GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6 Página 1 de 8

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final:	No.: 1		16/12/2022
CONTRATO___X **CONVENIO___**	DE: PRESTACION DE SERVICIOS		Nº	1432	AÑO: 2022
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL HUILA**				
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	AGENCIA DE MEDIOS DEL SUS SAS			
	NIT O CC:	900.422.434-9			
	DIRECCIÓN	CALLE 14 No. 1F - 02	TEL:	3174342195	
	CIUDAD:	NEIVA - HUILA			
	REPRESENTANTE LEGAL: MAURICIO PUENTES CASTAÑEDA				
	CC:	7.708.674			
OBJETO:	REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN, COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y DE VALORES CULTURALES DE NUESTRA IDENTIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	21 DE OCTUBRE DE 2022				

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 340.642.650		
	En Letras: TRESCIENTOS CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1		Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	TRESCIENTOS CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE		
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO SIN EXECEDER EL 20 DE DICIEMBRE DE 2022.		
PLAZO ADICIONAL:	Nº	Tiempo: TRES (3) MESES	Fecha: 11/11/2022

	Nº 2	Tiempo:	Fecha:	
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO SIN EXECEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	26 DE OCTUBRE DE 2022			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:(dd/mm/aa)	Nº 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30/12/2022			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
61-40-101016903		PREDIOS LABORALES Y OPERACIONES	$200.000.000	21/10/2022 AL 31/08/2023
61-44-101045802		CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$68.128.530	21/10/2022 AL 30/04/2023
		PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALE E INDEMNIZACIONES LAGORALES	$34.064.265	21/10/2022 AL 30/04/2026
		CALIDAD DEL SERVICIO	$68.128.530	21/10/2022 AL 30/04/2024
		CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	$68.128.530	21/10/2022 AL 30/04/2024
				INICIO

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes, Sistema Integral de Seguridad Social, así:

	Salud:	**$ 521.100**

	ARL.:	**$145.600**
	COMFAMILIAR	**$521.000**
PLANILLA NOVIEMBRE Nº 24739021	**Salud:**	**$520.600**
	Fondo de pensión:	**$1922.100**
	ARL.:	**$145.000**
	COMFAMILIAR	**$559.800**
PLANILLA DICIEMBRE Nº 24998007	**Salud:**	**$571.200**
	Fondo de pensión:	**$2.123.900**
	ARL.:	**$152.300**
	COMFAMILIAR	**$571.100**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**26/10/2022**	**$340.642.650**	**$**	**$340.642.650**
VALOR ADICIONAL N°1		**$**	**$**	**$**
VALOR ADICIONAL N°2		**$**	**$**	**$**
VALOR FINAL CONTRATADO		**$**	**$**	**$**
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		**$**	**$**	**$**
VALOR ACTA PARCIAL No. 1	**16/12/2022**	**$197.100.000**	**$**	**$143.542.650**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL No. 2		**$**	**$**	**$**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA FINAL		**$**	**$**	**$**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	**$**
VALOR FINAL EJECUTADO		**$**	**$**	**$**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	**$**
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	**$**
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	**$**

VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	**$ 0**

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Desarrollar las siguientes actividades programadas de manera coordinada con la supervisión: ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECARIOS. Talleres de capacitación dirigidos a los 41 bibliotecarios del departamento	Talleristas Hospedaje en acomodación múltiple (máximo 4 personas), camas sencillas. 2 noches. Para 39 bibliotecarios (excluye Neiva) Alimentación (3 días), desayuno, almuerzo y cena (Total por persona 7 comidas, el primer día consta de almuerzo y cena, el último día solo tendrá desayuno y almuerzo. Para 41 bibliotecarios	0%	Las actividades se encuentran en proceso de ejecución y a la espera de recolección y consolidación de evidencias.	0%	ACTIVIDAD EN PROCESO

