| | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia* | | | | | | |
| **Código:** F-PCO-006 | | | | Versión: 2.0-2021 | | | |
| **VIGENCIA:** | **2023** | | **DEPENDENCIA SOLICITANTE Y SUPERVISOR:** | **Subdirección de Administración Ambiental** | **FECHA DE ELABORACIÓN:** | 28/03/2023 | |

| ITEMS | DESCRIPCION ARTÍCULO Y/O SERVICIO | UNIDAD | CANTIDAD Y/O No. MESES | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | IDENTIFICACION PRESUPUESTAL - FUENTE DE RECURSOS : | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | RUBRO : FUNCIONAMIENTO | RUBRO : INVERSIÓN |
| Codigo del Bien o Serivio UNSPSC | 70161601 Protección de la flora | | | | | | |
| . | Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en labores de funcionamiento relacionadas con la producción de material vegetal, trasferencia de información para el fomento y la conservación del viviero forestal Sabino Imbachi Ubicado en el Centro Experimental Amazónico, en el marco del Plan de Acción "Amazonias Vivas" 2020-2023. | Contrato | 6 | $2.000.000,00 | $ 12.000.000 | | 01-3208,01,02-2071 |
| | | | | | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | $ 12.000.000 | | |

Vo.Bo. DIEGO MAURICIO VELASCO CUELLAR
Subdirector General Aarea Administrativa y Financiera

Vo.Bo. SIDALY ORTEGA GOMEZ
Subdirectora de Administración Ambiental

| | |
|---|---|
| CORPOAMAZONIA | **CERTIFICACION DE INEXISTENCIA DE PERSONAL SUFICIENTE** |
| | *Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia* |
| **Código:** F-CBS-CPS-001 | **Versión:** 1.0 -2014 |

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, EN CUMPLIMIENTO DEL INCISO 2º DEL ARTÍCULO 3º DEL DECRETO 1737 DE 1998, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 1º DEL DECRETO 2209 DE 1998,

C E R T I F I C A:

Que se hace necesario celebrar un contrato de:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Prestación de servicios profesionales | | | | | |
| Para trabajo (s) artístico (s) que sólo pueden encomendarse a determinada (s) persona (s) natural (es) | | | | | |
| Con | | PN | | PJ | |

**Nivel de educación exigido al contratista:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Educación Básica | x | Programa | Básica Primaria |
| Educación Media | | Programa | |
| Técnico | | Programa | |
| Tecnólogo | | Programa | |
| Pregrado | | Programa | |
| Especialización | | | |

**Experiencia exigida al contratista**:

| Clase | Meses |
|---|---|
| Relacionada con el área de que se trate (artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015) | |

| | |
|---|---|
| Actividad a realizar | Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en labores de funcionamiento relacionadas con la producción de material vegetal, trasferencia de información para el fomento y la conservación del viviero forestal Sabino Imbachi Ubicado en el Centro Experimental Amazónico, en el marco del Plan de Acción "Amazonias Vivas" 2020-2023. |

**En la planta de personal de CORPOAMAZONIA:**

| | |
|---|---|
| No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio. | X |
| El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio. | |
| Existe personal de planta pero éste no es suficiente | |

La presente constancia se expide en Mocoa. Putumayo, a los veintiocho (28) días del mes de marzo de 2023

**DIEGO MAURICIO VELASCO CUELLAR**
Subdirector General Área Administrativa y Financiera



**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.:(8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: **correspondencia@corpoamazonia.gov.co**
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Proyecto | Harvey Gasca Ramirez | Cargo | Subdirector General Área Administrativa y Financiera | Firma | |

# MEMORANDO

SAA-408

San Miguel Agreda de Mocoa Putumayo, 31 de marzo de 2023

PARA: Dr. DARIO FRANCISCO ANDRADE
Profesional Especializado Oficina Jurídica

DE: SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION AMBIENTAL

ASUNTO: Envío estudio previo.

Cordial saludo,

Muy respetuosamente me permito enviar los estudios previos para su conocimiento y revisión jurídica del futuro Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión de:

\\192.168.1.6\saa\Administracion\Contratos\De apoyo\2023\24. ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA

Agradeciendo su diligente gestión,

**SIDALY ORTEGA GOMEZ**

Elaboró: Tatiana Andrea Muchavisoy- Contratista SAA.

Mocoa, Putumayo

Adelantadas las diligencias correspondientes y relacionadas con el gasto necesario para la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, esta dependencia presenta el estudio previo para la contratación, requerido conforme al **numeral 7° del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015**.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El centro Experimental Amazónico es un espacio creado con el fin de impartir formación que genere conciencia ambiental y arraigo cultural del hombre y de la mujer amazónica; generar, rescatar y transferir conocimientos y tecnologías apropiadas a las comunidades para contribuir al desarrollo sostenible del Sur de la Amazonia Colombiana, CORPOAMAZONIA cuenta desde el año 1986, la entonces Corporación Autónoma del Putumayo CAP, con Centro Experimental Amazónico, donde se cuenta con el CEA diferentes áreas de trabajo tales como: La estación piscícola, que cuenta con un laboratorio para reproducción inducida de especies reofílicas nativas y 16 estanques en tierra (5.717 m2 de espejo de agua) para el levante de larvas y mantenimiento de padrotes; el Jardín Botánico de Plantas Medicinales que se establece con el propósito de conocer, conservar y divulgar todas las especies que tienen una utilidad en la medicina tradicional y que han sido utilizadas por nuestras comunidades indígenas y campesinas; El CREAS que es un encierro de aproximadamente un cuarto de hectárea en el cual se mantienen especies (mamíferos grandes y reptiles principalmente) que han sido decomisadas o donadas por sus captores y que ya no pueden ser liberadas a su medio por el alto grado de amansamiento al que han sido sometidas; con ellas se evalúa la capacidad de reproducción en cautiverio, comportamiento, aceptación de dietas y se hace educación ambiental; El Vivero Forestal que es un área destinada a la propagación de material vegetal y cuenta con eras para germinación de semillas y prendimiento de esquejes, caseta de embolsado y transplante a bolsa y patios de crecimiento con polisombra. El Museo arqueológico SURUMA "Un Museo Para Pensar El Putumayo" Suruma es un museo arqueológico definido como una iniciativa de pedagogía ambiental para la divulgación y apropiación del conocimiento sobre las sociedades que habitaron en el pasado prehispánico en el departamento del Putumayo, para explorar la profundidad temporal de la ocupación humana en la Región Amazónica.

Así mismo el Centro experimental amazónico es el espacio propicio para el desarrollo de estrategias de educación ambiental done participan Colegios, Universidades, instituciones públicas y privadas, comunidades indígenas y campesinas de la región. En este programa se socializan las diferentes actividades en desarrollo, se transfieren tecnologías, conocimiento y capacitación en manejo de los Recursos Naturales.

Solo en el año 2022 el Centro Experimental Amazónico registró un ingreso de 28.824 personas principalmente para visitar el Parque de Fauna emblemática Amazónica SURUMA y para que este espacio funcione adecuadamente se requiere contar con personal que ayude a labores de mantenimiento, adecuación, manejo y cuidado de los animales e instalaciones propias del Centro.


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

Ahora bien, de acuerdo al Manual de Funciones de la Entidad, en la Subdirección de Administración Ambiental. Se cuenta con un profesional especializado que tiene como propósito principal asistir técnicamente a la subdirección de manejo ambiental en el diseño, ejecución y control de las políticas, planes, programas y proyectos ambientales requeridos por la corporación para manejar, dentro del área de su jurisdicción y proyectos requeridos por la corporación (...) y un soporte técnico que tienen como propósito apoyar técnicamente a la subdirección de manejo ambiental en la ejecución y control de las políticas, planes, programas, y proyectos ambientales requeridos por la corporación para manejar, dentro del área de su jurisdicción, el ambiente y los recursos naturales renovables y propender por su desarrollo sostenible (...) De acuerdo a lo anterior, la Subdirección de Administración Ambiental, requiere de apoyo de profesionales especialistas en medicina veterinaria, zootecnia, ecología, guianza y auxiliares que apoyen en las labores de funcionamiento del Centro Experimental Amazónico en cada una de sus áreas, anteriormente descritas.

Ahora bien, de conformidad a lo establecido en la circular conjunta No. 01 de 2023 del 05 de enero de 2023 expedida por Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública, se establece unos lineamientos para la celebración de contratos de Prestación de Servicios previstos en el artículo 2, numeral 4 literal H, de la Ley 1150 de 2007 – vigencia 2023.

De la circular conjunta se hace hincapié en los siguientes puntos:

(...)

2. Los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión podrán ser suscritos tanto con personas naturales como con personas jurídicas, siempre que la Entidad Estatal justifique en los estudios previos que las actividades que buscan encomendarse a aquellas no pueden realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. Esto puede suceder en varios eventos, como, por ejemplo: i) que, efectivamente, no exista el personal de planta para encargarse de dichas labores; ii) que exista el personal de planta, pero está sobrecargado de trabajo, requiriéndose, por tanto, un apoyo externo; o iii) que haya personal de planta, pero no tenga experticia o conocimiento especializado en la materia y que, por esta razón, sean necesario contratar los servicios de quien posea conocimiento y experiencia en el tema.

3. De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencia No. 08 del 17 de septiembre de 2022, las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional solo pueden justificar la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión por: i) la carga de trabajo de su personal de planta o ii) la necesidad de conocimientos técnicos especializados, no profesionales, para la realización de actividades operativas, logísticas o asistenciales. Las causales que fundamentan ducha contratación deben expresarse en los documentos precontractuales, lo que implica que en los estudios previos debe incluirse una justificación adecuada de las razones que en la Directiva Presidencial 08 de 222 autorizan a celebrar el respectivo contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

6. de manera excepcional, las Entidades Estatales destinatarias de la presente circular podrán suscribir contratos con plazos mayores al antes indicado bajo las siguientes condiciones:
6.1 Considerando que la Ley 80 de 1993, numeral 3 prescribe que los contratos de prestación de servicios que "se celebrarán por el termino estrictamente indispensable", en aquellos casos en los que


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

exista la necesidad de contar con una experticia o conocimiento especializado en una materia determinada, con el que no se cuenta en la planta de personal, se podrán suscribir contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión por un plazo mayor los cuatro (4) meses antes señalados, pero si exceder el término de la vigencia fiscal respectiva. Cuando el contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión deba hacerse por más de cuatro meses deberán expresarse de forma expresa y clara las razones por las que se opta por un plazo de ejecución mayor a los cuatro (4) meses, así como los motivos por cuales resulta conveniente proveer tal necesidad a través de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, en lugar de la creación de un empleo de la planta temporal.

