DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.4606143 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023.	**PERIODO DEL INFORME** Desde (14/03/2023) Hasta (13/04/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** ☐		
Contratista:	**GISELLA MARÍA RIVERA CALDERÓN**		
Identificación (CC – NIT):	1.065.617.175 de Valledupar		
Objeto:	*ARQ_APL_2023_TH_ Prestación de Servicios Profesionales para brindar el soporte jurídico a los diversos procesos de contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión /o bienes y servicios que se llevan a cabo en la Entidad en desarrollo del proyecto de Fortalecimiento y Modernización de las TIC´s*		
Valor del Contrato*:	$33.000.000,00 Iva incluido		
Plazo:	*El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y por (6) meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2023.*		
Pago Número:	02 de 06		
Valor del pago	$5.500.000,00		
Porcentaje de ejecución física	33,33%		
N° Registro Presupuestal y fecha	67923 del 13 de febrero de 2023		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Modificación CO1.CTRMOD.10698150 de fecha 8/03/2023		
Fecha de Inicio:	14/02/2023	Fecha de Terminación:	13/08/2023
Dependencia:	**GIT ÁREA GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS**		
Lugar de Ejecución	BOGOTÁ D.C. DANE CENTRAL		
Supervisor – Cargo:	**DIANA MILENA PINZÓN PULIDO-** Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Área Gestión de Compras Públicas, Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
*Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.4606143 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023.	**PERIODO DEL INFORME** Desde (14/03/2023) Hasta (13/04/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Acompañar jurídicamente las actividades relacionadas con la gestión precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de selección que adelanta la entidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se acompañaron jurídicamente las actividades relacionadas con la gestión precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de selección que adelanta la entidad, de acuerdo con los lineamientos establecidos, que me fueron asignados 1. Proceso de Mínima Cuantía Ferretería 2023 -En Revisión	Se puede evidenciar a través del correo: gmriverac@dane.gov.co
2. Revisar desde el punto de vista jurídico la estructuración de los estudios previos documentos precontractuales de los contratistas y procesos de selección por licitación pública, selección abreviada de menor cuantía o por subasta inversa electrónica, concernientes a distintas modalidades de contratacion.	Se revisaron desde el punto de vista jurídico los siguientes documentos precontractuales de los contratistas y procesos de selección: 1. CO1.PCCNTR.4776489 a nombre de JUAN MANUEL RODRIGUEZ PARRA 2. CO1.PCCNTR.4795324 a nombre de MONICA PATRICIA MELENDEZ LOPEZ 3. CO1.PCCNTR.4829857 a nombre de JACOBO ROZO ALZATE 4. CO1.PCCNTR.4849816 a nombre de HELEN DANIELA FONSECA BELTRAN	Se pueden evidenciar a través del correo: gmriverac@dane.gov.co Y Plataforma SECOP II
3. Llevar a cabo las modificaciones requeridas a los contratos de	Esta actividad no se realizó durante el presente periodo	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
prestación de servicios y /o bienes y servicios que le sean asignados..		
4. Asistir a los comités y/o reuniones a cuya presencia sea requerida por el supervisor del contrato	Asistí a la reunión cuya presencia me fue requerida por la supervisora del contrato: 1. Reunión Equipo de Trabajo Jurídico del 16 de marzo de 2023	N/A
5. Realizar las actividades necesarias para el adecuado tramite, registro, o transacción en los aplicativos SECOP II	He realizado las actividades necesarias para el adecuado trámite, registro, o transacción en los aplicativos SECOP II	Se puede evidenciar a través del aplicativo SECOP II
6. Proyectar las respuestas a las peticiones, solicitudes y requerimientos de información que sean formulados por entes de control, entidades públicas y/o privadas y la ciudadanía en general, de acuerdo con los lineamientos para el Fortalecimiento y Modernización de las TIC	Esta actividad no se realizó durante el presente periodo	N/A

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.4606143 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023.	**PERIODO DEL INFORME** Desde (14/03/2023) Hasta (13/04/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
7. Llevar a cabo las actividades necesarias para brindar acompañamiento jurídico en la revisión de las liquidaciones de los contratos celebrados por la entidad	Esta actividad no se realizó durante el presente periodo	N/A
8. Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento que tengan relación con la naturaleza del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia	He cumplido con todas las instrucciones que me han sido impartidas por la supervisora del contrato que se derivan de la ley o el reglamento y que tienen relación con la naturaleza del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia: 1. Diligenciamiento del formulario de registro y seguimiento de procesos de Bienes y Servicios	Se puede evidenciar a través del correo: gmriverac@dane.gov.co

* **Relacione las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**SANITAS** **Planilla No.** 9448912191 DEL 13 DE ABRIL DE 2023
PENSIÓN	**PORVENIR** **Planilla No.** 9448912191 DEL 13 DE ABRIL DE 2023
ARL	**POSITIVA** **Planilla No.** 9448912191 DEL 13 DE ABRIL DE 2023

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CO1.PCCNTR.4606143 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023.	**PERIODO DEL INFORME** Desde (14/03/2023) Hasta (13/04/2023)

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO ___ Entidad que la reconoció: N/A**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO____**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ___ NO____**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
(En caso de tener radicados pendientes, adjuntar el siguiente cuadro, de lo contrario eliminarlo)

RADICADO N.º	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd-mm-aaaa	XXX	XXX	XXX	dd-mm-aaaa
XXXX	dd-mm-aaaa	XXX	XXX	XXX	dd-mm-aaaa

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 13/04/2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los (13) días del mes de abril de 2023.

GISELLA MARÍA RIVERA CALDERÓN
Contratista GIT Área Gestión de Compras Públicas

Firmado digitalmente por DIANA MILENA PINZON PULIDO

DIANA MILENA PINZÓN PULIDO -
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Área Gestión de Compras Públicas, Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

Maritza Jimenez Afanador

MARITZA JIMENEZ AFANADOR
Revisó Contratista Grupo Interno de Trabajo Área Gestión de Compras Públicas, Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065617175		RIVERA CALDERON GISELLA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 129 #7d 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7056000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2021432428	9448912191	I	2023/04/20	2023/04/13	BANCOLOMBIA	0	$647,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,232,000	$357,200			$2,232,000	$279,000			$0	$0			$2,232,000	$11,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,232,000	$357,200			$2,232,000	$279,000			$0	$0			$2,232,000	$11,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,232,000	$357,200			$2,232,000	$279,000			$0	$0			$2,232,000	$11,700		$0	$0
1	CC	1065617175	RIVERA GISELLA	230301	30	$2,232,000	$357,200	EPS005	30	$2,232,000	$279,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,232,000	$11,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,232,000	$357,200			$2,232,000	$279,000			$0	$0			$2,232,000	$11,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065617175		RIVERA CALDERON GISELLA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 129 #7d 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7056000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2021432428	9448912191	I	2023/04/20	2023/04/13	BANCOLOMBIA	0	$647,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$357,200	$0	$0	$357,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$357,200	$0	$0	$357,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,700	$0	$0	$11,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,700	$0	$0	$11,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$279,000	$0	$0	$279,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$279,000	$0	$0	$279,000
TOTAL				1	$647,900	$0	$0	$647,900

RV: PARA APROBACION PAGO 2 DE 6 GISELLA MARIA RIVERA CALDERON CONTRATO CO1.PCCNTR.4606143 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023 SUPERVISORA DIANA MILENA PINZON PULIDO

Diana Milena Pinzon Pulido <dmpinzonp@dane.gov.co>
Vie 14/04/2023 15:29

Para: Cuentas Central <cuentas_central@dane.gov.co>
CC: Gisella Maria Rivera Calderon <gmriverac@dane.gov.co>;Maritza Jimenez Afanador <mjimeneza@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (812 KB)
PAGO 2 DE 6 GISELLA MARÍA RIVERA CALDERÓN.....pdf;

Buenas tardes estimados,

Se remite pago 2 de 6 del contratista GISELLA MARIA RIVERA CALDERON con los respectivos soportes parafiscales, para trámite de aprobación, y respectivo envió a central de cuentas.

Mil gracias por su gestión.

Saludos,

Diana M

De: Maritza Jimenez Afanador <mjimeneza@dane.gov.co>
Enviado: viernes, 14 de abril de 2023 14:55
Para: Diana Milena Pinzon Pulido <dmpinzonp@dane.gov.co>
Cc: Gisella Maria Rivera Calderon <gmriverac@dane.gov.co>
Asunto: PARA APROBACION PAGO 2 DE 6 GISELLA MARIA RIVERA CALDERON CONTRATO CO1.PCCNTR.4606143 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023 SUPERVISORA DIANA MILENA PINZON PULIDO

Estimada Dra. Diana, cordial saludo.

Se remite pago 2 de 6 del contratista GISELLA MARIA RIVERA CALDERON con los respectivos soportes parafiscales, para trámite de aprobación, y respectivo envió a central de cuentas.

cuentas_central@dane.gov.co

Atentamente,

Maritza Jiménez Afanador
Abogada - Contratista
GIT - Área de Gestión Compras Públicas
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5978300
Bogotá-Cundinamarca
mjimeneza@dane.gov.co
www.dane.gov.co