



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 14 **Abril** 2023

Señor (a)

**ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4505162

Coordinadora Académica

Dependencia Coordinación Académica Gestión del Talento Humano

Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes abril del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4505162 del año 2023

**JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.356.717 de Ibagué-Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA (COORDINACION GESTION DE TALENTO HUMANO), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS (\$20.145.050) COP incluidos el IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO A JUNIO DE 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS (\$4.029.010) COP cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de junio de 2023.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano. |

**Obligaciones Específicas:** *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                     | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsele y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana</p> | <p>Guías, talleres, estrategias didácticas activas.</p> | <p>Territorium:<br/>Avisos</p> <p><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090</a></p> <p>Portafolio del instructor:<br/>Plan de trabajo mensual</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%3%91O%20TRIV%3%91O&amp;ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%3%91O%20TRIV%3%91O%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2F2FGUIA%20DE%20APRENDIZAJE</a></p> <p>Guía de Aprendizaje</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%3%91O%20TRIV%3%91O%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2F2FGUIA%20DE%20APRENDIZAJE">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%3%91O%20TRIV%3%91O%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2F2FGUIA%20DE%20APRENDIZAJE</a></p> <p>Estrategias Pedagógicas</p> <p>Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%3%91O%20TRIV%3%91O%2F3%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%3%91O%20TRIV%3%91O%2F3%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO</a></p> <p>Lista de asistencias o reporte de inasistencias<br/>Sofia Plus</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%3%91O%20TRIV%3%91O%2F3%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5Fena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%3%91O%20TRIV%3%91O%2F3%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO</a></p> |



|   |                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                     |                                                  | <p>RDINACI%C3%93N%20GTH%2FP<br/>ORTAFOLIO%20INSTRUCTORES<br/>%20CONTRATO%2F2023%2FI%2<br/>0TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91<br/>O%20TRIVI%C3%91O%2F4%2E%<br/>20REGISTRO%20DE%20INASIST<br/>ENCIA</p> <p><b>Sofia Plus - Captura de pantalla:</b><br/>-Aprobación de juicios de evaluación</p> <p><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | <p><b>Portafolio del instructor:</b></p> <p>Portafolio del instructor:<br/>Plan de trabajo mensual</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5F%2Fdu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F1%2E%20PLAN%20DE%20TRABAJO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5F%2Fdu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F1%2E%20PLAN%20DE%20TRABAJO</a></p> <p><b>Guía de Aprendizaje</b></p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5F%2Fdu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2FGUIA%20DE%20APRENDIZAJE">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5F%2Fdu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2FGUIA%20DE%20APRENDIZAJE</a></p> <p><b>Estrategias Pedagógicas</b></p> <p>Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5F%2Fdu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5F%2Fdu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91</a></p> |



|   |                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                              |                                                  | <p>O%20TRIV%20C3%91O%20F3%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO</p> <p>Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%20C3%93N%20GTH%2FPOR%20TAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%20C3%93N%20GTH%2FPOR%20TAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.                         | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | <p><b>Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)</b></p> <p>Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1e8h7YXagzXgXWI-Q97XyDpr1AmJE-wo">https://drive.google.com/drive/folders/1e8h7YXagzXgXWI-Q97XyDpr1AmJE-wo</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | <p>Territorium:<br/>Avisos</p> <p><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090</a></p> <p>Portafolio del instructor:<br/>Plan de trabajo mensual</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%20C3%93N%20GTH%2FPOR%20TAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionth%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%20C3%93N%20GTH%2FPOR%20TAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA</a></p> <p>Guía de Aprendizaje</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1</a></p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  | <p>0TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2FGUIA%20DE%20APRENDIZAJE</p> <p>Estrategias Pedagógicas</p> <p>Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F3E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F3E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO</a></p> <p>Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F4E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F4E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA</a></p> |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | <p><b>Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia</b></p> <p>Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia:</p> <p>*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)</p> <p>* Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201081)</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RLDOz1kBoivmAV2lc5qZ9aP8ARzmxwjv">https://drive.google.com/drive/folders/1RLDOz1kBoivmAV2lc5qZ9aP8ARzmxwjv</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





|   |                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                         |                                                  | %20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | <p>Territorium:<br/>Avisos</p> <p><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090</a></p> <p>Portafolio del instructor:<br/>Plan de trabajo mensual</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O&amp;ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O&amp;ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1</a></p> <p>Guía de Aprendizaje</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2FGUIA%20DE%20APRENDIZAJE">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F2%2E%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE%2FGUIA%20DE%20APRENDIZAJE</a></p> <p>Estrategias Pedagógicas</p> <p>Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F3%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongh%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIVI%C3%91O%2F3%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO</a></p> <p>Lista de asistencias o reporte de inasistencias<br/>Sofia Plus</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongh_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;</a></p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                |                                                  | <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5F%2FDocuments%2FCOORDINACION%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2F1%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA">or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5F%2FDocuments%2FCOORDINACION%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2F1%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución               | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | <p>Territorium:<br/>Avisos</p> <p><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090</a></p> <p>Portafolio del instructor:<br/>Plan de trabajo mensual</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5F%2FDocuments%2FCOORDINACION%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2F1%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5F%2FDocuments%2FCOORDINACION%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2F1%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA</a></p> <p>Guía de Aprendizaje</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5F%2FDocuments%2FCOORDINACION%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2F1%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5F%2FDocuments%2FCOORDINACION%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2F1%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA</a></p> <p>Estrategias Pedagógicas</p> <p>Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5F%2FDocuments%2FCOORDINACION%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2F1%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1678806047697&amp;or=OWA%2DNT&amp;cid=e67160e5%2D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinaciongth%5F%2FDocuments%2FCOORDINACION%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2F1%20TRIMESTRE%2FBERGA%20C3%91O%20TRIV%20C3%91O%20F4%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA</a></p> |