Del mismo modo es necesario resaltar que las Corporaciones son creadas mediante la Ley 99 de 1993, en su artículo 23 define a las Corporaciones Autónomas Regionales como entes corporativos de carácter público, creados por la Ley, son entidades administrativas del orden nacional que pueden representar a la Nación dentro del régimen de autonomía que les garantiza el numeral 7 de la Constitución, y están concebidas por el Constituyente para la atención y el cumplimiento autónomo de muy precisos fines asignados por la Constitución misma o por la Ley, sin que estén adscritas ni vinculadas a ningún ministerio o departamento administrativo, del mismo modo la Ley 489/98 en su artículo 38 define quienes integran la Rama Ejecutiva del Poder Público en el orden nacional y el artículo 40 – Entidades y organismo estatales sujetos a régimen especial: El Banco de la Republica, los entes universitarios autónomos, las corporaciones autónomas regionales, la Comisión Nacional de Televisión y los demás organismos y entidades con régimen especial otorgando por la Constitución Política se sujetan a las disposiciones que para ellos establezcan las respectivas Leyes. En ese sentido las circulares emitidas por el Departamento de la Función Pública y Colombia Compra Eficiente, son vinculantes para Órganos, Organismos y Entidades del Sector Central y Descentralizado de la Rama Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Territorial.

Sin embargo, la entidad está adelantado los estudios de cargas laborales para las plantas de personal temporal y mientras la entidad empieza con la formalización del empleo con personas naturales y se cuente con las apropiaciones presupuestales, las etapas de los procesos precontractuales de Bienes, Obras y Servicios de la Entidad continúan, se hace necesario contratar a un bachiller, que se encargue de apoyar en todas las actuaciones relacionadas, toda vez que en la Subdirección de Administración Ambiental, no se cuenta con personal de planta suficiente que, se encargue de dichas actividades.

### 1.1. SATISFACCIÓN DE LA NECESIDAD.

Contratar la persona que acredite el nivel de educación, conocimientos, experiencia y habilidades exigidas, mediante un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión para ejecutar el contrato objeto del presente proceso.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES, IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

**2.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.** Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en labores de funcionamiento relacionadas con la producción de material vegetal, trasferencia de


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

información para el fomento y la conservación del viviero forestal Sabino Imbachi Ubicado en el Centro Experimental Amazónico, en el marco del Plan de Acción "Amazonias Vivas" 2020-2023.

### 2.1.2 CÓDIGO DEL BIEN O SERVICIOS UNSPSC.

| SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|
| 70000000 | 70160000 | 70161600 | 70161601 | Protección de la flora |

### 2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

### 2.2.1. Específicas.

1. Realizar de manera mensual la recolección de cuatro mil quinientas (4.500) semillas de especies forestales nativas de la región amazónica, para la producción de material vegetal requerido en los diferentes proyectos de ejecución de CORPOAMAZONIA.
2. Realizar actividades de manejo y mantenimiento en las eras de germinación y de crecimiento del Vivero Forestal del Centro Experimental Amazónico CEA
3. Apoyar el desarrollo de las actividades de limpieza, adecuación y mantenimiento de los senderos Yagé, Raigambre y el Trueno del CEA.
4. Apoyar el diligenciamiento de los formatos de registro del vivero forestal: Registros de siembra por semillas en eras de germinación, registro de control fitosanitario para la producción de material vegetal, registro semanal de existencias de material vegetal y registro de entrega de material vegetal productor.
5. Apoyar el diligenciamiento de actividades y labores diarias en la bitácora del vivero forestal.

### 2.2.2 Generales:

**a)** Presentar Plan de Trabajo informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético.
**b)** Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de CORPOAMAZONIA.
**c)** Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen.
**d)** Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonía, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros.
**e)** El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos laborales de conformidad a la normatividad vigente.
**f)** El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**. Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**. Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

g) Aplicar los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
h) Apoyar en la implementación del modelo integrado de planificación y gestión MIPG en la entidad
i) Apoyar a la entidad con la gestión del recaudo teniendo en cuenta los lineamientos de equipo conformado para tal fin.

## 2.3 ESPECIFICACIONES ESENCIALES QUE REGIRÁN EL CONTRATO:

### 2.3.1 Plazo de ejecución del contrato.

El plazo de ejecución del Contrato es de **seis (06)** meses contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor del contrato.

### 2.3.2 Lugar de prestación del servicio.

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en la jurisdicción de **Corpoamazonia** y se tendrá como sede el Municipio de Mocoa, Departamento de Putumayo, en el Centro Experimental Amazónico.

### 2.3.3 Valor estimado del contrato y su justificación.

El estudio económico para determinar honorarios del profesional se adelantó teniendo en cuenta las siguientes variables: Nivel de educación; el tipo y tiempo de experiencia; la formación y las habilidades exigidas; la disponibilidad para los desplazamientos; el alto grado de responsabilidad del servicio y la región donde se desarrollará el servicio. Variables que permite ubicar al profesional en una escala de honorarios mensuales de **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) MCTE.** El costo para gastos de desplazamiento del contratista se explica en el siguiente cuadro:

| Plazo del Contrato | Costo Honorarios Mes | Costo Total Honorarios | Costo para gastos de desplazamiento | Gran total del servicio |
|---|---|---|---|---|
| **Seis (6) meses** | **$2.000.000** | **$ 12.000.000** | **$ 0** | **$ 12.000.000** |

El valor total del contrato asciende a la suma de**: DOS MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000) MTCE,** los cuales corresponden a honorarios pagaderos en **SEIS (6)** mensualidades completas y vencidas; cada una por valor de **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) MCTE.** Cada pago deberá estar acompañado de: **a)** Informe mensual de cumplimiento de las obligaciones del contrato en formato SIP 5; **b)** Certificación mensual de cumplimiento del contrato expedida por el supervisor del contrato. **c)** comprobantes de pago de cotizaciones mensuales a los Sistemas de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) y **d**) informes, constancias de permanencia, comprobante de viaje, cuando a ello haya lugar.

Los pagos se realizarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato.


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

**2.3.4 Rubro presupuestal afectado:** La Entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para amparar el valor del contrato que se pretende celebrar el cual se pagará con cargo a recursos de:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL** | **FUNCIONAMIENTO** | **X** | **INVERSIÓN** | | | |
| | **RUBRO** | | **RECURSOS** | | | |
| | 01-3208.01.02 | | 2071 | | | |
| No. de CDP | | F/Expedición | | Vigencia | 2023 | |

El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

**2.3.5 Supervisión.**

| Cargo | Nombres y Apellidos |
|---|---|
| Subdirectora de Administración Ambiental | Sidaly Ortega Gómez |

El supervisor velará por los intereses de **CORPOAMAZONÍA** y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras:

**a)** Elaborar, firmar y hacer que se firme el acta de inicio, una vez este legalizado el contrato.
**b)** Verificar, revisar y aprobar el cumplimiento de los requisitos y documentos de orden técnico exigidos por Corpoamazonía en el pliego de condiciones.
**c)** Certificar que la ejecución del contrato se realice dentro de las condiciones exigidas.
**d)** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
**e)** Levantar y firmar las actas o constancias de cumplimiento respectivas y aprobar los informes del contratista.
**f)** Informar sobre el desarrollo del contrato.
**g)** Conceptuar y recomendar al Director sobre las modificaciones, adiciones, suspensiones o terminación anticipada del contrato.
**h)** Proyectar oportunamente el acta de liquidación del contrato.
**i)** Vigilar que se actualicen o revisen las condiciones actuales del contrato e informar al Director para que se adopten las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
**j)** Velar para que se mantengan vigentes todas las pólizas que amparen el contrato.
**k)** Informar a la compañía de seguros o entidad bancaria, garante del contrato, sobre los incumplimientos del CONTRATISTA.
**l)** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual, dará aviso oportuno a Corpoamazonía, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
**m)** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la orden.


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

**n)** Aplicar en forma estricta las medidas de control para que el CONTRATISTA cumpla con los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales, en los términos de la cláusula tercera del contrato, cuando sea el caso.

**Parágrafo.** Las funciones, atribuciones y responsabilidades asignadas al supervisor, además de las antes señaladas son las estipuladas en el Procedimiento Interno de Interventoría de Corpoamazonía.

## 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN.

Por el objeto y las actividades a desarrollar y teniendo la definición que consagra el **numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993,** el **artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015**, se trata de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, ya que corresponde a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad.

## 3.1 FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en el **Literal h del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007**, desarrollado en el **artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015**, haciendo uso de la modalidad de contratación directa, toda vez que las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

## 4. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Con el fin de seleccionar de manera objetiva la persona natural más idónea para el desarrollo de las actividades de la necesidad que se requiere satisfacer, se considera que esa persona debe acreditar:

**a. Un nivel de educación o perfil requerido: Ninguno**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Educación básica | x | Programa | Básica primaria |
| Educación Media | | Programa | |
| Técnico | | Programa | |
| Tecnólogo | | Programa | |
| Pregrado | | Programa | |
| Especialización | | Programa | |


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| Magister | | Programa | |
|---|---|---|---|

**b. Una experiencia**:

| Clase | Meses |
|---|---|
| Relacionada con el área de que se trate (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015) | **>12** |

| **c. Acreditar formación en**: | SI | NO |
|---|---|---|
| Formación en Modelo Integrado de planeación y Gestión MIPG o certificación del curso en trámite | | **X** |
| Certificado de Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción o Certificación de curso en trámite | | **X** |
| Certificado de lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos de Colombia o certificación del curso en trámite | | **X** |

**e. Presentar examen de Salud Ocupacional**

**f. Capacidad Jurídica:**

**Persona Natural:** Presentar cedula de ciudadanía y certificación expresa de no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar derivados de la Ley.

## 5. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

## 5.1 SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En desarrollo de lo señalado en el **artículo 4 de la Ley 1150 de 2007**, el **artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015** y con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación, conforme la siguiente matriz de riesgos:

| N° | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (qué puede pasar y, cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del | Categoría | A quien se le asigna | Tratamiento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilida | Impacto | Valoración del | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo | Periodicidad, |



**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506


| Proyectó | Sidaly Ortega Gomez | Cargo | Subdirectora de Administración Ambiental | Firma | |
|---|---|---|---|---|---|
| Reviso jurídicamente | Darío F. Andrade Enriquez | Cargo | Profesional Especializado Área Jurídica | Firma | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Presentación de información falsa por parte del contratista o que el contratista suscriba el contrato pese a encontrarse incurso en causal de inhabilidad. | Contratación sin el lleno de los requisitos Legales. Nulidad del contrato. Investigaciones penales y disciplinarias. | Posible | Menor | Menor | Medio | Contratista | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista. Verificación de la documentación por internet, siempre que exista acceso. Presentar las denuncias respectivas. | Raro | Insignificante | 2 | Bajo | si | Funcionario asignado para la supervisión | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato | Cuando se presente el riesgo |
| 2 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Riesgo de enfermedad o accidente laboral que pueda surgir en el desarrollo del contrato | Afectación del servicio. Posibles reclamaciones del contratista. | Posible | Menor | Menor | Medio | Contratista | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista. Acreditar la debida afiliación a riesgos laborales. | Raro | Insignificante | 2 | Bajo | si | Funcionario asignado para la supervisión | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Supervisión a las actividades asignadas | Cuando se materialice el riesgo |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista. | Mal uso de la información, afectación de la imagen de la entidad contratante. | Posible | Menor | Menor | Medio | Contratista | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista. Presentar las denuncias respectivas. Cláusula de confidencialidad. | Raro | Insignificante | 2 | Bajo | si | Funcionario asignado para la supervisión | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Supervisión a las actividades asignadas | Cuando se materialice el riesgo |



**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Daños ocasionados por el contratista a los bienes . Equipos o instalaciones de la entidad contratante. | Detrimento patrimonial. | Posible | Menor | Menor | Medio | Contratista | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista | Raro | Insignificante | 2 | Bajo | si | Funcionario asignado para la supervisión | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato | Cuando se materialice el riesgo. |
| 5 | General | Interno | Ejecución | Financiero | Cuando la entidad no cuenta con los recursos Para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos | Mora por parte de la entidad en el pago, lo Cual puede generar el rompimiento de la ecuación económica del contrato | Posible | Menor | Menor | Medio | Entidad Contratante | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista. Contar con los certificados y registros presupuestales conforme a la ley. | Raro | Insignificante | 2 | Bajo | si | Funcionario asignado para la supervisión | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato | Mensual |
| 6 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista. | Afectación en el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la entidad contratante, generando retraso en las fechas de pago. | Posible | Menor | Menor | Medio | Entidad Contratante | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista | Raro | Insignificante | 2 | Bajo | si | Funcionario asignado para la supervisión | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato | Mensual |




**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67. Fax: (8) 4 29 52 55. MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**. Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**. Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax. (8) 4 35 68 84. **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Suspensión o cancelación de la tarjeta o matricula profesional, para aquellas profesiones que así lo Establecen. | Deficiencia o demora en la prestación del Servicio. | Posible | Menor | Menor | Medio | Contratista | Cesión o liquidación del contrato. | Raro | Insignificante | 2 | Bajo | s - | Funcionario asignado para la supervisión | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato | Cuando se materialice el riesgo. |
| 8 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Deficiente calidad del servicio prestado | Retrasos en las funciones desarrolladas por la secretaría ejecutora e impacto negativo en la gestión administrativa y de atención al usuario, generando posibles reclamaciones. | Posible | Menor | Menor | Medio | Contratista | Supervisión de las actividades desarrolladas por el contratista | Raro | Insignificante | 2 | Bajo | s - | Funcionario asignado para la supervisión | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Supervisión a las actividades asignadas conforme a las obligaciones del contrato | Mensual |
| 9 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Liquidación anticipada del contrato | Retrasos en el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas por la entidad. | Raro | Menor | menor | Bajo | contratista | Buscar la cesión del contrato o nueva contratación | Raro | Menor | 3 | Bajo | s - | Funcionario asignado para la supervisión | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Seguimiento a la ejecución del contrato | Mensual |
| 10 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Muerte del contratista | Imposibilidad de cumplimiento de los objetivos y metas . propuestas por | Improbable | Catastrófico | Mayor | Mayor | Contratista | Terminación unilateral del contrato. | Raro | Menor | 3 | Bajo | S - | Funcionario asignado para la supervisión/oficina jurídica | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Seguimiento a la ejecución del contrato | Cuando se presente el |



