PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 14 de abril 2023

Señor (a)
ADRIANA PATRICIA BALLEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4498044
Coordinadora Académica
Coordinación Académica Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4498044 del año 2023

Alfred Jair Macías Pereira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032402604 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTAY CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (05) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.
.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la formación profesional integral, de cauerdo con la programación definida por el centro de gestión administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, sunsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para formación titulada y/o formación complementaria y/o acompañamiento en Etapa productiva de la red de gestión administrativa y financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023

			Alistamiento II trimestre 2023 Evidencias de trabajo semana santa
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023

			Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	No aplica	Certificación NSCL Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa Certificación

			Vigente de la Norma Sectorial de Competencia
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Asistencia y realización de actividades sst.	Portafolio virtual(Drive coordinación): No aplica.

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Estrategias didácticas activas	Portafolio del instructor Portafolio del instructor Cronogramas de trabajo por grupo Agendas de sesión por grupo Asistencia del mes de marzo or grupo Listas de chequeo informe diagnóstico por grupo Cumpliento de actividades empresa didáctica por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Planes de trabajo por grupo Grupos. 6956-69365-69366-69367-69370-69376-69377-69379-69383-69385 Productos resultado de trimestre I 2023 Alistamiento II trimestre 2023 Alistamiento II trimestre 2023
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de	No aplica	Participación en reuniones y evento

	Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		de formación presencial para instructores
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta en formación sincronica y asincornicamente a las necesidades identificadas	Correos electronicos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	No aplica	Coordinación de gestión talento humano

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **66442808** de la planilla,de mi planilla mes marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos
Alfred Jair MacíasPereira
Contratista
C.C. No. 1032402604

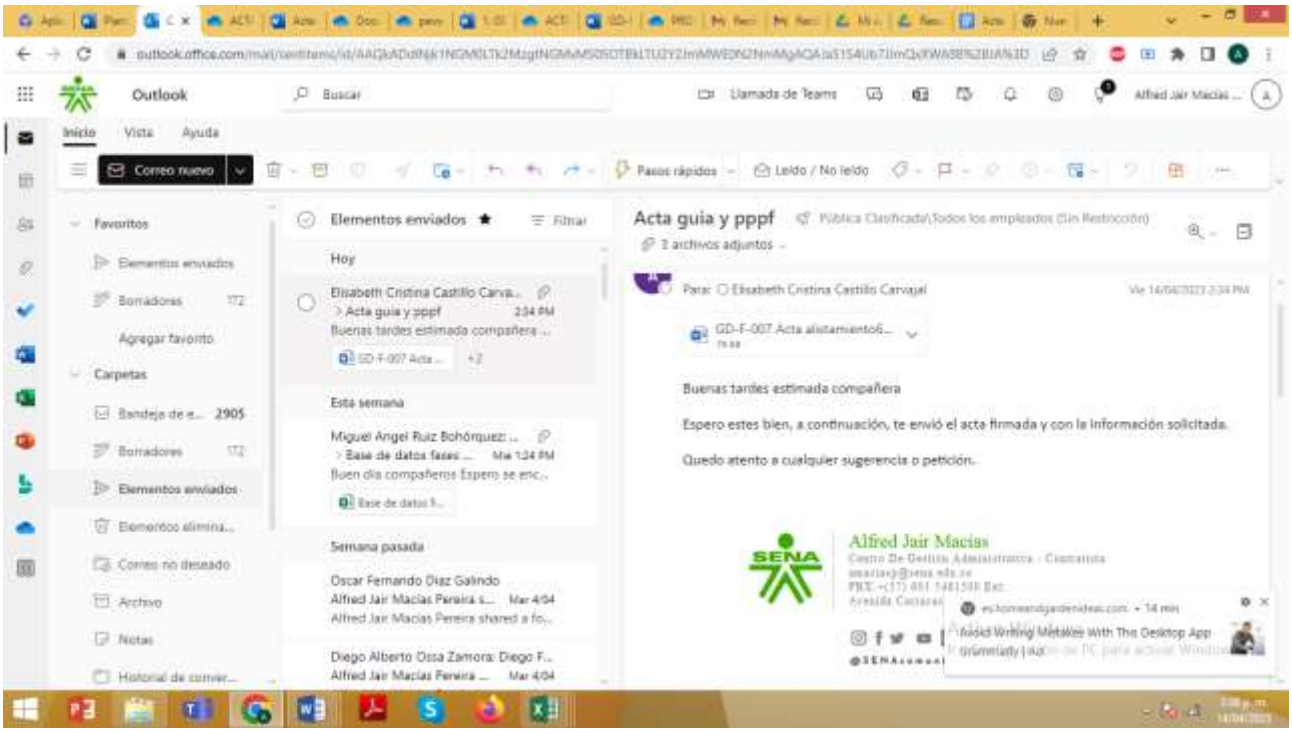
Recibí a satisfacción:

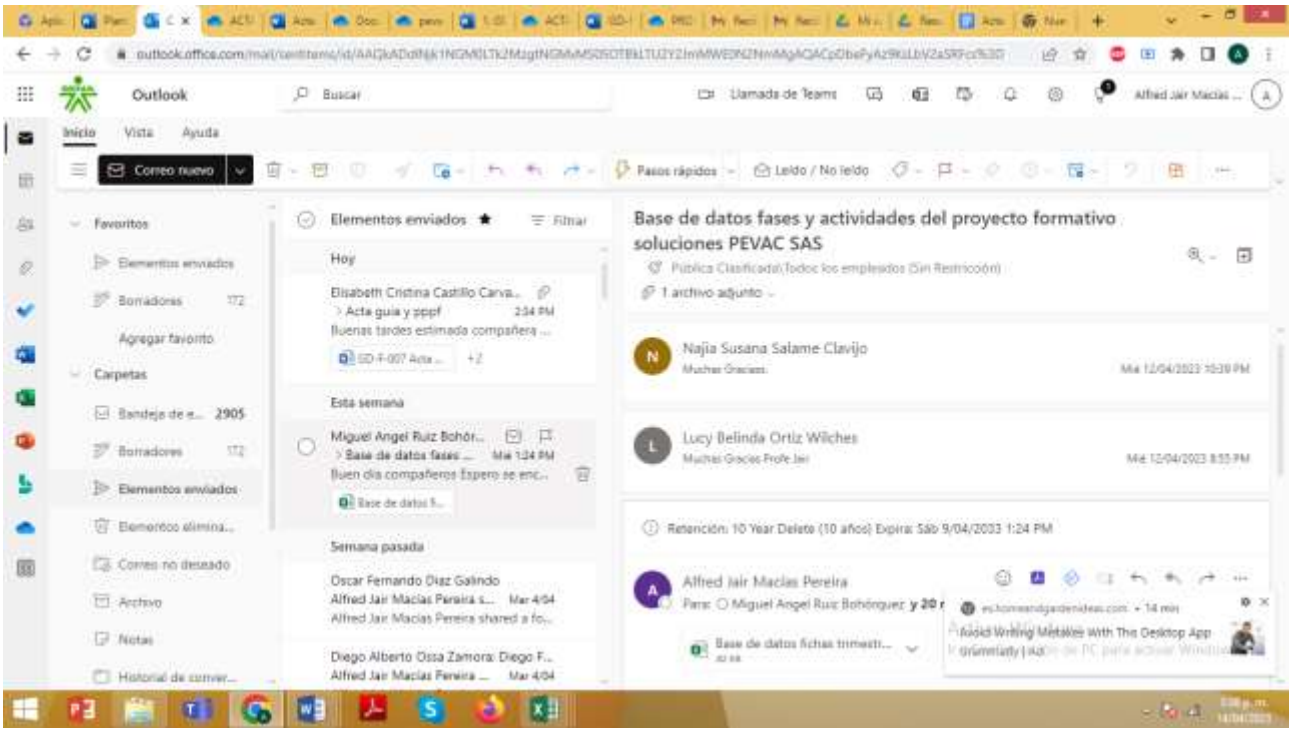
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUAREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4498044 2023
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano
Recibí a satisfacción:

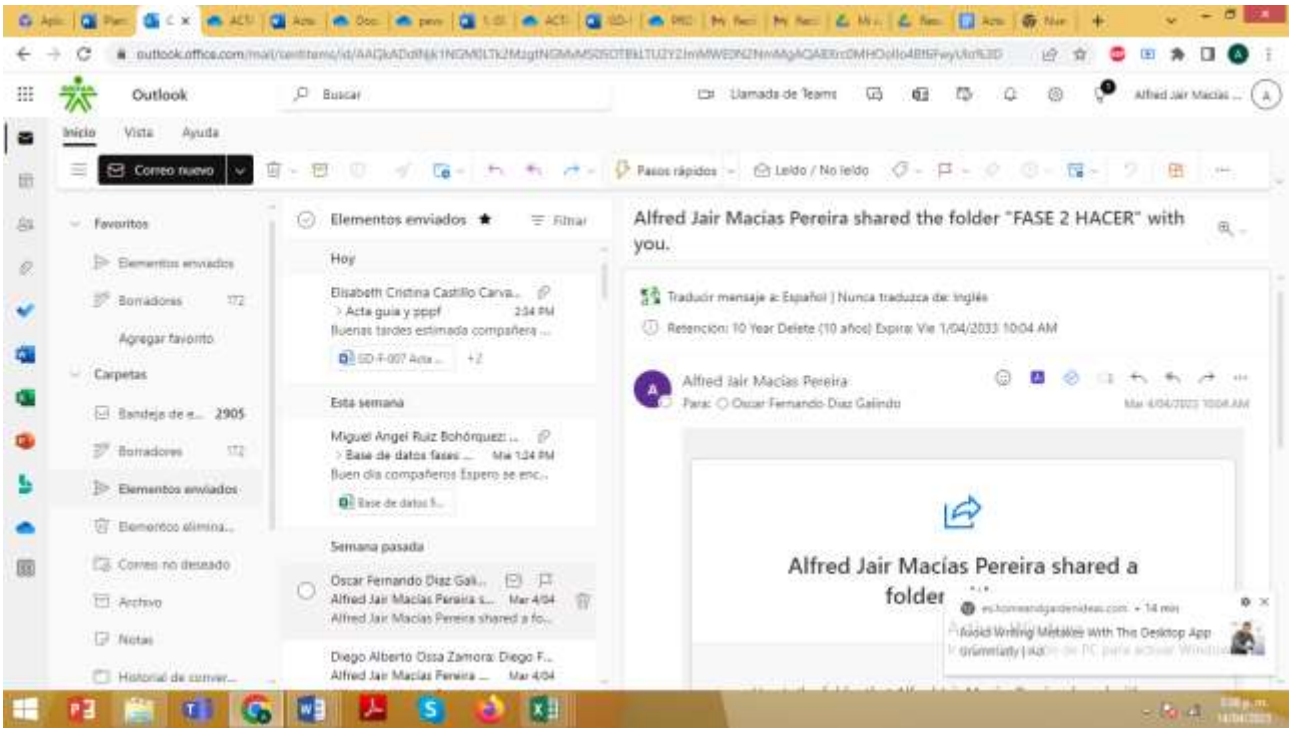
Firma

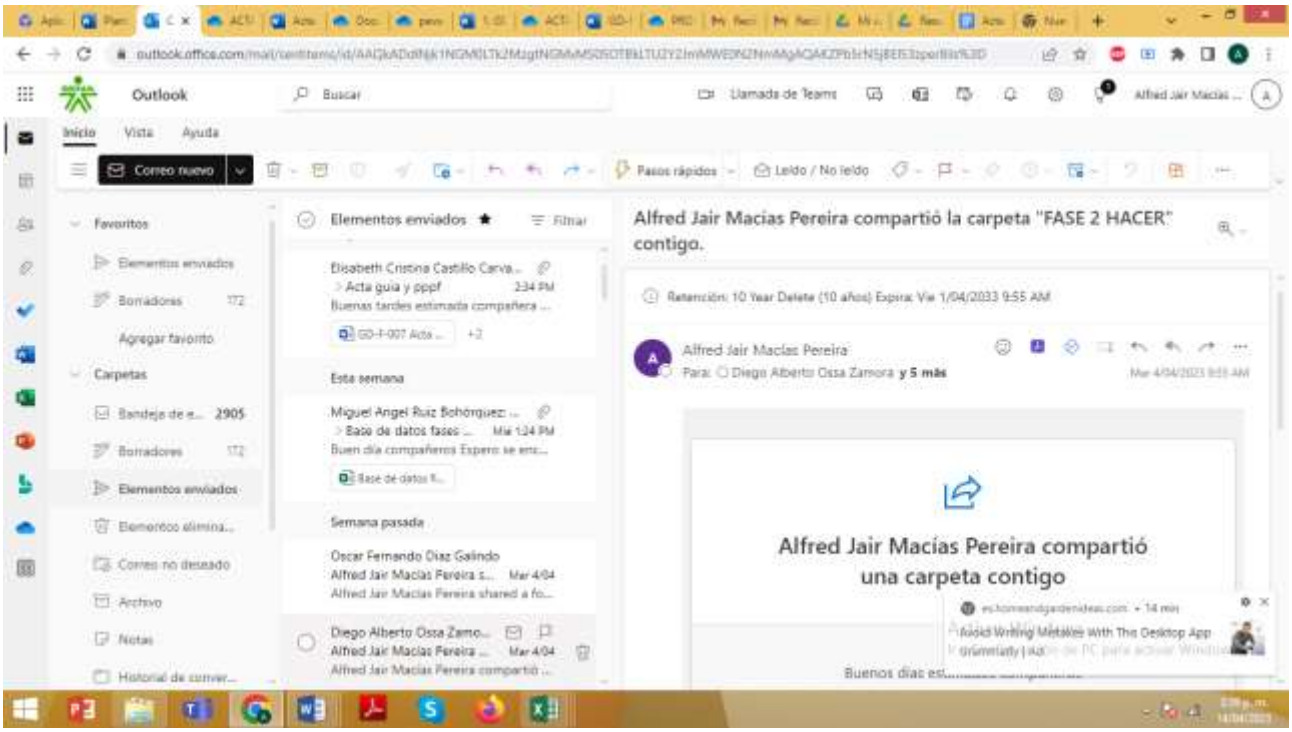
Evidencias

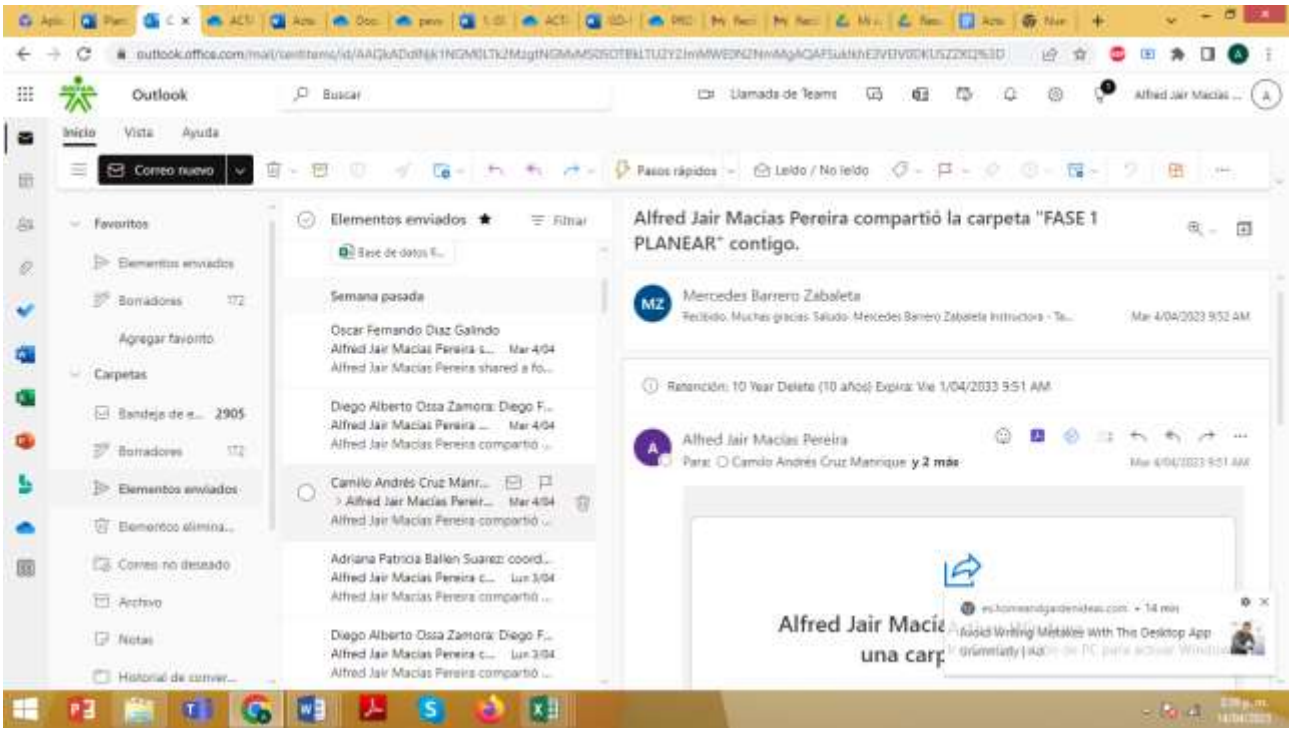
Correos electrónicos abril 2023

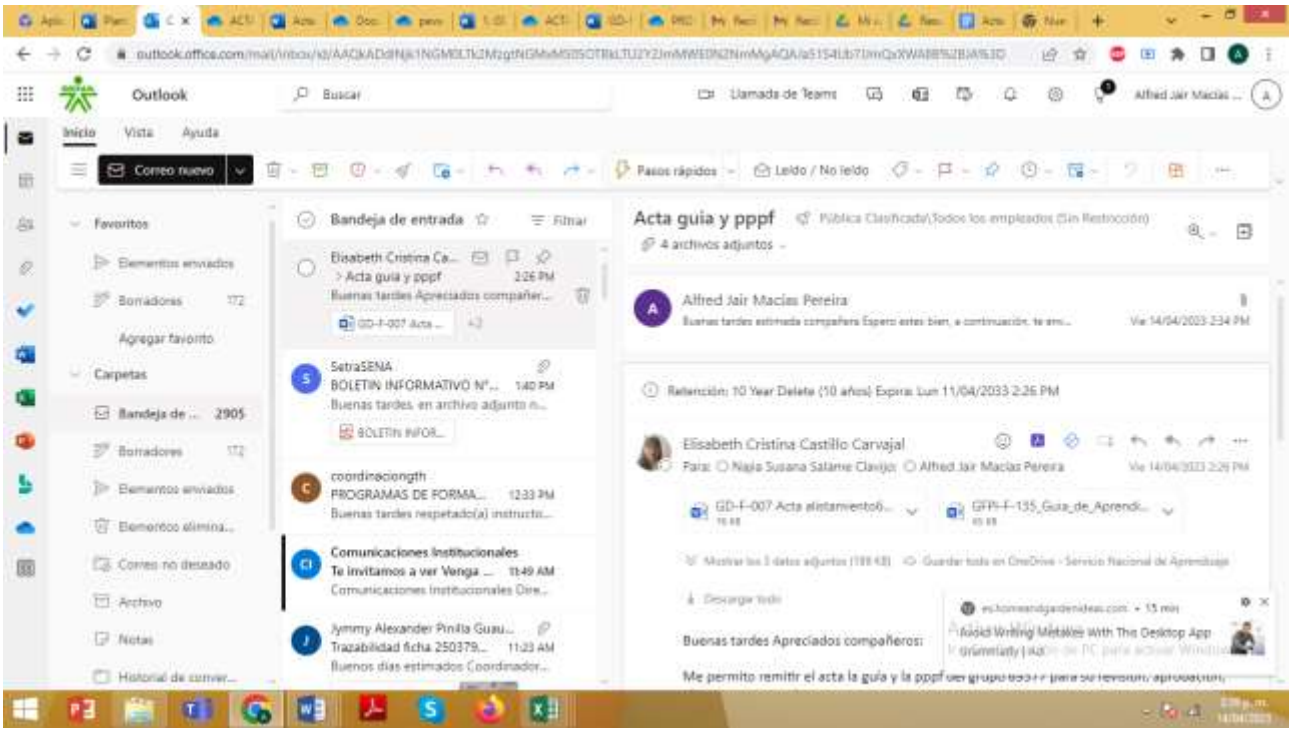

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 172
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 2905
Borradores 172
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Elisabeth Cristina Castillo Carva...
Acta guia y pppf 2:04 PM
Buenas tardes estimada compañera ...
Esta semana
Miguel Angel Ruiz Bohórquez ...
Base de datos fases ... Mié 1:24 PM
Buen día compañeros Espero se enc...
Semana pasada
Oscar Fernando Diaz Galindo
Alfred Jair Macias Pereira s... Mar 4/04
Alfred Jair Macias Pereira shared a fo...
Diego Alberto Ossa Zamora; Diego F...
Alfred Jair Macias Pereira ... Mar 4/04
Acta guia y pppf
2 archivos adjuntos
Para: Elisabeth Cristina Castillo Carvajal
Buenas tardes estimada compañera
Espero estes bien, a continuación, te envió el acta firmada y con la información solicitada.
Quedo atento a cualquier sugerencia o petición.
Alfred Jair Macías

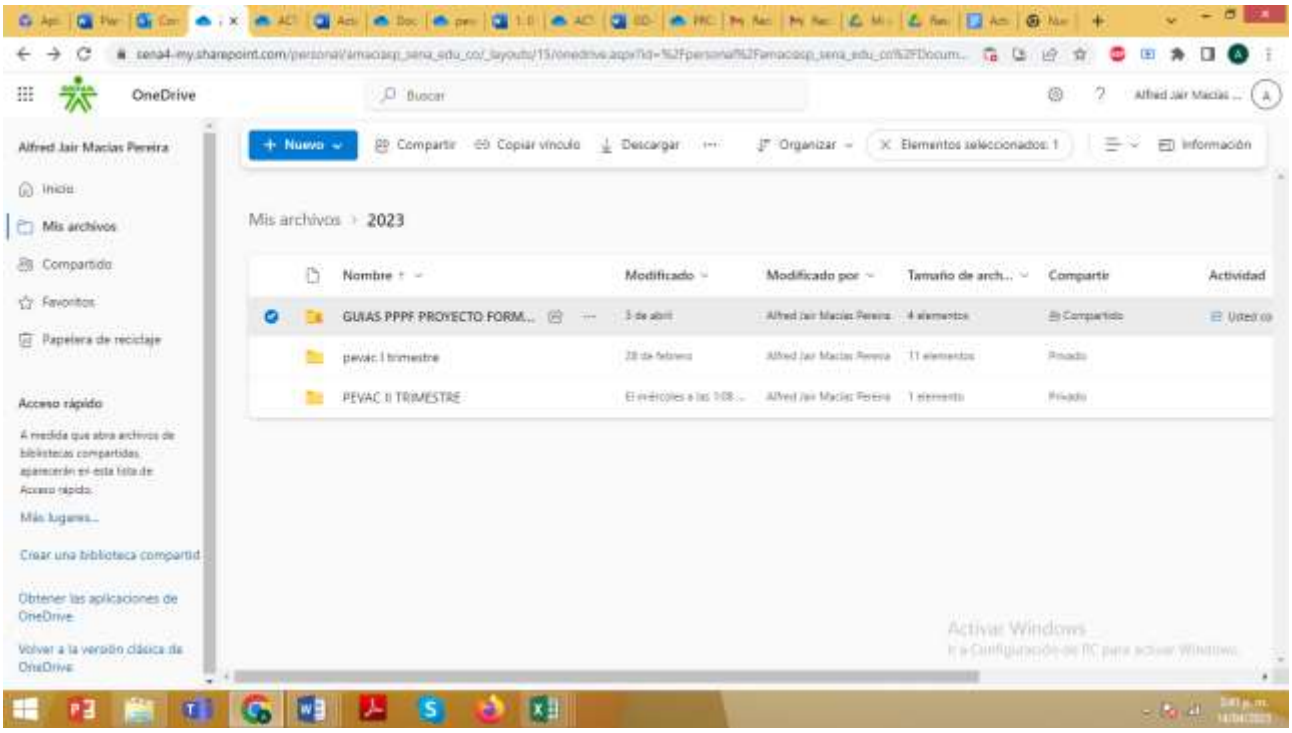

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 172
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 2905
Borradores 172
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Elisabeth Cristina Castillo Carva...
Acta guia y pppf 2:04 PM
Buenas tardes estimada compañera ...
Esta semana
Miguel Angel Ruiz Bohór...
Base de datos fases ... Mié 1:24 PM
Buen día compañeros Espero se enc...
Semana pasada
Oscar Fernando Diaz Galindo
Alfred Jair Macias Pereira s... Mar 4/04
Alfred Jair Macias Pereira shared a fo...
Diego Alberto Ossa Zamora; Diego F...
Alfred Jair Macias Pereira ... Mar 4/04
Base de datos fases y actividades del proyecto formativo soluciones PEVAC SAS
1 archivo adjunto
Najia Susana Salame Clavijo
Muchas Gracias.
Mié 12/04/2023 10:39 PM
Lucy Belinda Ortiz Wilches
Muchas Gracias Profe Jair
Mié 12/04/2023 8:55 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 9/04/2033 1:24 PM
Alfred Jair Macias Pereira

