INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

(8 DE MARZO DE 2023 AL 7 DE ABRIL DE 2023)

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº **SS- 092-2023**
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA – SECRETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD
CONTRATISTA	LILIANA PATRICIA FIGUEREDO NEGRETE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL IVC, DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.
VALOR DEL CONTRATO	$19.546.580
PLAZO DE EJECUCIÓN	04 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	8 DE MARZO DE 2023
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE A LA PRESENTE INFORME	**8 DE MARZO DE 2023 AL 7 DE ABRIL DE 2023**

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido entre el día **8 DE MARZO DE 2023 AL 7 DE ABRIL DE 2023.**

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en la **CLAUSULA QUINTA** del contrato en referencia, brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

1. Apoyar jurídicamente en todos los procesos administrativos sancionatorios relacionados con irregularidades en el sistema de información de la calidad que se llevan a cabo en la oficina de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) contra todos los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Córdoba, por violación a la normatividad referente al sector salud.
2. Proyectar los actos administrativos referentes a los conceptos jurídicos que se emitan relacionados con las investigaciones que se llevan a cabo en la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) a los prestadores, promotores, direcciones locales de salud y profesionales por parte del Departamento a través de la Secretaría de Desarrollo de la Salud.
3. Emitir los conceptos jurídicos en cualquier etapa de todos los procesos que se llevan a cabo en la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) de la Secretaría de Desarrollo de la Salud contra todos los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Córdoba, por violación a la normatividad referente al sector salud.
4. Asistir al director de la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) de la Secretaría de Desarrollo de la Salud del Departamento, en las reuniones del equipo interdisciplinario de estudio de casos especiales, relacionados con todas las investigaciones que se hacen a los prestadores, promotores, direcciones locales de salud y profesionales del área en lo referente a todos los procesos que se llevan a cabo en esta dependencia.
5. Realizar seguimiento al trámite adecuado y oportuno a las peticiones, investigaciones y actuaciones administrativas relacionadas con la calidad de la prestación del servicio de salud e irregularidades administrativas de los actores del sistema de seguridad social en salud del departamento de córdoba.

Powered by CamScanner

6. Brindar apoyo en materia de Inspección, vigilancia y control frente al cumplimiento de responsabilidades y obligaciones asignadas a las empresas administradoras de planes de beneficios EAPB, instituciones prestadoras de servicios de salud y direcciones locales de salud. (cumplimiento de las políticas y normas técnicas, científicas y administrativas que se expida a nivel nacional y departamental).
7. Realizar seguimiento a los planes de mejoramientos elaborados por los actores del sistema general de seguimiento social derivados de procesos jurídicos e investigaciones propias de las funciones de Inspección, vigilancia y control (IVC) en los casos que sean requerido.
8. Brindar apoyo en la proyección y respuesta oportuna a requerimientos, derechos de petición, peticiones, quejas y demás solicitudes asignadas por parte de la dirección administrativa de IVC.
9. Brindar acompañamiento en el proceso de seguimiento y control realizado por parte de la dirección administrativa de IVC, a cada una de las áreas adscritas a la secretaria de desarrollo de la salud en cumplimiento de las funciones establecidas.
10. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato.

CONTENIDO DE INFORME

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA	UBICACION EVIDENCIAS
1) Apoyar jurídicamente en todos los procesos administrativos sancionatorios relacionados con irregularidades en el sistema de información de la calidad que se llevan a cabo en la oficina de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) contra todos los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Córdoba, por violación a la normatividad referente al sector salud.	Brinde apoyo jurídico en la proyección de lo siguiente; Proyecté auto admisorio caso sra AURA ESTHER DE LA ESPERIELLA Proyecté auto admisorio caso sr ISMAEL MARTINEZ BOHORGUEZ Proyecté auto admisorio caso sr JESUS VARGAS LEON Proyecté auto admisorio caso sr LUIS EDUARDO FABRA JARAMILLO Proyecté auto admisorio caso Sra. LUZ MARLEY CORREA CASTRO Proyecté auto admisorio caso sr TEOFILO HERRERA BETTIN	 **EVIDENCIA 2 FOLIO 1** **EVIDENCIA 3 FOLIO 2** **EVIDENCIA 4 FOLIO 1** **EVIDENCIA 5 FOLIO 1** **EVIDENCIA 6 FOLIO 1** **EVIDENCIA 7 FOLIO 2**
2) Proyectar los actos administrativos referentes a los conceptos jurídicos que se emitan relacionados con las investigaciones que se llevan a cabo en		

