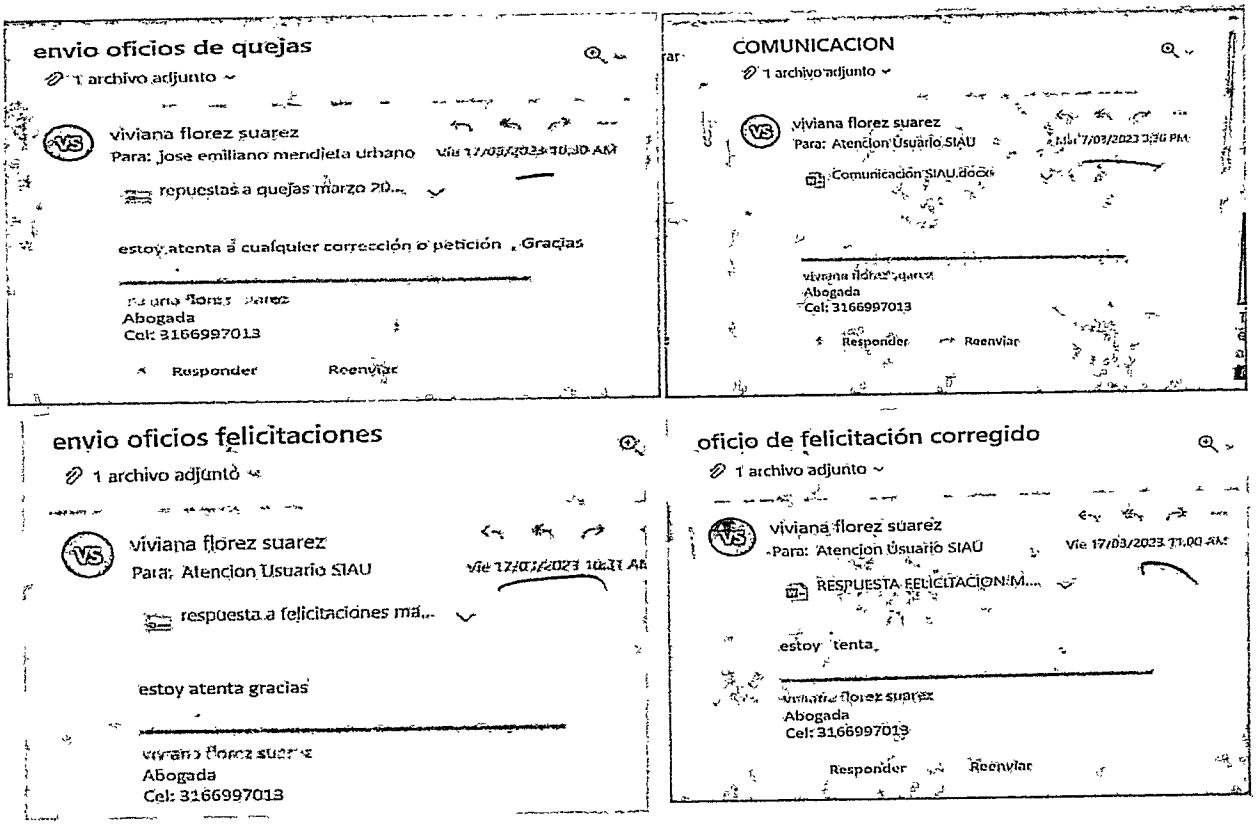




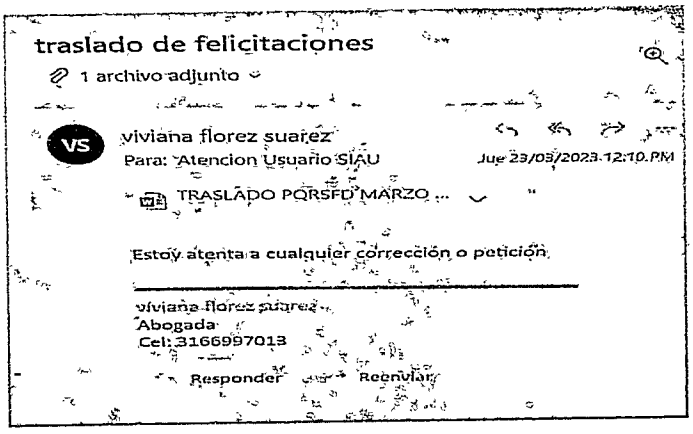
Elaboración de certificados de felicitaciones

