PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, 30 de abril de 2023

Señor
ÁNGEL ALEXÁNDER BABATIVA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4632949
Profesional de Bilingüismo
Centro Textil y de Gestión Industrial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4632949 del año 2023

LUIS FERNANDO SÁNCHEZ DURÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1037604434 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial, Subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE. ($40.133.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primero pago por DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.133.333) correspondiente al mes de febrero. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno. c) Un último pago por DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.000.000) correspondiente al mes de diciembre, proporcional a la fecha de terminación del contrato .

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN DE BILINGÜISMO EN EL IDIOMA INGLES EN EL CTGI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Apoyé la divulgación a través de redes sociales de la oferta de formación titulada y complementaria del CTGI.	N/A

2	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planeé y ejecuté acciones formativas de la competenica de bilingüismo en las siguientes fichas de formación titulada presencial y virtual: ▪ Ficha 2688821 los días 03, 10, 17 y 24 de abril. ▪ Ficha 2685736 los días 04, 11, 18 y 25 de abril. ▪ Ficha 2730124 los días 05, 12, 19 y 26 de abril. ▪ Ficha 2674482 los días 06, 13, 20 y 27 de abril. ▪ Ficha 2688400 los días 07, 14, 21 y 28 de abril.	Grabaciones de los encuentros sincrónicos. Documentos del Portafolio de Evidencias de la plataforma Territorio.
3	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Elaboré la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos en las fichas mencionadas en el numeral 2.	Documentos del Portafolio de Evidencias de la plataforma Territorio.
4	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Registré en el aplicativo SofíaPlus las evidencias de mi proceso formativo: inasistencias de los aprendices y juicios evalulativos durante el mes de abril.	Historial de reportes de juicios evaluativos e inasistencias de SofiaPlus.
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Participé en las reuniones del equipo de Bilingüismo según requerimientos del profesional de Bilingüismo. Participé en las reuniones de los equipos ejecutores de las fichas a cargo	Acta de las reuniones.

		según requerimientos de los instructores gestores.	
6	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
7	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
8	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Descargué y utlicé los documentos y formatos disponibles en la plataforma SIGA.	Portafolio de evidencias del Instructor.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	N/A	N/A
11	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
12	Participar en equipos de diseño y/o desarrollo curricular a los que sea convocado por las coordinaciones académicas de acuerdo con solicitud de las redes de conocimiento.	N/A	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	N/A
14	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y desplazamientos realizados y la planilla No. 1053641301, operador Simple, período 2023-03.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Luis F. Sánchez Durán

Firma
Luis Fernando Sánchez Durán
Contratista
C.C. No. 1037604434

Recibí a satisfacción:

Firma
Ángel Alexánder Babativa Torres
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4632949 de 2023
Profesional de Bilingüismo