Mocoa, Putumayo, abril de 2023

Señores
CORPOAMAZONIA
Subdirección General Área Administrativa y financiera
Carrera 17. No. 14 – 81 Barrio La Esmeralda
Mocoa – Putumayo

Referencia	Presentación propuesta técnico-económica
Objeto del proceso	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en labores de funcionamiento relacionadas con la producción de material vegetal, trasferencia de información para el fomento y la conservación del viviero forestal Sabino Imbachi Ubicado en el Centro Experimental Amazónico, en el marco del Plan de Acción "Amazonias Vivas" 2020-2023.

El suscrito actuando como persona natural, de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del presente proceso de selección, cordialmente me permito presentar propuesta para:

Dejo constancia de lo siguiente:

- Que manifiesto no encontrarme incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en los artículos 127 de la Constitución Política, 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y 60 de la Ley 610 de 2000, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato; en quiebra; en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo.
- Que manifiesto estar al día en los pagos parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Que durante los últimos tres (3) años contados desde el 01/01/2019 hasta el 31/12/2021, no he sido sancionado por el Ministerio del Trabajo por incumplimiento en las obligaciones laborales.
- Que manifiesto expresamente haber leído y conocer las condiciones, así como las comunicaciones escritas expedidas por CORPOAMAZONIA y en consecuencia me someto a las condiciones en ella establecidas.
- Que convenimos en mantener vigente esta oferta por un período de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso o del vencimiento de sus prórrogas, si las hubiere; la oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.
- Que entendemos que ustedes no están obligados a adjudicar la propuesta más baja ni cualquiera de las ofertas que reciban si éstas no cumplen con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.
- Que en caso que me fuere adjudicado el contrato objeto del presente proceso, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, dentro del término establecido para ello en el presente pliego de condiciones.
- Que manifiesto mi intención de vincularme al pago de riesgos profesionales.
- Que esta propuesta, una vez aceptada y notificada su adjudicación, me obliga a su cumplimiento hasta la ejecución del contrato.
- Que pertenezco al siguiente régimen de impuestos:

Simplificado	**x**	**Común**	

*Marcar con una X

- Que anexo a la presente carta se encuentra anexo la propuesta técnica y económica y demás documentos exigidos. Propuesta que se entrega en un original que consta de 3 folios.
- Que Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificación, comunicaciones y requerimientos relacionados con este proceso:

Dirección	Barrio Villa del Norte	Email	portillaarnulfo708@gmail.com
Número de Teléfono		Celular	3123200835
Número de fax		C.C.	18123737

PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO:	Nos comprometemos a ejecutar el contrato, en los plazos establecidos en la invitación del proceso de la referencia.
VALIDEZ DE LA PROPUESTA	Para todos los efectos, se entenderá que la oferta se mantendrá vigente durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato.

A continuación, relaciono la documentación exigida y que incluyo en la oferta y la cantidad de folios que la integran.

Atentamente,



ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA
C.C. No 18.123.737 expedida en Mocoa – Putumayo

Mocoa, Putumayo, abril de 2023

Señores
CORPOAMAZONIA
Subdirección Administrativa y financiera
Carrera 17. No. 14 – 81 Barrio La Esmeralda
Mocoa – Putumayo

Referencia: Presentación propuesta técnico-económica

Objeto del proceso

Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en labores de funcionamiento relacionadas con la producción de material vegetal, trasferencia de información para el fomento y la conservación del viviero forestal Sabino Imbachi Ubicado en el Centro Experimental Amazónico, en el marco del Plan de Acción "Amazonias Vivas" 2020-2023.

Dirección	Barrio Villa del Norte	Email	portillaarnulfo708@gmail.com
Número de Teléfono		Celular	3123200835
Número de fax		C.C.	18123737

OBLIGACIONES

a) Realizar de manera mensual la recolección de cuatro mil quinientas (4.500) semillas de especies forestales nativas de la región amazónica, para la producción de material vegetal requerido en los diferentes proyectos de ejecución de CORPOAMAZONIA.
b) Realizar actividades de manejo y mantenimiento en las eras de germinación y de crecimiento del Vivero Forestal del Centro Experimental Amazónico CEA
c) Apoyar el desarrollo de las actividades de limpieza, adecuación y mantenimiento de los senderos Yagé, Raigambre y el Trueno del CEA.
d) Apoyar el diligenciamiento de los formatos de registro del vivero forestal: Registros de siembra por semillas en eras de germinación, registro de control fitosanitario para la producción de material vegetal, registro semanal de existencias de material vegetal y registro de entrega de material vegetal productor.
e) Apoyar el diligenciamiento de actividades y labores diarias en la bitácora del vivero forestal

Plazo del contrato: Se estima que la actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará en un plazo de seis (06) meses. Este plazo en caso de llegarse celebrar el contrato se contará a partir de que se legalice y suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor del contrato.

