ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSION V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	JOSE DEL CARMEN LOPEZ ALVAREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.067.845 334
CONTRATO No	292-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MONTERIA, GT CORDOBA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	De acuerdo a base de asignación con fecha 27/05/2019 se tienen 288 personas asignadas, en los siguientes estados. 9 Activos, 0 Inactivos, 258 Culminados, 6 En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses), 2 En investigación por causal sobreviniente y 13 Suspendidos En el presente mes se trasladaron 2 PPR a otros GT, uno a Soacha Cundinamarca y el otro a Duitama Boyacá Una PPR en estado de Investigacion por Abandono del proceso fue notificado del cambio de estado el presente mes y se presentó con los soportes de su apego a la legalidad y se está a la espera que llegue al GT para firmar su reactivación a la ruta de reintegración y cambiar su estado a Activo De igual forma, se llamó a los números telefónicos registrados en SIR de las PPR en estado de Investigación por abandono al proceso de reintegración, pero no fue posible contactarlos, ya que los celulares se encuentran en buzón
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad	Durante el periodo comprendido de este informe se realizó revisión de ruta de las PPR asignadas con el fin de definir la concertación de metas De los 9 PPR asignados en estado activo, 7 se encuentran con PdT en fase de ejecución y 2 se encuentran en elaboración (Caracterización), de los cuales uno se pondrá en ejecución a partir del mes de Junio del presente año Por otro lado, en relación a los instrumentos de seguimiento a unidades de negocio para este periodo se tenían 2 ISUN (2 ISUN2) encontrándose las 2 en Funcionamiento 1 tienda y una de alquiler de lavadoras Finalmente, para el presente mes se tienen metas relacionadas a las visitas domiciliarias y encuestas productivas de acompañamiento post de 9 visitas, de las cuales se pudo contactar a 4 PDC así: 2 Sahagún, 2 Montería El cumplimiento de la meta en el mes de Mayo fue del 44% No fue posible contactar a 1 PDC del municipio de Canafete, 2 en el municipio de Ciénaga de Oro 1 En el municipio de San Andres de Sotavento y 1 en el municipio de Sahagún En total de una población de PDC de 40 personas se ha podido contactar y aplicar 8 Encuestas productivas y de acompañamiento Post en los meses de Abril y Mayo para un cumplimiento del 20% Las PDC que no se han contactado, se le han realizado llamadas telefónicas y los numeros registrados en SIR salen apagados o fuera de servicio
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad	De los 9 PPR asignados en estado activo, 7 PPR cuentan con PdT en Ejecución y 2 tienen su PdT en Elaboración En estos planes de trabajo por acompañamiento, fueron priorizadas para este periodo las dimensiones. Personal, Productiva, Hábitat, Salud, Ciudadana y Seguridad En materia de planes de trabajo se logró el cumplimiento de las actividades enmarcada en los acuerdos de PdT
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Durante el periodo comprendido del presente informe, se realizaron un total de 28 actividades con un registro de 28 asistencias descritas de la siguiente manera: 28 asesorías individuales y familiares (**DC-PdT 6, CID7.2.2.3 1, HAB4.6.1.1 2, PER1.1.2.1 1, PER1.1.2.2 1, PER1.1.2.3 1, PRO2.3.2.2 1, PRO2.3.2.3 1 PRO2.3.1.1 1, PRO2.3.3.1 1, PRO2.3.3.2 1, PRO2.3.3.3 2, SAL5.3.2.2 1, SEG8.1.5.2 1, SEG8.1.5.3 1, SEG8.1.6.2 1, SEG8.1.6.3 1, CID 2, EV-PdT 2**). Dichas actividades iban orientadas al cumplimiento de acuerdos de planes de trabajo, así como a la caracterización de los mismos
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación	El día 29 de Mayo se realizó seguimiento a la iniciativa A trabajar juntos por el Cementario San Antonio del barrio Boston de Montería donde se encuentran vinculadas 5 PPR Se revisó la población asignada para las siguientes convocatorias Curso de trabajo seguro en altura, Taller de identificación de habilidades ocupacionales con el SENA, Se visitó 2 UN con la alianza ARN - CMMC (Corporación Mundial de la Mujer Colombia) el día 27 de Mayo Se recolectó planilla de asistencia de FPT del mes de abril a una PPR del municipio de Sahagún
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante el periodo comprendido de este informe se le compartió la oferta educativa del SENA a 3 PPR en los municipios de Montería y Sahagún, se convocó a 12 PPR/PDC para asistir a la Feria de Vivienda, se convocó a 10 PPR/PDC y su núcleo familiar para asistir a actividad familiar y de salud con el ejército Nacional, se realizó acompañamiento a dos unidades de negocio en el marco del convenio CMMC - ARN Se realizó acompañamiento a un familiar de la PPR para realizar el traslado de EPS en el municipio de Sahagún Finalmente, se revisó población asignada para la convocatoria embajada de Francia apoyo a iniciativas y proyectos de las organizaciones de la sociedad civil y cooperativas, sin embargo no se postuló ya que no cuenta con personas que cumplan los requisitos de la misma
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente	En relación a los instrumentos de seguimiento a unidades de negocio para este periodo se realizaron 2 visitas de seguimiento (2 ISUN2) encontrándose ambas en funcionamiento Durante el periodo comprendido de este informe no se tiene una meta para el trámite de BIE, pero se realizó el apoyo y revisión en la elaboración de 3 BIE Se apoyó en la formalización y viabilización de un PRE del sector primario (Cria de Pollos) en el municipio de Tierralta Córdoba, el cual fue entregado al profesional administrativo físicamente el día 28 de Mayo En el marco del convenio ARN- Corporación Mundo Mujer se realizó visita a dos unidades de negocio en la ciudad de Montería
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad ato	Para el mes de Mayo se tiene proyectada la culminación de 2 PPR, uno en el municipio de Montería y otro en el municipio de Sahagún y a la fecha no se han podido culminar por las siguientes razones 1 PPR en Montería no se ha podido culminar su ruta por no haber cumplido con las 80 horas de las acciones de Servicio Social a pesar de haber firmado dos actas de compromiso de cumplimiento de esta obligación y una segunda PPR en el municipio de Sahagún no se ha podido evaluar su Plan de trabajo por culminación por presentar un inconveniente jurídico que hace no viable su culminación y se está a la espera de una respuesta de nivel central para evaluar el PdT por culminación o por finalización de ciclo de PdT

