PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 30 de abril de 2023

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO MARTINEZ ARBOLEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4550544**
Coordinador área Automatización
Centro de Tecnologia de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2023

Referencia: No 4550544 del año 2023

Diego Fernando Usquiano Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1152692522 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos m/cte. ($28.677.810). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos ($3.414.025) b) seis meses (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($ 4.096.830). cada uno. Y un último pago por el mes de septiembre por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco pesos ($ 682.805)

Plazo: Será hasta el 09 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Especificas:

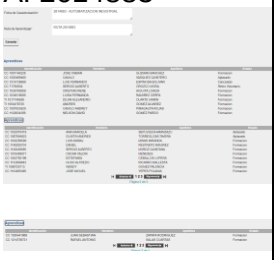
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Se imparte las actividades de aprendizaje a las fichas correspondientes; AI 2670223: Matemáticas Operativas, Metrología GRPP 2614971: Metrología, Estadística y Muestreo GRPP 2397133: Informe Técnico	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en: URL: https://sena.territorio.la/index.php?login=true AI 2670223: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27786568 GRPP 2614971: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26438114 GRPP 2397133: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16003922
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	No se participo de actividades relacionadas durante este periodo.	Se encuentra a la espera de la ejecución del objeto contractual.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la	**AI 2670223:** **Programa:** Automatización Industrial **Proyecto:** Mejoramiento de los procesos de producción mediante la implementación	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en:

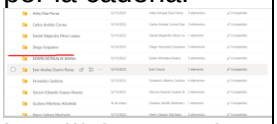
	formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	de programas de mantenimiento de máquinas automatizadas en la industria de la región. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar conocimientos y métodos matemáticos para la solución de problemas técnicos o del entorno social. **GUIA:** GDA_MAT_AI **Documentos de apoyo:** .1. Suma, Resta, Multiplicación y División Recurso .1. MCM, MCD, Racionales y Operaciones Recurso .2. Porcentaje, Radicación y Potenciación Recurso .3. Razones, proporciones y Regla de 3 Recurso .4. Ecuaciones lineales y cuadráticas Recurso .5. Sistema de solución de ecuaciones Recurso .6. Ángulos Recurso **Actividad de aprendizaje:** Incorporar herramientas de METROLOGÍA que permitan controlar la gestión de calidad a través de ejercicios de muestreo. **GUIA:** GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE_METROLOGIA_AI **Documentos de apoyo:** .Unidades físicas Recurso .Sistema Internacional de medidas SI Recurso .Flexómetro Recurso .Simulador Regla TCU .Simulador Pie de rey TCU .Simulador Pie de rey Pulgadas TCU .Micrómetro TCU	URL: https://sena.territorio.la/index.php?login=true AI 2670223: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27786568 GRPP 2614971: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26438114 GRPP 2397133: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16003922 En las rutas especificados a continuación en el mismo orden: Automatización Industrial (2670223 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Diagnóstico / Matemáticas Operativas (Diego Usquiano) Automatización Industrial (2670223 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Diagnóstico / Metrología (Diego Usquiano) Gestión De Recursos En Plantas De

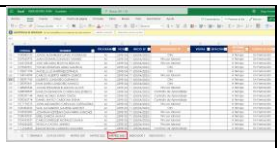
		GRPP 2614971: Tecnólogo en Gestión de Recursos en Plantas de Producción Gestión Logística Interna en Micro y Pymes del sector industrial del AMVA **Actividad de aprendizaje:** Incorporar herramientas de METROLOGÍA que permitan controlar la gestión de calidad a través de ejercicios de muestreo **GUIA:** GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE_METROLOGIA_GRPP **Documentos de apoyo:** Unidades Físicas Recurso .Sistema de Internacional de Medidas SI Recurso .Flexómetro Recurso .SIMULADOR PIE DE REYTCU **Actividad de aprendizaje:** Mejorar procesos industriales aplicando herramientas ESTADÍSTICAS, de probabilidad y MUESTREO. **Guía:** GDA_EST_GRPP **Documentos de apoyo:** .01. Datos, diagramas y gráficosRecurso .02. Frecuencias, probabilidades, etc.Recurso .03. Diagrámas y GráficosRecurso **GRPP 2397133:** Tecnólogo en Gestión de Recursos en Plantas de Producción Gestión Logística Interna en Micro y Pymes del sector	Producción (2614971 Pry 966898) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / Trimestre II / Metrología (Diego usquiano) Gestión De Recursos En Plantas De Producción (2614971 Pry 966898) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / Trimestre II / Estadistica y Muestreo (Diego Usquiano) Gestión De Recursos En Plantas De Producción (2397133 Pry 966898) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 4 / Informe Técnico (Diego Usquiano)

		industrial del AMVA **Actividad de aprendizaje:** Consolidar de forma escrita mediante un INFORME TÉCNICO los resultados de la aplicación del conocimiento en cualquier organización. **Guía:** GFPI-F-019_GUIA_Administraciòn_Informe Técnico **Documentos de apoyo:** .Orden de redacción Recurso .Formato Informe Técnico Recurso .4.1 Planteamiento del Problema Recurso .4.2 Objetivos y 4.3 Justificación Recurso .4.4 Resultados Esperados y 4.5 Propuesta de Solución Recurso .Conclusiones Recurso	
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Se suben las actividades, documentos de apoyo y referencias a territorium.	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en: URL: https://sena.territorio.la/index.php?login=true AI 2670223: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27786568 GRPP 2614971: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26438114 GRPP 2397133: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16003922