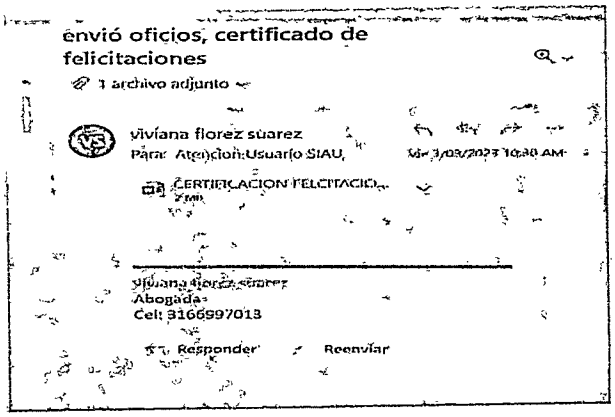


Envió de correos con todos los documentos elaborados, de las PQRSF.

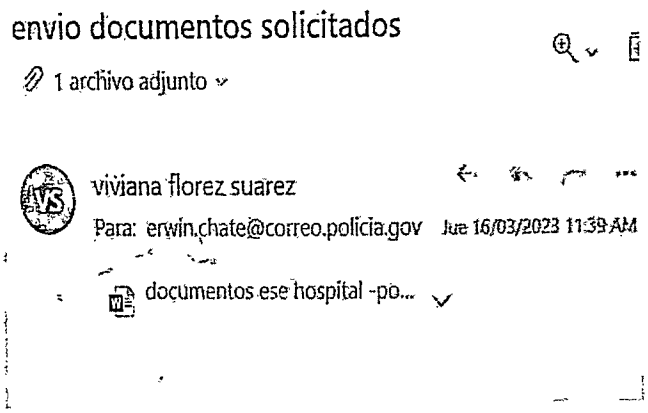


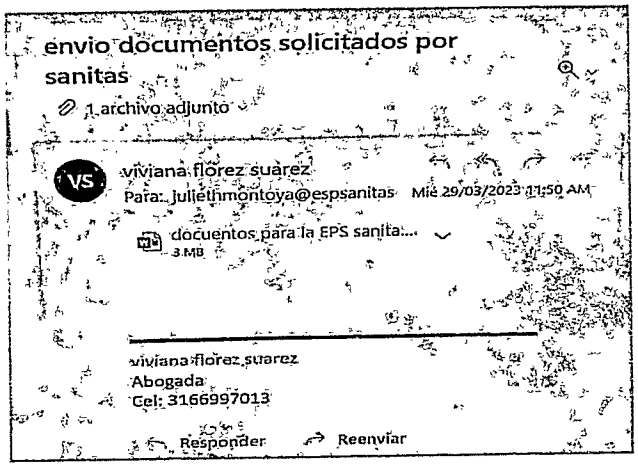






Envió de correos a las eps.





INFORME DE AVANCE

CONTRATO No. CPS No. 031 de 2023
CONTRATISTA: EDNA VIVIANA FLOREZ SUÁREZ
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE ASESORÍA EN LO RELACIONADO EN LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO Y VERIFICACIÓN LEGAL DE LA CONTRATACIÓN CON LAS EPS Y EAPB

Dentro del mes revise los contratos de la ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DE ISNOS y las NUEVA EPS, este proceso se desarrollara en todos los contratos durante, el mes de marzo de 2023, se envia y trabaja para el perfeccionamiento de contrato Para seguir su respectivo procedimiento legal

