**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellin, abril 30 de 2023

Señor (a)
JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4657309
Coordinador académico
CENTRO PARA EL DESRROLLO DEL HABITAD Y LA CONSTRUCCION.
MEDELLIN

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes 04 del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 4657309 del año 2023

INÉS DEL CARMEN DIAZ RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.495.119, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS ($ 38.036.907COP ) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma a) un primer pago pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2023 por el valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VIENTE SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS, (1.226.997) b) nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ( 4.089.990 COP) Cada uno la fracción correspondiente a los días ejecutados.

Los honorarios serán pagados con el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, cuenta de AHORROS N° 0550488416628110 del Banco DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del Centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad | El contratista se compromete a obtener el Certificado en la norma de Competencia Laboral al momento de ser habilitado por la entidad. | Pendiente la evidencia cuando se obtenga la certificación |
| 2 | Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad | El contratista se compromete a obtener la certificación vigente de la norma con compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad | Pendiente la evidencia cuando se obtenga la certificación |
| 3 | Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad | El contratista se compromete a obtener las certificaciones de los cursos complementarios con el compromiso de realizar el proceso de formación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad los que falten.<br>El contratista inició el curso “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA” el dia 9 de marzo. | Pendiente la evidencia cuandose obtenga la certificación |
| 4 | Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir. | El contratistas planea actividades e instrumentos de evaluación que desarrolla durante la formación, acorde al proyecto formativo de cada ficha asignada. | diapositivas, evidencias de los aprendices en plataforma. |
| 5 | Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la | El contratista Imparte formación de manera integral en los diferentes programas técnicos en el | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio | área de seguridad y Salud en el trabajo y transversal asignadas, en las fichas:<br><br>Ficha: 2609592<br>Competencia: Ejecutar acciones de promoción y prevención.<br>Horario: Lunes y miércoles de 3:00 pm a 6:00 pm en el ambiente<br>Polivalente 6.<br><br>Ficha: 2664244<br>Competencia:Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo<br>Horario: Lunes, martes y viernes de 6:00 pm a 10:00 pm.<br><br>Ficha: 2423316<br>Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional.<br>Horario: Miercoles de 12: 00 pm a 6: 00 pm y viernes de 12:00 pm a 6:00 pm.<br><br>Ficha: 2653550<br>Competencia: Transversal de SST<br>Horario:<br><br>Miercoles de 6: 00 pm a 10: 00 pm. En el centro de formación buenos aires<br><br>Ficha: 2334410<br>Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional.<br>Horario:Jueves de 6: 00 pm a 10: 00 pm. | |
| 6 | Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según | No Participó en estas inducciones en este trimestres | No fue requerido para esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos institucionales y calendario académico | | |
| 7 | Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices | Concertó las actividades con sus aprendices, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.<br><br>Actualizó evidencias en la plataforma | Plataforma Territorium |
| 8 | Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral | El contratista Revisa constantemente evidencias en la plataformaTerritorium | Plataforma Territorium LMS |
| 9 | Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación. | Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual.<br>Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo cuando es necesario.<br><br>Asoció a ruta de aprendizaje a la aprendiz en traslado, Irene Gomez hacia la ficha 2664244.<br>. | Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus.<br><br>Correos a coordinación académica |
| 10 | Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS | El instructor evalúo las evidencias de aprendizaje realizó retroalimentación de la calidad de las actividades a los aprendices | Evidencias en la plataforma territorium. |
| 11 | Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación | Al contratista no le fue asignada esta responsabilidad en este trimestre | Sin evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz | | |
| 12 | Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias | El contratista, no requirio comité en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias de los aprendices. | Sin evidencias |
| 13 | Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva | El contratista verifica que los aprendices estén cumpliendo con el proceso formativo. | Listas de asistencia, plataforma Territorium. |
| 14 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices | Al contratista no le fue asignada esta responsabilidad. | Sin evidencia. |
| 15 | Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | El contratista asiste a Reunión con los equipos ejecutores para preparación y evaluación de las competencias. | Acta de equipo ejecutor |
| 16 | Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida | Al contratista no le fue asignada esta responsabilidad. | Sin evidencia |
| 17 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y | Al contratista no le fue asignada esta responsabilidad. | Sin evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin | | |
| 18 | Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación | Al contratista no le fue asignada esta responsabilidad. | Sin evidencias |
| 19 | Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas | Al contratista no le fue asignada esta responsabilidad. | Sin evidencias |
| 20 | Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación. | El contratista no fue requerido para tal función | Sin evidencias |
| 21 | 21.Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales | El contratista tiende a las solicitudes y requerimientos y cuenta con las licencias para impartir la formación y actualización de cursos | reposan en los archivos de contratación |
| 22 | Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera | El contratista Apoya oportunamente estas actividades cuando se requiere. | Sin evidencias |
| 23 | Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato | El instructor fue responsable y Salvaguardo todos los bienes y elementos requeridos para la formación en los ambientes de trabajo y procuro que los aprendices hagan uso adecuado de los equipos y del ambiente de formación. | Revisó que se les de el uso adecuado y reportó cuando fue necesario, además al final de la formación revisó que todo quedera organizado, limpio y computadores apagados |
| 24 | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la | Presentó este mes el informe contractual, la planilla de cobro, y demás, | En Secop II reposan los respectivos informes que |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato. | aprobada por él coordinación. | soportan la planilla mensual y en el área de apoyo a supervisión |
| 25 | Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato | Al finalizar el contrato hará la entrega | Se entregará en el momento respectivo |
| 26 | Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro | Responde a las solicitudes y requerimientos realizados,que por este mes se realizaron, tales como entrega de documentos para pago de honorario y llamado a la reinducción y alistamiento para instructores del CDHC | Documentos entregados a contratación y registros fotograficos |
| 27 | Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001 | Apoyará los procesos de autoevaluación cuando sea requerida, para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC. | Sin evidencias |
| 28 | Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación | Atiende oportunamente a las solicitudes y requerimientos realizados por parte de la supervisión | Documentos entregados a contratación y área de apoyo a supervisión de contrato. |
| 29 | Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato | Atiendio oportunamente y suscribio a todos los documentos requeridos | Documentos solicitados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro | Se compromete a Guardar reserva a la información bajo su conocimiento. | Sin evidencia |
| 31 | Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado | Atiendio las solicitudes y requerimientos solicitados por parte del supervisor del contrato. | Documentos entregados a contratación y área de apoyo a supervisión de contrato |
| 32 | Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro | Apoyó las solicitudesy requerimientos realizados | Supervisor del contrato, correos. |
| 33 | Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo. | En este mes no se presentaron anomalías ni situaciones especiales que el instructor informara | Sin evidencia |
| 34 | Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA | Al contratista no le fue asignada dicha labor. | Sin evidencia |
| 35 | Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II. | El contratista entregó toda la documentación referente y solicitada por contratación en la plataforma SECOP II | Plataforma Secop II |
| 36 | Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales. | Entregó oportunamente el informe mensual, pago de seguridad social, reporte de tiempo de actividades de apoyo a la formación | Informe mensual, seguridad social, reporte de tiempo de actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | de apoyo a la formación, etc. |
| 37 | Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad | Desarrolló las actividades como instructor, respetando las normas del SENA y aplicando estrategias pedagógicas. | Plataforma LMS |
| 38 | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique. | