



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1. descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación.

La Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público – Privadas, es una Unidad Administrativa Especial del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera, presupuestal y patrimonio propio, creada mediante Decreto 1364 de 2012, modificada su estructura, denominación y funciones mediante Decreto 883 de 2015 y adscrita al Despacho del Alcalde en el marco del Acuerdo 001 de 2016.

El objeto de la Agencia es: *"Gestionar y promover las acciones que garanticen la cualificación, sostenibilidad y mantenimiento del Sistema Público y Colectivo definido en el Plan de Ordenamiento Territorial, enfocándose al espacio público de esparcimiento y encuentro, paisaje, patrimonio, los equipamientos y demás bienes fiscales que hagan parte de los correspondientes proyectos; realizar la gestión requerida para promover la generación o incremento de recursos a través de la implementación y gestión de los instrumentos financieros definidos en el POT y fomentar la incorporación de capitales privados a proyectos de inversión de beneficio público".*

LA AGENCIA busca impulsar el desarrollo del Distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín y la eficiencia de los servicios públicos que brinda a la ciudadanía realizando entre otros: 1. La gestión que permita garantizar la cualificación, sostenibilidad y mantenimiento del sistema público y colectivo y/o los Bienes Inmuebles públicos propiedad del Distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín, incluyendo aquellos predios comprendidos en la puesta en valor el paisaje urbano, el patrimonio, los equipamientos y demás bienes fiscales. 2. Contribuir al incremento de la calidad espacial del distrito, mejorando así las condiciones de habitabilidad de los ciudadanos y aportar a establecer la plataforma, para implementar el marketing de la ciudad, enfocado a inversores, comerciantes, visitantes, entre otros. 3. Promover, gestionar y estructurar proyectos de inversión de infraestructura para la prestación de servicios públicos, fomentando la participación, cooperación y coordinación de los sectores público y privado entre otras modalidades.

LA AGENCIA APP, como entidad integrante del Conglomerado Público de "Distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín, une esfuerzos con las secretarías, empresas industriales y comerciales del estado, entidades descentralizadas y demás entidades pertenecientes a la Administración Distrital y al Conglomerado Público, esto, para acompañarlas en algunos proyectos, siendo para esto necesario contar con el acompañamiento de un equipo de apoyo con conocimientos especializados en temas específicos, que desde su saber y experiencia fortalezcan la misión institucional y el ejercicio de las funciones de carácter misional de LA AGENCIA APP.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

La AGENCIA APP dentro de su estructura administrativa cuenta con tres subdirecciones a saber: Subdirección de Gestión del Paisaje y el Patrimonio, Subdirección de Gestión Inmobiliaria y Subdirección de Gestión de Alianzas Público Privadas, además de una Dirección Técnica u Operativa y la respectiva Dirección General.

Por su parte, la Subdirección de Gestión de Alianzas Público Privadas gestiona la estructuración de los proyectos APP de iniciativa pública en las etapas de Fase I y Fase II, mediante la ejecución de estudios técnicos, financieros y jurídicos para formular la alternativa más adecuada para desarrollar el mismo; en el caso de las APP de iniciativa privada que son presentados a la Agencia por originadores privados, la Subdirección realiza la revisión y aprobación de los productos de estas estructuraciones y verifica que los estudios presentados se adapten a las necesidades y programas estratégicos del Distrito y a la normativa que rige las APP en el país. Posteriormente realiza el acompañamiento a la dependencia líder del Distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín en el proceso de licitación y adjudicación del contrato de Asociación Público Privada.

Para la Subdirección APP se establecieron, entre otras, las siguientes funciones de conformidad con el artículo 25 del Acuerdo 021 de 2017:

- Desarrollar las metodologías requeridas para la estructuración y técnica, legal y financiera de los proyectos de asociación público privada, tomando el sector que pertenezca cada proyecto.
- Coordinar, apoyar y supervisar la creación desarrollo y actualización de una base de datos que permita consolidar información veraz y oportuna de los proyectos de asociación público privada estructurados por LA AGENCIA, privilegiando de este modo una gestión eficiente.
- Coordinar y consolidar la información y documentación necesaria para poner a consideración de la dirección general las metodologías de planeación estratégica y operativa, así como de los estudios económicos, sectoriales, priorización de proyectos, inteligencia de mercados y demás estudios técnicos que se requieran previo el proceso de estructuración de los proyectos de asociación público privada a cargo de LA AGENCIA.

Mediante la gestión de las APP, el Distrito especial de ciencia, tecnología e innovación de Medellín puede proveer nueva infraestructura con una prestación eficiente de sus servicios asociados, fortalecer la planificación óptima de los recursos fiscales, garantizando esquemas de pago que se acoplen a las expectativas del marco fiscal vigente, agrupar fortalezas del sector privado y del público, incluir mecanismos e incentivos que estimulen la entrega a tiempo de las obras y la prestación de servicios de acuerdo con el presupuesto estimado, transferir riesgos de manera adecuada entre el sector público y privado, entre otros.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Con el fin de cumplir con los objetivos principales de la Subdirección de Gestión de Alianzas Público Privadas, especialmente en los proyectos que se encuentran en estructuración y en tapa de contratación, se requiere contratar una persona que apoye, desde sus conocimientos profesionales, la gestión social de los proyectos, con el fin de garantizar una adecuada interlocución con la población aledaña a los mismos y buscar su aceptación por parte de la comunidad. Igualmente, es importante que se lleven a cabo los procedimientos establecidos en las normas municipales sobre gestión social, especialmente lo preceptuado en el Decreto 2109 de 2015.

En la actualidad, la planta de cargos de la AGENCIA APP cuenta con una Dirección General, una Dirección Técnica u Operativa, tres Subdirecciones misionales, cada uno de ellos, nombrado con sus respectivas funciones, y tres profesionales en cada Subdirección misional; de esta manera, de acuerdo con las funciones de cada servidor de LA AGENCIA, es evidente que la planta de cargos es precaria para cumplir, en debida forma, todas las funciones y gestiones administrativas y misionales que debe emprender la entidad, para cumplir su objeto social y las funciones asignadas. Por lo tanto, resulta insuficiente para dar cumplimiento en oportunidad y debida forma a todas las actividades y funciones que deben ser emprendidas por esta, en el marco del Decreto 883 de 2015, Acuerdo 021 de 2017 y demás normas que la reglamentan.

En cumplimiento de estas las funciones de la subdirección APP, conforme a las competencias de LA AGENCIA APP, realiza las acciones necesarias para lograr el desarrollo de proyectos estratégicos en la ciudad, requiriendo apoyo y acompañamiento, entre otros, desde el componente social a los proyectos de Asociación Público Privada que sean gestionados por estas.

Por su parte, en el Plan Anual de Adquisiciones adoptado para ejecutarse en la vigencia fiscal 2023, que contiene los bienes y servicios que requiere LA AGENCIA APP para su funcionamiento y efectiva prestación de sus servicios, se contempló esta contratación requerida por la entidad.

2. Descripción del objeto a contratar y su alcance, con sus especificaciones esenciales, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para la ejecución; cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto y la identificación del contrato a celebrar.

2.1 Objeto:

Prestación de servicios profesionales especializados como antropólogo para apoyar a la AGENCIA APP.

2.2 Identificación del contrato a celebrar:

Contrato de Prestación de servicios profesionales.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

2.3 Identificación del Objeto con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPSC	Descripción
80111600	Servicio de personal temporal

2.4 Especificaciones esenciales:

Perfil Requerido: Profesional en antropología o en áreas sociales afines, con postgrado en educación ambiental o hábitat.

Experiencia profesional después de obtener el título de postgrado de hasta dos (2) años, relacionado con las actividades y productos requeridos.

El contratista, deberá realizar las actividades y entregar los productos descritos a continuación:

Actividades	Productos
1. Apoyar el desarrollo de las mesas técnicas, para la pedagogía y socialización de los proyectos liderados por la subdirección APP, que faciliten la ejecución y apropiación con los actores estratégicos y grupos de interés públicos, privados y comunitarios	Documentos físicos y en medio digital, presentaciones, metodología, cronogramas, listados de asistencia y evidencias fotográficas.
2. Apoyar la actualización de la caracterización de la población localizada, beneficiaria o impactada en las áreas objeto de atención, de los proyectos estructurados o definidos por la Subdirección APP.	Documentos con informes técnicos, presentaciones, fichas, actas, bases de datos.
3. Apoyar el desarrollo de la estrategia de comunicación y socialización del alcance y beneficios de los proyectos gestionados por la AGENCIA APP.	Documentos físicos y en medio digital, evidencias de recorridos, cronogramas, listados de asistencia y evidencias fotográficas.
4. Realizar trabajo de campo necesario para la recolección de información pertinente para el desarrollo de los proyectos gestionados o en ejecución por la AGENCIA APP.	Documentos con informes técnicos, presentaciones y correos electrónicos.
5. Acompañar desde el componente social las reuniones en las cuales se gestione la	Documentos con informes técnicos, presentaciones, listados de asistencia,



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

estructuración, evaluación y contratación de los proyectos gestionados por la AGENCIA APP.	actas de reuniones, registros fotográficos y correos electrónicos.
6. Apoyar desde el componente social la supervisión de los contratos o convenios que se deriven los proyectos de la AGENCIA APP	Documentos, informes, y presentaciones.
7. Participar de reuniones interdisciplinarias con entidades, dependencias, profesionales y/o comunidad, requeridas para la gestión de los proyectos de la AGENCIA APP.	Informes, presentaciones, actas de reunión, y listados de asistencia.
8. Acompañar las demás actividades requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato, o solicitadas por la AGENCIA APP.	Documentos, informes, presentaciones y correos electrónicos que den cuentas de las demás actividades.

2.5 Autorizaciones, permisos, licencias y documentos técnicos

No se requiere para el presente proceso contractual. Sin embargo, el(a) contratista deberá aportar la documentación requerida que acredite el perfil y experiencia, para dar inicio a la ejecución de sus actividades.

2.6 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Serán obligaciones generales del contratista:

- Cumplir con lo dispuesto en los estudios previos y el contrato suscrito entre las partes.
- Realizar todas las actividades y entregas de productos necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Realizar dentro del día hábil siguiente a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para cumplir los requisitos de ejecución, así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas, y asumir los costos de éstas.
- Entregar los productos en los términos y cantidades exigidas en los estudios previos.
- Presentar al supervisor (a), o a quien lo requiera, para los pagos, informe de gestión mensual o según la periodicidad exigida para la entrega de productos que dé cuenta del avance de las actividades a su cargo y las condiciones de calidad, cantidad y oportunidad en que fueron realizadas. Dicho informe deberá ser aprobado por el supervisor(a).
- Entregar la documentación generada en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de acuerdo a los lineamientos del sistema de gestión documental.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

- g) Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión, e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran, y soportar las acciones en documentos tipo informe.
- h) En ningún momento, y por ningún motivo, EL CONTRATISTA podrá hacer uso de las bases de datos o cualquier otro tipo de información para propósitos diferentes a los que competen directamente a la AGENCIA APP.
- i) La información utilizada para el desarrollo del presente contrato es de carácter confidencial. La información confidencial deberá ser guardada por EL CONTRATISTA, y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado el contratante. EL CONTRATISTA tendrá los siguientes deberes en relación con la información confidencial que reciba o a la que tenga acceso: a) mantenerla de manera confidencial y privada. b) abstenerse de reproducirla o darla a conocer y c) informar la naturaleza reservada de la misma a todas las personas que tengan acceso a ella.
- j) Reportar la información relacionada con la prestación del servicio contratado de acuerdo con las cláusulas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o por el supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.
- k) Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
- l) Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
- m) Estar disponible para atender los requerimientos que sobre el objeto contractual determine el contratante dentro del plazo del contrato.
- n) Entregar oportunamente la información requerida por el supervisor cuando éste la solicite.
- o) Acatar instrucciones del supervisor.
- p) Responder frente a las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que se desarrollen en virtud del contrato.
- q) Realizar con la debida diligencia la entrega información requerida, el desarrollo del objeto contractual y entrega de los productos.
- r) El contratista deberá contar con los equipos, implementos y programas necesarios para dar cumplimiento al objeto contractual; y en caso que le sean facilitados algunos bienes por parte de la AGENCIA APP, para el desarrollo de sus actividades, debe hacer uso responsable y el posterior reintegro de los bienes.
- s) El contratista se ceñirá a los protocolos de redacción de la AGENCIA APP, y entregará sus informes en los formatos establecidos, documentos y demás plantillas entregadas por la AGENCIA APP.
- t) El contratista se obliga a registrar, actualizar y cargar de forma oportuna todos los soportes, informes, y demás documentos requeridos, a la plataforma electrónica de contratación SECOP II, a través de su cuenta de usuario Proveedor.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Obligaciones de la AGENCIA APP

- a) Realizar los pagos de manera oportuna y de acuerdo a lo establecido en la forma de pago.
- b) Facilitar el acceso a la información que sea necesaria, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto del contrato.
- c) Acompañar y vigilar el desarrollo de todo el proceso objeto del contrato.
- d) Designar el funcionario que ejercerá la supervisión del contrato.
- e) Programar reuniones de seguimiento y direccionamiento para el logro de los objetivos y productos del servicio que se contrata, cuando a ello haya lugar.
- f) Suscribir las actas e informes necesarios durante la ejecución del contrato.

3. Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección.

Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias.

De conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, "*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales **para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad.** Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable*". (negrilla fuera de texto)

El literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150, adiciona la definición de contrato de prestación de servicios, al enunciarlo como una causal de contratación directa, así: "*Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; (...)*".

Por su parte el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, señala lo siguiente: "*Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*"



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

La necesidad no puede suplirse con el personal de planta, ya que resulta insuficiente, según lo expuesto anteriormente toda vez que la entidad solo cuenta con 8 cargos en su planta y se estima que las actividades objeto de la presente contratación son susceptibles de ser contratadas a través del contrato de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, esto, de acuerdo con las disposiciones del Estatuto General de Contratación Administrativa y los pronunciamientos jurisprudenciales. En efecto, la persona a contratar actuará de manera independiente y con alto grado de autonomía, esto es sin subordinación, articulándose con las necesidades de la entidad para la eficiente prestación de servicios, y se contrata de manera ocasional para brindar el acompañamiento transitorio que requiere la Agencia APP para dar cumplimiento a las obligaciones asumidas por esta, en virtud de los contratos interadministrativos suscritos con diversas entidades del conglomerado y unas metas específicas planteadas para el 2023 para las cuales el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín asignó los recursos requeridos para su cumplimiento. Definido el tipo de contrato, se evidencia que la normativa contractual, considera como causal de contratación directa la prestación de servicios profesionales con personas naturales.

Se determina que, a la presente necesidad de contratación, le es aplicable la modalidad de contratación directa, para lo cual se procederá a seleccionar a la persona que cumpla con el perfil requerido por la Entidad y su necesidad.

3.1 Indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial.

Analizada la normativa vigente, y la información que se encuentra publicada en la página web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en coordinación con la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, relativa a los Tratados vigentes en materia de contratación pública, se evidencia que el presente proceso contractual se encuentra excluido, pues no son objeto de esta norma los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipulada en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, y es precisamente esa modalidad la que se va aplicar en la presente contratación, en virtud del literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la misma norma; además de ello el valor del contrato se encuentra por debajo del establecido en el Manual de Colombia Compra Eficiente.

3.2 Convocatorias limitadas a MIPYMES.

Teniendo en cuenta que el proceso contractual que se pretende adelantar será bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios, el mismo no se limita a las Mipymes.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

4. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, indicando con precisión las variables consideradas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de los costos para la entidad asociados a la realización del proceso de selección y a la ejecución del contrato.

