PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de abril de 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505359 del año 2023
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4505359 del año 2023

MAURICIO TORO RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75089826 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050,00 COP) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (05) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VENTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010,00) COP.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Planear y orientar la formación Profesional integral	PLANES DE TRABAJO 2T_2023 PLANEACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL_2T_2023
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Planear y orientar la formación Profesional integral	PLANES DE TRABAJO 2T_2023 PLANEACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL_2T_2023
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planear y orientar la formación Profesional integral	PLANEACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL_2T_2023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Planear y orientar la formación Profesional integral	PLANES DE TRABAJO 2T_2023
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Evaluación en Norma Sectorial: Orientar formació Profesional	Certificado vigente
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación del protafolio del instructor con formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo	PORTAFOIO DEL INSTRUCTOR 2T_2023
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Actividades Territorium	N/A
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las	Cursos y actividades de SST	NO APLICA

	recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	PORTAFOIO DEL INSTRUCTOR 2T_2023
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Capacitación Manual de discapacidad y Capacitación SST	NO APLICA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Correos y comunicaciones por diferentes medios.	NO APLICA
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Excelente Presentación personal	Imagen personal (foto)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447283874 de planilla operador Aportes en Línea y periodo MARZO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

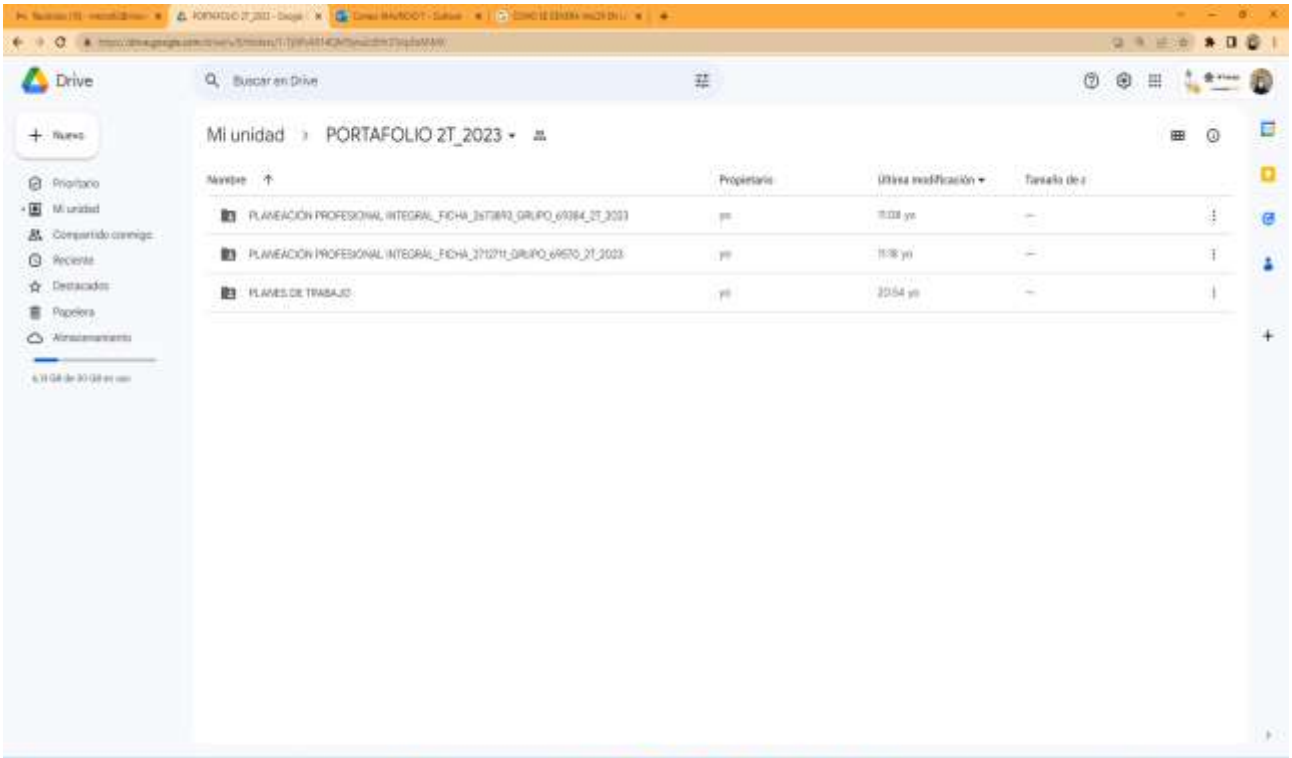
Evidencias en (10) folios

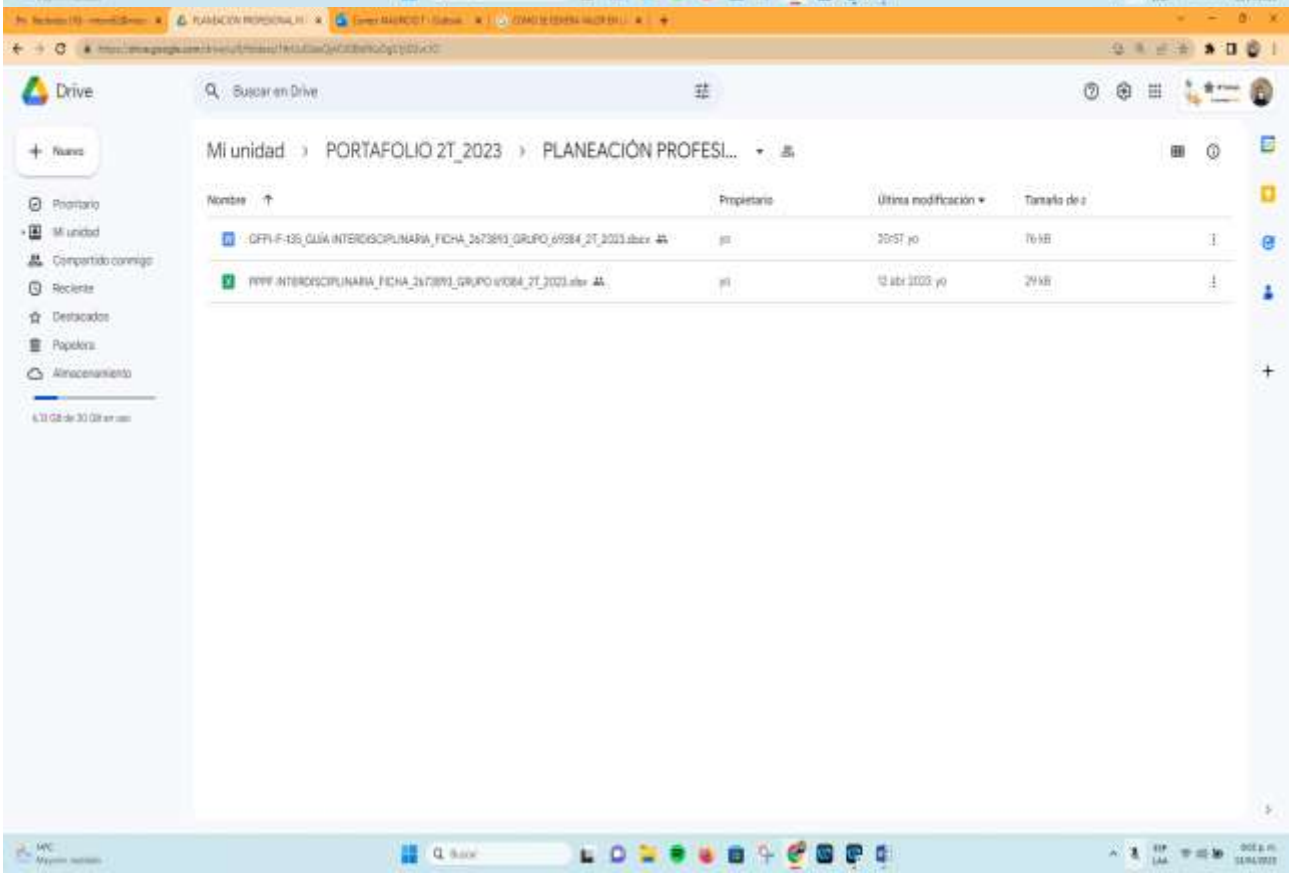
Cordialmente,

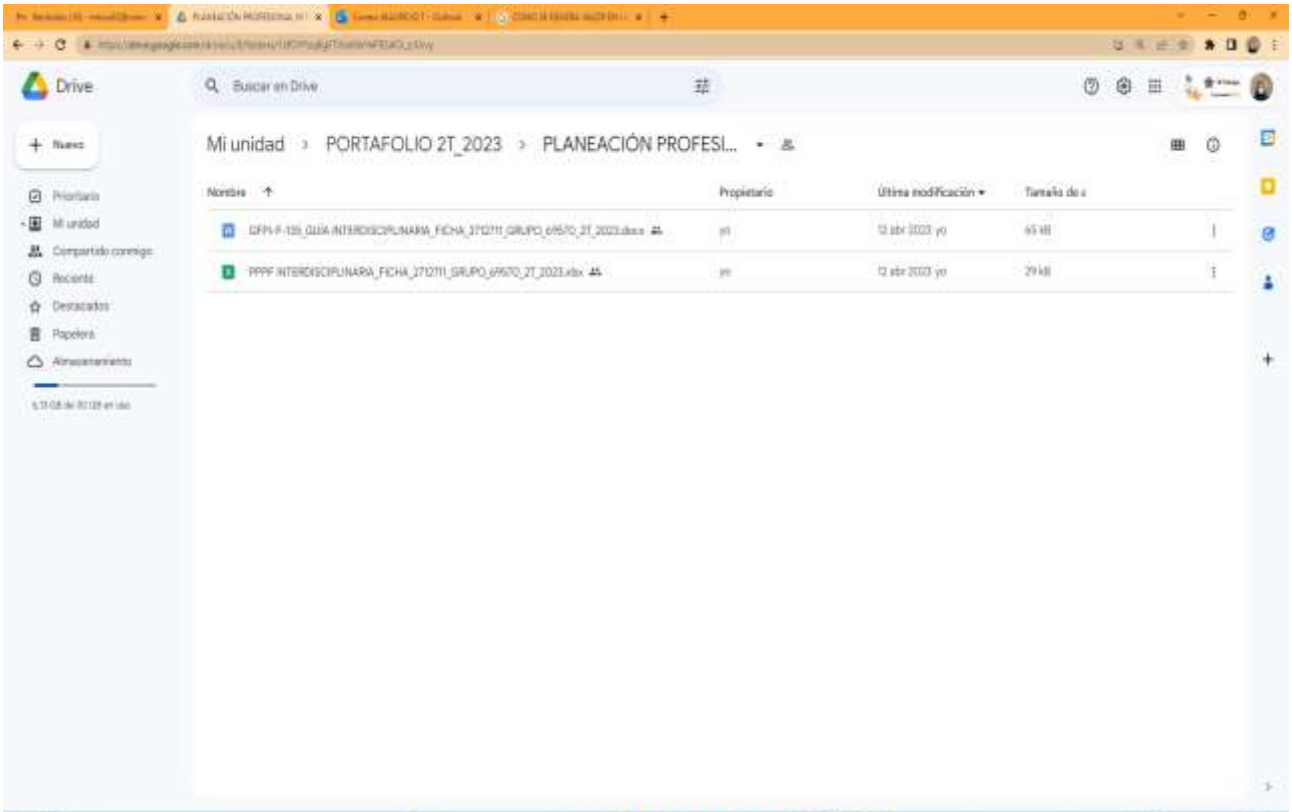
Firma
MAURICIO TORO RAMÍREZ
Contratista
C.C. No. 75.089.826

