1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4143.010.26.1.0554.2023

Nombre completo del contratista: LETTVIA CRISTINA HERMANN MONTAÑO

Documento de identificación: 31.939.115 DE CALI

Nombre del supervisor: MARTHA ISABEL NARVAEZ MENESES

Organismo: Secretaría De Educación

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/FEBRERO/2023	30/ABRIL/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de : VEINTICINCO MILLONES CIENTOVEINTE MIL PESOS Valor: $ 25.120.000.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.120.000	$6.280.000	$0	$18.840.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9447365402 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1937662576 Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 27 de febrero de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Enero.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Se detalla a continuación las actividades que dan cuenta del cumplimento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios, conforme a las evidencias.

1.-Acompañar jurídicamente las estrategias de acceso y permanencia de la subsecretaría de Cobertura Educativa.

- Participó en las reuniones semanales de planeación, seguimiento, revisión y evaluación para el desarrollo de los programas subprogramas y proyectos que se adelantan en la subsecretaría con los lideres de equipos de cobertura educativa de la subsecretarias .
- Participó con su apoyo en la construcción de minuta contractual, para la contratación del servicio de cobertura educativa del año 2023.
- Participó en la revisión de documentos precontractuales aportados por los contratistas representantes de los Establecimientos educativos de cobertura.

2.Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación y brindar apoyo liderando el componente jurídico el debe brindar acompañamiento y asistencia técnica a las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa, el cual debe ser aprobado por la Subsecretaria de cobertura educativa.

- Presentó el plan de trabajo construido con el equipo jurídico, para determinar las intervenciones y/o apoyo jurídico a desarrollar en el periodo contratado estableciendo metas y actividades, conforme a las obligaciones contractuales.

3. Atender y responder oportunamente las solicitudes del aplicativo ORFEO; SAC y correos institucionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Dio respuesta oportuna a las solicitudes recibidas SAC,ORFROS y correos institucionales.

4. Realizar acompañamiento a la Secretaría de Educación- Subsecretaría de Cobertura Educativa, en el desarrollo de las audiencias que garanticen el debido proceso, cuando haya lugar a estas actuaciones administrativas frente a los servicios de las estrategias de acceso y permanencia, y entregar previamente los insumos necesarios y requeridos, dentro del término establecido.

- Participo en la modificación de la Resolución # 0053 del 2023 de cobertura educativa, que modificó la resolución 02130 de 2022.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



_____

MARTHA ISABEL NARVAEZ MENESES
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 20 DE FEBRERO DE 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.