9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Durante el periodo comprendido de este informe se realizó reunión de sensibilización con 1 PPR para la terminación de las acciones de servicio social que viene adelantando en el cementerio San Antonio del barrio Boston de Montería Se realizó seguimiento a esa iniciativa el cual fue entregado a la Asesora de ruta el dia 29 de Mayo donde se encuentran 5 PPR vinculados y 1 PPR cumplió con su compromiso y fue certificado en el presente mes.
10 Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Durante el periodo comprendido de este informe se participó en los siguientes espacios de trabajo: 03/05/2019 se asistió al comité general donde se socializaron los siguientes temas: Apertura comité y revisión de compromisos, reflexión EMIS, revisión y análisis tableros de control Marzo y presentación de matriz de seguimiento EDAT, tips Gestores Ambientales, socialización temas comunicaciones, lectura de compromisos. El dia 13/05/2019 se participó en reunión para la validación de la actualización del procedimiento de traslado. El dia 15/05/2019 se participó en la mesa de reintegración económica para viabilizacion de BIE donde se revisaron 4 proyectos productivos de reintegración y este mismo dia se asistió a la mesa técnica de viabilización de proyectos productivos de reincorporación donde se revisaron y viabilizaron 7 PRE. Por otro lado, el dia 20/05/2019 se asistió a proceso de socialización de la politica de daño antijuridico. Finalmente, el dia 29/05/2019 se adelantó encuentro con el profesional reintegrador I para seguimiento de meta. Se asistió el dia 21/05 a la presentación de los resultados de la encuesta de clima laboral aplicada en diciembre de 2018 a través de una video conferencia con una funcionaria de Talento Humano desde nivel central.
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el periodo comprendido de este informe, se hizo entrega oportuna de informe de actividades, 2 formatos de visita de seguimiento a unidades de negocio, cronograma de actividades, legalización de expensas, solicitud de viajes y se apoyó en la elaboració y entrega de un PRE de reincorporación, reporte de búsqueda activa, listado censal, 1 acta de cierre de beneficio de Gestión en educación. Se dieron respuestas a los correos relacionados con. Listado de Invitados a Feria de vivienda, actividad familiar y salud, gestiones de acuerdos de contribución a la verdad y reparación pendientes, asimismo, se hizo tectura de los siguientes correos: reporte fallas arpa instrumento productividad estrategia post, oferta titulada SENA – III trimestre 2019 población ARN, mesa de apoyo a procesos misionales y comité de servicio social, seguimiento atenciones mayo de 2019, tips importantes en la dimensión ciudadana, atención familia abril 2019, validaciones juridicas preliminar para culminación, formación en alturas, acompañamiento post, en los tiempos., acompañamiento post (agosto, septiembre, octubre y noviembre), acompañamiento post mayo y junio 2019.
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el periodo comprendido de este informe a través de SIR se realizó actualización de 1 CR, actualización de 1 censos de familia. Mientras que por ARPA se carga el cumplimiento de 18 acuerdos de planes de trabajo y se toman 28 asistencias/inasistencia del beneficio de acompañamiento psicosocial. A traves de ARPA se puso en ejecución 1 Plan de Trabajo.
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Se hizo entrega al técnico de gestión documental atendiendo a lo que dicta el procedimiento: 3 Resumen de Acuerdo de PdT, 2 Socialización de la Estretegia de Acompañamiento Post, 1 Acta de culminación del Beneficio de Gestión en Educación, además se le entregó al técnico de digitación 2 ISUN debidamente diligenciadas.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Durante el periodo comprendido de este informe no me fueron asignadas otras actividades.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente mes se dió cumplimiento a las siguientes obligaciones generales establecidas en la minuta contractual descritas en los ítems 3) Legalizar los gastos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual. 4) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión, 7) Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 8) Abstenerse de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía centro del equipo de trabajo. 9) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 14) Recibir y tener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logistico del contrato, para lo cual se obliga: i) Conservarlos y darles adecuado uso, manejo y organización. 1) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren.

JOSE DEL CARMEN LOPEZ ALVAREZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): Adriana Noreña Daza

Fecha VoBo: 31-05-2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www reincorporacion gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"