|    |                                                                                                                                                                   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                   |                                                  | <p>D2d31%2D4606%2D472e%2D789d0700d559&amp;ga=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacion%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIV%20%2F3%2E%20ACTAS%20SEGUIMIENTO</p> <p>Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIV%20%2F3%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2023%2FI%20TRIMESTRE%2FBERGA%C3%91O%20TRIV%20%2F3%2E%20REGISTRO%20DE%20INASISTENCIA</a></p> |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | <p><b>Acta</b></p> <p>N/A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.           | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. | <p><b>*Correos electrónicos</b></p> <p>tabla de contenido - <a href="mailto:jcberganot@misena.edu.co">jcberganot@misena.edu.co</a> - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (google.com)</p> <p><b>*Anuncios en Territorium</b></p> <p><a href="https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090">https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro                                | Guías, talleres, estrategias didácticas activas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                            |                            |                           |              |
| 2.   |                            |                            |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4492325891** de la planilla, expedida por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de marzo de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual (es) se encuentra (n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO**  
**Contratista**  
**C.C. No. 93.356.717 de Ibagué - Tolima**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ**  
**C.C. 52769264 de Bogotá**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4505162 del año 2023**  
**Coordinadora Académica**  
**Gestión del Talento Humano.**

# OBLIGACION 01

The screenshot shows the SENA Territorio platform interface. The top navigation bar includes the SENA logo, a user profile for JUAN CARLOS BERGAÑO, and a search icon. The left sidebar contains a menu with icons for user management, evidence, and other functions. The main content area is divided into two sections: 'Colaboradores' and 'Archivos adjuntos'.

**Colaboradores:**

- Jairo Alejandro Quevedo Yepes (Instructor)
- Adriana Patricia Ballen Suarez (Instructor)
- Gustavo Adolfo Benmudez Sandoval (Instructor)
- Deicy Milena Osorio Rodriguez (Instructor)
- Diana Esperanza Ariza Bonilla (Instructor)
- Marisol Sandoval Sanchez (Instructor)
- Mauricio Toro Ramirez (Instructor)
- Edilberto Sarmiento Quiroga (Instructor)
- Clara Ines Mora Molano (Instructor)
- Yemag Hernando Morales Obando (Instructor)
- Anny Alejandra Rodriguez Pineda (Instructor)

**Archivos adjuntos:**

| Grupo PYME 1                                   | Archivos adjuntos          | Id Evidencia | Visualizar  | Ver Detalle | Intentos | Calificación |
|------------------------------------------------|----------------------------|--------------|-------------|-------------|----------|--------------|
| Yuli Andrea Suarez Rodriguez                   | Id Evidencia: 409614612    | Visualizar   | Ver Detalle | 1           | 94.0     |              |
| Jhordan Steven Dominguez Montaña - RESPONSABLE | Id Evidencia: No entregada | Visualizar   | Ver Detalle | 0           | 94.0     |              |
| Ingridy Catalina Osorio Quintero               | Id Evidencia: No entregada | Visualizar   | Ver Detalle | 0           | 94.0     |              |
| Erika Fernanda Rodriguez Lombana               | Id Evidencia: No entregada | Visualizar   | Ver Detalle | 0           | 94.0     |              |
| Jerson Andres Velasco Pulga                    | Id Evidencia: No entregada | Visualizar   | Ver Detalle | 0           | 94.0     |              |

**Grupo PYME 4:**

| Archivos adjuntos     | Id Evidencia            | Visualizar | Ver Detalle | Intentos | Calificación |
|-----------------------|-------------------------|------------|-------------|----------|--------------|
| Jenny Patricia Pineda | Id Evidencia: 409702607 | Visualizar | Ver Detalle | 1        | 93.0         |

The screenshot shows the SENA Territorio platform interface. The top navigation bar includes the SENA logo, a user profile for JUAN CARLOS BERGAÑO, and a search icon. The left sidebar contains a menu with icons for user management, evidence, and other functions. The main content area is divided into two sections: 'Gestión del Talento Humano' and 'Archivos adjuntos'.

**Gestión del Talento Humano:**

**HUMANO (2803809 PRY 1276810)**  
P112009 P2803809 R11 C8404  
PRY1276810

**SENA**

**Impartido por:**  
Administrador LMS: MARISOL SANDOVAL SANCHEZ, JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ, JASLEIDY ASTRID PRADA SEGURA, CARLOS ANDRES NARANJO DIAZ, ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ, ESTEBAN LEON ARIAS, JOHN ALEJANDRO ROMERO MORENO, LEONOR FORERO RAMIREZ, GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, ELISABETH CRISTINA CASTILLO CARVALJAL, JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ, BERTHA PRIZON LOBOGUERRERO, JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO, ELVIA MARIA MEDINA VALENCIA, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ, JOHN WILLIAN BARRETO JIMENEZ, OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO

**Herramientas**

**Archivos adjuntos:**

| Grupo KASJA                  | Archivos adjuntos       | Id Evidencia | Visualizar  | Ver Detalle | Intentos | Calificación |
|------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|-------------|----------|--------------|
| Andres Camilo Rubiano Claros | Id Evidencia: 409225667 | Visualizar   | Ver Detalle | 0           | 94.0     |              |