Plazo del Contrato	Costo Honorarios Mes	Costo Total Honorarios	Costo para gastos de desplazamiento	Gran total del servicio
Tres (06) meses	$2.000.000	$12.000.000	$0	$12.000.000

Atentamente,

ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA
C.C. No 18.123.737 expedida en Mocoa – Putumayo

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

SIGEP
Oficina Jurídica
Corpoamazonia
VALIDADA
13 ABR 2023

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Portilla	Pantoja	Arnulfo Reinerio

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 18123737	F ( ) M (X)	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 27 MES 06 AÑO 1963

PAÍS COLOMBIA

DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO MOCOA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

BARRIO VILLA DEL NORTE BARRIO VILLA DEL NORTE

PAÍS COLOMBIA DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO MOCOA

TELÉFONO 3123200835 EMAIL portillaarnulfo708@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA PRIMARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES		AÑO	
				X										

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3 GERENCIA PUBLICA

LOGRO Y MANEJO DE RECURSOS

Arnulfo1231
Declaramos

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	EXPOVISION	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	COOPOAMAZONIA	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:
¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?:	Nombre de la Entidad / Organización:	¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?:
	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.	
Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos:	Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos:	Describa un logro sobresaliente de su gestión:

4 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4296641	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2022	*Día*	28	*Mes*	07	*Año* 2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUXILIAR FORESTAL						*DIRECCIÓN* - MOCOA PUTUMAYO				

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4296641	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	21	*Mes*	05	*Año*	2021	*Día*	20	*Mes*	01	*Año* 2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN*				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4296641	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* BARRIO ESMERALDA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COOPOAMAZONIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	09	*Año*	2016	*Día*	27	*Mes*	01	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* BARRIO LA ESMERALDA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4296641	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	02	*Año*	2016	*Día*	16	*Mes*	08	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CENTRO EXPERIMENTAL AMAZONICO						*DIRECCIÓN* barrio esmeralda					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EXPOVISION			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3108814541	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	01	*Año*	2013	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4296641	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	06	*Año* 2015	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* RECURSOS FORESTALES					*DIRECCIÓN* mocoa						

5 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*								
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

6 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	3	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	4
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	7	4

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Arauca 20/11/16

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

8 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 18.123.737

PORTILLA PANTOJA

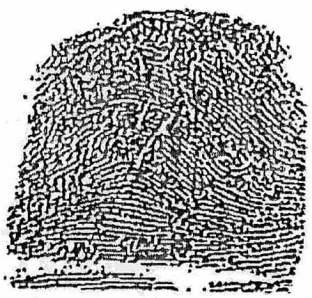
APELLIDOS

ARNULFO REINERIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-JUN-1963

MOCOA

(PUTUMAYO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

21-OCT-1981 MOCOA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-6400100-70146440-M-0018123737-20060410 03346 06096A 02 187786012

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 18123737, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	ARNULFO
Segundo Nombre:	REINERIO
Primer Apellido:	PORTILLA
Segundo Apellido:	PANTOJA
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	18123737
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 21 días del mes de Enero de 2019, a las 2:41:21 PM.

Cordialmente,

CR. ELKIN ALFONSO ARGOTE HIDALGO
Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14848942665

(415)7707212489984(8020) 000001484894266 5

5. Numero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 8 1 2 3 7 3 7	3	Impuestos y Aduanas de Puerto Asis 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	18123737	1 9 8 1 1 0 2 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PORTILLA	PANTOJA	ARNULFO	REINERIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

41. Dirección principal: BRR VILLA DEL NORTE CR 9 25 36

42. Correo electrónico: portillaarnulfo708@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 3 2 0 0 8 3 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 1 6 1	2 0 1 5 0 4 0 6	0 1 3 0	2 0 1 5 0 4 0 6	0 2 1 0	8 2 9 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2022 - 08 - 16 08 : 24: 50

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Unico Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, segun el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que le DIAN realice.
Firma autorizada.

984. Nombre: PORTILLA PANTOJA ARNULFO REINERIO
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF 16-08-2022 08:25:12AM

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA, identificada con la C.C. No. 18.123.737 expedida en Mocoa - Putumayo, estuvo vinculado a esta entidad mediante CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0407/2015. DURACIÓN: Desde el 25 de junio de 2015 por cinco (05) meses, mas adicional de un (01) mes y seis (06) días calendario, fecha de terminación de contrato 30 de diciembre de 2015. OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión de la Entidad de manera operativa a las actividades establecidas, en el marco del proyecto No. I 06 02-04-06 64-13 "Consolidación de la producción y distribución de material vegetal de especies promisorias de la región suramazonica colombiana"; en el Centro Experimental Amazónico CEA de CORPOAMAZONIA, en cumplimiento al Plan de Acción 2012 – 2015 "Amazonia un Compromiso Ambiental para Incluir". OBLIGACIONES: 1) Específicas: a) Apoyar en las labores de recolección de material vegetal aéreo para la estimación de la captura de carbono en las tres parcelas permanentes ubicadas en el Centro Experimental Amazónico CEA. b). Apoyar logísticamente en la realización de talleres del conocimiento de las especies vegetales utilizadas para diferentes finalidades en la región. c). Apoyar en la recolección de especímenes, semillas y muestras botánicas en los árboles semilleros de las especies promisorias en el área de bosque natural del Centro Experimental Amazónico CEA y Arboreto de CORPOAMAZONIA. d). Realizar el registro diario de actividades. e). Apoyar en las actividades de construcción, adecuación y mantenimiento de los senderos ecológicos, aula ambiental, jardín botánico, vivero forestal y en las labores de paisajismo en el CEA. f). Apoyar en las actividades que esporádicamente se requiera en los diferentes proyectos implementados en el CEA. g). Apoyar la atención a visitantes en los demás proyectos que se desarrollan en el CEA. 2) Generales: a). Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético. b) Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de Corpoamazonia. c). Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen. d). Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros. e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. VALOR: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($6.500.000)

Elaboró:	Rosa del C. Perafan Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma

MDA CTE. **NOTA:** Adicional No. 001 de 23/11/2015 en valor $1.560.000, y plazo adicional de un (01) mes y seis (06) días. Nueva fecha de terminación 30/12/2015.

