PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 12 de Abril de 2023

Señor
Mario Andrés Rodríguez López
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4764522**
Coordinador de Formación de Profesional Integral
SENA Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Abril del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4764522** del año 2023

Jamer Armando Rodríguez Salamanca, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.013.596.651 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervision de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE ($50.148.125). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo del 2023, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 2.639.375) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 5.278.750) cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de diciembre del 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones de la Regional Distrito Capital, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo	Divulgar por medio de las sesiones, correo	Enlace One Drive de las sesiones.

	Tecnológico en la Regionales y centros de Formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al programa de Extensionismo Tecnológico acorde a las orientaciones de Dirección	electrónico y también vía telefónica los beneficios de haber sido seleccionado dentro de una Convocatoria Nacional.	
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas – agropecuariasy/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Contactar a las empresas asignadas, con el fin de que conozcan y acepten estar en el programa de extensionismo tecnológico.	Capturas de pantalla. Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas). Llamadas telefónicas. Correo electrónico.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos deacuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas – agropecurarias y/o campesinos asignados.	Compartir el documento de la sensibilización con las empresas que están interesadas de hacer parte del programa de extensionismo tecnológico, citándolos a una sesión programada.	Capturas de pantalla. Microsoft Teams. Llamadas telefónicas. Vía WhatsApp.
4	Registrar en el sistema de Información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodológica de Extensionismo Tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Realizar el registro al 100% de las empresas que van aceptando estar en el Programa de Extensionismo Tecnológico.	Capturas de pantalla. Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas).
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas – agropecuarias y/o campesinos asignados, con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	Realizar el diagnóstico inicial a cada empresa con la Plataforma DYNAMISENA, mediante la sesión en Microsoft Teams.	Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas). Enlace One Drive de las sesiones.
6	Formular y Concertar Plan de Mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas y/o asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico y las necesidades identificadas.	Definir el plan de mejora acorde al alcance inicial del programa, partiendo como línea base los avances de cada empresa a la fecha, según el indicador previsto a mejorar.	Plataforma DYNAMISENA. GIC-F-048 Plan de Mejora e Indicadores.

7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos asignados los inidicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, documentando de acurdo a las orientaciones dadas desde Dirección General.	Validar la medición inicial de los indicadores definidos con los empresarios, de acuerdo a los datos que requiere el formato GIC-F-048 y la Plataforma DYNAMISENA.	Plataforma DYNAMISENA. GIC-F-048 Plan de Mejora e Indicadores.
8	Asesorar e implementar la metodología de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo Tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones der la Dirección General.	Realizar sesiones de mejora continua a nivel semanal.	Enlace One Drive de las sesiones.
9	Realizar cierre del proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el Marco del Programa de extensionismo Tecnológico.	N/A	N/A
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos acompañados deacuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	N/A	N/A
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, deacuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidias desde la Dirección General.	Realizar el debido proceso con cada empresa con el fin de que la información recolectada sea de calidad, con el objetivo de generar la estrategia adecudada al alcance que el Programa de Extensionismo Tecnológico brinda.	Enlace One Drive de las sesiones. Gestión Documental.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo Tecnológico y del sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Colaborar dentro del equipo DC, con el fin de lograr las metas propuestas para el cierre del Programa de Extensionismo Tecnológico.	Grupo WhatsApp: ET NACIONAL 2023. Grupo WhatsApp: Extensionismo DC 2023.

13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Plantear nuevas ideas de negocio, para fortalecer las estrategias y canales de comercialización, con el fin de que las empresas conozcan nuevas líneas de negocio.	Enlace One Drive de las sesiones.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a las orientaciones brindadas por Direccion General.	Realizar el debido cargue de la información en la Plataforma DYNAMISENA, de una manera adecuada y oportuna.	Capturas de pantalla. Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas).
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención de las empresas, organizaciones campesinas y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	Participar y aportar dentro de las reuniones programadas del equipo de trabajo.	Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas).
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del programa de extensionismo tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Realizar las diversas actividades que demande el programa, de una manera acertada.	Plataforma DYNAMISENA. (Empresas activas)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **66958708 Mi Planilla del mes de Marzo del 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

No.	No. de la planilla	Operador	Periodo
	66958708	**Mi Planilla**	**2023-03**

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Jamer Armando Rodríguez Salamanca
Contratista
C.C. No. 1.013.596.651 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Mario Andres Rodríguez López
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.4764522** de 2023
Coordinador de Formación de Profesional Integral

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013596651	JAMER ARMANDO RODRIGUEZ SALAMANCA	CALLE 9C BIS # 68G-29	3124337227	salamanca.jamer@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	11/04/2023	66958708	$655.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	264.000	0		0		0	0	0	0	264.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	337.900	0	0	0	0	0	0		337.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.100				11.100	0	0	11.100			111	11.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	42.300	0	0	42.300	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	264.000	264.000
Pensión	1	337.900	337.900
Riesgos Laborales	1	11.100	11.100
CCF	1	42.300	42.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	655.300	655.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013596651	JAMER ARMANDO RODRIGUEZ SALAMANCA		CALLE 9C BIS # 68G-29	3124337227	salamanca.jamer@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	11/04/2023	66958708	$655.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013596651	RODRIGUEZ SALAMANCA JAMER ARMANDO	59	0			N							X										230301	2.111.500	337.900	0	0	0	0	EPS008	2.111.500	264.000	14-23	2.111.500	1	11.100	CCF24	2.111.500	42.300	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: JAMER ARMANDO RODRÍGUEZ SALAMANCA **C.C.: 1.013.596.651** **MES:** 1 AL 30 DE ABRIL **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio-Diagnóstico Inicial-Plan de Mejora e Indicadores-Encuesta SENNOVA	N/A
4/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio-Diagnóstico Inicial-Plan de Mejora e Indicadores-Encuesta SENNOVA	N/A
5/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio-Diagnóstico Inicial-Plan de Mejora e Indicadores-Encuesta SENNOVA	N/A
10/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio-Diagnóstico Inicial-Plan de Mejora e Indicadores-Encuesta SENNOVA	N/A
11/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio-Diagnóstico Inicial-Plan de Mejora e Indicadores-Encuesta SENNOVA	N/A
12/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio-Diagnóstico Inicial-Plan de Mejora e Indicadores-Encuesta SENNOVA	N/A
13/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio-Diagnóstico Inicial-Plan de Mejora e Indicadores-Encuesta SENNOVA	N/A
14/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Acta de Inicio-Diagnóstico Inicial-Plan de Mejora e Indicadores-Encuesta SENNOVA	N/A
17/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación del Plan de Mejora	N/A
18/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación del Plan de Mejora	N/A
19/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación del Plan de Mejora	N/A
20/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación del Plan de Mejora	N/A
21/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación del Plan de Mejora	N/A
24/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación del Plan de Mejora	N/A
25/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación del Plan de Mejora	N/A
26/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación del Plan de Mejora	N/A
27/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación del Plan de Mejora	N/A
28/04/2023	Virtual		8:00-16:00	8	Consultoría Especializada MiPymeSeTransforma	Implementación del Plan de Mejora	N/A
TOTAL HORAS DEL MES				**144**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	