# OBLIGACION 02

The screenshot shows a OneDrive web interface. The breadcrumb navigation path is: **coordinaciongth > COORDINACIÓN GTH > PORTAFOLIO INSTRUCTORES CONTRATO > 2023 > I TRIMESTRE > BERGAÑO TRIVIÑO**. Below the navigation, there is a table listing files:

| Nombre                      | Modificado    | Modificado por  | Tamaño de arch... | Compartir  | Actividad |
|-----------------------------|---------------|-----------------|-------------------|------------|-----------|
| 1. PLAN DE TRABAJO          | 21 de febrero | coordinaciongth | 3 elementos       | Compartido |           |
| 2. GUIA DE APRENDIZAJE      | 21 de febrero | coordinaciongth | 2 elementos       | Compartido |           |
| 3. ACTAS SEGUIMIENTO        | 21 de febrero | coordinaciongth | 4 elementos       | Compartido |           |
| 4. REGISTRO DE INASISTENCIA | 21 de febrero | coordinaciongth | 4 elementos       | Compartido |           |

The interface includes standard OneDrive controls like '+ Nuevo', 'Cargar', 'Compartir', 'Copiar vínculo', 'Sincronizar', 'Descargar', and 'Añadir acceso directo a Mis archivos'. The bottom status bar shows the date as 14/04/2023.

The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'GUÍA DE APRENDIZAJE'. The document content is as follows:

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- **Código del Programa de Formación:** 112005\_V\_101
- **Nombre del Proyecto:** DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ENFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
- **Código:** 1275037
- **Fase del Proyecto:** IV
- **Actividad de Proyecto:** Gestión para el desarrollo y control de los procedimientos de Talento Humano
- **Empresa:** Trabajando Juntos S.A.S.
- **Competencia:** Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.

**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- ✓ Gestionar los cambios identificados en los procesos y procedimientos del sistema de gestión del talento humano, utilizando los métodos adoptados por la organización
- ✓ Establecer cambios en los procesos y procedimientos de la información, de la organización con base en los requerimientos y las necesidades del cliente.
- ✓ Actualizar los procesos y procedimientos de la información de la gestión del talento humano en la organización.
- ✓ Elaborar instructivos y formatos para el sistema de gestión de la información del talento humano, teniendo en cuenta técnicas, normas y procedimientos de la organización

• **Competencia:** Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.

**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- ✓ Aplicar metodología para el control del sistema de información de la gestión del talento humano, (s.g.g.) de acuerdo con la normatividad legal vigente.

The document is displayed in a Word window with a ribbon at the top and a status bar at the bottom indicating 'Página 1 de 28' and '8,266 palabras'.

# OBLIGACION 03

planilla maso

GC30376717

Grupo Juan C

GRUPO 09371

PLAN DE TRABAJO

Iniciar sesión

Iniciar sesión

Nuevo postea

Descargar archi

GC30376717

Sentencia

<

planilla marzo x GC\_93356717 x Correo Juan C... x GRUPO 88371 x PLAN DE TRABAJO x Iniciar sesión x Iniciar sesión x Nueva pestaña x Descargar act... x GC\_93356717 x Sesionar x

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21376090

JUAN CARLOS BERGAÑO

Ver

Aprender

Regresar

10:31

Offline

18°C Mayorm, soleado

11:01 a.m. 14/04/2023

WIKIS

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Robótica

Blog

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

MARISOL SANDOVAL SANCHEZ Instructur

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ Instructur

GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL Instructur

JUAN CARLOS

¡Hola!

Tener en cuenta que esta actividad por pyme, presentar las correcciones del taller publicado en la plataforma class room el día 28 de noviembre, y retroalimentación dada el día 11 de diciembre tenga en cuenta la explicación dada y los ejemplos de formación, junto con la lista de chequeo de la propuesta de mejora compartida desde el día lunes.

Fecha de entrega: 14 de diciembre, hora de entrega 17:00 pm

¡Feliz semana!

Instructora Jennifer Taliana Viquez

**Evidencia**

Fecha de entrega: 14 de Diciembre del 2022 a las 5:00pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Fecha de inicio: 21 de Marzo del 2023

Asunto: JCBT - SEMANA 07 DEL 13 AL 17 DE MARZO DE 2023

Buen día Respetados aprendices Para esta semana se establecerá la siguiente actividad: 1. Entrega del Primer avance de la Competencia de Controlar. Tener en cuenta que esta actividad es por pyme y se debe de subir a la plataforma a más tardar el día 21 de marzo de 2023 a las 15:00 p.m. ¡Éxitos!

**Evidencia**

Fecha de entrega: 21 de Marzo del 2023 a las 3:00pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO

Fecha de inicio: 21 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 21 de Marzo del 2023

# OBLIGACION 04

The screenshot shows the OneDrive web interface. The breadcrumb path is: **coordinaciongh** > **COORDINACIÓN GTH** > **PORTAFOLIO INSTRUCTORES CONTRATO** > **2023** > **I TRIMESTRE** > **BERGAÑO TRIVIÑO**.

| Nombre                      | Modificado    | Modificado por | Tamaño de arch... | Compartir  | Actividad |
|-----------------------------|---------------|----------------|-------------------|------------|-----------|
| 1. PLAN DE TRABAJO          | 21 de febrero | coordinaciongh | 3 elementos       | Compartido |           |
| 2. GUIA DE APRENDIZAJE      | 21 de febrero | coordinaciongh | 2 elementos       | Compartido |           |
| 3. ACTAS SEGUIMIENTO        | 21 de febrero | coordinaciongh | 4 elementos       | Compartido |           |
| 4. REGISTRO DE INASISTENCIA | 21 de febrero | coordinaciongh | 4 elementos       | Compartido |           |