	y equipo acompañante Refrigerios diarios por tres días para 41 bibliotecarios y equipo acompañante, 4 entregas Paquetes de material pedagógico que incluye libreta de apuntes tamaño media oficio en papel ecológico y lapicero, en bolsa ecológica (contramarcados). Apoyo de Transporte para 39 bibliotecarios (excluye Neiva)				
PROMOCIÓN DE LECTURA Y ESCRITURA EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL HUILA: Durante 4 meses	Coordinador y tallerista Apoyo técnico en talleres: 4 actividades de extension comunitaria en cada municipio (120 por actividad)	0%	Las actividades se encuentran en proceso de ejecución y a la espera de recolección y consolidación de evidencias.	0%	ACTIVIDAD EN PROCESO
ENCUENTRO CON LA PALABRA, TALLERES, (CONFERENCIAS, RECITALES Y ESCRITORES INVITADOS) DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.	Coordinador Académico. Profesional en áreas sociales, administrativas o artísticas, con experiencia como gestor cultural y con experiencia específica de seis (6) meses en actividades	94%	Se cumplió con la contratación de una Coordinadora Académica, la señora AYLEEN AURA MERCEDES GLEN CASTILLO, la cual es profesional en áreas sociales, administrativas y	94%	SE DESCUENTA DEL VALOR TOTAL DE LOS TIQUETES AEREOS, EL EQUIVALENTE AL VALOR DE UN VUELO.

	administrativas, técnicas y operativas en el sector cultural Hospedaje acomodación sencilla, dos (2) noches escritores nacionales, desayuno incluido Alimentación (3 días) escritores nacionales Transporte Aéreo escritores nacionales, Ruta Bogotá - Neiva - Neiva - Bogotá. Tallerista: Profesional en bibliotecología, licenciatura artística, artes, literatura, lingüística o áreas relacionadas, con experiencia en actividades con énfasis cultural o relacionado. Refrigerios (3 días, 100 por día) Pendón de 2x1m, impreso en vinilo. Policromía		artísticas, con experiencia cultural de más de seis (6) meses en actividades administrativas, técnicas y operativas en el sector cultural. La coordinación del evento ENCUENTRO CON LA PALABRA, se desarrolló durante los días 23, 24 y 25 de noviembre de 2022, para un total de tres (3) días. Para dar cumplimiento a este ítem el día 23 de noviembre de 2022, se hospedaron en acomodación sencilla en el HOTEL SEVILLA, el señor LEONEL PLAZAS MENDIETA y el señor BRIAN VENERA PONTÓN, el hospedaje incluía para los dos el desayuno. De igual forma para el día 24 de noviembre de 2022, se hospedan de nuevo con las mismas características, pero en el HOTEL ABADIA. Para un total de cuatro (4) acomodaciones / noche. Se cumplió durante los días		

			23, 24 y 25 de 2022, con el suministro de alimentación para los ESCRITORES NACIONALES, el cual constaba de desayuno, almuerzo y cena, en total se realizó entrega de doce (12) comidas durante los tres días del evento. Para dar cumplimiento a este ítem, el día miércoles 23 de noviembre de 2022, se compró un tiquete aéreo para el escritor LEONEL PLAZAS MENDIETA, el cual el vuelo tenía un horario de 12 m saliendo de Bogotá con destino a la ciudad de Neiva, con llegada a la 01:00 pm, el regreso fue el día jueves 24 de noviembre a las 05:10 pm, con llegada a Bogotá a las 06:10 pm. Para el caso de transporte del escritor BRIAN BENERA su desplazamiento fue terrestre y debido a que no se encontraba en la ciudad de Bogotá y solicito el dinero para desplazarse en la siguiente ruta: Santa Marta – Medellín – Neiva.		

			En común acuerdo posteriormente se compra el tiquete aéreo, Neiva - Cartagena de BRIAN, ya que él fue jurado del concurso Departamental de Literatura		
			Se cumplió con la presencia de tres (3) talleristas, así: LEONEL PLAZAS MENDIETA, quien realizo conversatorio, el día jueves 24 de noviembre de 2022. BRIAN VENERA, quien realizo el taller de edición "FURIA FANZINERA PARA JOVENES Y ESCRITORES", el día viernes 25 de noviembre en la Biblioteca Departamental OLEGARIO RIVERA. Para el día sábado 26 de noviembre de 2022 se realizó, taller navideño dirigido por el señor PORFIDIO BELLO y la señora AURA STELLA ARCINIEGAS.		
			Se cumplió con el suministro de trescientos (300) refrigerios para las diferentes actividades del ENCUENTRO		

