INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20231800000127	Fecha de radicación: 2023-02-20	Número de Radicación: *20231200059203	
Fecha del Acta de inicio: 19 / 01 / 2023	Plazo del contrato: 10 / 02 / 2023	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 19 / 01 / 2023	Hasta: 10 / 02 / 2023
Objeto: SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA			
Supervisor y/o Interventor: ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO			
Nombre o razón social del contratista: Daniela Zapata Muñoz		C.C.-N.I.T.: 1113532606	
Dirección: Calle 3 #2-42		Teléfonos: 3186723765	

Informe parcial __ **Informe Final _X__**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Apoyar en sus diferentes etapas la gestión contractual de la Secretaría de gobierno del Municipio de Popayán, en especial lo relacionado con la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad con las orientaciones dadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio de Popayán.	Revisión de la documentación correspondiente a los procesos: MP-SGB-CD-019-2023 RICARDO GARCIA MP-SGB-CD-020-2023 SANDRA MOLINA MP-SGB-CD-021-2023 ANGELICA BONILLA MP-SGB-CD-022-2023 DEICY PAOLA GARCIA MP-SGB-CD-023-2023 KEVIN RUIZ MP-SGB-CD-024-2023 BLANCA TULIA CAJAS MP-SGB-CD-025-2023 JOHANA CATALINA TRASLAVIÑA MP-SGB-CD-026-2023 EDELMIRA MACIAS	La información puede ser constatada en la plataforma transaccional SECOP II, a través de los siguientes LINKS: https://www.secop.gov.co/CO1Busi r=CO1.REQ.3874151&prevCtxUrl=ht ndering%2fBuyerDossierWorkspace eFrom%3d03%2f01%2f2023+02%3a 3a00%26filteringState%3d0%26sorti True%26showAdvancedSearchFields %3dCO1.BDOS.3733314%26busines dRequest%3dCO1.REQ.3874151%26 https://www.secop.gov.co/CO1Busi r=CO1.REQ.3839529&prevCtxUrl=ht ndering%2fBuyerDossierWorkspace eFrom%3d03%2f01%2f2023+02%3a 3a00%26filteringState%3d0%26sorti True%26showAdvancedSearchFields %3dCO1.BDOS.3733220%26busines dRequest%3dCO1.REQ.3839529%26 https://www.secop.gov.co/CO1Busi r=CO1.REQ.3874506&prevCtxUrl=ht ndering%2fBuyerDossierWorkspace eFrom%3d03%2f01%2f2023+02%3a 3a00%26filteringState%3d0%26sorti True%26showAdvancedSearchFields %3dCO1.BDOS.3733090%26busines dRequest%3dCO1.REQ.3874506%26 https://www.secop.gov.co/CO1Busi r=CO1.REQ.3840528&prevCtxUrl=ht ndering%2fBuyerDossierWorkspace eFrom%3d03%2f01%2f2023+02%3a

		3a00%26filteringState%3d0%26sortingState True%26showAdvancedSearchFields%3dTru %3dCO1.BDOS.3733100%26businessOperat dRequest%3dCO1.REQ.3840528%26&prevC https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine r=CO1.REQ.3841359&prevCtxUrl=https%3a% ndering%2fBuyerDossierWorkspace%2fInde eFrom%3d03%2f01%2f2023+02%3a28%3a0 3a00%26filteringState%3d0%26sortingState True%26showAdvancedSearchFields%3dFal %3dCO1.BDOS.3733509%26businessOperat dRequest%3dCO1.REQ.3841359%26&prevC https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine r=CO1.REQ.3852063&prevCtxUrl=https%3a% ndering%2fBuyerDossierWorkspace%2fInde eFrom%3d03%2f01%2f2023+02%3a05%3a0 3a00%26filteringState%3d0%26sortingState True%26showAdvancedSearchFields%3dFal %3dCO1.BDOS.3733237%26businessOperat dRequest%3dCO1.REQ.3852063%26&prevC https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine r=CO1.REQ.3873913&prevCtxUrl=https%3a% ndering%2fBuyerDossierWorkspace%2fInde eFrom%3d03%2f01%2f2023+02%3a10%3a0 3a00%26filteringState%3d0%26sortingState True%26showAdvancedSearchFields%3dTru %3dCO1.BDOS.3733239%26businessOperat dRequest%3dCO1.REQ.3873913%26&prevC https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine r=CO1.REQ.3843572&prevCtxUrl=https%3a% ndering%2fBuyerDossierWorkspace%2fInde eFrom%3d03%2f01%2f2023+02%3a40%3a0 3a00%26filteringState%3d0%26sortingState True%26showAdvancedSearchFields%3dTru %3dCO1.BDOS.3733336%26businessOperat dRequest%3dCO1.REQ.3843572%26&prevC
2. Apoyar jurídicamente en la proyección de documentación previa a la contratación, según lo establecido en la normatividad colombiana en el componente jurídico de los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales, y de los demás procesos que adelante la Secretaría de gobierno y consolidar aspectos técnicos y financieros de la contratación a su cargo.	Proyección de los documentos precontractuales, contractuales y solicitud de registro presupuestal, afiliación a ARL y oficio de supervisión de los contratistas: 20231800000267 RICARDO GARCIA 20231800000277 SANDRA MOLINA 20231800000287 ANGELICA BONILLA 20231800000297 DEICY PAOLA GARCIA 20231800000307 KEVIN RUIZ 20231800000317 BLANCA TULIA CAJAS 20231800000327 JOHANA CATALINA TRASLAVIÑA 20231800000337 EDELMIRA MACIAS	La información puede ser constatada siguientes LINKS: https://www.secop.gov.co/CO1Cont w?ProfileName=CCE-16- Servicios_profesionales_gestion&PP &DocTypeName=NextWay.Entities.N =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCN https://www.secop.gov.co/CO1Cont w?ProfileName=CCE-16- Servicios_profesionales_gestion&PP &DocTypeName=NextWay.Entities.N =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCN https://www.secop.gov.co/CO1Cont w?ProfileName=CCE-16- Servicios_profesionales_gestion&PP

		&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketp =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4423 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?ProfileName=CCE-16- Servicios_profesionales_gestion&PP=CO1.P &DocTypeName=NextWay.Entities.Marketp =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4395 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?Id=2264775&prevCtxUrl=https%3a%2f%2 ement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2f https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?Id=2251790&prevCtxUrl=https%3a%2f%2 ement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2f https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?ProfileName=CCE-16- Servicios_profesionales_gestion&PP=CO1.P &DocTypeName=NextWay.Entities.Marketp =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4422 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?ProfileName=CCE-16- Servicios_profesionales_gestion&PP=CO1.P &DocTypeName=NextWay.Entities.Marketp =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4397
3. Brindar apoyo jurídico a los programas que se encuentren a cargo de la Secretaría de gobierno, apoyando en la revisión y proyección de documentos precontractuales contractuales y pos contractuales, y demás trámites o requerimientos que sean necesarios.	Proyección de la certificación de cumplimiento 20231200024211 del 27-01-2023 del contrato No. 20211800024237 que tuvo por objeto "CONTRATAR LA REALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA CONSTRUCCIÓN O ACTUALIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE LOS PROGRAMAS DE DEMOCRACIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA (LIBERTAD RELIGIOSA) Y POBLACIÓN ÉTNICA (AFRO)"	
4. Brindar apoyo y acompañamiento al secretario de despacho en su componente jurídico en las situaciones contractuales que se presenten en la etapa de ejecución y liquidación de los contratos suscritos por el municipio, y que sea puesto en conocimiento de manera oportuna.	Proyección del acta de liquidación No. 20231200024191 del 27-01-2023 del contrato No. 20211800024237 que tuvo por objeto "CONTRATAR LA REALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA CONSTRUCCIÓN O ACTUALIZACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE LOS PROGRAMAS DE DEMOCRACIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA (LIBERTAD RELIGIOSA) Y POBLACIÓN ÉTNICA (AFRO)"	

5. Asistir a las reuniones convocadas por parte de las secretarías y/o unidades administrativas para apoyar temas contractuales.	Asistencia a la reunión realizada el 07 de febrero de 2023 a fin de recibir instrucciones por parte de la líder de contratación sobre los contratos de prestación de servicios y actualización del PAA.	Se anexa planilla de asistencia
6. Apoyar en el cargue de información del proceso contractual en todas sus etapas en plataformas SIA – Observa y SECOP.	Se realizó el cargue y configuración de los procesos descritos a continuación: MP-SGB-CD-019-2023 RICARDO GARCIA 20231800000267 MP-SGB-CD-020-2023 SANDRA MOLINA 20231800000277 MP-SGB-CD-021-2023 ANGELICA BONILLA 20231800000287 MP-SGB-CD-022-2023 DEICY PAOLA GARCIA 20231800000297 MP-SGB-CD-023-2023 KEVIN RUIZ 20231800000307 MP-SGB-CD-024-2023 BLANCA TULIA CAJAS 20231800000317 MP-SGB-CD-025-2023 JOHANA CATALINA TRASLAVIÑA 20231800000327 MP-SGB-CD-026-2023 EDELMIRA MACIAS 20231800000337	La información puede ser constatada en la p siguientes LINKS: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PP=CO1.P &DocTypeName=NextWay.Entities.Marketp =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4422 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PP=CO1.P &DocTypeName=NextWay.Entities.Marketp =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4395 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PP=CO1.P &DocTypeName=NextWay.Entities.Marketp =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4423 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PP=CO1.P &DocTypeName=NextWay.Entities.Marketp =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4395 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?Id=2264775&prevCtxUrl=https%3a%2f%2 ement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2f https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?Id=2251790&prevCtxUrl=https%3a%2f%2 ement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2f https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PP=CO1.P &DocTypeName=NextWay.Entities.Marketp =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4422 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsMa w?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PP=CO1.P &DocTypeName=NextWay.Entities.Marketp =6&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4397

7. Brindar apoyo jurídico en los procesos de contratación, en las diferentes modalidades de selección establecidas en la normatividad colombiana en el componente jurídico que le sean asignados.	Se brindó apoyo jurídico en los procesos descritos en la actividad 1,2 y 3	

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

Dayla Elapata

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 19/ 01/ 2023 **y** 10/ 02/ 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial __ y/o final_X_, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica	

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 28 días del mes de 2 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión Oficina Jurídica

	ALCALDIA DE POPAYÁN	F-GTH-01
	ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS	Versión: 04
		Página: 1 de 2

NOMBRE DEL EVENTO: Contratacion OPS y actualizacion PAA	FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE: Isabel Cristina Tobar	LUGAR: Alcaldía Popayán	FECHA: 07/02/2023
Marque con X: Capacitación:__ Taller: ___ Reunión: ___ Otro: ___ Cual_____			PONENTE:

No	Nombre y Apellido	Secretaria o Instancia de Gestión	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Lili Mogollón	Secretaria Gob.	Contratista		
2	Merryann Bolaños	Secretaría Gobierno	Contratista		
3	Daniela Zapata	Secretaría Gobierno	Contratista		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20231800000127 **INFORME N°: 1 CON RADICADO Nº: 20231200059203**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	DANIELA ZAPATA MUÑOZ	
C.C.-N.I.T.: 1113532606	**Dirección: CALLE 3 #2-42**	**Teléfono: 3186723765**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ISABEL CRISTINA TOBAR ZAMBRANO	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP: MP-SGB-CD-005-2023

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

La contratista, Aliria Ynes Ferrer identificada con CC. 48600668 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y registro de **SIA OBSERVA. CERTIFICA** que a la fecha (21/02/2023) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos precontractuales correspondientes al mes de Enero del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Aliria Ynes Ferrer

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

Aliria Ynes Ferrer

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Yenes Yanet, identificado con CC. 1.553.872, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (28/2/2023), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN CONTRATISTA Fajas Yanet Cano ARCHIVO OFICINA JURÍDICA

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo, identificada con CC. 34.566.011 responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (27 FEB. 2023/2023), el CONTRATISTA en mención:

A) No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO [X]
B) No tiene habilitado usuario de Orfeo. [ ]
C) No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) [ ]

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario 01

FIRMA DEL RESPONSABLE _____