Powered by CamScanner

la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) a los prestadores, promotores, direcciones locales de salud y profesionales por parte del Departamento a través de la Secretaria de Desarrollo de la Salud.		
3) Emitir los conceptos jurídicos en cualquier etapa de todos los procesos que se llevan a cabo en la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) de la Secretaría de Desarrollo de la Salud contra todos los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Córdoba, por violación a la normatividad referente al sector salud.	NO FUERON ASIGNADAS	
4) Asistir al director de la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) de la Secretaría de Desarrollo de la Salud del Departamento, en las reuniones del equipo interdisciplinario de estudio de casos especiales, relacionados con todas las investigaciones que se hacen a los prestadores, promotores, direcciones locales de salud y profesionales del área en lo referente a todos los procesos que se llevan a cabo en esta dependencia.	ACTA DE REUNIÓN SOBRE LOS TEMAS DENUNCIADOS EN LA CLINICA SAN SEBASTIAN	EVIDENCIA 1 FOLIO 5
5) Realizar seguimiento al trámite adecuado y oportuno a las peticiones, investigaciones y actuaciones	PROYECTÉ AUTO DE CIERRE TEOFILO HERRERA BETIN	**EVIDENCIA 8 FOLIO 2**

Powered by CamScanner

administrativas relacionadas con la calidad de la prestación del servicio de salud e irregularidades administrativas de los actores del sistema de seguridad social en salud del departamento de córdoba.		
6) Brindar apoyo en materia de Inspección, vigilancia y control frente al cumplimiento de responsabilidades y obligaciones asignadas a las empresas administradoras de planes de beneficios EAPB, instituciones prestadoras de servicios de salud y direcciones locales de salud. (Cumplimiento de las políticas y normas técnicas, científicas y administrativas que se expida a nivel nacional y departamental).	PROYECTÉ REQUERIMIENTO COOSALUD LUZ MARLEY CORREA PROYECTÉ REQUERIMIENTO CLINICA CENTRAL PROYECTÉ REQUERIMIENTO NUEVA EPS JESUS VARGAS PROYECTÉ REQUERIMIENTO LUIS FABRA NUEVA EPS PROYECTÉ REQUERIMIENTO SALUD TOTAL AURA DE LA ESPRIELA PROYECTÉ REQUERIMIENTO SANITAS ISMAEL MARTINEZ PROYECTÉ REQUERIMIENTO CLINICA MONTERIA	**EVIDENCIA 17 FOLIO 3** **EVIDENCIA 18 FOLIO 2** **EVIDENCIA 19 FOLIO 3** **EVIDENCIA 20 FOLIO 2** **EVIDENCIA 21 FOLIO 2** **EVIDENCIA 22 FOLIO 2** **EVIDENCIA 23 FOLIO 3**
7) Realizar seguimiento a los planes de mejoramientos elaborados por los actores del sistema general de seguimiento social derivados de procesos jurídicos e investigaciones propias de las funciones de Inspección, vigilancia y control (IVC) en los casos que sean requerido.	ENVIE E-MAIL REQUERIMIENTO CENTRAL ENVIE E-MAIL REQUERIMIENTO CLINICA MONTERIA ENVIE E-MAIL REQUERIMIENTO COOSALUD ENVIE E-MAIL REQUERIMIENTO NUEVA EPS ENVIE E-MAIL OFICIO DE COMUNICACIÓN MANEXKA FLECHA ENVIE E-MAIL REQUERIMIENTO SALUD TOTAL ENVIE E-MAIL REQUERIMIENTO SANITAS	EVIDENCIA 9 FOLIO 1 EVIDENCIA 10 FOLIO 1 EVIDENCIA 11 FOLIO 1 EVIDENCIA 12 FOLIO 1 EVIDENCIA 13 FOLIO 1 EVIDENCIA 14 FOLIO 1 EVIDENCIA 15 FOLIO 1

Powered by CamScanner

8) Brindar apoyo en la proyección y respuesta oportuna a requerimientos, derechos de petición, peticiones, quejas y demás solicitudes asignadas por parte de la dirección administrativa de IVC.	PROYECTÉ OFICIO DE COMUNICACIÓN DE TERMINACIÓN DE PAS MANEXKA FLECHA	EVIDENCIA 16 FOLIO 1
9)Brindar acompañamiento en el proceso de seguimiento y control realizado por parte de la dirección administrativa de IVC, a cada una de las áreas adscritas a la secretaria de desarrollo de la salud en cumplimiento de las funciones establecidas.	NO FUERON ASIGNADAS	
10)Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato.	NO FUERON ASIGNADOS	

NOTA: Las evidencias reposan en la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría de Desarrollo de la Salud.

En constancia se firma el día 10 de ABRIL de 2023.

LILIANA PATRICIA FIGUEREDO NEGRETE
CONTRATISTA

Powered by CamScanner