			CON LA PALABRA. Durante los días 23, 24 y 25 de noviembre de 2022, cien (100) refrigerios por día. Se cumplió con la realización del diseño, impresión y suministro de un (1) pendón de 2x1, impreso en vinilo, policromía. Se realiza ingreso del pendón al almacén del Departamento del Huila.		
CONVOCATORIA "LOS ARTISTAS DEL HUILA PINTAN LA NUEVA NORMALIDAD". Para realizar exposición colectiva de obras visuales de pintores e ilustradores en la Biblioteca Departamental Olegario Rivera	Apoyo técnico actividad Materiales de disposición, montaje y exposición: caballetes, colgantes. Cintas. Publicación impresa con máximo 200 páginas a todo color. Papel propalmate blanco 75 gramos. Carátula plastificado mate y reserva brillo uv en papel propalcote de 240 gr. Registros legales ISBN.	100%	Se cumplió con apoyo técnico para la realización de la actividad "LOS ARTISTAS DEL HUILA PINTAN LA NUEVA NORMALIDAD", cuya actividad fue realizada por el señor CESAR AUGUSTO RINCON GONZALEZ, de acuerdo a la convocatoria pública realizada por la Secretaria de Cultura y Turismo, que fijo el día sábado 12 de noviembre, como fecha límite para entregar la obras de dicha actividad. Igualmente el día miércoles 16 de noviembre se dio apertura a la muestra en la sala RICARDO BORRERO	100%	NINGUNO

			ALVAREZ del Museo de Arte Contemporáneo del Huila, MACH. La muestra estuvo abierta al público durante el mes de noviembre.		
			Se dio cumplimiento a la entrega de materiales de disposición, montaje y exposición: cinta de enmascarar, cinta transparente, nylon, puntillas de acero, bastidores de madera, martillo, colbon de madera, balletillas y bisturin.		
			Para dar cumplimiento a este ítem, se realizó la entrega de Publicación impresa de doscientos cincuenta (250) libros, con las siguientes características: 68 páginas a todo color. Papel propalmate blanco 75 gramos. Carátula plastificada mate y reserva brillo UV en papel propalcote de 240 gr. Registros legales ISBN.		

			Se realiza ingreso de 250 los libros al almacén del Departamento del Huila.		
SALÓN DEPARTAMENTAL DE ARTISTAS DEL HUILA. Para exposición colectiva de obras visuales, previa convocatoria de curaduría.	Curaduría: talleres, selección, diseño y montaje de la exposición. Incluye desplazamiento a municipios apoyo en guianza y logística del salón Construcción de memoria visual y escrita del proyecto y resultados Materiales de disposición, montaje y exposición: caballetes, colgantes. Cintas. Jurados (Elección de curador y premiación) Premios	0%	Las actividades se encuentran en proceso de ejecución y a la espera de recolección y consolidación de evidencias.	0%	ACTIVIDAD EN PROCESO

	Publicación impresa con máximo 200 páginas a todo color. Papel propalmate blanco 75 gramos. Carátula plastificado mate y reserva brillo uv en papel propalcote de 240 gr. Registros legales ISBN.				
CONCURSO DEPARTAMENTAL DE LITERATURA. Modalidades: Poesía "José Eustasio Rivera", Cuento "Humberto Tafur Charry", Ensayo "Jenaro Díaz Jordán", Dramaturgia "Gustavo Andrade Rivera"	Premiación primer lugar Premiación segundo lugar Jurados Publicación de libro impreso con memorias de los ganadores: papel propalibro, encuadernación tipo rústico con lomo tamaño media carta. Máximo 120 páginas. Plegable promocional con las bases del concurso. Tamaño oficio a 3 cuerpos. Papel propalcote, full color	100%	Se cumplió con la entrega de los premios al primer lugar del concurso Departamental de Literatura, de acuerdo al fallo del jurado en cada una de las categorías: Poesía, cuento, ensayo y dramaturgia Se cumplió con la entrega de los premios al segundo lugar del concurso Departamental de Literatura, de acuerdo al fallo del jurado en cada una de las categorías: Poesía, cuento, ensayo y dramaturgia Para el concurso Departamental de Literatura, se cumplió con la selección de tres (3) jurados, quienes son: DANILO RAMÍREZ BRIAN VENERA PONTÓN CLAUDIA RIVERA	100%	NINGUNO

			Se cumplió con la entrega de doscientos cincuenta (250) libros impresos con memorias de los ganadores: en papel propalibro, encuadernación tipo rústico con lomo, tamaño media carta. Con un máximo 120 páginas. Se realiza ingreso de 250 libros al almacén del Departamento del Huila.		
			Se cumplió con la entrega de doscientos cincuenta (250) plegables Tamaño oficio a 3 cuerpos, papel propalcote, full color, para promoción de las bases del concurso Departamental de Literatura. Se realiza ingreso de 250 plegables al almacén del Departamento del Huila.		
EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA A LA COMUNIDAD. Talleres y actividades culturales (2 al mes en Neiva, 20 participantes)	Material pedagógico de trabajo. (Kit de Dibujo, incluye: Lápices, Caja de colores, Borrador, Sacapuntas, Bloc de hojas)	100%	Se cumplió con el suministro de ciento sesenta (160) materiales pedagógicos de trabajo que incluyeron: Kit de dibujo. Lápiz. Caja de colores.	100%	NINGUNO

	Refrigerios en cada actividad		Borrador. Sacapuntas. Blok de hojas. Temperas. Se realiza ingreso de 160 materiales pedagógicos de trabajo al almacén del Departamento del Huila. Se cumplió con el suministro de ciento sesenta (160) refrigerios en total para los talleres y Actividades Culturales de extensión Bibliotecaria a la Comunidad.		
FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LAS BIBLIOTECAS EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA	Apoyo técnico en la reactivación de la sala de cómputo, fortaleciendo los procesos de registro videografico de eventos en line, a través de plataforma zoom profesional. Servicio de streaming de eventos de promoción cultural e institucional. Servicio técnico para el diseño de campañas y piezas publicitarias para la promoción de todos los eventos y apoyo en el manejo de las redes sociales	0%	Las actividades descritas se encuentran en periodo de ejecución y a la espera de consolidación de las mismas.	0%	EN PROCESO DE EJECUCIÓN

FORTALECIMIENTO ACTIVIDADES DE MUSEOS	Apoyo guianza para atención , incluye sábados, domingos y festivos Profesional en cuidado y manejo de obras: revisión y apoyo levantamiento inventario y necesidades de intervencion	0%	Las actividades descritas se encuentran en periodo de ejecución y a la espera de consolidación de las mismas.	0%	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO, PRESERVACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALA HUILA	Adecuación del material bibliográfico patrimonial de la sala Habladores fotografías	100%	Para dar cumplimiento a este ítem, fue necesario la adecuación de trescientos (300) libros de diferentes categorías, de tal manera que se pueda preservar la vida útil del material Bibliográfico Patrimonial de la sala Huila. Para dar cumplimiento a este ítem, fue necesario suministrar cuarenta (40) habladores fotografías, para la	100%	NINGUNA

			señalización de la Sala Huila. Se realiza ingreso de 40 habladores al almacén del Departamento del Huila.		
ACTIVIDADES PARA POBLACIONES Y ARTES ESPECIALES	Actividad Adulto mayor, incluye conferencia, reconocimientos y muestra sociocultural Actividad de promoción del cine como actividad cultural Apoyo a víctimas de conflicto armado, actividad cultural de inclusión	82%	Se cumplió con la realización de la actividad Adulto Mayor, para cincuenta (50) personas, el día jueves 08 de diciembre de 2022, el cual participaron las diferentes asociaciones y agremiaciones de pensionados del Departamento del Huila. En dicha actividad se entregaron reconocimientos simbólicamente, como son: pergaminos y tulas deportivas, posteriormente se entregaron a cada uno de los integrantes de las asociaciones y agremiaciones de pensionados las tulas deportivas a través de sus representantes. Igualmente se ofreció una muestra sociocultural, a	82%	LA ACTIVIDAD DE PROMOCION DEL CINE COMO ACTIVIDAD CULTURAL, SE ENCUENTRA EN DESARROLLO.

	Evento de fortalecimiento del teatro con participación nacional e internacional		cargo de ocho (8) músicos, banda sinfónica del Departamento del Huila. La actividad de integración de Adulto Mayor se realizó en las instalaciones de la Hostería Matamundo y contó con la participación de la Secretaria de Cultura y turismo, señora Nelcy Tovar Trujillo, ANALVET HUILA (Asociación Nacional de Veteranos Retirados de la Fuerza Pública), ASOPEN HUILA (Asociación de Pensionados del Departamento), ASOAGRO, ANALPEFER (Asociación Nacional de Pensionados de Ferrocarriles), ASOMAESPEN HUILA (Asociación de Maestros Pensionados del Huila), ANPIS (Asociación de pensionados del seguro social), APORHUILA (Asociación de Pensionados Retirados de la Policía), APENCON (Asociación de Pensionados de las Comunicaciones),		

			APETELECOM (Asociación de Pensionados de Telecom), FRAPON (Fraternidad de personas en condición de discapacidad de la Policía Nacional), PONAL (Asociación de pensionados de la Policía Nacional), como también se contó con la presencia de funcionarios de la Secretaria de CULTURA Y Turismo y de la Secretaria de Salud Departamental.		
			Actividad de promoción del cine como actividad cultural		
			Se cumplió con el Apoyo a Victimas de Conflicto Armado, donde se realizan dos (2) actividades culturales de inclusión y un evento de lanzamiento del libro llamado "HABLEMOS DE MEMORIA, HABLEMOS DE VERDAD". La primera actividad se denominó FORO DE RECONCILIACION DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y		

			EXCOMBATIENTES, se realizó el día 10 de noviembre de 2022 en el salón PAPI TOVAR, tercer piso de la Biblioteca Departamental, en el cual participaron diferentes integrantes de la Mesa Departamental de Victimas y excombatientes, quienes recibieron un apoyo de transporte para asistir al evento. Además se contrató el hospedaje para cada uno de los anteriores mencionados en el Hotel Sulicam. Igualmente se suministró desayunos, almuerzos, cenas y refrigerios durante la ejecución del evento. Se cumplió con la contratación de diferentes grupos de teatro, tanto locales, como nacionales e internacionales, donde a continuación menciono: Compañía Teatral LA CANDELARIA, Con su obra "CAMILO".		

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6 Página 20 de 8

			Ciudad Bogotá DC. Compañía Teatro LOS TRAMOYEROS, con su obra Teatral "EN CUERPO DE OTRO", del Municipio Algeciras Huila. Compañía BIG BANG COMPANY, con su obra Teatral "ALEGRIA Y ASOMBRO "CIRCO CONTEMPORANEO"". Ciudad Pereira. Compañía Teatral COLECTIVO CULTURAL PERFORMANCE, con su obra EL LOCO Y LA MUERTE. Ciudad Neiva. Compañía Teatral MIMO CLOWN TEATRO, con su obra PANTOMIMAS BREVES Y OTROS RELATOS. Ciudad Neiva. Compañía Teatral VANGUARDIA DOGMA, con su obra MONOLOGO: EL CONFERENCIST		

			A. Municipio de Garzón. Compañía Teatral CORPORACION CULTURAL CANDILEJAS, con su obra, LA DENTONA ENAMORADA. Municipio de Neiva. Compañía Teatral EN OBRA NEGRA TEATRO, con su obra CAPERUGORDA. Ciudad de Neiva. Compañía Teatral AGRUPACION ESCENICA GUADAJIRA, con su obra, EL ZORRO Y EL CUI. Municipio de Rivera – Huila. Compañía Teatral CORPORACION CULTURAL ALEGRIAS CIRCENSES, con su obra, EL COCO. Ciudad de Neiva. Compañía Teatral CORPORACION UNIFICADA NACIONES AMIGAS, con su obra, RECUERDOS DE LA MEMORIA. Ciudad Neiva.		

			Compañía Teatral TEATRO EXPERIMENTAL PERIPECIAS, con su obra, RIS – RAS, EL JUEGO NO TERMINA. Ciudad Neiva. Compañía Teatral LELEQUE SHOW, con su obra SHOW DEL HOMBRE GLOBO. País Argentina. Compañía Teatral ASOCIACION CULTURAL ATHENEA, con su obra LEYENDA DE LA MARIPOSA AZUL. Ciudad de Neiva. Compañía Teatral GRUPO TEATRO PLANETA, con su obra, MONOLOGOS: LA ESCOLOPENDRA. Ciudad de Neiva. Además fue necesario la contratación de tres (3) talleristas, los cuales fueron: DIANA ISABEL HURTADO HAYDEE ESQUIVEL SANCHEZ		

			JAIRO WILLIAM GUTIERREZ También fue necesario el suministro de transporte, hospedaje, alimentación, andamios, alquiler del teatro Pigoanza, de salas, luces y sonido para el desarrollo de los cuatro (4) días del evento de Fortalecimiento del Teatro con participación Nacional e Internacional, en el marco del segundo Festival Internacional de Teatro HUILA PARAISO ESCENICO. El evento también contó con la participación del Viceministro de Creatividad, señor JORGE IGNACIO ZORRO SÁNCHEZ.		
COORDINACION ADMINISTRATIVI Y GASTOS DE OFICINA	ACTIVIDAD EN PROCESO	0%	Coordinación administrativa y gastos oficina se encuentran en proceso de ejecución	0%	SE COBRA EN EL INFORME FINAL

GASTOS DE LEGALIZACION	GASTOS DE LEGALIZACION	100%	Para dar cumplimiento con este ítem fue necesario realizar todos los pagos legales para la legalización del contrato, como son: pólizas, publicaciones y estampillas	100%	NINGUNA
2. Garantizar que, para la ejecución de las diferentes actividades especificadas en el estudio previo y la propuesta, se disponga oportunamente de los elementos necesarios para el desarrollo debido de las actividades programadas teniendo en cuenta la reglamentación actual por la pandemia y el confinamiento ordenado por el gobierno nacional.	De acuerdo al Gobierno Nacional, una vez superada parcialmente la emergencia sanitaria, el uso del tapabocas dejo de ser obligatorio, sin embargo se tuvieron en cuenta los cuidados de bioseguridad y buenas prácticas de manufactura.	100%	De acuerdo al Gobierno Nacional, una vez superada parcialmente la emergencia sanitaria, el uso del tapabocas dejo de ser obligatorio, sin embargo se tuvieron en cuenta los cuidados de bioseguridad y buenas prácticas de manufactura.	100%	NINGUNA
3. Disponer del personal idóneo para el desarrollo de cada una de las actividades previstas para el desarrollo del objeto contractual.	Para el desarrollo de cada actividad se dispuso de todo el personal especializado e idóneo para la correcta ejecución del objeto contractual exigido de acuerdo a la experiencia específica de cada una de las actividades ejecutadas.	100%	Para el desarrollo de cada actividad se dispuso de todo el personal especializado e idóneo para la correcta ejecución del objeto contractual exigido de acuerdo a la experiencia específica de cada una de las actividades ejecutadas.	100%	NINGUNA

4. Efectuar la divulgación de cada uno de los eventos, para garantizar la participación virtual y/o presencial de la comunidad en cada una de las actividades.	Para garantizar la participación masiva de la comunidad a los diferentes eventos realizados, fue necesaria la divulgación a través de la página de Facebook de secretaria de Cultura y Turismo, neiva24, Opanoticias, así como también los diseños promocionales de acuerdo al requerimiento de las diferentes actividades.	100%	Para garantizar la participación masiva de la comunidad a los diferentes eventos realizados, fue necesaria la divulgación a través de la página de Facebook de secretaria de Cultura y Turismo, neiva24, Opanoticias, así como también los diseños promocionales de acuerdo al requerimiento de las diferentes actividades.	100%	NINGUNA
5. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Durante toda la ejecución del objeto contractual se trabajó de la mano con el supervisor del contrato, donde se acataron todas las sugerencias y recomendaciones hechas por el mismo y no se presentó ninguna irregularidad que afectara su correcta ejecución.	100%	Durante toda la ejecución del objeto contractual se trabajó de la mano con el supervisor del contrato, donde se acataron todas las sugerencias y recomendaciones hechas por el mismo y no se presentó ninguna irregularidad que afectara su correcta ejecución.	100%	NINGUNA

6. Suministrar al supervisor del Contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.	Como ya lo había mencionado antes, todo el desarrollo contractual se realizó con el acompañamiento del supervisor del contrato, razón por la cual toda la información ha sido recíproca.	100%	Como ya lo había mencionado antes, todo el desarrollo contractual se realizó con el acompañamiento del supervisor del contrato, razón por la cual toda la información ha sido recíproca.	100%	NINGUNA
Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado MIGUEL DARIO POLANIA, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 30 de noviembre al 18 de diciembre de 2022, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.					
OBSERVACIONES:					
Para constancia se firma en la ciudad de NEIVA, hoy 16 diciembre de 2022.					

Firma: _____

Nombre: MIGUEL DARIO POLANIA

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ	
FIRMA					
NOMBRE					
CARGO					