**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Proyectó | Sidaly Ortega Gomez | Cargo | Subdirectora de Administración Ambiental | Firma | |
| Reviso jurídicamente | Darío F. Andrade Enríquez | Cargo | Profesional Especializado Área Jurídica | Firma | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | la entidad. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | General | Externo | ejecución | Operacional | Medidas judiciales en contra del contratista (ejemplo: embargos) | Incumplimiento en las obligaciones a cargo del contratista | Probable | Catastrófico | Mayor | Mayor | Contratista | Aplicar las medidas administrativas correspondientes (terminación unilateral/caducidad) | Probable | Mayor | 3 | Medio | S – | Funcionario asignado para la supervisión/oficina jurídica | A partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución | Terminación plazo contractual | Seguimiento a la ejecución del contrato | Cuando se presente el |

## 5.2 FORMA DE MITIGAR EL RIESGO

Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato el único riesgo que se considera Raro (puede ocurrir excepcionalmente) con valoración Numero 1 es el de incumplimiento de las obligaciones contractuales, el cual lo asume el contratista y la entidad considera no pedir póliza de garantía de cumplimiento.

## 6. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO.

### 6.1. GARANTÍA ÚNICA EXIGIDA.

Dando cumplimiento a lo indicado en el **artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015**, el proponente invitado o futuro contratista, asumirá por su cuenta y riesgo, todos los imprevistos tanto económicos como físicos que conlleve la ejecución del contrato, por lo anterior, deberá calcular los costos de estos imprevistos y proveerse de los seguros pertinentes.

En el contrato se deberá dejar claramente estipulado todo lo anterior, además que el contratista deberá incluir por su cuenta y costo a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato, una garantía única a favor de la Entidad, que podrá ser póliza expedida por compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, la cual no expirará por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral, y que deberá ser presentada al Profesional Especializado del Área Jurídica para su aprobación, amparando los siguientes aspectos:


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**. Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| Clase de amparo | Valor asegurado | Vigencia del amparo |
|---|---|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento. | 10% del valor del contrato | Igual al plazo del contrato y 4 meses más. |

## 7. ANÁLISIS DEL SECTOR.

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.3.2.2 del decreto 1082 de 2015, cumplir con la guía para la elaboración de Estudios del Sector, y materializar los principios de planeación, responsabilidad y transparencia, esta entidad identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de profesionales que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.

La contratación de este servicio profesional no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias para el ejercicio de su actividad empresarial y comercial, y es diversa en cada Entidad Estatal de acuerdo con sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.

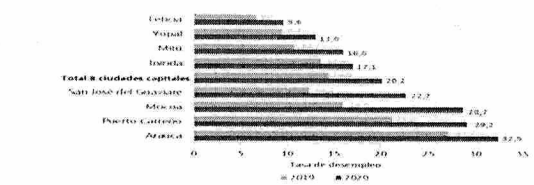
CORPOAMAZONIA ha requerido y seguirá requiriendo servicios profesionales, más allá de los propios de los que corresponden a los cargos de su planta de personal. En consecuencia, la idoneidad y experiencia que debe tener el contratista se corroborarán verificando el título de idoneidad y los soportes contractuales respectivos. Esto permite establecer que cuenta con las condiciones necesarias para asumir la responsabilidad que implica la ejecución del contrato.

El DANE, en su boletín técnico del Mercado Laboral Ciudades Capitales de los Departamentos de la Amazonía y la Orinoquía[1] determinó lo siguiente:

**Mercado laboral de las ciudades capitales de los departamentos de la Amazonía y Orinoquía y ciudades intermedias***

2020

**Gráfico 1. Tasa de desempleo**
**Total 8 ciudades capitales de los departamentos de la Amazonia y Orinoquia**
**2019 - 2020**




**Fuente:** DANE. Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).

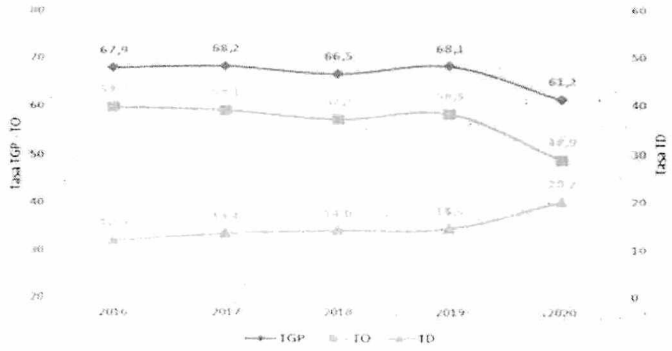
[1] https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ml_nvos_dptos/bol_cc_dptos_amazonia_orinoquia_19.pdf


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

### 1.2 Tasa global de participación, ocupación y desempleo para las ciudades capitales de los departamentos de la Amazonía y Orinoquía

En 2020, la tasa de desempleo para el total de las 8 ciudades capitales de los departamentos de la Amazonía y Orinoquia fue 20,2%, la tasa global de participación se ubicó en 61,2%, lo que representó una disminución de 6,9 puntos porcentuales respecto al 2019 (68,1%). La tasa de ocupación fue de 48,9%.

**Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo**
**Total 8 ciudades capitales de los departamentos de la Amazonia y Orinoquia**
**2016 – 2020**




**Fuente:** DANE, GEIH

**Tabla 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo**
**Ciudades capitales de los departamentos de la Amazonia y Orinoquia**
**2019 - 2020**

| Ciudades capitales de los departamentos de la Amazonia y Orinoquia | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dominio | TGP | TO | TD 2020 | TD 2019 | Variación TD* |
| Arauca | 54,8 | 37,0 | 32,5 | 27,2 | + |
| Puerto Carreño | 58,5 | 41,4 | 29,2 | 21,2 | + |
| Mocoa | 56,0 | 39,9 | 28,7 | 16,0 | + |
| San Jose del Guaviare | 75,5 | 58,4 | 22,7 | 12,3 | + |
| **Total 8 ciudades capitales** | **61,2** | **48,9** | **20,2** | **14,5** | + |
| Inirida | 51,7 | 42,9 | 17,1 | 13,6 | + |
| Mitu | 53,4 | 44,8 | 16,0 | 10,7 | + |
| Yopal | 65,0 | 56,5 | 13,0 | 9,4 | + |
| Leticia | 53,5 | 48,4 | 9,6 | 6,7 | + |

**Fuente:** DANE, GEIH
Nota: (+) (-) Aumento o disminución de la TD de cada ciudad respecto al año anterior.

Sin embargo, y pese a las cifras señaladas, existe oferta y disponibilidad de profesionales en la región. En efecto, en la jurisdicción de **CORPOAMAZONÍA** (Departamentos de Amazonas, Caquetá y Putumayo) cuenta con al menos los siguientes centros de educación superior:

1.- Universidad de la Amazonía (Florencia, Caquetá).
2.- Universidad Nacional y Universidad Antonio Nariño, sedes en Leticia.
3.- Instituto Tecnológico del Putumayo (Mocoa, Putumayo).

Aunado a esto, la población tiene acceso a programas de educación superior en las ciudades de Pasto, Popayán, Pitalito y Neiva, las cuales son las más cercanas geográficamente y que cuentan con una oferta de servicios educativos accesible.


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

Esta variedad de universidades garantiza que exista una oferta amplia de técnicos, tecnólogos y profesionales para cubrir las necesidades de la Entidad Estatal en lo concerniente a contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

En el informe de contratación general 2021, se observa que de enero a diciembre se contrataron los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:

| Mes | Prestación de Servicios Profesionales | | Prestación de Servicios de apoyo a la gestión | |
|---|---|---|---|---|
| | N° contratos | Valor contratos | N° contratos | Valor contratos |
| ENERO | 8 | 226.499.994 | 3 | 40.800.000 |
| FEBRERO | 95 | 2.291.196.665 | 35 | 374.265.965 |
| MARZO | 44 | 850.428.060 | 9 | 84.264.040 |
| ABRIL | 11 | 175.663.750 | 7 | 47.345.620 |
| MAYO | 14 | 265.527.398 | 20 | 252.778.576 |
| JUNIO | 13 | 229.500.289 | 8 | 58.694.644 |
| JULIO | 24 | 399.091.981 | 19 | 152.900.000 |
| AGOSTO | 24 | 298.718.000 | 15 | 105.916.000 |
| SEPTIEMBRE | 18 | 225.730.667 | 5 | 36.097.865 |
| OCTUBRE | 30 | 259.288.950 | 16 | 57.375.000 |
| NOVIEMBRE | 54 | 389.740.535 | 20 | 95.059.913 |
| DICIEMBRE | 13 | 199.168.677 | 2 | 5.181.160 |

No obstante, lo anterior, la entidad debe tener en cuenta, para establecer los honorarios, el perfil, los estudios y la experiencia, los cuales deben estar acordes con el mercado. Asimismo, existen programas financiados con recursos de ayudas internacionales, los cuales se guían, tanto en materia contractual como en materia presupuestaria por sus propios estándares, lo que podría llegar a deformar cualquier análisis estadístico que se pretenda adelantar. En conclusión, para efectos del presente análisis del sector se tendrán en cuenta los honorarios establecidos por la entidad, o por las entidades cooperantes, en caso de ser programas financiados con recursos de ayuda o financiación internacional.

En conclusión, para efectos del presente análisis del sector se tendrán en cuenta los honorarios establecidos por la entidad, o por las entidades cooperantes, en caso de ser programas financiados con recursos de ayuda o financiación internacional.

