cultura 1953

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2023.10.14.013.183
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 02/02/2023
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:			Seis millones quinientos noventa y dos mil pesos M/L $6.592.000
PLAZO:			Cuatro (04) meses en todo caso sin exceder el 31 de mayo de 2023
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2023.10.14.013.183 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Período de Cobro: Del 02 de marzo hasta 01 de abril del 2023

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 310	**Fecha: Día:** 19 **Mes:** 01 **Año:** 2023
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO x	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha: Día:** 02 **Mes:** 02 **Año:** 2023	
Duración total del contrato:	4 meses	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 31 **Mes:** 05 **Año:** 2023	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día_____ Mes_____ Año_____

12.4.23

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: X____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta: **02343364221**	Banco: **Bancolombia**

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$6.592.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$1.648.000

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	✓ $3.296.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____ NO ___x___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI X__ NO __

✓ No. Planilla: **62240833**

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *_Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
__	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO __

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	✓ 50%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades)
TRANSCRIBIR

Nº.	Actividades u obligaciones	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	*Apoyó y participó en la realización y construcción de la agenda de la oficina de Juventud, donde se programaron eventos, reuniones y actividades que le dan continuidad a los procesos juveniles, realizando reuniones con: equipo de juventud, Camila Taborda gestora de emprendimiento de Comfama, Protección Social, Plataforma de Juventud, Junta de Acción Comunal La Aldea, CMJ y secretario de Educación.
2	Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.	Realizó labores administrativas de la oficina de Juventud cómo: Actas de las reuniones y listas de asistencia. Hasta la fecha se han realizado las actas de asistencia de las siguientes actividades: CMJ, PMJ, Junta de Acción Comunal La Aldea.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	*Asistió, el 2 de marzo, al colegio Salesianos, al lanzamiento de la propuesta pastoral 2023, con un proyecto llamado "Territorio Joven", Hagamos un pacto cambiemos el mundo, con diferentes actividades: jincana, DJ, artistas, una jornada para compartir y vivir como familia salesiana. *Participó, el 14 de marzo, en la reunión que se realizó con la Plataforma de Juventud y la Junta de Acción Comunal del barrio La Aldea, allí los y las voceras trajeron varias estrategias y actividades para realizar este año, entre estas: cambiar el logo de la plataforma, caminatas ecológicas, bazar en pro de nuestro asilo y el hospital, clases de baile, clases de cocina, diferentes muestras de talentos etc., para fortalecer la plataforma y hacer que más jóvenes quieran estar en este espacio.

		*Asistió, el 22 de marzo, a la reunión convocada por el equipo de juventud con los y las voceras de la PMJ, para organizar el cronograma que se va a desarrollar en articulación en este primer semestre del año.
4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	*Apoyó, el 3 de marzo, en Comfama, el evento de inauguración de la novena versión de la exposición "Hacedoras", con obras de artistas cejeñas, en conmemoración de los derechos de las mujeres, que contó un recital de Maga de la Mar, con emprendimientos de los jóvenes de la UAI una noche mágica para compartir en familia. *Acompañó, el 17 de marzo, la lunada cultural "POR ELLAS, QUE ROMPEN EL SILENCIO", un espacio para darle voz a todas las mujeres, para reconocer sus derechos y para siempre resaltar su grandeza, que contó con la participación de la joven artista HESUI, el colectivo SAGA, el CMJ. *Asistió, el 22 de marzo, con el equipo de juventud, a una reunión en Comfama con Carolina Taborda, gestora de emprendimiento, para organizar la logística de la 4ta. versión del Mercados Ingenio Juvenil, que se llevará a cabo el día 16 de abril en la sede de Comfama La Ceja.
5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población Juvenil de La Ceja.	* Asistió, el 13 de marzo, al primer encuentro de la Red Territorial de Líderes, con el programa Agentes Sociales Construyendo y Transformando Realidades Territoriales, donde el tema del día fue organizar la agenda y propósitos que se van a realizar durante los encuentros. *Asistió, el 8 de marzo, en el marco de la conmemoración del mes de los Derechos de las Mujeres, "Por ellas", a un homenaje con la presentación del monólogo "Contra el Destino", hecho por Carmenza Cossio, una gran mujer actriz de teatro, cine y tv colombiana allí