			En las rutas especificados a continuación en el mismo orden: Automatización Industrial (2670223 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Diagnóstico / Matemáticas Operativas (Diego Usquiano)  Automatización Industrial (2670223 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Diagnóstico / Metrología (Diego Usquiano) Gestión De Recursos En Plantas De Producción (2614971 Pry 966898) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / Trimestre II / Metrología (Diego usquiano)

			Gestión De Recursos En Plantas De Producción (2614971 Pry 966898) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / Trimestre II / Estadistica y Muestreo (Diego Usquiano) Gestión De Recursos En Plantas De Producción (2397133 Pry 966898) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 4 / Informe Técnico (Diego Usquiano)
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Se evalúa resultados de aprendizaje aprobados por los aprendices de la ficha de tutoría AI 2614883 correspondientes a los RAP del segundo trimestre del proyecto formativo.	Las evidencias se encuentran en Sofia Plus, en la lista de aprendices asociados a la ruta AI 2614883 
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación	Se carga en el blog del área, las guías de aprendizajes de electrónica análoga. Además, documentos de apoyo sobre la actividad de aprendizaje.	Las evidencias se encuentran en constante elaboración y actualización en el portafolio del

	pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	El portafolio se actualiza con la información del T1-2023	instructor dispuesto por la cadena.  http://fpiautomatizacion.blogspot.com/
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Se realiza seguimiento continuo de la ficha de tutoría y se va actualizando los datos y orientando a los aprendices en situaciones de aplazamiento. Reportando todas las novedades antes el comité de evaluación.	Las evidencias se encuentran en el portafolio del tutor dispuesto por la cadena. http://fpiautomatizacion.blogspot.com/ También, el acta del comité de evaluación 2023-T1
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Se realizan propuestas para el eje temático con el fin de actualizar documentos de apoyo de la línea de electrónica.	Acta de reunión del eje temático realizada el mes de abril, se encuentra en posesión del líder del eje temático
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.	Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. 2397133: 13 aprendices 2398104: 10 aprendices 2398103: 9 aprendices →Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento: 123 →Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva: 0 →Cantidad de aprendices certificados: 5 →URL o enlace donde se encuentra los registros del	La evidencia se encuentra en el blog, en la ruta Etapa Productiva/seguimiento https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-ai.html?zx=fdcd1816a19d62c6  Las fichas de sexto caracterizadas se encuentran en el archivo INDICADORES en la hoja que 2023

	→ Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.	seguimiento: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-ai.html?zx=fdcd1816a19d62c6	
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Se siguen los lineaminetos del área para orientar formación profesional promoviendo la sana interacción de los aprendices con su entorno y el medio ambiente. Se acatan las directrices de en cuanto al cumplimiento de normas de seguridad.	Programación asignada por el supervisor del contrato y enviada al correo. Versión 11.0.1 También se puede evidenciar en el desarrollo de las actividades de aprendizaje y en los parámetros establecidos en cada ambiente de formación.
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Acción no solicitada por el supervisor del contrato durante el periodo reportado.	Se encuentra a la espera de ser designado para dichas funciones.

12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Se apoya el semillero de la cadena en cuanto lo solicité el supervisor de la contrarto. Desde el eje temático se planea apoyar semilleros.	Acta de reunión del eje temático realizada el 10/03/2023, se encuentra en posesión del líder del eje temático
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.	Se participa de las reuniones de alistamiento del 10 al 15 del mes de abril. En ellas se establecen los parámetros y el alistamiento para el 2023-T2. Se realiza reunión de fichas en etapa productiva con aprendices pendientes por certificar.	Las correspondientes actas se encuentran en https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/gestion.html
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un	Se realiza la inscripción para el 2023-1 inicar formación con el hub de innovación, y participar en	Diligenciamiento de formulario de inscripción en desing thinking del

	mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad	formación pedagógica ofrecida por el centro.	hub de innovación hecha en https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfO50RYwe9s7supwZdega1EGxdLSDbqyHyHjq4NYYegJ1hQfw/viewform
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se cumple puntualmente con la formación asignada, se promueve el sentido de pertenencia por la institución entre aprendices.	Registro de llegada en aplicativo, demás evidencias encontradas en el sistema de vigilancia del área
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza la inducción del SST a través de SI CONTRATISTA	Documento anexo a la GF en el SECOPII
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se realiza informe de ejecución y se reúne el paquete de Gestión Financiera y Gestión Contractual como lo solicita la subdirección.	Se adjuntan documentos en el SECOP II
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El contrato se encuentra en ejecución	El carné se encuentra en mi posesión.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Se acatán las directrices del coordinador	Programación asignada por el supervisor del contrato y enviada al correo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 61908002 de la planilla Arus del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Firma
Diego Fernando Usquiano Sánchez
Contratista
C.C. No. 1152692522

Recibí a satisfacción:

Firma
GUSTAVO ADOLFO MARTINEZ ARBOLEDA
Supervisor contrato No. 4550544 de 2023
Coordinador área Automatización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO USQUIANO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 11/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670223 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR SISTEMAS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE MÁQUINAS Y PROCESOS AUTOMATIZADOS, PARA AUMENTAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614971 - GESTIÓN DE RECURSOS EN PLANTAS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR VARIABLES DE LOS MATERIALES EN EL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR PROCEDIMIENTO PARA TRASLADO DE MATERIALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y REQUERIMIENTOS DEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA TRAZABILIDAD AL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES U OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	14,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO USQUIANO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA