FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
ÉJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE USAQUEN
ESCUELA DE ARMAS COMBINADAS DEL ÉJERCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ]

No. **001**

Bogotá D.C., (Cundinamarca) FECHA

1. CONTRATISTA	Nombre completo:	CAROLINA PERÉZ CARDOZO
	Nacionalidad: COLOMBIANO	
	Dirección:	CARRERA 113 No 78 - 50 BOGOTÁ
	Ciudad de residencia: BOGOTÁ	
	Telefono de contacto:	3005120469
	E-mail de contacto:	carolyna29@yahoo.com
2. SUPERVISOR	CR. JORGE RAUL OCHOA MATEUS Subdirector ESACE	
	Resolución de Delegación 85 15/02/2019	
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	152	CENAC-USAQUEN-2019
	15/02/2019	
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. de póliza:	600-47-994000053589
	Aseguradora: Solidaria de Colombia	
	Fecha oficio aprobación: APROBACIÓN EN PLATAFORMA SECOP II	
	Aprobado por: CR. ANTOLINI CANO ARANGO	
5. CRP	No. CDP 2719	
	Fecha de Expedición 6/02/2019	
	No. CRP 16319	
	Fecha de Expedición 20/02/2019	
	Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03	
	Dependencia: 043	
	Posición catálogo de gasto: (02-02-02-009) SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	
	Fuente - NACION	
	Recurso: 10	
	Valor $ 7.502.120	
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	20 FEBRERO DE 2019	
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO MESES	
8. OBJETO CONTRACTUAL	EL CONTRATISTA a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral virtud del presente contrato, se obliga a prestar sus servicios profesionales como DOCENTE en el tema de GESTION DE PROYECTOS a los alumnos de la ESACE.	

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CONTENIDO TEMÁTICO: COMANDO 1. Aplicar los conceptos de gestión de proyectos y habilidades gerenciales en el ámbito público y privado 2. Identificar la problemática y elaborar los objetivos que se pretenden conseguir 3. Aplicar las características y pasos para elaborar un perfil de proyecto 4. Relacionar el desarrollo del perfil de proyecto con las distintas soluciones que requieren las problemáticas institucionales 5. Evaluar la planeación y desarrollo del perfil de proyecto 6. Evaluar el trabajo final y sustentación del mismo.			
10. PERIODO DEL INFORME	**1/03/2019**	**AL**	**31/03/2019**	
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIÓNES CONTRACTUALES	Se introdujo a los alumnos en los conceptos de gestión de proyectos mediante el empleo de ejemplos de proyectos reales realizados en el ambito público y privado.			
	Se brindo capacitación en la formulación del arbol de problemas, para identificar el problema central, causas directas e indirectas y efectos directos e indirectos.			
	Se introdujo a los alumnos en la formulación de proyectos mediante el marco lógico para elaborar el perfil del proyecto.			
	Se capacitó en la metodologia de selección de alternativas, evaluación de indicadores de producto, indicadores de gestión e indicadores de impacto.			
	Se introdujo a los alumnos en las condiciones para que los proyectos correspondan con las distintas soluciones que requieren las problemáticas institucionales			
	Se brindaron las condiciones para la formulación del proyecto final de clase.			
	De acuerdo a lo evidenciado se dio cumplimiento a la capacitación en los temas para los alumnos que adelanta curso en la ESACE.			
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total	$ 7.502.120		
	Valor autorizado a pagar	$ 1.672.770		
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	**Obligación**	**Entidad**	**Pago**	
	PENSIÓN			
	SALUD			
	ARL	SURA		
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	☐ Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.			
	☐ Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Formato anexo "3" Datos Generales (para el primer pago)			
	☐ El personal de oficiales y suboficiales en uso del buen retiro deben hacer los respectivos aportes a pensión, salvo las excepciones de ley (mayores de 55 años)			
	☐ Formulario de afiliación a ARL (para el primer pago)			
	☐ Cuenta de Cobro			
	☐ Nota contable o factura si aplica			

	□ Documento soporte del Decreto 2271 artículo 4
	□ Declaración juramentada contratos de prestación de servicios técnicos y/o profesionales vigentes.
	□ Para efectos de deducciones en la base de retención en la fuente si aplica, se debe anexar si se tienen dependientes copia del registro civil de los menores de 18 años, o para mayores de 21 años si se encuentran estudiando documento expedido por la respectiva institución educativa, donde certifique que actualmente se encuentra cursando estudios y el valor que se está cancelando. De igual forma si se hicieron aportes a medicina prepagada el año inmediatamente anterior se debe anexar copia del recibo de pago de la misma. Si se tiene crédito hipotecario certificación de intereses pagados el año inmediatamente anterior.
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL**
	Así mismo se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral
16. RECOMENDACIONES	NINGUNA
17. CONCLUSIONES	De acuerdo a lo comprobado, asevero que se está dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato correspondiente.

Para constancia se firma en, Bogotá D.C., a los

FIRMA SUPERVISOR
CR. JORGE RAUL OCHOA MATEUS
Subdirector ESACE