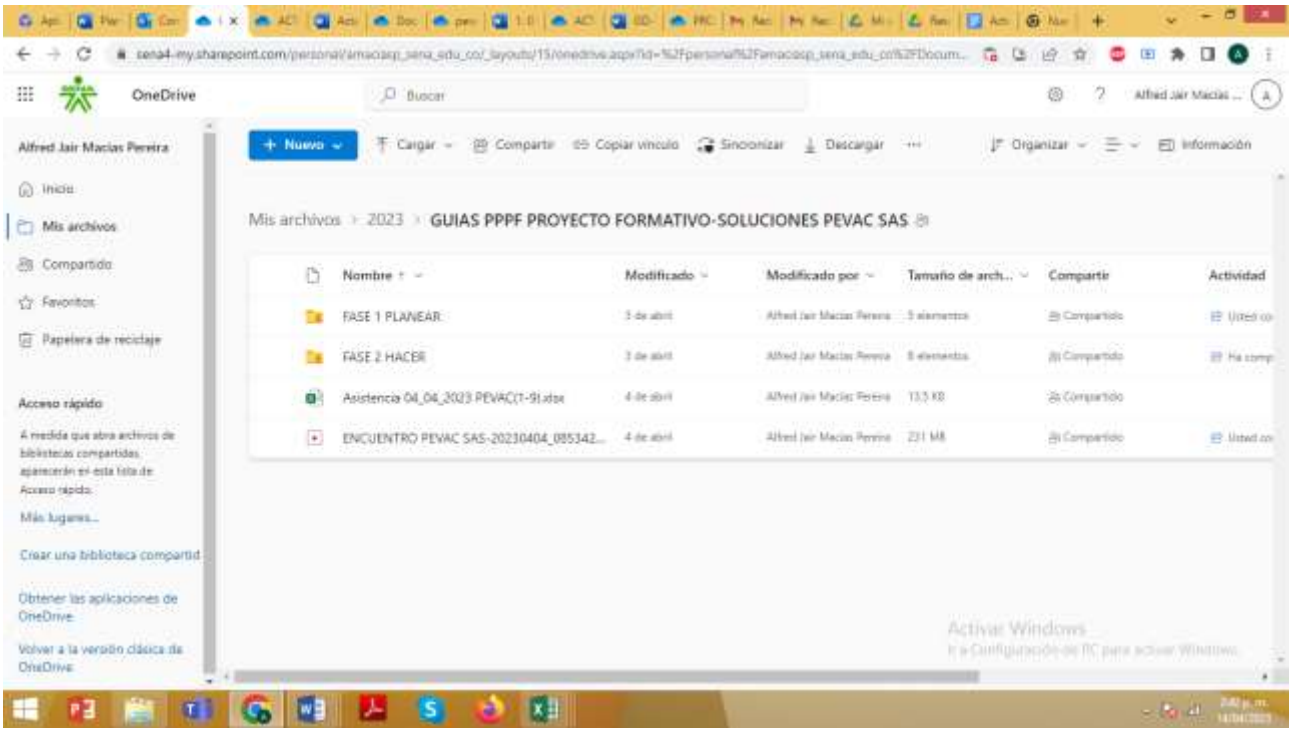

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Filtrar
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 2905
Borradores 172
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Hoy
Elisabeth Cristina Castillo Carva...
Acta guia y pppf 2:34 PM
Buenas tardes estimada compañera ...
Esta semana
Miguel Angel Ruiz Bohórquez: ...
Base de datos fases ... Mié 1:24 PM
Buen día compañeros Espero se enc...
Semana pasada
Oscar Fernando Diaz Gali...
Alfred Jair Macías Pereira s... Mar 4/04
Alfred Jair Macías Pereira shared a fo...
Diego Alberto Ossa Zamora: Diego F...
Alfred Jair Macías Pereira ... Mar 4/04
Alfred Jair Macias Pereira shared the folder "FASE 2 HACER" with you.
Traducir mensaje a: Español | Nunca traduzca de: Inglés
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 1/04/2033 10:04 AM
Alfred Jair Macías Pereira
Para: Oscar Fernando Diaz Galindo
Alfred Jair Macías Pereira shared a folder
Added Writing Mistakes With The Desktop App
grammarly