## 8. PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO ES NECESARIO QUE PRESENTE:

| DOCUMENTOS EXIGIDOS | |
|---|---|
| **8.1** | Carta de presentación de la propuesta. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la propuesta. |
| **8.2** | Formato de Hoja de vida SIGEP validado y firmado |
| **8.3** | Fotocopia de la cédula de ciudadanía. |
| **8.4** | Título (s) de educación exigido. |


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondência@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Línea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | |
|---|---|
| **8.5** | Fotocopia acta de grado del título profesional. |
| **8.6** | Título de postgrado exigido |
| **8.7** | Fotocopia acta de grado del postgrado |
| **8.8** | Fotocopia tarjeta profesional o documento que acredite su trámite. |
| **8.9** | Fotocopia del Registro Único Tributario expedido por la DIAN donde se puede determinar el régimen fiscal al que pertenece el proponente. |
| **8.10** | Certificaciones que acrediten la formación requerida. |
| **8.11** | Certificación que acrediten la práctica de habilidades exigidas* |
| **8.12** | PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA. Para su elaboración se debe tener en cuenta el objeto y las obligaciones del contrato. Si la propuesta no cumple será rechazada. |
| **8.13** | Certificado o examen de salud pre ocupacional (no superior a tres años) |
| **8.14** | Declaración de bienes y rentas de la Función Pública |
| **8.15** | Certificado de lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos de Colombia o certificación del curso en trámite |

**NOTA:** Este requisito es obligatorio de acuerdo a la formación requerida

**8.1. VERIFICACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD FISCAL, DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:** Corpoamazonia verificará si el proponente, se encuentra reportado o no en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República o si es persona natural, aparece como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación. En caso que el proponente, se encuentre relacionado en el boletín o se encuentre inhabilitado, no podrá contratar con Corpoamazonia, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo o que se encuentra habilitado para contratar.

## 9. EXCLUSIÓN DE ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADO DE LIBRE COMERCIO.

Las contrataciones directas no se encuentran cubiertas por acuerdos internacionales y tratado de libre comercio.

| Presentó | Aprobó |
|---|---|
| **SIDALY ORTEGA GOMEZ** | **LUIS ALEXANDER MEJÍA BUSTOS** |
| Subdirectora de Administración Ambiental | Director General |


**SEDE PRINCIPAL**: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
**TERRITORIALES: AMAZONAS**: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, **CAQUETÁ**: Tel.: (8) 4 35 18 70 - 4 35 74 56
Fax: (8) 4 35 68 84, **PUTUMAYO**: Telefax: (8) 4 29 63 95 e-mail: correspondencia@CORPOAMAZONIA.gov.co
**Linea de Atención al Cliente:** 01 8000 930 506

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Proyectó | Sidaly Ortega Gomez | Cargo | Subdirectora de Administración Ambiental | Firma | |
| Reviso juridicamente | Darío F. Andrade Enriquez | Cargo | Profesional Especializado Área Jurídica | Firma | |

| | SOLICITUD DE CDP | |
|---|---|---|
| CORPOAMAZONIA | *Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia* | |
| **Código:** F-CBS-CPDS-003 | | **Versión:** 2.0-2021 |

MEMORANDO

SAA- 402

Mocoa , 28 de marzo de 2023

**PARA:** PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE PRESUPUESTO

**DE:** SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL

**REFERENCIA:** Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal-**ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA**

Solicito la expedición del documento de la referencia para amparar el siguiente compromiso:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Objeto:** | Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en labores de funcionamiento relacionadas con la producción de material vegetal, trasferencia de información para el fomento y la conservación del viviero forestal Sabino Imbachi Ubicado en el Centro Experimental Amazónico, en el marco del Plan de Acción "Amazonias Vivas" 2020-2023. | | | | |
| **Responsable:** | Subdirección de Administración Ambiental | | | | |
| **Modalidad de selección** | DIRECTA | | | | |
| **Valor estimado:** | DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) MTCE, los cuales corresponden a honorarios. | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL** | FUNCIONAMIENTO | | | INVERSION | X |
| | RUBRO | RECURSOS | VALOR | | |
| | 01-3208.01.02 | 2071 | $ 12.000.000 | | |
| | | | | | |

\\192.168.1.6\saa\Administracion\Contratos\De apoyo\2023\24. ARNULFO REINERIO PORTILLA PANTOJA.

Agradeciendo su diligente gestión,

SIDALY ORTEGA GOMEZ
Subdirectora de Administración Ambiental

# CORPOAMAZONIA

NIT. 800252844-2

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**Certificado No.** **456**
**Fecha de Vencimiento** 27/06/2023
**Prórrogas** 0
**Vigencia Fiscal:** 2.023 **Fecha de Expedición:** 29 mar. 2023

**Objeto:** Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en labores de funcionamiento relacionadas con la producción de material vegetal, trasferencia de información para el fomento y la conservación del viviero forestal Sabino Imbachi Ubicado en el Centro Experimental Amazónico, en el marco del Plan de Acción "Amazonias Vivas" 2020-2023.
**Solicitante:** SAA

| Identificación Presupuestal | Concepto | Valor |
|---|---|---|
| **Inversión Ambiente Y Desarrollo Sos**<br>01 - 3208.01.02 - 2071 | Desarrollar estrategias de educación ambiental utilizando las herramientas educativas de CORPOAMAZONIA (Anaconda, Aurora, Suruma, Centros Sociales y Ambientales)<br>**Recurso Propio**-Destinación Específica<br>Seguimiento a licencias y trám. amb Vig-Actual | 12.000.000,00 |
| | **TOTAL CERTIFICADO** | 12.000.000,00 |

**Franco Edilberto Ortega Petevi**
Profesional Universitario

**Diego Mauricio Velasco Cuellar**
Subdirector Administrativo y Financiero

Elaboró: FRANCO