Para definir el valor de los honorarios, se tuvo en cuenta lo indicado en la tabla de honorarios establecida en reunión del comité directivo realizada el día 10 de enero de 2023 en las instalaciones de la AGENCIA APP, según consta en el Acta N° 01 de la misma fecha además de las funciones y el perfil requerido.

Análisis del sector: Este análisis se encuentra en el Anexo No. 1 "Análisis del Sector"

5. La justificación de los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable.

Por tratarse de un proceso de selección bajo la modalidad de Contratación Directa, se pretende contratar los servicios de una persona que reúne el perfil requerido para la presente contratación y que cuenta con la experiencia en el área determinada por la AGENCIA APP.

El cumplimiento del perfil, su idoneidad y experiencia se evidencian con los soportes documentales que acompañan su hoja de vida y que harán parte integral del contrato, estos soportes se encuentran en el Anexo No. 2 "Estudio de Idoneidad y Experiencia".

Es viable y justificable adelantar el proceso de contratación mediante la modalidad de contratación directa – contrato de prestación de servicios, el cual estará sometido en todos sus aspectos a las disposiciones legales y a las que sobre el particular establezca el estudio previo y demás documentos que lo componen.

6. Soporte que permita la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Se encuentra en el Anexo No. 3 "Matriz de Riesgos".

7. Análisis que sustenta la exigencia de los mecanismos de cobertura que garantizan las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar (En este punto remitir al Anexo Estudio de Riesgos):

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios, su duración y cuantía, se prescinde de la constitución de garantías, de conformidad con el inciso quinto del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

8. Elementos descriptivos del Contrato a celebrar:

Bien o servicio objeto del contrato:

Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados como antropólogo para apoyar a la AGENCIA APP.

Valor estimado del contrato (valor del presupuesto oficial):

Para definir el valor de los honorarios, se tuvo en cuenta lo indicado en la tabla de honorarios establecida en reunión del comité directivo realizada el día 10 de enero de 2023 en las instalaciones de la AGENCIA APP, según consta en el Acta N° 01 de la misma fecha además de las funciones y el perfil requerido.

De acuerdo con lo anterior, el valor estimado del contrato es de catorce millones de pesos M.L. (\$14.000.000) para unos honorarios mensuales de siete millones de pesos M.L. (\$7.000.000) o proporcional al servicio prestado.

Forma de pago (incluyendo el anticipo o pago anticipado en caso de que se requiera):

La AGENCIA APP cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato mediante pagos mensuales de manera proporcional a los servicios efectivamente prestados, acorde con la programación de pagos que se anexará al contrato y al cronograma de pagos establecido en la Circular No. 01 del 02 de enero de 2023, previa presentación de la cuenta cobro y entregas parciales de los productos del contrato, certificación de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social, informe de ejecución de la prestación satisfactoria del servicio y certificación por parte de la supervisión del recibo a satisfacción de la ejecución objeto del contrato, además de informe de supervisión y seguimiento.

Los pagos se realizarán por transferencia electrónica para la cancelación de cuentas, sujetos a la disponibilidad de recursos y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

La AGENCIA APP en caso de disponibilidad, le permitirá el uso de los espacios de trabajo relacionados con éste, ubicados en las instalaciones del ente público.

Los bienes muebles asignados al contratista al momento de celebrar el contrato, se formalizarán con acta de entrega que hará parte integrante del contrato, la cual deberá ser firmada por el Director Técnico, el contratista y el supervisor del contrato, según el caso.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

El Supervisor autorizará el último pago del contrato, si y solo si, el contratista se encuentra a paz y salvo con la entrega de los bienes cargados en cartera, lo que será certificado por el Director Técnico de la AGENCIA APP, de lo cual dejará constancia escrita.

A la firma del inventario de bienes entregados al contratista, éste se obliga a la guarda, custodia y correcta utilización, a no prestar los bienes a su cargo, por tanto, será responsable por la pérdida o daño por mal uso de los bienes entregados, salvo que provenga del deterioro natural por el uso o paso del tiempo o por otra causa debidamente justificada.

Para la expedición de paz y salvo solicitado por el contratista será requisito indispensable que el contratista entregue a satisfacción los bienes muebles que tenía bajo su responsabilidad.

El (la) Director(a) Técnico u Operativo(a) verificará y evaluará periódicamente que los controles establecidos para los bienes muebles entregados al contratista sean eficientes, eficaces y se apliquen efectuando las recomendaciones y acciones de mejoramiento respectivas. Sin embargo, en caso que la AGENCIA no cuente con la disponibilidad de bienes y espacios, el contratista de conformidad con el contrato de prestación de servicios, deberá contar con los equipos, implementos y programas necesarios para dar cumplimiento al objeto contractual.

Detalle Presupuestal:

Para amparar las obligaciones derivadas del contrato, se cuenta con la siguiente ruta presupuestal:

DEPENDENCIA	POS - PRE	PROYECTO	VALOR
Subdirección Gestión APP	92320202008	0009200336	\$14.000.000

De acuerdo con la necesidad e información presentada en este estudio previo, se solicita certificar la disponibilidad presupuestal requerida en el presente documento.

Interventoría (supervisión del contrato):

La Agencia está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado, por lo tanto, se designará un Supervisor (a) que realice seguimiento técnico, administrativo, contable, financiero y jurídico.