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Filtrar
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 2905
Borradores 172
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Elisabeth Cristina Castillo Carva...
Acta guia y pppf 2:34 PM
Buenas tardes estimada compañera ...
Esta semana
Miguel Angel Ruiz Bohórquez: ...
Base de datos fases ... Mié 1:24 PM
Buen día compañeros Espero se enc...
Semana pasada
Oscar Fernando Diaz Galindo
Alfred Jair Macías Pereira s... Mar 4/04
Alfred Jair Macías Pereira shared a fo...
Diego Alberto Ossa Zamo...
Alfred Jair Macías Pereira ... Mar 4/04
Alfred Jair Macías Pereira compartió ...
Alfred Jair Macias Pereira compartió la carpeta "FASE 2 HACER" contigo.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 1/04/2033 9:55 AM
Alfred Jair Macías Pereira
Para: Diego Alberto Ossa Zamora y 5 más
Alfred Jair Macías Pereira compartió una carpeta contigo
Added Writing Mistakes With The Desktop App
grammarly
Buenos días es


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e... 2905
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Elementos enviados
Filtrar
Semana pasada
Oscar Fernando Diaz Galindo
Alfred Jair Macias Pereira s... Mar 4/04
Alfred Jair Macias Pereira shared a fo...
Diego Alberto Ossa Zamora; Diego F...
Alfred Jair Macias Pereira ... Mar 4/04
Alfred Jair Macias Pereira compartió ...
Camilo Andrés Cruz Manr...
Alfred Jair Macias Pereir... Mar 4/04
Alfred Jair Macias Pereira compartió ...
Adriana Patricia Ballen Suarez; coord...
Alfred Jair Macias Pereira c... Lun 3/04
Alfred Jair Macias Pereira compartió ...
Diego Alberto Ossa Zamora; Diego F...
Alfred Jair Macias Pereira c... Lun 3/04
Alfred Jair Macias Pereira compartió ...
Alfred Jair Macias Pereira compartió la carpeta "FASE 1 PLANEAR" contigo.
Mercedes Barrero Zabaleta
Mar 4/04/2023 9:52 AM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 1/04/2033 9:51 AM
Alfred Jair Macias Pereira
Para: Camilo Andrés Cruz Manrique y 2 más
Alfred Jair Macia
una carp


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2905
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Bandeja de entrada
Filtrar
Elisabeth Cristina Ca...
Acta guia y pppf 2:26 PM
Buenas tardes Apreciados compañer...
SatraSENA
BOLETIN INFORMATIVO N°... 1:40 PM
Buenas tardes, en archivo adjunto n...
coordinaciongth
PROGRAMAS DE FORMA... 12:33 PM
Buenas tardes respetado(a) instructo...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Venga ... 11:49 AM
Comunicaciones Institucionales Dire...
Jymmy Alexander Pinilla Guau...
Trazabilidad ficha 250379... 11:23 AM
Buenos días estimados Coordinador...
Acta guia y pppf
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
4 archivos adjuntos
Alfred Jair Macias Pereira
Vie 14/04/2023 2:34 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/04/2033 2:26 PM
Elisabeth Cristina Castillo Carvajal
Para: Najia Susana Salame Clavijo; Alfred Jair Macias Pereira
GD-F-007 Acta alistamiento6...
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendi...
Buenas tardes Apreciados compañeros:
Me permito remitir el acta la guia y la pppf


OneDrive
Buscar
Alfred Jair Macías Pereira
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Más lugares...
Crear una biblioteca compartid
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Elementos seleccionados: 1
Información
Mis archivos › 2023
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GUIAS PPPF PROYECTO FORM...
pevac I trimestre
PEVAC II TRIMESTRE
Activar Windows


OneDrive
Buscar
Alfred Jair Macías Pereira
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Más lugares...
Crear una biblioteca compartid
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
Mis archivos › 2023 › GUIAS PPPF PROYECTO FORMATIVO-SOLUCIONES PEVAC SAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
FASE 1 PLANEAR
FASE 2 HACER
Asistencia 04_04_2023 PEVAC(1-9).xlsx
ENCUENTRO PEVAC SAS-20230404_085342...
Activar Windows