The screenshot shows the OneDrive web interface with the sub-folder **3. ACTAS SEGUIMIENTO** selected. The breadcrumb path is: **coordinaciongh** > **COORDINACIÓN GTH** > **PORTAFOLIO INSTRUCTORES CONTRATO** > **2023** > **I TRIMESTRE** > **BERGAÑO TRIVIÑO** > **3. ACTAS SEGUIMIENTO**.

| Nombre                                   | Modificado    | Modificado por | Tamaño de arch... | Compartir  | Actividad |
|------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------|------------|-----------|
| 2.1 ACTA ALISTAMIENTO                    | 21 de febrero | coordinaciongh | 3 elementos       | Compartido |           |
| 2.2 ACTA SEGUIMIENTO 5 SEMANA            | 21 de febrero | coordinaciongh | 3 elementos       | Compartido |           |
| 2.3 ACTA TRAZABILIDAD                    | 21 de febrero | coordinaciongh | 4 elementos       | Compartido |           |
| 2.4 ACTAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS, PL... | 21 de febrero | coordinaciongh | 1 elemento        | Compartido |           |

# OBLIGACION 05

REPORTE DE PAGO MARZO DE ... CORREO OUTLOOK - Búsqueda ... Inicio - OneDrive ... Correo Juan Carlos Bergallo Tr... ... ACTAS SEGUIMIENTO - OneD... territorium - Búsqueda ... territorium | GESTIÓN DEL TAL... +

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/13bxd.thkzmsdmfbxpWwhW2vwrDj/DjVprojector=1&messagePartId=0.7

GC\_9336702\_15723\_FEBRERO 2023\_compressed.pdf

Abrir con Copy, URL to Google ...

## OBLIGACION 05

Google Drive

Buscar en Drive

Nombre

Propiedades

Ultima modificación

Tamaño de archivo

| Nombre                                          | Propiedades | Ultima modificación | Tamaño de archivo |
|-------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------------|
| CERTIFICACION NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL.pdf | pdf         | 19 Jul 2022, 04:10  | 143 KB            |
| CERTIFICACION NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL.pdf | pdf         | 19 Jul 2022, 04:10  | 143 KB            |

Detalles de la carpeta

Nombre

Carpeta de Google Drive

Idioma

EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2022

Propiedades

pdf

143 KB

Quien tiene acceso

Ver el acceso en este momento

Consejos de acceso

Página 14 de 21

Búsqueda

ESP LAA

4:43 p. m.

14/03/2023

# OBLIGACION 06

**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2503809 PRY 1276510)**  
P112005 P2503809 R11 C0404  
PRY1276510

**SENA**

Impartido por:  
Administrador LMS: MARISOL SANDOVAL SANCHEZ, JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ, JASLEIDY ASTRID PRADA SEQUORA, CARLOS ANDRES MARIANO DIAZ, ADRIANA PATRICIA GALLEJ SUAREZ, ESTEBAN LEON ARIAS, JOHN ALEJANDRO ROMERO MORENO, LEONOR FORERO RAMIREZ, GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, ELISABETH CRISTINA CASTILLO CARVAJAL, JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ, BERTHA PINZON LOBOGUERRERO, JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO, ELVA MARIA MEDINA VALENCIA, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ, JOHN WILLIAN BARRETO JIMENEZ, OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO

**Herramientas**  
Anuncios

**JCBT - SEMANA 07 DEL 13 AL 17 DE MARZO DE 2023**  
Buen día Respetados aprendices Para esta semana se establecen la siguiente actividad: 1. Entrega del Primer avance de la Competencia de Control: Tener en cuenta que esta actividad es por pyme y se debe de subir a la plataforma a más tardar el día 21 de marzo de 2023 a las 15:00 p.m. ¡Éxitos!

Fechas de Disponibilidad  
Fecha de inicio: 2023-03-21 12:07 Fecha fin: 2023-03-21 15:00  
☐ Se aceptarán entregas tardías  
☐ Número de intentos limitados  
☐ Hacer disponible la evidencia  
Instructor: JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO  
Enlace para evidencia: [http://sena.territorio.la/tarea\\_tle.php?area=409226542](http://sena.territorio.la/tarea_tle.php?area=409226542)

Archivos  
Enlazada a ponderación: Ninguna  
Rúbrica: No asignada  
☐ Comentario(s) [Editar](#)

**Calificaciones**  
[Descargar ZIP](#) [Calificar Evidencia](#)

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos ☐  
• Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

**Grupo KASJA**

Archivos adjuntos  
Id Evidencia: 409325667  
Visualizar  
[Propuestandemjoraprocedimient documentamnn96640b418c3cd9nm.docx](#)  
[Ver Detalle](#) [Sn](#)

ANDRES CAMILO RUBIANO CLAROS

18°C Mayorg. soleado

**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2503809 PRY 1276510)**  
P112005 P2503809 R11 C0404  
PRY1276510

**SENA**

Impartido por:  
Administrador LMS: MARISOL SANDOVAL SANCHEZ, JUAN BERNARDO ZUÑIGA LOPEZ, JASLEIDY ASTRID PRADA SEQUORA, CARLOS ANDRES MARIANO DIAZ, ADRIANA PATRICIA GALLEJ SUAREZ, ESTEBAN LEON ARIAS, JOHN ALEJANDRO ROMERO MORENO, LEONOR FORERO RAMIREZ, GUSTAVO ADOLFO BERMUDEZ SANDOVAL, ELISABETH CRISTINA CASTILLO CARVAJAL, JENIFFER TATIANA VASQUEZ CRUZ, BERTHA PINZON LOBOGUERRERO, JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO, ELVA MARIA MEDINA VALENCIA, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ, JOHN WILLIAN BARRETO JIMENEZ, OSCAR FERNANDO DIAZ GALINDO