		compartió sus vivencias y dificultades y la manera cómo convirtió esto en el poder transformador para lograr sus sueños. *Participó, el 10 de marzo, de una actividad que realizó Comfama en articulación con la Administración Municipal y la oficina de Juventud, "EXPERIENCIAS PARA TU BIENESTAR", un círculo de mujeres donde el ocio, y recreación jugaron un papel fundamental en este espacio de encuentro y gratitud. *Asistió, el 14 de marzo, a la segunda Mesa de Infancia y Adolescencia, con la participación de los diferentes comités y el acompañamiento de algunos directivos de los CDI del municipio, donde contaron cómo se van desarrollando las diferentes actividades y estrategias dentro de estos espacios. *Asistió, el 22 de marzo, a la posesión de los personeros y contralores educativos en el colegio María Auxiliadora, jóvenes que con mucho compromiso y liderazgo se preparan para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Pública de Juventud.	Asistió, el 17 de marzo, al primer COMPOS 2023, donde se realizó una revisión y evaluación de las políticas públicas municipales, se habló de la fase 1 de los planes estratégicos que aún están en espera, de la rendición de cuentas de las políticas públicas, y el ICBF habló del plan de acción y responsabilidades para lograr los objetivos con niños, adolescentes, y juventudes como finalidad contribuir a su desarrollo integral.
7	Participar en las reuniones a las que sea convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	Asistió, el 15 de marzo, a la reunión del equipo de Juventud, que se realizó en Punto Ciem, para organizar el cronograma, fijar, fechas, espacios de las diferentes actividades, que se realizarán en los meses de marzo, abril, mayo.

8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	Cumplió con los lineamientos del Sistema de Calidad del municipio, como las listas de asistencia realizadas en cada actividad y reuniones de la oficina de juventud.
9	Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)	*Asistió, el 2 de marzo, a la secretaría de Protección Social, a una reunión con el CMJ, voceras de la PMJ, salud pública, y oficina de juventud, con el fin de articular las actividades para la lunada del 17 de marzo y demás propuestas a realizar durante este primer semestre del año. *Asistió, el 6 de marzo, a la sesión ordinaria del CMJ, cuyo tema central fueron los derechos internacionales de las mujeres. Se habló de los espacios para fortalecer, crecer y aprender de todas las iniciativas que estos jóvenes tienen planeados para ejecutar en este primer semestre.
10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor, durante los treinta (30) días calendario siguientes a su realización.	No fue convocada por la entidad contratante a capacitaciones en este periodo.
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
OBSERVACIONES: (Sin observaciones)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**

Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual:

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: **PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensión, Evaluación prestación de servicios.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
Nombre del Orden ador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.388.226

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.388.226

La Ceja del Tambo, Abril de 2023 **CUENTA DE COBRO No. 002**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	**PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2023.10.14.013.183
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$6.592.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4.MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	Del 02 de marzo hasta 01 de abril del 2023
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD
NOMBRE DEL INTERVENTOR	URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$ 1.648.000

PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO
Secretario de Cultura y Juventud

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	**PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2023.10.14.013.183
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD

Período del informe:

Del 02 de marzo al 01 de abril de 2023

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. **Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.**

Apoyé y participé en la realización y construcción de la agenda de la oficina de Juventud, donde se programaron eventos, reuniones y actividades que le dan continuidad a los procesos juveniles, realizando reuniones con: equipo de juventud, Camila Taborda gestora de emprendimiento de Comfama, Protección Social, Plataforma de Juventud, Junta de Acción Comunal La Aldea, CMJ y secretario de Educación.

2. **Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.**

Realicé labores administrativas de la oficina de Juventud cómo: Actas de las reuniones y listas de asistencia. Hasta la fecha se han realizado las actas de asistencia de las siguientes actividades: CMJ, PMJ, Junta de Acción Comunal La Aldea.