Nombre	Nivel	Correo electrónico
Juan Manuel Mejía Salazar	Subdirector Gestión de Alianzas Público Privadas	manuel.mejia@app.gov.co

Lugar de Ejecución (Sitio de entrega de los bienes o servicios):

Municipio de Medellín.



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Duración o Plazo de ejecución del contrato:

Dos (2) meses a partir de la información registrada en el campo "Fecha de inicio de contrato" del SECOP II.

Multas:

En los eventos en que EL CONTRATISTA incurra en mora, deficiencia o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas, se dará aplicación a las siguientes multas:

- a) Por no iniciar o no reanudar las actividades contratadas, según el caso, en la fecha determinada, o por suspensión temporal de las mismas sin causa justificada o por causas imputables al CONTRATISTA o por no informar por escrito previamente al CONTRATANTE las razones justificadas y no imputables al mismo y que hubieren generado esta situación; se causará una multa equivalente al uno por mil (1 x 1.000) del valor total del contrato por cada día de mora que transcurra, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo.
- b) Por negarse a iniciar las actividades o no cumplir con los requisitos necesarios para ello y/o para el adecuado desarrollo del objeto contractual, se causará una multa equivalente al uno por mil (1 x 1.000) del valor total del contrato, desde el día calendario siguiente a la fecha prevista para el cumplimiento de estos requisitos, hasta el día en que se dé cumplimiento a los mismos, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del contrato.
- c) Por no entregar, sin justa causa, los productos, bienes o servicios del contrato, se causará una multa equivalente al uno por mil (1 x 1.000) del contrato, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo, desde el día calendario siguiente a la fecha prevista para el cumplimiento de estos requisitos, hasta el día en que se dé cumplimiento a los mismos.
- d) Por entregar los productos, bienes o servicios del contrato sin el cumplimiento a entera satisfacción con los lineamientos exigidos en los documentos contractuales o sin el cumplimiento de los índices de calidad exigidos por el equipo de supervisión del contrato, se causará una multa equivalente al uno por mil (1 x 1.000) del valor total del contrato, desde el momento en que se notifique el acto administrativo de imposición de multa por incumplimiento de esta obligación al (a) CONTRATISTA, por cada día de mora hasta el día en que sean subsanadas definitivamente las mismas, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del contrato.
- e) Por utilización de software carente de licencia, se causará una multa equivalente al uno por mil (1 x 1.000) del valor total del contrato, desde el día calendario siguiente a la



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

fecha en se hubiera realizado o advertido el uso de la misma, hasta el momento en que cese el uso irregular, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del contrato.

Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato, se causará una multa equivalente al uno por mil (1 x 1.000) del valor total del contrato, desde el día calendario siguiente a la fecha en que EL CONTRATISTA sea requerido por LA AGENCIA APP, la supervisión o la Interventoría del contrato (si la hubiera) para el cumplimiento de la obligación, hasta el día en que se dé cumplimiento a las mismas, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del contrato.

En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en una de las causales de multa y se impusiera la misma, éste autoriza a LA AGENCIA APP para descontar el valor de esta, la cual se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al contratista, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato.

La imposición de multas se proferirá en acto administrativo motivado, deberá estar precedida por una audiencia con el Contratista, dando aplicación al procedimiento mínimo que garantice el derecho al debido proceso, la cual procede sólo mientras se halle pendiente la ejecución de las obligaciones a cargo del contratista. Así mismo podrán declarar el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria incluida en el contrato.

Procedimiento para la imposición de multas, sanciones y declaratoria de incumplimiento.

En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por EL CONTRATISTA en el presente contrato, sin perjuicio de la declaratoria de caducidad del mismo, podrá la AGENCIA APP, dar inicio al procedimiento de multa con aplicación al debido proceso, de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

La imposición o pago de las multas no exime al CONTRATISTA del cumplimiento de la obligación incumplida, ni lo exime de reparar o indemnizar cualquier daño o perjuicio causado a LA AGENCIA APP o a terceros, derivado del incumplimiento de las obligaciones a su cargo.

Cláusula Penal Pecuniaria:

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones, EL CONTRATISTA debe pagar a LA AGENCIA APP a título de indemnización, una suma equivalente a 10% del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que LA AGENCIA APP adeude a EL CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil y las leyes 1150 de 2007 y 1474 de 2011.

Líneas del Plan de Desarrollo:

LÍNEA ESTRATÉGICA: 3.5. GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD

COMPONENTE: 3.5.1. GOBIERNO TRANSPARENTE

PROGRAMA: 3.5.1.5. GESTIÓN FINANCIERA, EFICIENTE Y SOSTENIBLE

PROYECTO: FORTALECIMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALIANZAS Y APP

Medellín, 14 de abril de 2022.

Atentamente,

RODRIGO FORONDA MORALES

Ordenador del Gasto *KAW*

LAURA VANESSA MOUTHON TORO

Componente Jurídico

JUAN MANUEL MEJÍA SALAZAR

Componente Técnico

CATALINA PÉREZ MESA

Componente Logístico



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO 1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Fecha de Elaboración: Abril de 2023

Sector Analizado: Servicios Profesionales Liberales y de Apoyo a la gestión

El presente estudio del sector se realiza dando cumplimiento al artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y manual explicativo titulado "guía para elaboración de estudios del sector" emitido por Colombia compra Eficiente; donde se impone la obligación a la entidad estatal, en este caso la Agencia APP, el deber del análisis durante la etapa de planeación para conocer el sector relativo al objeto contractual.