**Herramientas**  
Anuncios  
Participantes  
Información  
Contenido del curso  
Edición de contenidos  
Métricas de Encuestas  
Foros  
Evidencias  
Métricas SCORM  
Sesión en línea  
Evaluaciones  
Sondeos  
Votos  
Asistencia  
Galería  
Chat  
Competencias

**Calificaciones**  
[Descargar ZIP](#) [Calificar Evidencia](#)

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos ☐  
• Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

**Grupo KASJA**

Archivos adjuntos  
Id Evidencia: 409325667  
Visualizar  
[Propuestandemjoraprocedimient documentamnn96640b418c3cd9nm.docx](#)  
[Ver Detalle](#) [Sn](#)

ANDRES CAMILO RUBIANO CLAROS

Archivos adjuntos  
Id Evidencia: 409322267  
Visualizar  
[Propuestandemjoraprocedimient documentamnn96640b418c3cd9nm.docx](#)  
[Ver Detalle](#) [Sn](#)

LAURA SAMANTHA SAEZ SOLANO

Archivos adjuntos  
Id Evidencia: 409321387  
Visualizar  
[Propuestandemjoraprocedimient documentamnn96640b418c3cd9nm.docx](#)  
[Ver Detalle](#) [Sn](#)

KARLA GIOVANNA MESA LOZANO - RESPONSABLE

Archivos adjuntos  
Id Evidencia: 409319337  
Visualizar  
[Propuestandemjoraprocedimient documentamnn96640b418c3cd9nm.docx](#)  
[Ver Detalle](#) [Sn](#)

MARIA ALEJANDRA SANCHEZ BLANCO

18°C Mayorg. soleado

## OBLIGACION 07

planilla marzo - jbsengent@... x GC 9336717\_19723\_MAR20... x Cuentas Juan Carlos Ber... x GUIA DE APRENDIZAJE - Oweo... x GRUPO 69372 FICHA 2503810... x Tiberium | GESTIÓN DEL TALI... x +

https://senad-my.sharepoint.com/:wtf/personal/coordinacionh\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcetype=78837AF51E-34F6-4023-AE40-E31F51E23F376D&file=GRUPO62069372%20FICHA%202503810%20GUIA%20DE%20APRENDIZAJE.doc... x x x x x x x x x

Word GRUPO 69372 FICHA 2503810 GUIA DE APRENDIZAJE - Guardado v Buscar (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Times New Ro... 4.5 A A N K S ... Volver a usar archivos Dictar Confidencialidad Editor Diseñador

90% Superficies de Ser Editor

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- Código del Programa de Formación: 112005\_V\_101
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS, CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES.
- Código: 1276510
- Fase del Proyecto 2- Hacer
- Actividad de Proyecto DOCUMENTAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE TALENTO HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN APLICANDO LAS NTC
- Empresa: SDIP SAS

**COMPETENCIAS y Resultados de Aprendizaje:**

COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**PLANEAR.** Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización, los indicadores y la metodología adoptada por la organización

**HACER.** Monitorear el proceso de la evaluación del desempeño, para su evaluación y seguimiento de acuerdo con el sistema de gestión de calidad, las normas vigentes y la política institucional.

**VERIFICAR.** Elaborar informes de los resultados de la evaluación del desempeño laboral, teniendo en cuenta los indicadores de evaluación, la concertación de planes de mejoramiento laboral, las normas vigentes y la política de la organización.

DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN... CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

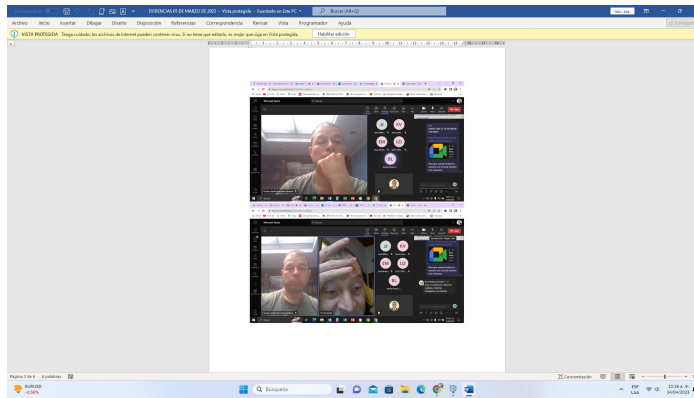
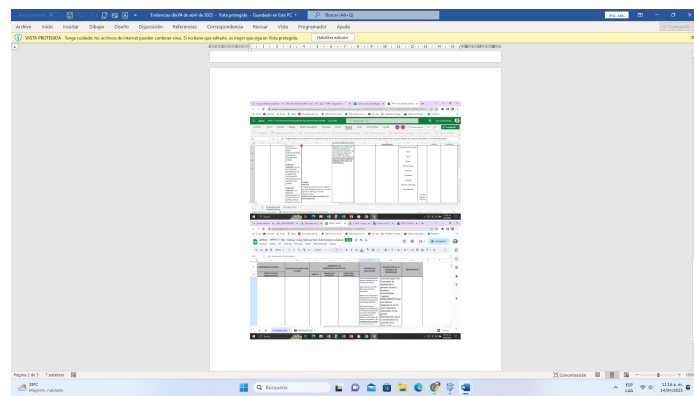
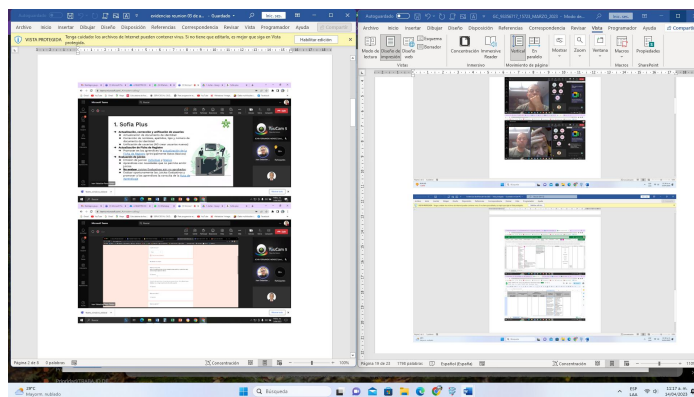
PLANEAR. a. Establecer cambios en los procesos y procedimientos de la información, de la organización con