3. **Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.**

*Asistí, el 2 de marzo, al colegio Salesianos, al lanzamiento de la propuesta pastoral 2023, con un proyecto llamado "Territorio Joven", Hagamos un pacto: cambiemos el mundo, con diferentes actividades: jincana, DJ, artistas, una jornada para compartir y vivir como familia salesiana.

*Participé, el 14 de marzo, en la reunión que se realizó con la Plataforma de Juventud y la Junta de Acción Comunal del barrio La Aldea, allí los y las voceras trajeron varias estrategias y actividades para realizar este año, entre estas: cambiar el logo de la plataforma, caminatas ecológicas, bazar en pro de nuestro asilo y el hospital, clases de baile, clases de cocina, diferentes muestras de talentos etc., para fortalecer la plataforma y hacer que más jóvenes quieran estar en este espacio.

*Asistí, el 22 de marzo, a la reunión convocada por el equipo de juventud con los y las voceras de la PMJ, para organizar el cronograma que se va a desarrollar en articulación en este primer semestre del año.

4. **Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.**

*Apoyé, el 3 de marzo, en Comfama, el evento de inauguración de la novena versión de la exposición "Hacedoras", con obras de artistas cejeñas, en conmemoración de los derechos de las mujeres, que contó un recital de Maga de la Mar, con emprendimientos de los jóvenes de la UAI una noche mágica para compartir en familia.
*Acompañé, el 17 de marzo, la lunada cultural "POR ELLAS, QUE ROMPEN EL SILENCIO", un espacio para darle voz a todas las mujeres, para reconocer sus derechos y para siempre resaltar su grandeza, que contó con la

participación de la joven artista HESUI, el colectivo SAGA, el CMJ.

*Asistí, el 22 de marzo, con el equipo de juventud, a una reunión en Comfama con Carolina Taborda, gestora de emprendimiento, para organizar la logística de la 4ta. versión del Mercados Ingenio Juvenil, que se llevará a cabo el día 16 de abril en la sede de Comfama La Ceja.

5. **Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población Juvenil de La Ceja.**

* Asistí, el 13 de marzo, al primer encuentro de la Red Territorial de Líderes, con el programa Agentes Sociales Construyendo y Transformando Realidades Territoriales, donde el tema del día fue organizar la agenda y propósitos que se van a realizar durante los encuentros.

*Asistí, el 8 de marzo, en el marco de la conmemoración del mes de los Derechos de las Mujeres, "Por ellas", a un homenaje con la presentación del monólogo "Contra el Destino", hecho por Carmenza Cossío, una gran mujer actriz de teatro, cine y tv colombiana allí compartió sus vivencias y dificultades y la manera cómo convirtió esto en el poder transformador para lograr sus sueños.

*Participé, el 10 de marzo, de una actividad que realizó Comfama en articulación con la Administración Municipal y la oficina de Juventud, "EXPERIENCIAS PARA TU BIENESTAR", un círculo de mujeres donde el ocio, y recreación jugaron un papel fundamental en este espacio de encuentro y gratitud.

*Asistí, el 14 de marzo, a la segunda Mesa de Infancia y Adolescencia, con la participación de los diferentes comités y el acompañamiento de algunos directivos de los CDI del municipio, donde contaron cómo se van desarrollando las diferentes actividades y estrategias dentro de estos espacios.

*Asistí, el 22 de marzo, a la posesión de los personeros y contralores educativos en el colegio María Auxiliadora, jóvenes que con mucho compromiso y liderazgo se preparan para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.

6. **Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Pública de Juventud.**

Asistí, el 17 de marzo, al primer COMPOS 2023, donde se realizó una revisión y evaluación de las políticas públicas municipales, se habló de la fase 1 de los planes estratégicos que aún están en espera, de la rendición de cuentas de las políticas públicas, y el ICBF habló del plan de acción y responsabilidades para lograr los objetivos con niños, adolescentes, y juventudes como finalidad contribuir a su desarrollo integral.

7. **Participar en las reuniones a las que sea convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Asistí, el 15 de marzo, a la reunión del equipo de Juventud, que se realizó en Punto Ciem, para organizar el cronograma, fijar, fechas, espacios de las diferentes actividades, que se realizarán en los meses de marzo, abril, mayo.

8. **Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.**

Cumplí con los lineamientos del Sistema de Calidad del municipio, como las listas de asistencia realizadas en cada actividad y reuniones de la oficina de juventud.

9. **Apoyar al funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud -CMJ- (convocatorias y actas)**

*Asistí, el 2 de marzo, a la secretaría de Protección Social, a una reunión con el CMJ, voceras de la PMJ, salud pública, y oficina de juventud, con el fin de articular las actividades para la lunada del 17 de marzo y demás propuestas a realizar durante este primer semestre del año.

*Asistí, el 6 de marzo, a la sesión ordinaria del CMJ, cuyo tema central fueron los derechos internacionales de las

mujeres. Se habló de los espacios para fortalecer, crecer y aprender de todas las iniciativas que estos jóvenes tienen planeados para ejecutar en este primer semestre.

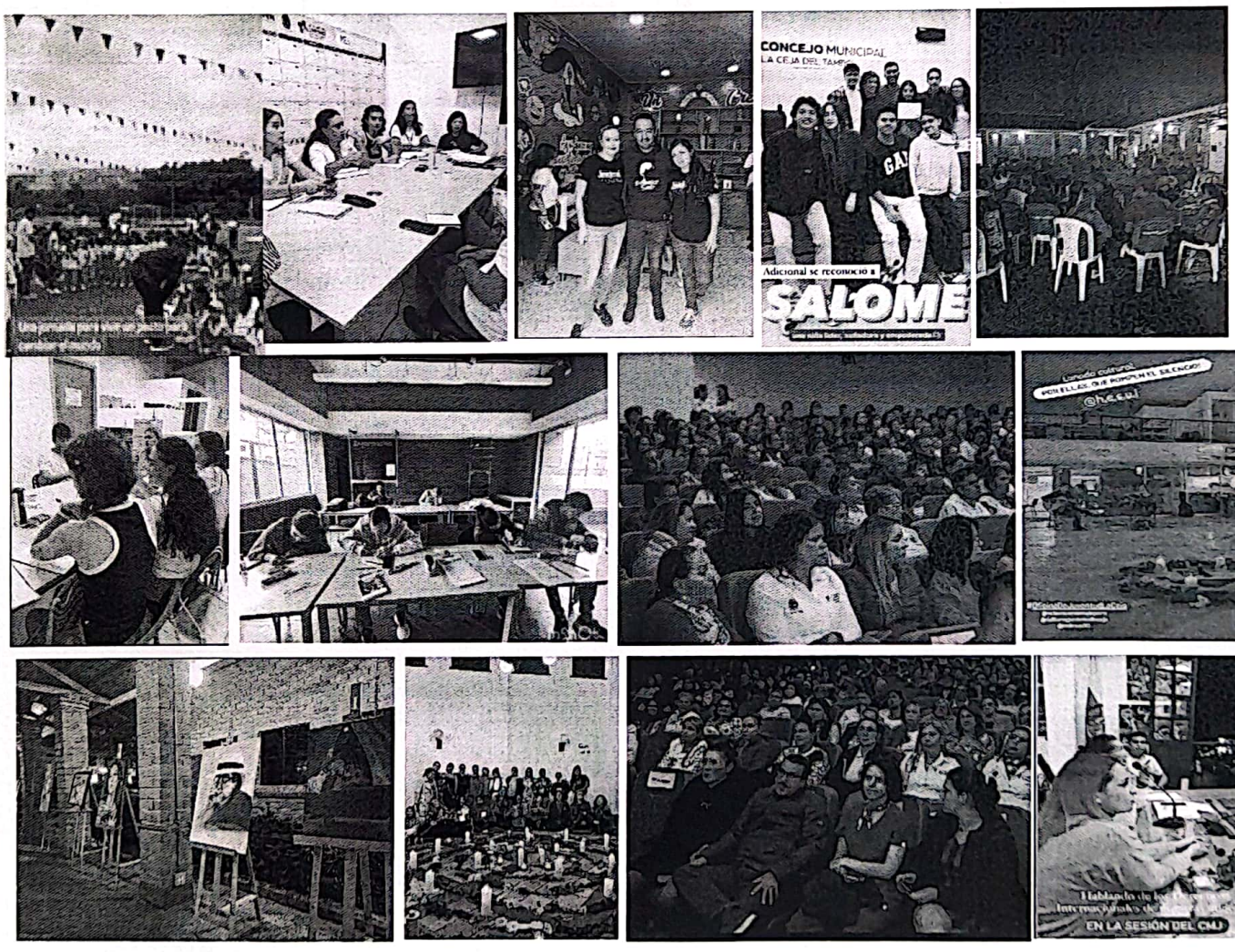
10. **Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor, durante los treinta (30) días calendario siguientes a su realización.**

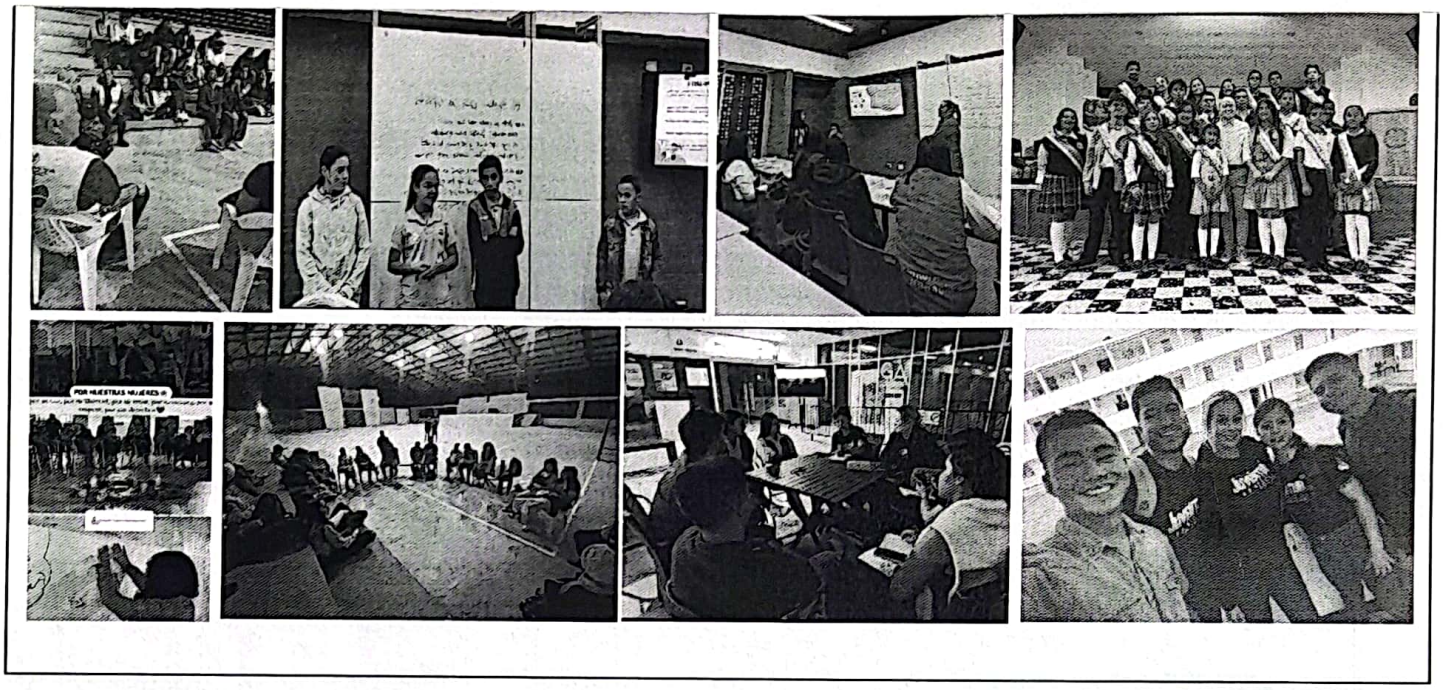
No fui convocada por la entidad contratante a capacitaciones en este periodo.