Seguimiento de los contraros en vigencia con las EPS Y EAPB

INFORMACION DEL CONTRATANTE					
EPS	REPRESENTANTE LEGAL	NIT	CIUDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
NUEVA EPS	José Fernando cardona Uribe	79.267.821	Bogotá	1-3077022	cartera@nuevaeps.com.co

INFORMACION DEL CONTRATO					
NUMERO	MODALIDAD	OBJETO	VALOR	VIGENCIA	OBSERVACION
No. 01-01-02 00104-2022 OTRO SI N0.01	Evento	El contrato en mención se encuentra vigente. 2) Que se hace necesario ajustar los términos y condiciones del	($1933/8392)	12 meses	Hago envios de todos los documetos fuen solicitados por la EPS

Trabajos elaborados con las PQRSF la la informacion registrada en excel

> Este equipo > Compartida (\\192.168.11.10) (Y:) > ADMINISTRATIVOS > FACTURACION > APOYO SIAU > quejas y felicitaciones ma

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
TRASLADO PQRSFD FEBRERO 2003 1 - copia - ...	3/03/2023 6:33 p. m.	Documento de Micro...	760 KB
TRASLADO PQRSFD FEBRERO 2003 1 - copia - ...	3/03/2023 6:33 p. m.	Documento de Micro...	737 KB
TRASLADO PQRSFD FEBRERO 2003 1 - copia - ...	3/03/2023 6:34 p. m.	Documento de Micro...	830 KB
TRASLADO PQRSFD FEBRERO 2003 1 - copia	3/03/2023 6:34 p. m.	Documento de Micro...	766 KB
TRASLADO PQRSFD FEBRERO 2003 1	4/03/2023 7:39 a. m.	Documento de Micro...	781 KB

informe de todo el trabajo del mes con la PQRSF



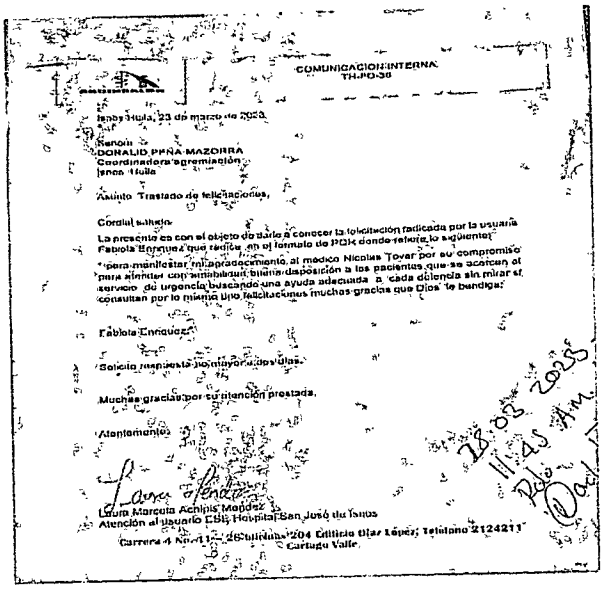
SIAU entregando trabajo para adelantar con la información, para la rendición de cuentas



	A	B	C	D
		PETICIONES 2021	PETICIONES 2022	DIFERENCIA
7	ENERO	0	0	0
8	FEBRERO	2	0	2
9	MARZO	0	0	0
10	ABRIL	1	0	1
11	MAYO	0	0	0
12	JUNIO	0	0	0
13	JULIO	0	0	0
14	AGOSTO	1	1	0
15	SEPTIEMBRE	0		
16	OCTUBRE	0		0
17	NOVIEMBRE	0		
18	DICIEMBRE	1		1
19				
20				
21	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	SOLICITUDES FELICITACIONES

Entrega de PQRSF en físico





COMUNICACION INTERNA
TH-PO-30

Ipiales Nariño, 23 de marzo de 2023

Señora
DORALID PEÑA MAZORRA
Coordinadora agremiación
Ipiales Nariño

Asunto: Traslado de felicitaciones.

Cordial saludo.

La presente es con el objeto de darle a conocer la felicitación radicada por la usuaria Fabiola Enriquez que reflejo en el formato de PQR donde refiere lo siguiente:

"para manifestar mi agradecimiento al medico Nicolas Tovar por su compromiso para atender con amabilidad buena disposición a los pacientes que se acercan al servicio de urgencia buscando una ayuda adecuada a cada dolencia sin mirar si consultan por lo mismo dio felicitaciones muchas gracias que Dios le bendiga"

Fabiola Enriquez

Solicito respuesta en menor a dos días.

Muchas gracias por su atención prestada.

Atentamente,

Laura Marcela Achipiz Mendez
Atención al usuario ESE Hospital San José de Ipiales
Carrera 4 No. 11 - 204 Edificio Diaz Lopez; Teléfono 2124211
Cartago Valle

28 03 2023
11:45 Am

Revisión de las PQRSF y satisfacción de las respuestas de la queja

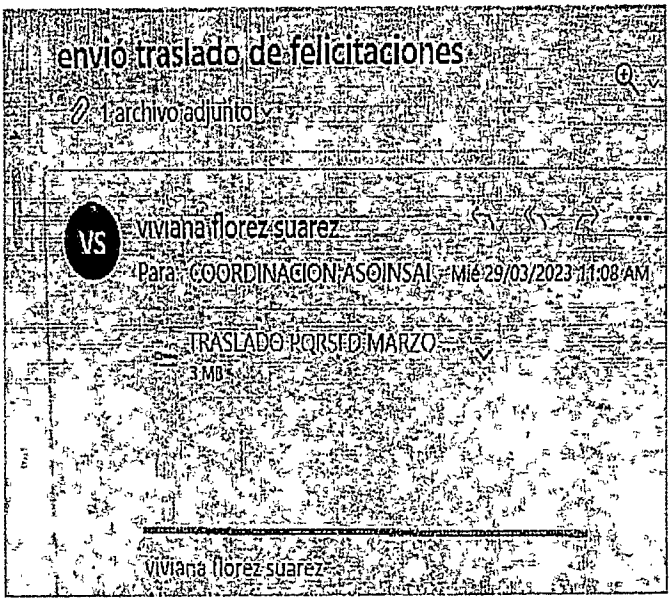


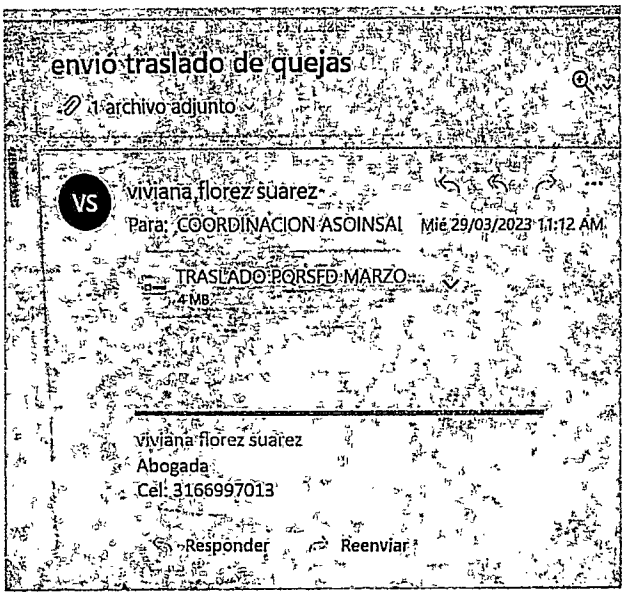
Apertura de buzón



Reunión con control interno







EDNA VIVIANA FLOREZ SUAREZ

Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33750320
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDNA VIVIANA FLOREZ SUAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CARRERA47AN.17-15	TELÉFONO:	8778635
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4487741631**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/03/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993698485		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 243.200
SUBTOTAL:			1	**$ 243.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 190.000
SUBTOTAL:			1	**$ 190.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 37.100
SUBTOTAL:			1	**$ 37.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 470.300**