1. Perspectiva Legal

Normativa Aplicable a la AGENCIA APP: Ley 1508 de 2012, Decreto 1364 de 2012, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y las demás normas legales vigentes que regulen la materia; y en lo no regulado particularmente, las normas civil y comercial.

2. Análisis de Mercado

El objeto del contrato se enmarca dentro del siguiente código del clasificador de bienes y servicios UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Descripción
80111600	Servicio de personal temporal

El sector económico terciario está constituido por todas las actividades económicas cuyo propósito es la producción de los servicios que demanda la población. Por esa razón también se conoce como sector servicios.

Si bien los sectores primario y secundario se dedican a la producción de bienes materiales, la existencia del sector terciario permite clasificar todas las actividades económicas que permiten aumentar el bienestar de los consumidores a través de los servicios, es decir la producción de bienes inmateriales. Por lo tanto, involucra al comercio, transportes, profesiones liberales (como médicos, abogados y profesores), finanzas y oficios menores, que integran los llamados, globalmente, servicios (zapateros, vendedores, sastres, repartidores a domicilio, entre otros).



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

En el mercado, los servicios profesionales pueden prestarse en diferentes niveles de especialidad, de acuerdo con los estudios y experiencia, de manera general se encuentra lo siguiente:

- Auxiliar administrativo, se refiere a una persona que cuenta con mínimo título de bachiller, con capacidades para brindar asistencia al equipo de profesionales.
- Técnico, se refiere a una persona que cuenta con mínimo un estudio de técnico (o haber cursado y aprobado entre 1 y 4 semestres de una carrera profesional), con capacidades, conocimientos, habilidades, destrezas, valores y/o actitudes para brindar asistencia al equipo de profesionales.
- Tecnólogo, se refiere a una persona que cuenta como mínimo con un estudio de tecnólogo (o haber cursado y aprobado entre 4 y 7 semestres de una carrera profesional), con conocimientos que le permiten operar procedimientos establecidos con autonomía y criterio técnico, aportando conceptualmente a ellos y complementando la acción de otros profesionales.
- Profesional Universitario, se refiere a una persona que cuenta como mínimo con título de pre-grado, con conocimientos que le permiten realizar actividades que involucran tanto el análisis como la ejecución.
- Profesional Especializado, se refiere a una persona que además de un título de pre-grado, cuenta con estudios adicionales relacionados de post-grado, con conocimientos que le permitan realizar actividades que requieran análisis, conceptualización, ejecución y organización de procesos.
- Profesional Master, se refiere a una persona que además de un título de especialista, cuenta con estudios adicionales de maestría, y años de experiencia específica en el área de asesoría, empleado para temas especializados para los que se requiere análisis, conceptualización, asesoría, coordinación principalmente.

El apoyo a la gestión prestado por profesionales, se cumple tanto con actividades de naturaleza intelectual, diferentes a los de consultoría, que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, como con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

El título específico, o la experiencia requerida en cada nivel de servicios, se determinará en cada caso concreto, de acuerdo con la especialidad del objeto a contratar.

3. Perspectiva Comercial, Organizacional y Técnica

3.1 Análisis de la Demanda

De acuerdo con los asuntos de competencia de la AGENCIA APP, se considera que desde el nivel profesional y superior se requieren las siguientes áreas del conocimiento, sin perjuicio de otras que sean afines, asimiladas u otras profesiones generales complementadas con otros estudios o experiencia:



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

- Derecho
- Ciencias Políticas
- Economía y finanzas
- Contaduría
- Administración
- Arquitectura
- Comunicación y/o periodismo
- Ingenierías (financiera, administrativa, civil, sistemas, entre otras)
- Trabajo Social
- Tecnología e informática

Cuando se trate de persona natural, es claro que es esta la que debe reunir entonces la idoneidad representada en los títulos académicos o en su defecto, debido a la necesidad de una experiencia específica en un sector determinado, el bagaje o recorrido mínimos exigidos. Los honorarios estimados, corresponden a la contraprestación por sus servicios, sin que ello implique la disposición de equipos o insumos propios del contratista.

Tratándose de personas jurídicas, estas deberán contar con el equipo de profesionales con la formación mínima y un objeto social específico, enfocado al servicio requerido por la entidad. Esta figura necesariamente implica un costo adicional y es el que corresponde a la persona jurídica como tal, que es independiente del honorario del profesional que ejecuta materialmente el servicio en nombre de la persona jurídica.

Adquisiciones Previas de la AGENCIA APP

Teniendo en cuenta el objeto de la AGENCIA APP y que la planta de cargos resulta insuficiente para dar cumplimiento en tiempo y debida forma a todas las actividades y funciones que deben ser emprendidas por esta, toda vez que la entidad solo cuenta con 8 cargos de planta, se ha recurrido constantemente a los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, convirtiéndose en una constante y una herramienta fundamental durante su existencia.

3.2 Análisis de la Oferta

Existen entidades públicas y privadas que prestan servicios de apoyo a la gestión por su especialidad, sin embargo, lo más usual es que el servicio sea prestado por personas de derecho privado-naturales, las cuales, en algunos casos, tales como el derecho, la contaduría, la ingeniería, la arquitectura entre otras, se encuentran reguladas con la exigencia de tarjeta profesional.

4. Precios



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

En reunión del Comité Directivo de la AGENCIA APP realizada el día 10 de enero de 2023, según Acta N° 01, se estableció la siguiente tabla de honorarios para las prestaciones de servicio profesionales y de apoyo a la gestión.

Así mismo se estableció que esta tabla es solo un referente, pues las necesidades de la AGENCIA serán determinadas en los estudios previos correspondientes con el fin de cumplir con su objeto.

Esta tabla queda de la siguiente manera:

ORDEN	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	HONORARIOS DESDE	HASTA
1	Título Bachiller	Entre 0 y 12 meses de experiencia	\$ 1.585.850	
2	Título Bachiller	Más de 12 meses de experiencia	\$ 1.585.851	\$ 2.162.523
3	Título Formación Técnica Profesional	Entre 0 y 24 de experiencia	\$ 2.162.524	\$ 2.739.196
4	Título Formación Técnica Profesional	Más de 24 meses de experiencia	\$ 2.739.197	\$ 3.315.869
5	Título Formación Tecnológica	Entre 0 y 24 de experiencia	\$ 3.315.870	\$ 3.813.904
6	Título Formación Tecnológica	Más de 24 meses de experiencia	\$ 3.813.905	\$ 4.311.940
7	Título Profesional	Entre 0 y 24 de experiencia a partir de la obtención del título profesional	\$ 4.311.941	\$ 5.242.481
8	Título Profesional	Más de 24 meses de experiencia a partir de la obtención del título profesional	\$ 5.242.482	\$ 6.028.852
9	Título Profesional y Especialización	Entre 0 y 24 de experiencia a partir de la obtención del título de especialista	\$ 6.028.853	\$ 6.946.287
10	Título Profesional y Especialización	Más de 24 meses de experiencia a partir de la obtención del título de especialista	\$ 6.946.288	\$ 7.732.658



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

11	Título Profesional y Maestría	Entre 0 y 24 de experiencia a partir de la obtención del título de magister	\$ 7.732.659	\$ 9.665.822
12	Título Profesional y Maestría	Más de 25 meses de experiencia a partir de la obtención del título de magister	\$ 9.665.823	\$ 12.082.278

En esta tabla se hacen, a falta de los estudios específicos de carácter académico, homologaciones cuando la entidad considera que la experiencia puede remplazarlos, sea por carencia de una profesión específica que permita un dominio del tema o cuando los estudios posgraduales sean homologados por experiencia.

5. Forma de Pago

La forma de pago recomendable para quienes involucren productos cualitativos, es mensual, supeditada al cumplimiento de las actividades planteadas, y la certificación de recibo a satisfacción del supervisor del contrato. No obstante, cuando en virtud de la actividad contratada todos los productos sean cuantitativos, el pago puede corresponder al valor unitario de cada uno de ellos.

La AGENCIA APP cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato mediante pagos mensuales de manera proporcional a los servicios efectivamente prestados, acorde con la programación de pagos que se anexará al contrato y al cronograma de pagos establecido en la Circular No. 01 del 02 de enero de 2023, previa presentación de la cuenta cobro y entregas parciales de los productos del contrato, certificación de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social, informe de ejecución de la prestación satisfactoria del servicio y certificación por parte de la supervisión del recibo a satisfacción de la ejecución objeto del contrato, además de informe de supervisión y seguimiento.

Proyectó:	Vanessa Martínez Rendón– Profesional Apoyo Gestión de Compras y Contratación Gladys Ortiz Sánchez - Profesional Apoyo Gestión de Compras y Contratación
-----------	--



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No 2

ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

1. CONTRATISTA

EDWIN ALEXIS TRASLAVIÑA RODRIGUEZ

2. OBJETO:

Prestación de servicios profesionales especializados como antropólogo para apoyar a la AGENCIA APP.

3. PERFIL REQUERIDO

Profesional en antropología o en áreas sociales afines, con postgrado en educación ambiental o hábitat.

Experiencia profesional después de obtener el título de postgrado de hasta dos (2) años, relacionado con las actividades y productos requeridos.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

catorce millones de pesos M.L. (\$14.000.000) para unos honorarios mensuales de siete millones de pesos M.L. (\$7.000.000) o proporcional al servicio prestado.

5. IDONEIDAD DEL CONTRATISTA

Formación Académica:

- Profesional en Antropología, Universidad de Antioquia (1999)
- Especialización en Educación Ambiental, Universidad Pontificia Bolivariana (2000)
- Magister en Hábitat, Universidad Nacional de Colombia (2016)

6. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

Ha prestado sus servicios a diferentes entidades del sector público y privado, las cuales se relacionan a continuación:



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

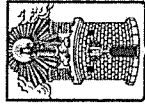
Empresa Contratante	Cargo u Objeto Contrato	Fecha del Contrato
AGENCIA APP	Prestación de servicios profesionales como antropólogo para apoyar el componente social de los proyectos de la AGENCIA APP."	Desde: 17 de enero de 2022 Hasta: 16 de diciembre de 2022
	Prestación de servicios profesionales como antropólogo para apoyar a la AGENCIA APP.	Desde: Febrero de 2021 Hasta: Diciembre de 2021
	Prestación de servicios profesionales especializados como antropólogo para apoyar desde el componente social la estructuración de los proyectos gestionados por la AGENCIA APP.	Desde: Marzo de 2020 Hasta: Diciembre de 2020
Corantioquia	Profesional Universitario para apoyar e implementar los programas, estrategias y proyectos educativos ambientales, desde la gestión ambiental y la participación de las diferentes organizaciones de base con presencia en el territorio, mediante la implementación de la propuesta pedagógica corporativa.	Desde: Abril de 2015 Hasta: Marzo de 2020

Como puede observarse, el señor EDWIN ALEXIS TRASLAVIÑA RODRIGUEZ, es profesional en antropología con posgrado en educación ambiental y cuenta con hasta dos (2) años de experiencia relacionada con las actividades y productos requeridos después de obtenido el título de especialista.