11. **Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.**

Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

EVIDENCIAS





PAOLA ANDREA URIBE B.

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

Contratista

URIEL MAURICIO RIOS ARANGO

Secretario Cultura y Juventud

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Municipio de La Ceja, abril de 2023

Señores
MUNICIPIO DE LA CEJA

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del decreto nacional 2271 del 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. 2023.10.14.013.183 del 02 de febrero de 2023.

Para tal efecto de manera libre y espontánea certifico bajo gravedad de juramento que

a) Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del **02 de marzo al 01 de abril del 2023**.

   Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **62240833** la cual adjunto, corresponde a este contrato.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL,

CONCEPTO	VALOR
Salud	$ 145.000
Pensión	$185.600
ARL	$ 6.100
Total	$ 336.700

Además, certifico bajo gravedad de juramento que SI_____ NO__X___ he contratado o vinculado para el desarrollo de mi actividad dos o más trabajadores o contratistas durante por lo menos 90 días continuos o discontinuos, según artículo 340 del E.T. Lo anterior en la aplicación del parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

NOMBRES Y APELLIDOS: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

FIRMA: PAOLA ANDREA URIBE B

C.C: 21.627.254

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-23, 04:08:16 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2023
Empresa	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 21627254
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	62240833
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1985438193
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 338.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

NIt	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 185.600	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 145.000	$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	$ 8.100	$ 0
		SubTotales:		$ 338.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 338.700

ARUS, Líneas Expertos en PILA: Barranquilla: 368 24 44 - Bogotá: 488 4488 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 488 8444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 50 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 90 77. Línea Ética: 018000 917606.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

Evaluación de proveedores externos de prestación de servicios

Código:	F-CT-029
Versión:	03
Fecha:	26/07/2021
Página:	1 de 1

Nombre Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		**Fecha Acta de Inicio:**
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD		2/02/2023
No. Contrato(s):	2023.10.14.013.183	**Dependencia(s):**	Secretaría de Cultura y Juventud

ACTIVIDADES A EVALUAR		CALIF.
CALIDAD	¿La calidad del servicio cumple con lo requerido?	5
	¿Suministra información técnica apropiada?	3
	¿Plantea periódicamente innovaciones y mejoras en su servicio?	5
	¿Conoce bien su servicio?	5
CUMPLIMIENTO	¿Cumple con la frecuencia establecida en el servicio?	5
	¿Asiste a las reuniones solicitadas específicamente?	5
	¿Rinde oportunamente los informes periódicos y específicos?	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	¿Brinda todo el asesoramiento requerido?	5
	¿Los tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades?	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

N/A: NO APLICA
1: DEFICIENTE
3. ACEPTABLE
5. BUENO

Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	43 / 45	X 100 =	96
	Cantidad de preguntas aplicables	9		

RESPONSABLE EVALUACIÓN		EVALUACIÓN	RESULTADO
URIEL MAURICIO RIOS ARANGO			
DEPENDENCIA	BUENO	**81 - 100**	**BUENO**
	ACEPTABLE	**41 - 80**	
Secretaría de Cultura y Juventud	DEFICIENTE	**0 - 40**	

OBSERVACIONES:

PLAN DE MEJORAMIENTO

ASPECTO CALIFICADO COMO ACEPTABLE REQUIERE PLAN DE MEJORAMIENTO

ASPECTO	ACCIÓN A DESARROLLAR	FECHA INICIAL: dd/mm/año	FECHA FINAL: dd/mm/año

FIRMA EVALUADO	PAOLA ANDREA URIBE B	**FECHA EVALUACIÓN**
FIRMA EVALUADOR		10/04/2023