La presente se expide a petición del interesado, el día 16 de septiembre de 2019.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

OPTICA
EXPOVISION MOCOA
NIT. 52158828-1 REGIMEN COMUN

CERTIFICACION LABORAL

Yo, **LILIANA MARICEL RODRIGUEZ**, identificada con CC. 52158828 de Bogotá, representante legal de **OPTICA EXPOVISION** en la Ciudad de Mocoa Putumayo

CERTIFICO QUE:

El señor **ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA,** identificado con cedula de ciudadanía No. 18.123.737 de Mocoa, laboro como *MAESTRO DE OBRAS EN LA REMODELACION DE LAS INSTALACIONES OPTICA EXPOVISION y CONSTRUCCION PRIVADA EN EL SECTOR DE LAS PLANADAS* (Chalet villa paz) hace 2 años. Actualmente está pendiente de algún mejoramiento cuando se lo llama.

Es una persona idónea de su responsabilidad laboral, respetuosa, honrada, servicial y de muy buenas costumbres.

Doy constancia a petición del interesado, a los 29 días del mes de Diciembre de 2.015.

Atentamente:

Dra. Liliana M. Rodriguez
OPTOMETRA ESPECIALISTA
OPTICA EXPOVISION MOCOA
RM. CTRO 1087
NIT. 52.158.828-1

DRA. LILIANA MARICEL RODRIGUEZ
Representante Legal de Óptica Expovisión
Cel. 3108814541

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA**, identificada con la C.C. No. 18.123.737 expedida en Mocoa - Putumayo, estuvo vinculado a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0031/2016. DURACIÓN**: Desde el 17 de febrero de 2016 por cuatro (04) meses. **OBJETO**: Prestar sus servicios apoyando la gestión de la Entidad realizando las actividades operativas para el mantenimiento en las áreas de: Vivero forestal, senderos ecológicos, aula ambiental y jardín botánico del CEA, dentro de la operatividad del proyecto: Código BPIN 20133223000023 "Consolidación de la producción y distribución de material vegetal de especies promisorias de la región sur amazónica colombiana"; en el Centro Experimental Amazónico CEA de CORPOAMAZONIA. **OBLIGACIONES:** 1) Específicas: a).Apoyar la implementación del mantenimiento en las áreas de: Vivero forestal, senderos ecológicos, jardín botánico y aula ambiental del CEA. b) Efectuar las actividades de prácticas culturales, manejo y mantenimiento en las eras de germinación y de crecimiento del vivero forestal del CEA. c) Realizar el registro diario de actividades. d) Apoyar en las actividades que esporádicamente se requiera en los diferentes proyectos implementados en el CEA. e) Apoyar la atención a visitantes en el vivero forestal y en los demás proyectos que se desarrollan en el CEA. f) Asistir a las reuniones que se convoquen en el desarrollo del proyecto Código BPIN 20133223000023. 2) Generales: a) Presentar informes mensuales por la ejecución del contrato en el formato establecido por Corpoamazonia (SIP 5), impreso y magnético. b) Cumplir con los procedimientos internos y del Sistema de Gestión de la Calidad de Corpoamazonia. c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen. d) Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros. **VALOR:** CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) MDA CTE. **NOTA:** Adicional No. 001 de 01/06/2016 en valor $2.600.000, y plazo adicional de dos (02) meses. Nueva fecha de terminación 16 de agosto de 2016.

La presente se expide a petición del interesado, el día 17 de agosto de 2016.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

Elaboró:	Rosa del C. Perafan Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA**, identificada con la C.C. No. 18.123.737 expedida en Mocoa - Putumayo, estuvo vinculado a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0387/2016. DURACIÓN**: Desde el 13 de septiembre de 2016 por tres (03) meses y quince (15) días calendario, fecha de terminación 27 de enero de 2017. OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión de la entidad, para realizar actividades operativas en la producción de material vegetal de especies forestales protectoras, productoras y especies Ornamentales en el Centro Experimental Amazónico, en el marco del proyecto: 1 06 02 04 06 64-13 "Consolidación de la producción y distribución de material vegetal de especies promisorias de la región suramazonica colombiana", en cumplimiento al Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". OBLIGACIONES: 1) Específicas: a) Apoyar las actividades operativas para la producción de material vegetal de especies forestales protectoras, productoras y especies ornamentales en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico – CEA, b) Apoyar las actividades de adecuación y mantenimiento en las áreas del Vivero forestal y el aula ambiental del Centro Experimental Amazónico – CEA, c) Efectuar las actividades de prácticas culturales, manejo y mantenimiento en las eras de germinación y de crecimiento del vivero forestal del Centro Experimental Amazónico CEA, d) Apoyar en la construcción de 10 eras de germinación en plástico ecológico para la especie Guagua angustifolia, e) Apoyar la construcción de 10 puentes en plástico ecológico en los senderos del CEA, f) Apoyar en las actividades que esporádicamente se requiera en los diferentes proyectos implementados en el Centro Experimental Amazónico CEA, g) Apoyar la atención a visitantes en el vivero forestal y en los demás proyectos que se desarrollan en el Centro Experimental Amazonico CEA, h) Apoyar en las actividades de adecuación y mantenimiento de los senderos ecológicos, aula ambiental, jardín botánico y en las labores de paisajismo en el Centro Experimental Amazónico, i) Realizar el acompañamiento como auxiliar en los árboles semilleros de las especies forestales en el área de bosque natural del CEA y Arboreto de CORPOAMAZONIA, j) Realizar el registro diario de actividades. 2) Generales: a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético, b) Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestion de Corpoamazonia, c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen, d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros, e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. VALOR: CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000,oo) MDA CTE. NOTA: Adicional No

Elaboró:	Rosa del C. Perafan Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestion Documental	Firma	

001 de fecha 21/12/2016 en valor $1.300.000, y plazo adicional de un (01) mes. Nueva fecha de terminación 27 de enero de 2017.

La presente se expide a petición del interesado, el día 30 de enero de 2017.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA, identificada con la C C No 18.123.737 expedida en Mocoa - Putumayo, estuvo vinculado a esta entidad mediante CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0173/2018 DURACIÓN: Desde el 26 de enero de 2018 por siete (07) meses y quince (15) días calendario, más adicional de tres (03, meses y quince (15) días calendario, fecha de terminación del contrato 23 de diciembre de 2018 OBJETO Prestar sus servicios de apoyo a la gestión de manera operativa, para apoyar las actividades en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico, en el marco del convenio especifico de asociación No 6003573 suscrito entre CORPOAMAZONIA y CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION - CI y en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz' OBLIGACIONES: 1) Especificas a) Apoyar las labores de construccion mantenimiento y remodelación de la infraestructura, teniendo en cuenta las necesidades del vivero forestal, para garantizar la producción de material vegetal. b) Apoyar en la instalación y mantenimiento de un (01) sistema de riego por aspersión en áreas de Germinación y crecimiento del vivero forestal c) Elaborar una relación de materiales y herramientas necesarias, previo al desarrollo de las labores y actividades de readecuación de la infraestructura en el vivero forestal d) Apoyar en la instalación y en e aislamiento con malla plástica, de las áreas de germinación y crecimiento del Vivero forestal e) Apoyar en la adecuación de un (01) pediluvio en material de madera en cada una de las áreas de producción de material vegetal en el vivero forestal f) Realizar e. embolsado y encarrilado de mínimo dos mil quinientas (2500) bolsas mensuales de as dimensiones requeridas para la producción de material vegetal del vivero forestal del Centro Experimental Amazónico – CEA, g) Realizar de manera mensual la recolección siembra y trasplante de dos mil quinientas (2500) plántulas de especies forestales nativas protectoras y productoras de la región amazónica de acuerdo a los requerimientos establecidos, asi mismo en la preparacion de sustrato con el fin de su producción. h) Llevar el registro diario de las actividades realizadas para producción de material del vivero Forestal del Centro Experimental Amazónico. – CEA, i) Apoyar las actividades que se requieran en la Subdirección de Administracion Ambiental en el marco de su objeto contractual. 2) Generales' a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5 impreso y magnético. b) Participar con el equipo de la dependencia en la preparación del informe trimestral de gestión, c) Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de CORPOAMAZONIA, d) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen e) Responder conforme a la ley y Código de Ética de CORPOAMAZONIA por sus

Continuación de la Certificación Laboral de ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA 2

actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros, f) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente VALOR: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($10 500.000) M/CTE NOTA: Adicional No 001 en valor $4.900.000, y plazo adicional de tres (03) meses y quince (15) dias calendario Nueva fecha de terminación 23/12/2018.

La presente se expide a petición del interesado el día 26 de diciembre de 2018.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA**, identificada con la C.C. No. 18.123.737 expedida en Mocoa - Putumayo, estuvo vinculado a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 080/2020.

DURACIÓN: Desde el 07 de febrero de 2020 por siete (07) meses, más adicional de tres (03) meses y quince (15) días calendario, fecha de terminación de contrato 21 de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades operativas en la producción de material vegetal en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico, en el marco del convenio específico de asociación No 6003573 suscrito entre CORPOAMAZONIA y CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION – CI.

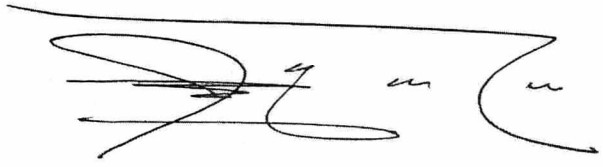
OBLIGACIONES: Específicas. 1. Realizar las actividades operativas para la producción de material vegetal de especies forestales protectoras y productoras en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico - CEA. 2. Apoyar en las actividades de adecuación y mantenimiento en las áreas e infraestructura del Vivero forestal CEA. 3. Realizar la preparación y embolsado de sustrato; posteriormente el encarrilado de mínimo tres mil (3.500) bolsas mensuales de las dimensiones requeridas para la producción de material vegetal del vivero forestal del Centro Experimental Amazónico - CEA. 4. Realizar de manera mensual la recolección de semillas, siembra en eras de germinación y trasplante de tres mil (3.500) plántulas de especies forestales nativas protectoras y productoras de la región amazónica de acuerdo a los requerimientos establecidos, así mismo en la preparación de sustrato con el fin de su producción. 5. Apoyar en la logística de entrega de material vegetal los cuales serán suministrados a Conservación Internacional para la realización de las actividades requeridas en el marco del convenio. 6. Realizar las labores silviculturales al material vegetal programado en las áreas de crecimiento y al material vegetal producido en las eras de germinación del Vivero Forestal CEA. 7. Apoyar en la aplicación de los protocolos de manejo preventivo y curativo de plagas y enfermedades (Control fitosanitario y fertilización), al material vegetal programado en las áreas de crecimiento y producido en las eras de germinación; teniendo en cuenta las indicaciones y los protocolos elaborados y establecidos por el Asistente Técnico del Vivero Forestal CEA. 8. Llevar el registro diario de las actividades realizadas para producción de material del vivero Forestal del Centro Experimental Amazónico. - CEA. 9. Apoyar en la ejecución del Plan operativo interno del vivero forestal sabino Imbachi el cual estará a cargo del

ingeniero forestal, para cumplir las metas establecidas en el marco del convenio específico de asociación No 6003573.

VALOR: DIEZ MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($10.150.000) MCTE. Pagaderos en siete (07) mensualidades completas y vencidas, a razón de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.450.000,oo) MCTE.

NOTA: Adicional en dinero $5.075.000 y en tiempo de tres (03) meses y quince (15) días calendario. Nueva fecha de terminación 21/12/2020.

La presente se expide a petición del interesado, el día 05 de enero de 2021.



HARVEY GASCA RAMIREZ

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA**, identificada con la C.C. No. 18.123.737 expedida en Mocoa - Putumayo, estuvo vinculado a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 270/2021.

DURACIÓN: Desde el 21 de mayo de 2021 por ocho (08) meses, fecha de terminación de contrato 20 de enero de 2022.

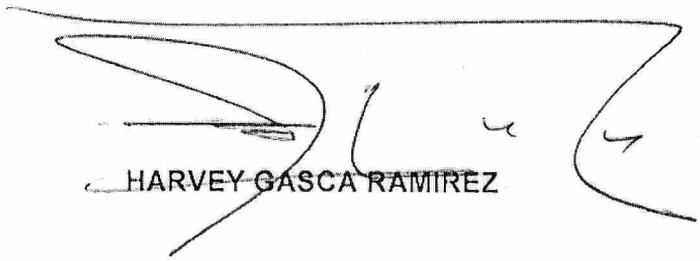
OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades operativas en la producción de material vegetal en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico, en el marco del convenio específico de asociación No 6003573 suscrito entre CORPOAMAZONIA y CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION — CI.

OBLIGACIONES: Especificas a) Apoyar en las actividades operativas para la producción de material vegetal de especies forestales protectoras y productoras en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico - CEA. b) Apoyar en la preparación y embolsado de sustrato; posteriormente el encarrilado de mínimo cuatro mil (4.000) bolsas mensuales de las dimensiones requeridas para la producción de material vegetal del vivero forestal del Centro Experimental Amazónico - CEA. c) Apoyar de manera mensual la recolección de semillas, siembra en eras de germinación y trasplante de cuatro mil (4.000) plántulas de especies forestales nativas protectoras y productoras de la región amazónica de acuerdo a los requerimientos establecidos, así mismo en la preparación de sustrato con el fin de su producción. d) Apoyar en la logística de entrega de material vegetal los cuales serán suministrados a Conservación Internacional para la realización de las actividades, requeridas en el marco del convenio. e) Apoyar en las labores silviculturales al material vegetal programado en las ocho (8) áreas de crecimiento y a la once (11) eras de germinación del Vivero Forestal CEA. f) Apoyar en la aplicación de los protocolos de manejo preventivo y curativo de plagas y enfermedades (Control fitosanitario y fertilización), al material vegetal programado en las ocho (8) áreas de crecimiento y a las once (11) eras de germinación; teniendo en cuenta las indicaciones y los protocolos elaborados y establecidos por el Asistente Técnico del Vivero Forestal CEA. g) Llevar el registro diario de las actividades realizadas para producción de material del vivero Forestal del Centro Experimental Amazónico. - CEA. h) Apoyar en la ejecución del Plan trabajo interno del vivero forestal sabino Imbachi el cual estará a cargo del asistente técnico o auxiliar tecnico, para cumplir las metas establecidas en el marco del convenio específico de asociación No 6003573.

Elaboró:	Rosa del C. Perafan Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
Revisó:	Deysi Lorena Burbano T.	Cargo	Contratista de apoyo SAF	Firma	

VALOR: ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($11.600.000) MCTE. Se pagará al Contratista el valor del contrato en ocho (08) mensualidades completas y vencidas cada una por valor de: UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.450.000) MCTE.

La presente se expide a petición del interesado, el día 19 de agosto de 2022.



HARVEY GASCA RAMIREZ

Elaboró:	Rosa del C. Perafan Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
Revisó:	Deysi Lorena Burbano T.	Cargo	Contratista de apoyo SAF	Firma	DLB

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA**, identificada con la C.C. No. 18.123.737 expedida en Mocoa - Putumayo, estuvo vinculado a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 209/2022.

DURACIÓN: Desde el 01 de febrero de 2022 por cuatro (04) meses, suspensiones que suman dos (02) meses, se liquida el contrato el 28/07/2022. Con 100% de cumplimiento.

OBJETO: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Entidad, para realizar actividades operativas para la producción de material vegetal de especies forestales protectoras y productoras en el Vivero Forestal "Sahino Imbachi" del Centro Experimental Amazónico en el marco del Convenio Específico de Asociación No. 6003573 suscrito entre CORPOAMAZONIA Y CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION — CI.

OBLIGACIONES: Especificas a) Realizar las actividades operativas para la producción de material vegetal de especies forestales protectoras y productoras en el vivero forestal del Centro Experimental Amazónico - CEA. b) Apoyar en las actividades de adecuación y mantenimiento en las ocho (8) áreas de crecimiento y una (1) área de germinación del vivero forestal CEA. c) Realizar la preparación y embolsado de sustrato; posteriormente el encarrilado de mínimo cuatro mil (4.000) bolsas mensuales de las dimensiones requeridas para la producción de material vegetal del vivero forestal del Centro Experimental Amazónico - CEA. d) Realizar de manera mensual la recolección de semillas, siembra en eras de germinación y trasplante de cuatro mil (4.000) plántulas de especies forestales nativas protectoras y productoras de la región amazónica de acuerdo a los requerimientos establecidos, así mismo en la preparación de sustrato con el fin de su producción. e) Apoyar en la logística de entrega de material vegetal los cuales serán suministrados a Conservación Internacional para la realización de las actividades requeridas en el marco del convenio. f) Realizar las labores silviculturales al material vegetal programado en las ocho (8) áreas de crecimiento y a la once (11) eras de germinación del Vivero Forestal CEA. g) Apoyar en la aplicación de los protocolos de manejo preventivo y curativo de plagas y enfermedades (Control fitosanitario y fertilización), al material vegetal programado en las ocho (8) áreas de crecimiento y a las once (11) eras de germinación; teniendo en cuenta las indicaciones y los protocolos elaborados y establecidos por el Asistente Técnico del Vivero Forestal CEA. h) Llevar el registro diario de las actividades realizadas para producción de material del vivero Forestal del Centro Experimental Amazónico. - CEA. i) Apoyar en la ejecución del Plan trabajo interno del vivero forestal

Elaboró:	Rosa del C. Perafan Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
Revisó:	Deysi Lorena Burbano T.	Cargo	Contratista de apoyo SAF	Firma	

Sabino Imbachi el cual estará a cargo del asistente técnico o auxiliar técnico, para cumplir las metas establecidas en el marco del convenio específico de asociación No 6003573. j) Apoyar en el Desarrollo de actividades de acuerdo a su objeto contractual cuando estas sean asignadas por el supervisor, en el marco del proyecto.

VALOR: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5.800.000) MCTE. Se pagará al Contratista el valor del contrato en cuatro mensualidades completas y vencidas de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.450.000) MCTE.

NOTA 1: Se firma acta de suspensión del contrato el 21/02/2022 por (01) mes, Por accidente laboral. Fecha de reinicio 19/04/2022. Nueva fecha de terminación del contrato 27/07/2022.

NOTA 2: Se firma acta de suspensión del contrato el 22/03/2022 por (01) mes. El contratista no reinicio, y se liquidó con fecha 28 de julio/2022.

La presente se expide a petición del interesado, el día 19 de agosto de 2022.

HARVEY GASCA RAMIREZ

Elaboró:	Rosa del C. Perafan Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
Revisó:	Deysi Lorena Burbano T.	Cargo	Contratista de apoyo SAF	Firma	

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:40:17 PM horas del 04/04/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **18123737**
Apellidos y Nombres: **PORTILLA PANTOJA ARNULFO REINERIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 220926797

WEB
14:37:17

Bogotá DC, 04 de abril del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 18123737:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 04 de abril de 2023, a las 14:39:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	18123737
Código de Verificación	18123737230413143914

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

DRA. MARIA ELENA PEREZ
MEDICO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
RM 521700 LSO 0384

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL

FECHA DE EXAMEN	LUGAR	TIPO DE EXAMEN
21//01/2022	MOCOA (PUTUMAYO)	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO -

NOMBRE DE LA EMPRESA	CARGO
TRABAJADOR VOLUNTARIO INDEPENDIENTE	AUXILIAR DE VIVERO

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION
ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA	CC - 18123737



FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	GENERO
27/06/1963	58 AÑOS	MASCULINO

EXAMENES PRACTICADOS

Exámen fisico:	Aceptable	Optometria - Visiometria:	No Realizado	Audiometria:	No Realizado
Espirometría:	No Realizado	Psicología:	No Realizado	Prueba Psicosensometrica:	No Realizado
Electrocardiograma:	No Realizado	Rx de tórax::	No Realizado	Rx de columna:	No Realizado
Detección de alcohol:	No Realizado	Detección de drogas:	No Realizado	TSH:	No Realizado
T3, T4:	No Realizado	Transaminasas:	No Realizado	Fosfatasa alcalina:	No Realizado
Cuadro Hemático:	No Realizado	Glicemia:	No Realizado	Colesterol Total:	No Realizado
Triglicéridos:	No Realizado	Hdl, Ldl, Vldl:	No Realizado	Parcial de Orina:	No Realizado
Bun:	No Realizado	Creatinina:	No Realizado	Frotis Faríngeo:	No Realizado
Koh:	No Realizado	Coprológico:	No Realizado	Baciloscopia:	No Realizado
Otros:	No Realizado				

CONCEPTO APTITUD LABORAL

NO PRESENTA RESTRICCIONES PARA EL CARGO, SIN APARENTE PATOLOGIA OSTEOMUSCULAR, SE RECOMIENDA ADOPTAR LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD POR EMERGENCIA SANITARIA, EN EL MOMENTO NO PRESENTA SIGNOS O SINTOMAS ASOCIADOS A ENFERMEDAD POR COVID 19.

RECOMENDACIONES

Programa Vigilancia Epidemiológica	Salud Ocupacional	Médicas
PVE BIOMECANICO. PVE DERMATOLOGICO.	PAUSAS ACTIVAS. HIGIENE POSTURAL. CALISTENIA. CAPACITACION SEGUN RIESGOS DE LA EMPRESA. USO ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. CAPACITACION SOBRE ADECUADO LEVANTAMIENTO DE CARGA.	ESTILOS DE VIDA SALUDABLES. ACTIVIDAD FISICA REGULAR. USO DE PROTECCION SOLAR. CONTINUAR CONTROLES POR OPTOMETRIA EN EPS. USO DE PROTECCION OCULAR AMBIENTAL.