Página 1 de 22 6024 palabras español (año. internacional) Predicciones de texto Activado Sugierencia del editor: mostrando Publica Clasificada (Todos los empleados (Sin Restricción)) Cargando complementos 100% Ajustar Proporcionar comentarios a Microsoft

15°C Mayord, soleado Búsqueda EPP LA 11:59 a.m. 14/04/2023

[illegible]

# OBLIGACION 08



## OBLIGACION 09

planta macro - j3geroet@r... x GC\_93354717\_1572\_MAR20... x Comei Juan Carlos Bergallo Tr... x PPRF - Con-Dive x GRUPO 69371 FICHA 2503809... x GRUPO 69372 FICHA 2503810... x Temburum | GESTIÓN DEL TAL... x +

https://my.sharepoint.com/:x/personal/coordinadorgf\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7C488648D-0F02-4864-E2B7-14245CE8C87%7D&file=GRUPO62069371%20FICHA%202503809%20-%20GPIF-018\_Planeacion\_Pedag... x

GRUPO 69371 FICHA 2503809 - GPIF-018\_Planeacion\_Pedagógica\_Proyecto\_Formativo - Guardado x Buscar (Alt + Q) Juan Carlos Bergallo...

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri 10 N A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

L15 Conceptualiza terminología y metodología de trabajo para las competencias documentar y controlar.

| SENA                                                                                                                                                    |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                             |                                 |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL<br>PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR<br>FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                             |                                 |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
| Fecha de Elaboración                                                                                                                                    |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            | 08 de Febrero de 2023                                                                                                                                    |                                             |                                 |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
| Denominación del Programa de Formación                                                                                                                  |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            | TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                                                                  |                                             |                                 |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
| Modalidad de Ejecución                                                                                                                                  |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            | DURIA - PRESENCIAL                                                                                                                                       |                                             |                                 |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
| Código y versión del Programa                                                                                                                           |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            | 13056 - VERSION 151                                                                                                                                      |                                             |                                 |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
| Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación "titulada")                                                     |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            | IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS. CON POLÍTICAS Y NORMATIVAS VIGENTES |                                             |                                 |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
| Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación "titulada")                                                     |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            | 1216510                                                                                                                                                  |                                             |                                 |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica                                                                                                     |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            | BERTHA PINZON LOBOQUERRERO                                                                                                                               |                                             |                                 |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
| Nombre y Apellidos                                                                                                                                      |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            | Región y/o Centro de formación DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                                       |                                             |                                 |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
| Región y/o Centro de formación                                                                                                                          |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            | Región y/o Centro de formación                                                                                                                           |                                             |                                 |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
| ÁREA DE PROYECTO (o programa de formación)                                                                                                              | ACTIVIDAD DE PROYECTO (o programa de formación)                                                      | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE                                                                                                                                   | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR                                                                                                                 | DURACIÓN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (HORAS) | ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTUALES | AMBIENTE DE APRENDIZAJE TEÓRICOS                                                                            |                                                                                                             |                                                                                                             | INTERIOR DE FORMACIÓN                                                                                       | SELECCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE                                                                    | ASIGNACIÓN                                                                                                  |
|                                                                                                                                                         |                                                                                                      |             |                                                                                                                                                            | <div> <div> <b>FORMA TRABAJO DIRECTO</b> </div> <div> <b>FORMA TRABAJO INDIRECTO</b> </div> </div>                                                       |                                             |                                 | <div> <div> <b>AMBIENTE DE APRENDIZAJE TEÓRICOS</b> </div> <div> <b>INTERIOR DE FORMACIÓN</b> </div> </div> |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |
|                                                                                                                                                         | Documentar procesos y procedimientos administrativos relacionados con la planeación de la formación. |             | CONSEJO PEDAGÓGICO conlleva en la planeación, implementación de la formación, de la planeación, con base en los requerimientos de la comunidad del cliente | <div> <div> <b>FORMA TRABAJO DIRECTO</b> </div> <div> <b>FORMA TRABAJO INDIRECTO</b> </div> </div>                                                       | 02                                          | 14                              | <div> <div> <b>AMBIENTE DE APRENDIZAJE TEÓRICOS</b> </div> <div> <b>INTERIOR DE FORMACIÓN</b> </div> </div> | <div> <div> <b>AMBIENTE DE APRENDIZAJE TEÓRICOS</b> </div> <div> <b>INTERIOR DE FORMACIÓN</b> </div> </div> | <div> <div> <b>AMBIENTE DE APRENDIZAJE TEÓRICOS</b> </div> <div> <b>INTERIOR DE FORMACIÓN</b> </div> </div> | <div> <div> <b>AMBIENTE DE APRENDIZAJE TEÓRICOS</b> </div> <div> <b>INTERIOR DE FORMACIÓN</b> </div> </div> | <div> <div> <b>AMBIENTE DE APRENDIZAJE TEÓRICOS</b> </div> <div> <b>INTERIOR DE FORMACIÓN</b> </div> </div> | <div> <div> <b>AMBIENTE DE APRENDIZAJE TEÓRICOS</b> </div> <div> <b>INTERIOR DE FORMACIÓN</b> </div> </div> |

MODELO DE PLANEACIÓN INSTRUCTIVO +

Modo de acceso: AUTOMÁTICO | Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción) | Estadísticas del libro de trabajo | Enviar comentarios a Microsoft

18°C Mayorga, soleado | Búsqueda | ESP LAA | 11:30 a.m. 14/04/2023

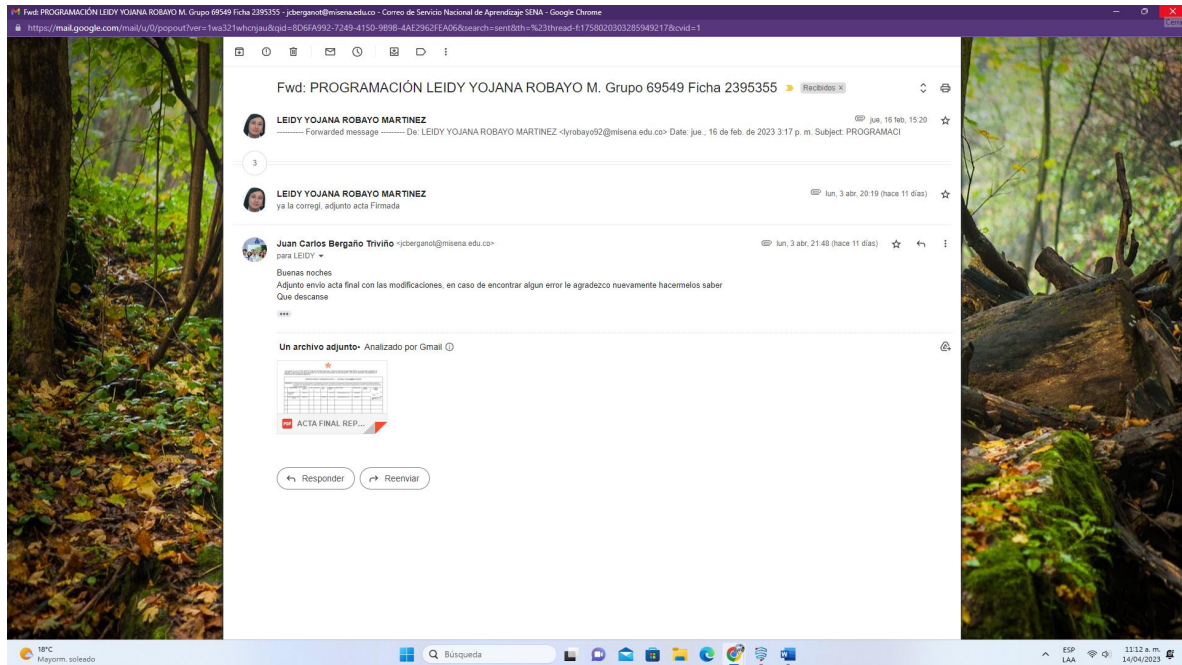
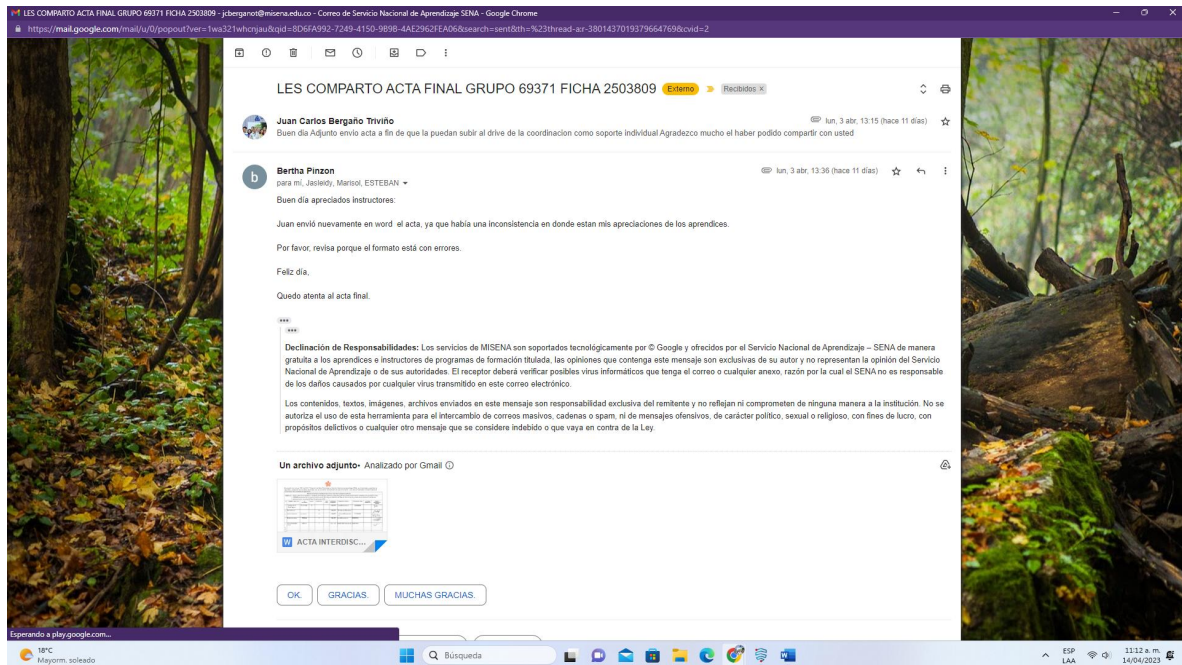
OneDrive

coordinacighth > Nuestros archivos

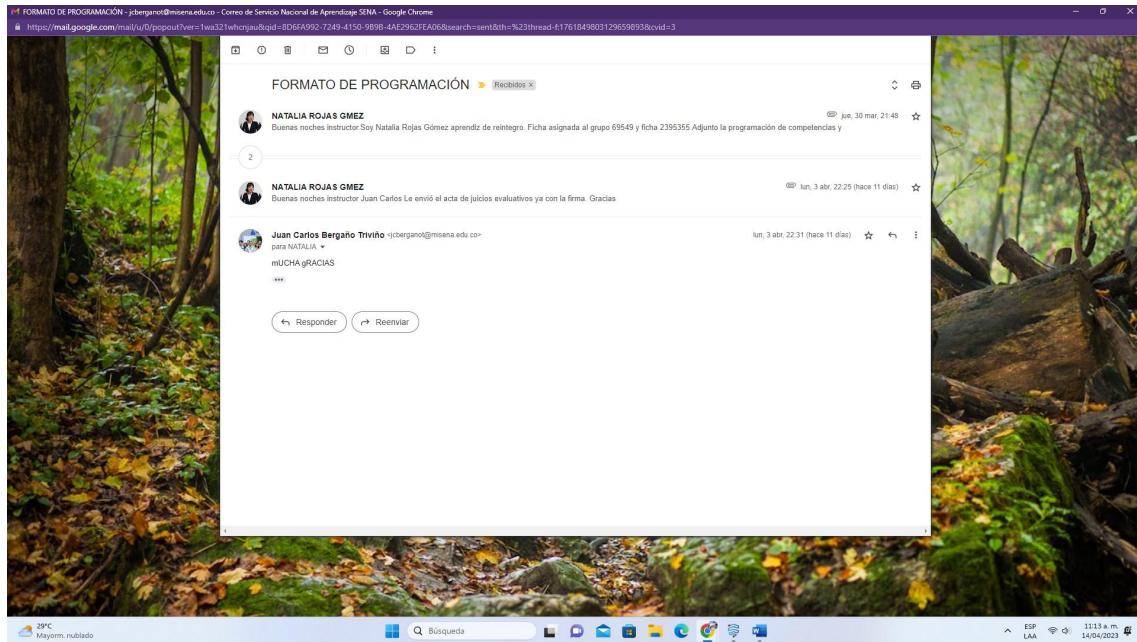
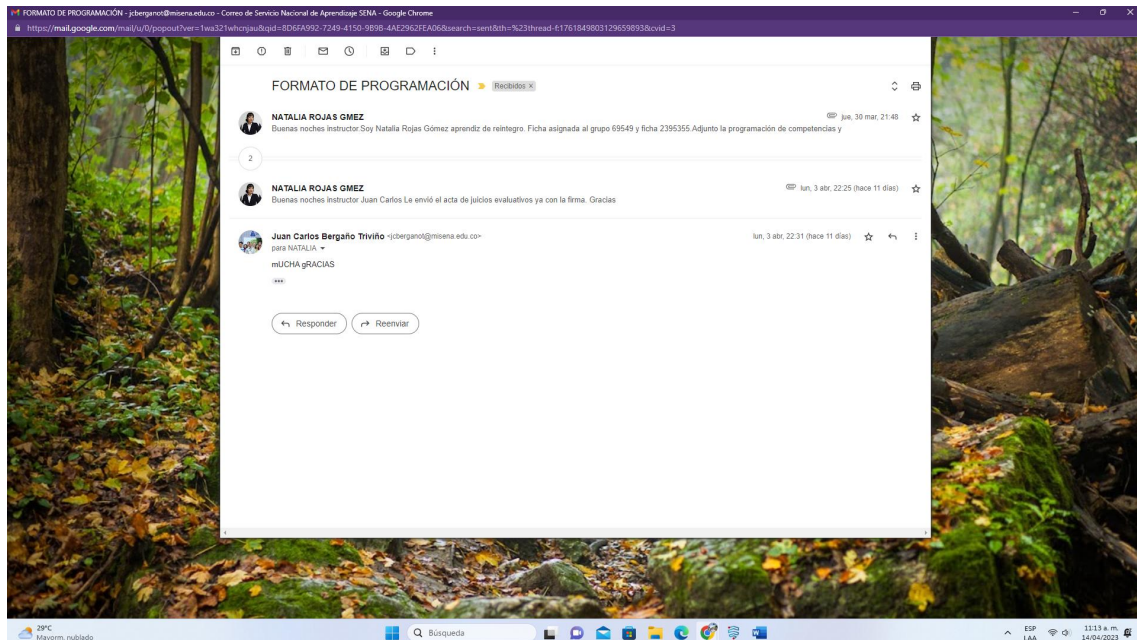
coordinacighth > COORDINACIÓN GTH > PORTAFOLIO INSTRUCTORES CONTRATO > 2023 > I TRIMESTRE > BERGAÑO TRIVIÑO > 2. GUIA DE APRENDIZAJE

| Nombre              | Modificado    | Modificado por | Tamaño de arch... | Compartir  | Actividad |
|---------------------|---------------|----------------|-------------------|------------|-----------|
| GUIA DE APRENDIZAJE | 21 de febrero | coordinacighth | 3 elementos       | Compartido |           |
| PPPF                | 21 de febrero | coordinacighth | 3 elementos       | Compartido |           |

# OBLIGACION 10



# OBLIGACION 11



# OBLIGACION 12