Por lo anterior, se considera que el señor EDWIN ALEXIS TRASLAVIÑA RODRIGUEZ, cumple con el perfil requerido en los estudios previos para la contratación.

Medellín, abril de 2023

Proyecto: Catalina Pérez Mesa - Profesional Apoyo Gestión de Compras y Contratación <i>Catalina</i>	Aprobó: Juan Manuel Mejía - Subdirector Gestión APP. <i>JMS</i>
---	---

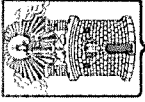


Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

ANEXO No3 MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la Ocurriencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Categoría	¿A quien se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	Operacional	Información suministrada por el contratista sea errónea o desactualizada	Exposición a sanciones legales por los entes de control	3	2	5	MEDIO	Contratista	Compromiso de los supervisores de contratos en el cumplimiento de sus funciones de verificación primaria de documentos que aporte el contratista.	2	2	4	N	Comité Evaluador de Contratación	Al elaborar el estudio idoneidad	Término contrato	Verificación de la documentación presentada por el contratista a través de los medios de consulta	Previo elaboración del contrato
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato	1. Deficiencias de los procesos 2. Baja calidad de los servicios 3. Incumplimiento de objetivos de la Entidad	3	3	6	ALTO	Contratista	El pago estará condicionado al cumplimiento del objeto del contrato.	2	2	4	N	Supervisor del contrato	Inicio del contrato	Término contrato	Verificación de informes de ejecución del contrato	Previo a cada pago



Alcaldía de Medellín

Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

3	General	Interno	Ejecución	Operacional	Deficiencias en la Supervisión del contrato	1. Pérdida de la credibilidad institucional. 2. Desgaste administrativo. 3. Posibles sanciones legales.	3	2	5	MEDIO	Contratante	Informar a supervisor sobre aspectos jurídicos, técnicos, administrativos y financieros de la contratación. Notificación periódica a supervisores sobre los contratos de los que es responsable y de sus deberes como tal.	2	2	4	No	Comité Evaluador de Contratación	Hasta certificar el cumplimiento del contrato	Revisión informes de supervisión	Durante la duración del contrato
---	---------	---------	-----------	-------------	---	---	---	---	---	-------	-------------	--	---	---	---	----	----------------------------------	---	----------------------------------	----------------------------------

PROBABILIDAD DEL RIESGO		IMPACTO DE RIESGO		CATEGORIA DEL RIESGO (PROBABILIDAD DEL RIESGO + IMPACTO DE RIESGO)	
CATEGORIA	VALORACIÓN	CATEGORIA	VALORACIÓN	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA
RARO	1	INSIGNIFICANTE	1	1	RIESGO EXTREMO
IMPROBABLE	2	MENOR	2	2	RIESGO ALTO
POSIBLE	3	MODERADO	3	3	RIESGO MEDIO
PROBABLE	4	MAYOR	4	4	RIESGO BAJO
CASI CIERTO	5	CATASTROFICO	5	5	



Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

**EL DIRECTOR GENERAL DE LA AGENCIA PARA LA GESTION DEL PAISAJE, EL
PATRIMONIO Y LAS ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS-APP**

HACE CONSTAR QUE:

En la fecha catorce (14) de abril de 2023, no se cuenta en la planta de cargos de la AGENCIA APP, con personal vinculado que pueda desempeñar las funciones que más adelante se enumeran, las cuales son requeridas por la Entidad:

1. Apoyar el desarrollo de las mesas técnicas, para la pedagogía y socialización de los proyectos liderados por la subdirección APP, que faciliten la ejecución y apropiación con los actores estratégicos y grupos de interés públicos, privados y comunitarios
2. Apoyar la actualización de la caracterización de la población localizada, beneficiaria o impactada en las áreas objeto de atención, de los proyectos estructurados o definidos por la Subdirección APP.
3. Apoyar el desarrollo de la estrategia de comunicación y socialización del alcance y beneficios de los proyectos gestionados por la AGENCIA APP.
4. Realizar trabajo de campo necesario para la recolección de información pertinente para el desarrollo de los proyectos gestionados o en ejecución por la AGENCIA APP.
5. Acompañar desde el componente social las reuniones en las cuales se gestione la estructuración, evaluación y contratación de los proyectos gestionados por la AGENCIA APP.
6. Apoyar desde el componente social la supervisión de los contratos o convenios que se deriven los proyectos de la AGENCIA APP
7. Participar de reuniones interdisciplinarias con entidades, dependencias, profesionales y/o comunidad, requeridas para la gestión de los proyectos de la AGENCIA APP.
8. Acompañar las demás actividades requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato, o solicitadas por la AGENCIA APP.

RODRIGO FORONDA MORALES
Director General

about 1/2