Elaborado por:

María Elena Pérez, M.D.
Especialista en Salud Ocupacional
RM 521700, Resolución 384

MARIA ELENA PEREZ MELO
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL
RM #: 521700 LSO 0384

Trabajador:

ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA
CC No. 18123737

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/04/2023 02:42:09 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **18123737** y Nombre: **ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **58003965** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CORPOAMAZONIA	*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*
Código: F-GDO-012	**Versión:** 5 0 - 2020

SPL - 284

Mocoa, mayo 26 de 2021

PARA: DARÍO FRANCISCO ANDRADE ENRÍQUEZ, Jefe Oficina Jurídica.

DE: SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

ASUNTO: Requerimiento Certificado MIPG-INTEGRIDAD-LENGUAJE CLARO

En el marco de implementación del modelo integrado de planificación y gestión – MIPG, con el fin de mejorar las competencias del personal de la entidad y en cumplimiento de la ejecución de las actividades de las políticas de Talento Humano y de Servicio al Ciudadano, se requiere que todo el personal de planta y contratista que presenten al momento de ingreso a la entidad siguientes certificados:

- Curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG (Nivel 1 de Fundamentos): El curso virtual se encuentra en el Aula Virtual del Estado Colombiano en el siguiente enlace: *https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg*

- Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción: se encuentra en el Aula Virtual del Estado Colombiano en el siguiente enlace *https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.*

- curso se encuentra disponible en la página del DNP, en el micrositio de la escuela virtual del DNP en el siguiente enlace: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php

En la institución quedaría excluidos: el personal del CEA que trabaja en actividades varias mantenimiento del vivero, personal administrativo y técnicos que no realicen actividades de prestación directa de servicios al ciudadano.

Para las personas que no se les requiere el certificado de calidad deberán participar de los procesos de inducción y reinducción que se programen.

Cordialmente

ROSA EDILMA AGREDA CHICUNQUE
Subdirectora de Planificación

Elaboró: Dora Lilia Moran Villarreal Dor

"Amazonias Vivas"

Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso

Información del usuario



Género	Hombre
Cargo	
Título	
Nombre	Arnulfo Reinerio Portilla Pantoja
Apellidos	
Fecha de Nacimiento	
Nombre y apellido	Arnulfo Reinerio Portilla Pantoja
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	18123737
Dirección	BArrio Villa del Norte
Código postal	
Estrato	
Ubicación	Mocoa
País	COLOMBIA
Correo electrónico	portillaarnulfo708@gmail.com
Teléfono	3123200835
Celular	3123200835
Nivel Educativo	

U: Arnulfo_6306
C: Pantoja6306+

Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	¿Cuál es su número de teléfono?
Respuesta	3123200835
SMS para recuperar la contraseña	3123200835

Guardar

FUNCIÓN PÚBLICA

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2023-04-13 17:18

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ARNULFO	REINERIO	PORTILLA	PANTOJA

Documento de identificación

Tipo	Número
CEDULA DE CIUDADANIA	18123737

Lugar de nacimiento

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	PUTUMAYO	MOCOA

Lugar de domicilio

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	PUTUMAYO	MOCOA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA.

Lugar de sede

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	PUTUMAYO	MOCOA

Dirección	["CARRERA 17 N 14 85 - Barrio La Esmeralda"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$12.325.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$0,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$12.325.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

CORPOAMAZONIA	**ACTA DE CIERRE Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA CELEBRAR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONA NATURAL**	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia	
Código: F-CBS-002		**Versión:** 2.0-2014

Siendo las cinco (08:00 A.M.) de la mañana del 05/04/2023 en la Subdirección Administrativa y Financiera de CORPOAMAZONIA los abajo firmantes, se reunieron con el propósito de cerrar y verificar los documentos necesarios para celebrar contrato.

Objeto del contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en labores de funcionamiento relacionadas con la producción de material vegetal, trasferencia de información para el fomento y la conservación del viviero forestal Sabino Imbachi Ubicado en el Centro Experimental Amazónico, en el marco del Plan de Acción "Amazonias Vivas" 2020-2023.																
Modalidad de selección	Directa			Causal	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión – Directa (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015)												
Fecha de invitación	04/04/2023 desde las 8.00 am		Código	70161704	Suscribe				Director General								
Invitado	**ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA**			Nivel de educación	Bachiller		Técnico		Técnico Profesional		Tecnólogo						
Plazo para entregar documentos	04/04/2023 hasta las 05.00 pm			Lugar de entrega	SAF		Entregó		Si	X	No		Folios				

VERIFICACIÓN JURÍDICA. La realiza:

Nombre y apellidos	Funcionario*	Cargo	Contratista*	Objeto del contrato
DARIO F. ANDRADE ENRIQUEZ	**X**	Profesional Especializado OJ DG		

*Marcar con una X

REQUISITO VERIFICADO	A	NA	C	NC	OBSERVACIONES					
Carta de presentación de la propuesta					Presenta					
Hoja de Vida en formato SIGEP debidamente diligenciada y validada					Presenta Validación					
Fotocopia del documento de identidad					CC	x	C		CE	
					No.	18.123.737				
Fotocopia título de formación exigido					Programa académico					
					Universidad					
					F/expedición					
Fotocopia acta de grado					Acta de grado No.					