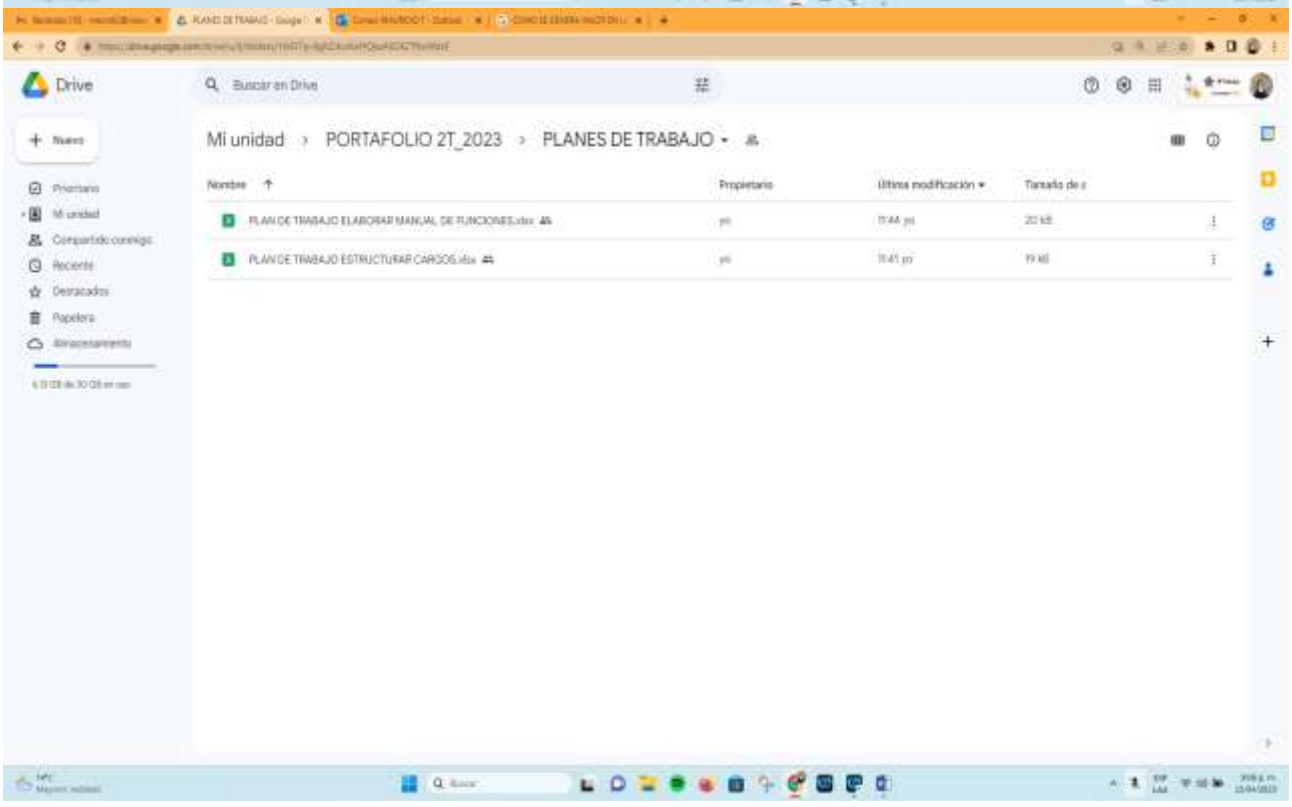
Recibí a satisfacción:

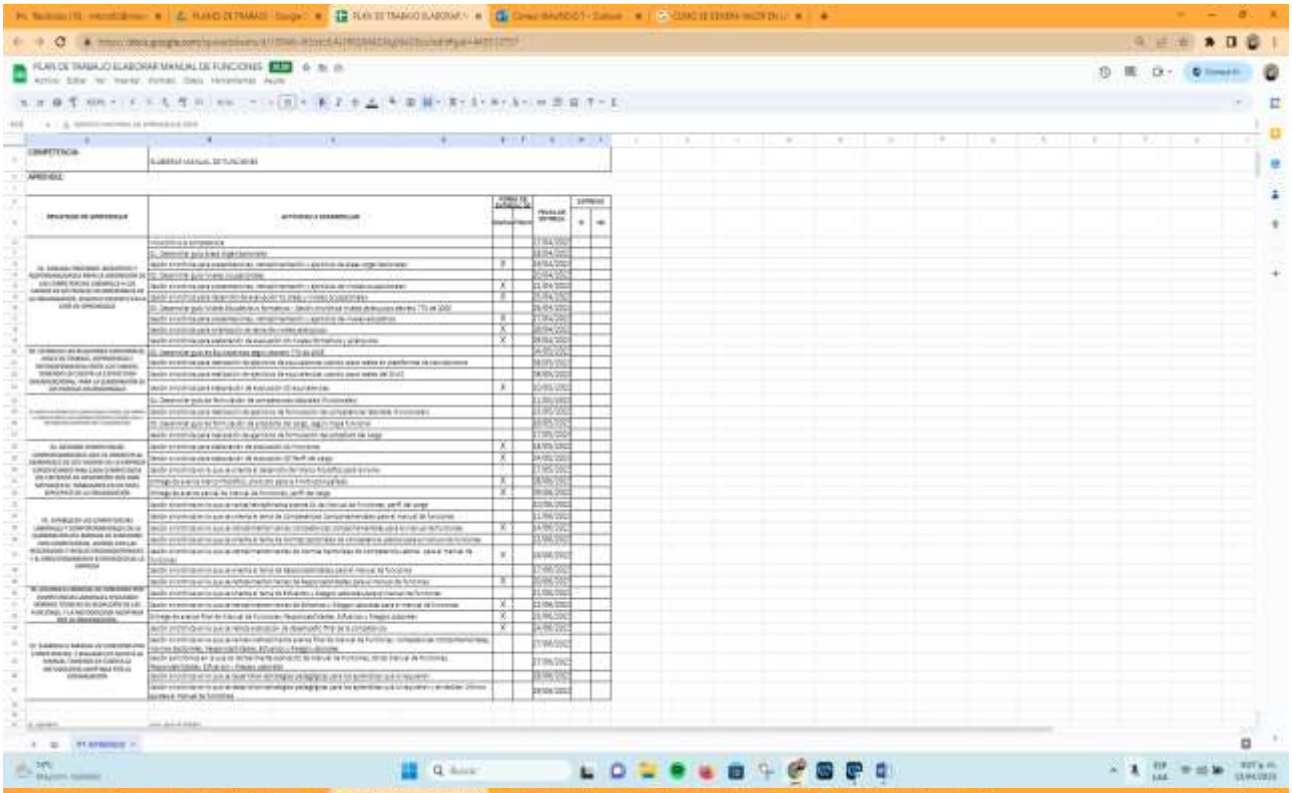
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4505359 del año 2023
Coordinadora Académica

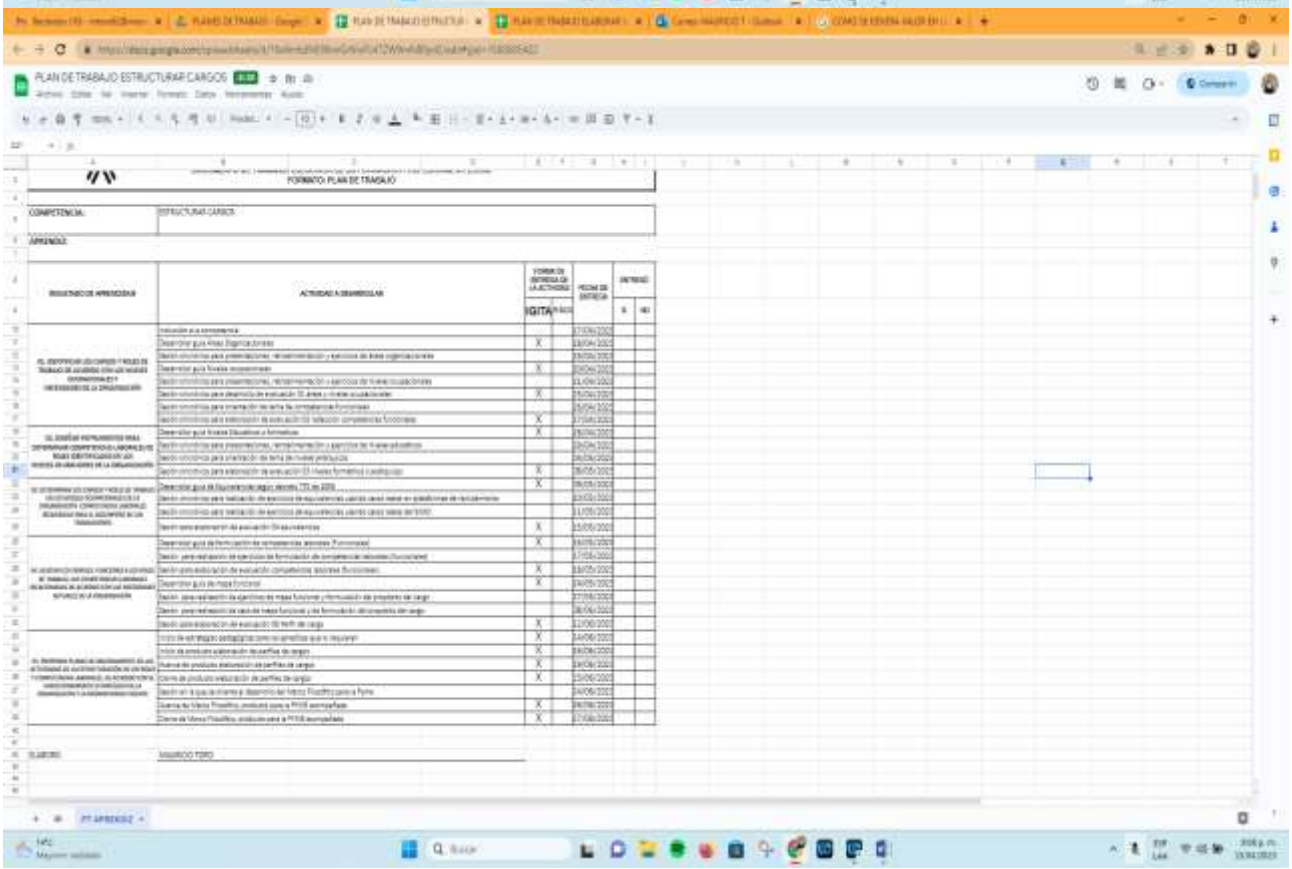

Drive
Buscar en Drive
Mi unidad
PORTAFOLIO 2T_2023
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
PLANEACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL_FICHA_2673893_GRUPO_69384_2T_2023
PLANEACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL_FICHA_2710711_GRUPO_69570_2T_2023
PLANES DE TRABAJO


Drive
Buscar en Drive
Mi unidad
PORTAFOLIO 2T_2023
PLANEACIÓN PROFESI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a


Drive
Buscar en Drive
Mi unidad › PORTAFOLIO 2T_2023 › PLANEACIÓN PROFESI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de
GFPI-F-135_GUIA INTERDISCIPLINARIA_FICHA_2702711_GRUPO_69570_2T_2023.docx
PPPF INTERDISCIPLINARIA_FICHA_2702711_GRUPO_69570_2T_2023.xlsx


Drive
Buscar en Drive
Mi unidad › PORTAFOLIO 2T_2023 › PLANES DE TRABAJO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de
PLAN DE TRABAJO ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES.xlsx
PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS.xlsx


PLAN DE TRABAJO ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES
COMPETENCIA:
ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES
APRENDIZ:


PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURAR CARGOS
FORMATO: PLAN DE TRABAJO
COMPETENCIA:
ESTRUCTURAR CARGOS
APRENDIZ:



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MAURICIO TORO RAMIREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7[illegible]826

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

887149 - 04/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Diciembre de 2023



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MAURICIO TORO RAMIREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7[illegible]826

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

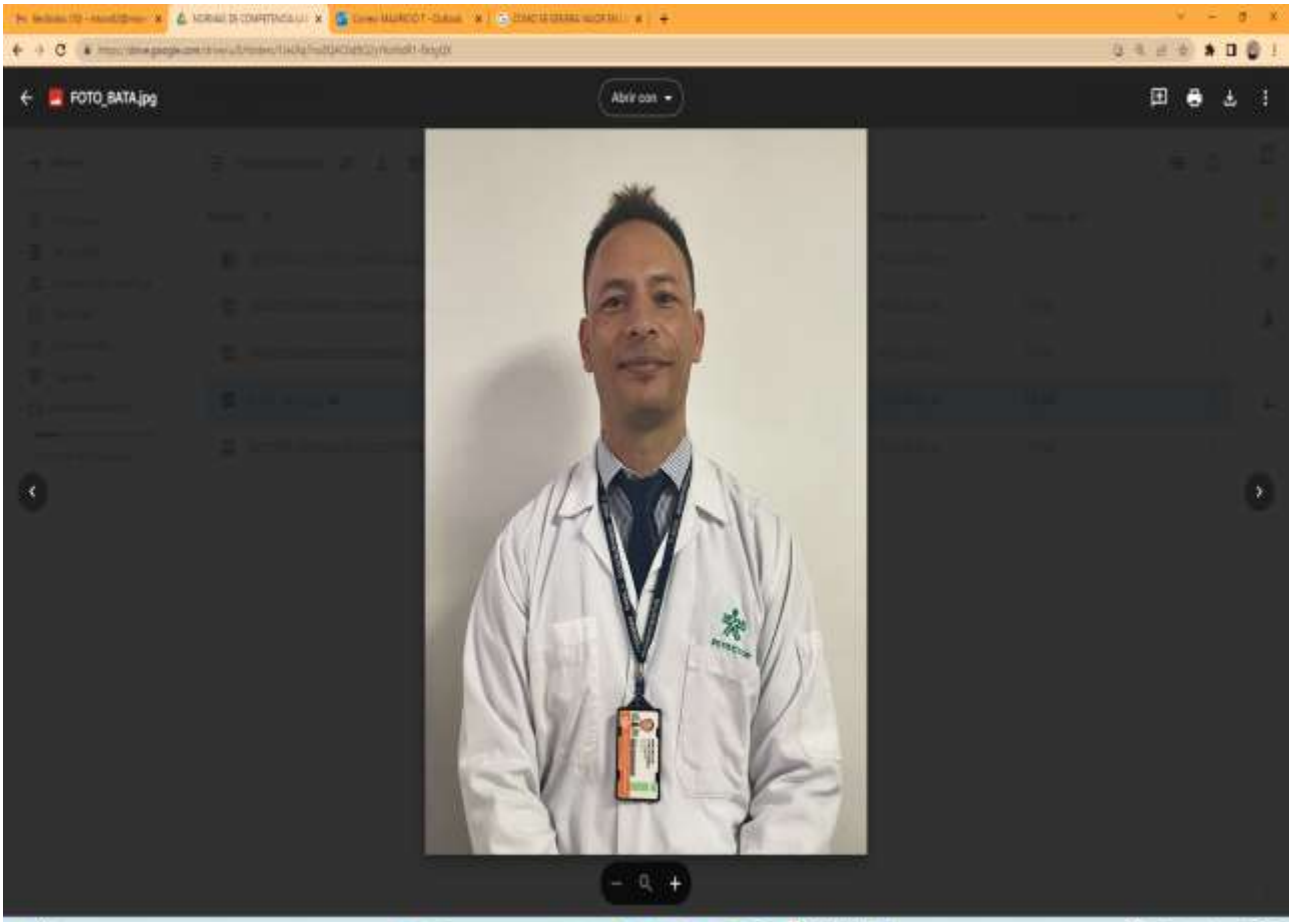
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

[illegible]
No Y FECHA REGISTRO

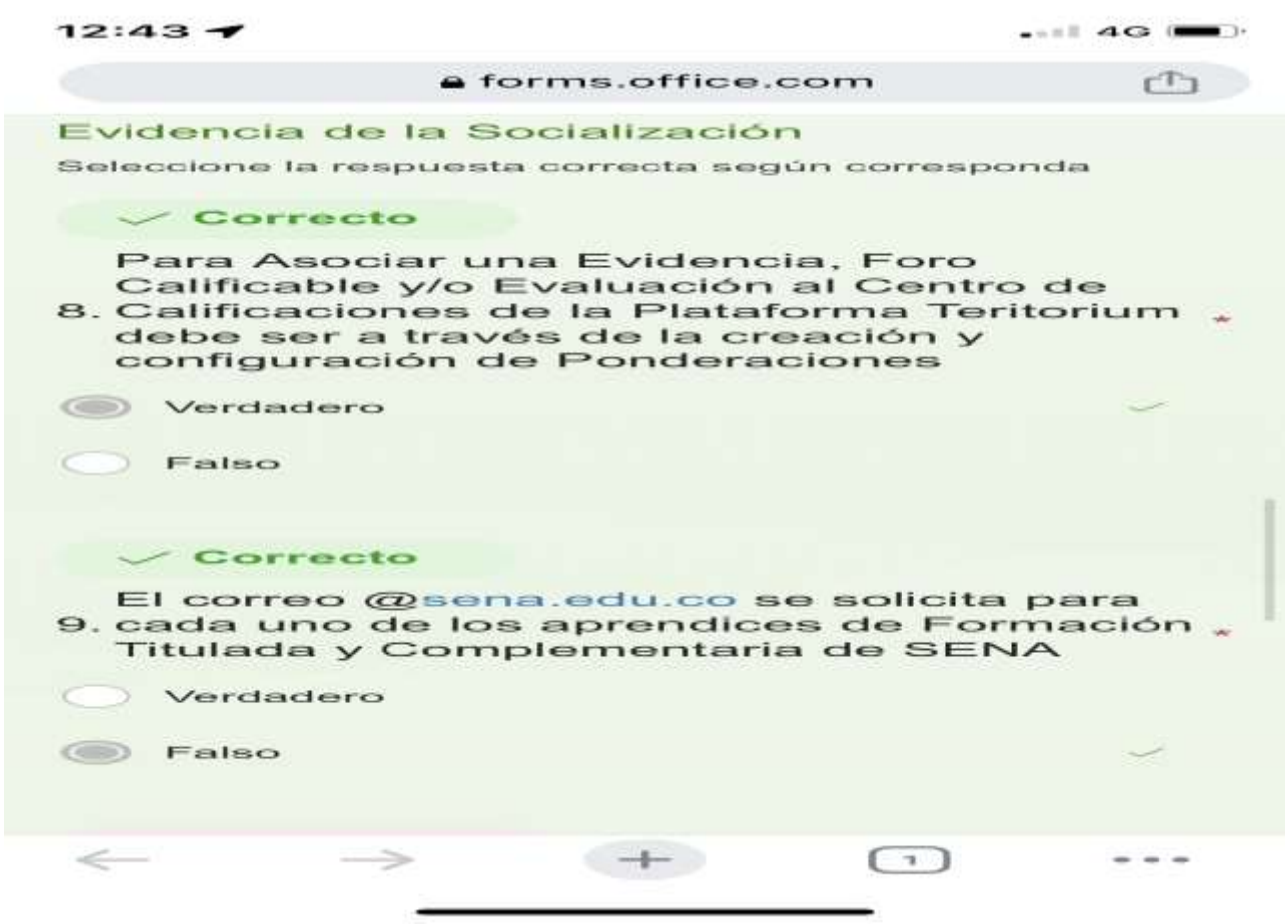
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

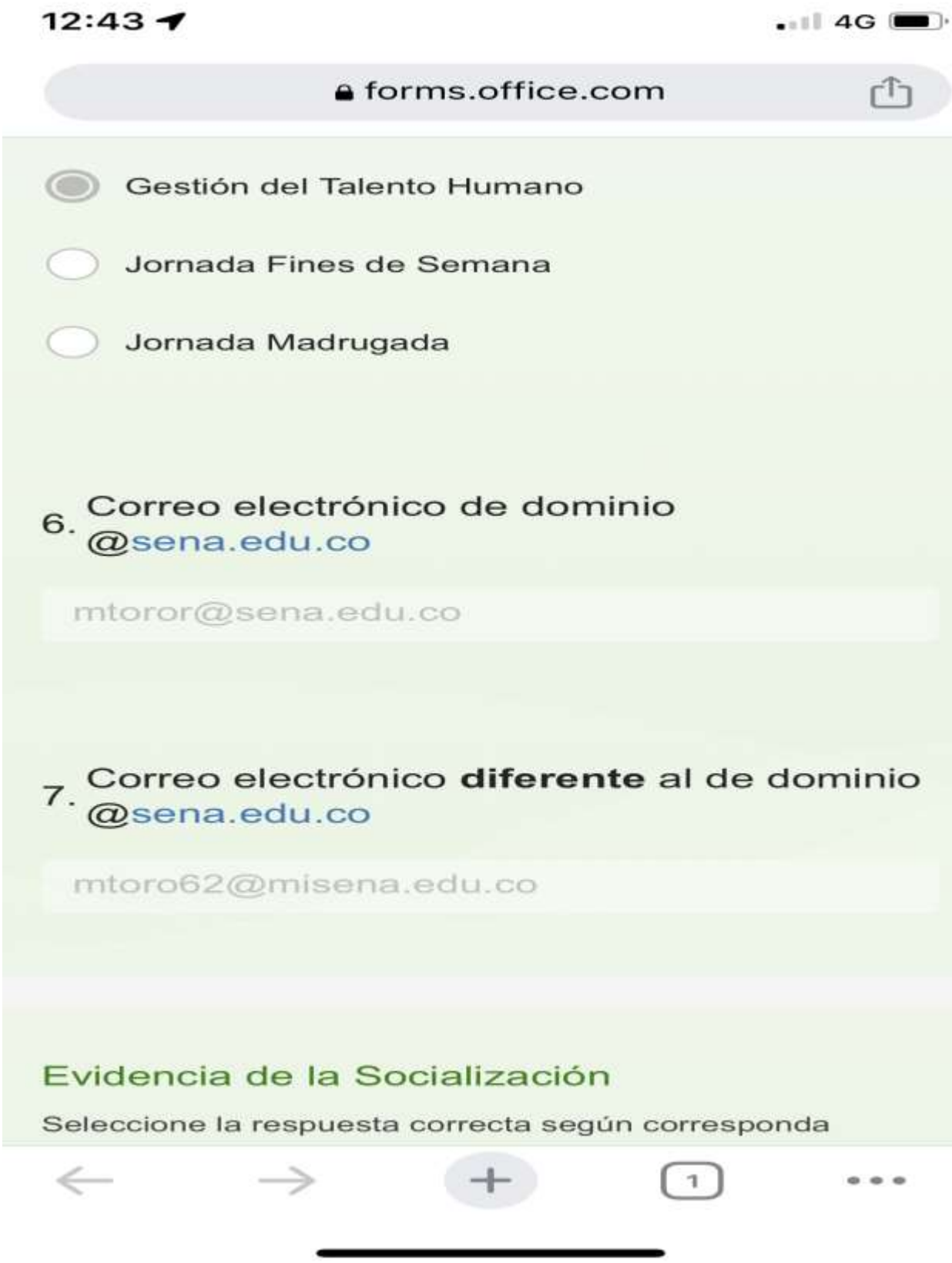
Vigencia:
hasta el 4 de Diciembre de 2023

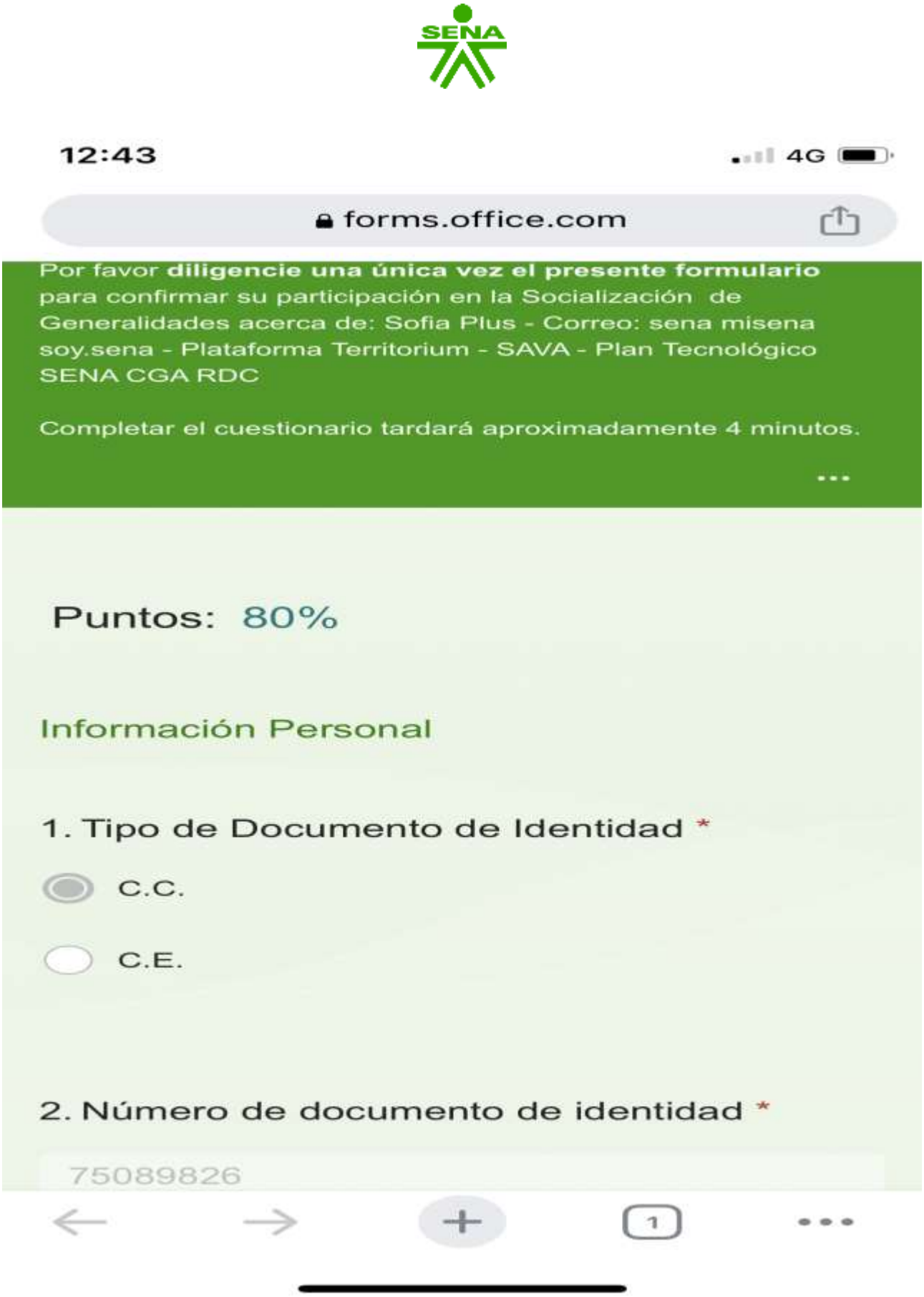

FOTO_BATA.jpg
Abrir con


9:15
4G
Se ha unido como asistente. Más información
DA
Diana G.
CC
Caterin R.
LR
Leonor F.
AO
ALEXANDER C.
AP
Anny R.
CP
Claudia Milena B.
MA
Magaly S.
DR
Deicy O.
CM
Clara M.
MT


CLAUDIA MILENA BOHORQUEZ PULIDO
SESIONES ASINC...
Estás compartiendo la pantalla con todos los participantes
Dejar de compartir
Mauricio
MILENA
Tú
MILENA


12:43
4G
forms.office.com
Evidencia de la Socialización
Seleccione la respuesta correcta según corresponda
Correcto
8. Para Asociar una Evidencia, Foro Calificable y/o Evaluación al Centro de Calificaciones de la Plataforma Teritorium debe ser a través de la creación y configuración de Ponderaciones
Verdadero
Falso
Correcto
9. El correo @sena.edu.co se solicita para cada uno de los aprendices de Formación Titulada y Complementaria de SENA
Verdadero
Falso


12:43
4G
forms.office.com
Gestión del Talento Humano
Jornada Fines de Semana
Jornada Madrugada
6. Correo electrónico de dominio @sena.edu.co
mtoror@sena.edu.co
7. Correo electrónico **diferente** al de dominio @sena.edu.co
mtoro62@misena.edu.co
Evidencia de la Socialización
Seleccione la respuesta correcta según corresponda


12:43
4G
forms.office.com
Por favor diligencie una única vez el presente formulario para confirmar su participación en la Socialización de Generalidades acerca de: Sofia Plus - Correo: sena misena soy.sena - Plataforma Territorium - SAVA - Plan Tecnológico SENA CGA RDC
Completar el cuestionario tardará aproximadamente 4 minutos.
Puntos: 80%
Información Personal
1. Tipo de Documento de Identidad *
C.C.
C.E.
2. Número de documento de identidad *
75089826


12:38
4G
Generalidades: Aplicativo Sofia...
02:37:25
SO
Sandra Patricia V.
Sandra N.
Augusto Danilo F.
Fernando G.
Alex P.
Roberto H.
RH
Rosa Elei
2 personas que han levantado las manos


12:38
4G
Generalidades: Aplicativo Sof...
02:36:48
Alguien comenzó a transcribir. Política de privacidad
Juan Sebastian P.
Victor Hugo R.
Augusto Danilo F.
Luis Alberto C.
Mil gracias Sebastián.
Mil gracias JUANSE
La grabación se ha guardado en el historial de chats.


12:37
4G
Generalidades: Aplicativo Sof...
02:35:52
JG
Juan Sebastian P.
JS
JULIO S.
RH
Rosa Elena G.
EC
Eduardo C.
MA
ML
Muchas gracias
Magaly S.
Martin Eduardo M.
EM
EDGAR M.
CG
Camilo A.
AP
Anny R.
MT