REQUISITO VERIFICADO	A	NA	C	NC	OBSERVACIONES						
					F/expedición						
Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Ver Guía O-CBS-003)					No.						
Fotocopia título de formación en postgrado					Programa académico						
					Universidad						
Fotocopia del acta de grado del título de postgrado					Acta de grado No.						
					F/expedición						
Registro Único Tributario					18125161-0						
Certificaciones que acrediten experiencia					Presenta	Si	X	No		Numero	
Certificaciones que acrediten formación exigida					Presenta	Si	X	No		Numero	
Certificado de Salud Pre Ocupacional					Presenta	Si	X	No		Fecha	21/01/2022

Verificación de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. Vigente	x		x		F/Expedición	04/04/2023	Vigente	X
					Registra inhabilidades o sanciones.		Si	
							No	X
Verificación de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. Vigente	x		x		F/Expedición	04/04/2023	Vigente	X
					Se encuentra reportado como responsable fiscal.		Si	
							No	X
Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales	**X**		**X**		F/Expedición	04/04/2023	Vigente	X
					Se encuentra reportado como responsable penalmente.		Si	
							No	X
Antecedentes sistema nacional de medidas correctivas	**X**		**X**		F/Expedición	04/04/2023	Vigente	X
					Se encuentra reportado como responsable penalmente.		Si	
							No	X

VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

TIPO DE EXPERIENCIA EXIGIDA								TIEMPO			
General	X	Profesional		Relacionada		Docente		Meses	>6	Días	

No. De Contrato o de Nombramiento	Objeto/Cargo	Fecha de inicio			Fecha de terminación			Tipo de Experiencia			Resultado		Tiempo		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	L	P	R	C	NC	A	M	D
SN de 2014 celebrado con ISA	Se desempeñó como Técnico en Sistemas y Auxiliar en Instalaciones, apuntamiento y configuración de radios.	01	10	2014	31	12	2015			X	X			14	
CORPOAMAZONIA-0407/2015	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión de la entidad de manera operativa a las actividades establecidas, en el marco del proyecto No. I06 02-04-06 64-13 " Consolidación de la producción y distribución de material vegetal de especies promisorias de la región sur amazónica colombiana"; en el Centro Experimental Amazónica del CEA de CORPOAMAONIA, en cumplimiento al plan de acción 2012-2015.	25	06	2015	23	11	2015			X				06	06

CORPOAMAZONIA 0031/2016	Prestar sus servicios apoyando la gestión de la Entidad realizando las actividades operativas para el mantenimiento en las áreas de: Vivero forestal, senderos ecológicos, aula ambiental y jardín botánico del CEA, dentro de la operatividad del proyecto: Código BPIN 20133223000023 "Consolidación de la producción y distribución de material vegetal de especies promisorias de la región sur amazónica colombiana"; en el Centro Experimental Amazónico CEA de CORPOAMAZONIA.	17	02	2016	01	06	2016			x				06	
CORPOAMAZONIA 0387/2016	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión de la entidad, para realizar actividades operativas en la producción de material vegetal de especies forestales protectoras, productoras y especies Ornamentales en el Centro Experimental Amazónico, en el marco del proyecto: I 06 02-04-06 64-13 "Consolidación de la producción y distribución de material vegetal de especies promisorias de la región suramazonica colombiana", en cumplimiento al Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz".	13	09	2016	23	12	2016							04	15
CORPOAMAZONIA-0173 -2018	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Entidad, para realizar actividades operativas para la producción de material vegetal de especies forestales en el vivero forestal	26	01	2018	23	12	2018							11	

TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA				41	

G = General R = Relacionada **D** = Docente C = Cumple **NC** = No Cumple **A** = Años; **M** = Meses; **D** = Días **Tiempo**

Resultado:

Laboral (General)			Relacionada			Docente		
Tiempo	**C**	**NC**	**Tiempo**	**C**	**NC**	**Tiempo**	**C**	**NC**
24 MESES	X							

C = Cumple **NC** = No Cumple

VERIFICACIÓN DE FORMACIÓN:

Formación exigida	A	NA	C	NC	Entidad capacitadora	Fecha (dd/mmm/aaaa)	Intensidad horaria
		X	X				

A= aplica **NA** = No Aplica **C** = cumple **NC** = No Cumple

NO APLICA LOS CURSOS EXIGIDOS POR TRATARCE DE PERSONAL AUXILIAR.

Declaración de bienes y rentas de la Función Pública	x		x		Presenta formato de la función pública	X

VERIFICACIÓN PROPUESTA TÉCNICA: Este aspecto lo verifica y certifica el Subdirector de Administración Ambiental, quien manifestó que el proponente invitado presenta una propuesta técnica ajustada a las condiciones de la entidad, desarrollando un marco conceptual que demuestra que el contratista conoce y manejo el área objeto del contrato.

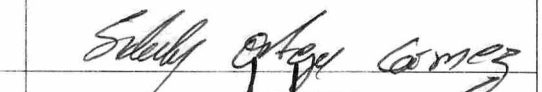
RESUMEN:

Criterios Verificados	C	NC
Capacidad Jurídica	X	
Económico	X	
Educación	X	

Experiencia	X	
Formación		X
Propuesta técnica	X	

C = Cumple **NC** = No Cumple

Por lo anterior se recomienda al Director General de CORPOAMAZONIA suscribir el contrato. Una vez leída el acta se firma por los participantes en señal de aprobación: siendo las cinco y treinta (05:30 p.m.)

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
SIDALY ORTEGA GOMEZ	Subdirectora de Administración Ambiental	
DARIO FRANCISCO ANDRADE ENRIQUEZ	Profesional Especializado AJ DG	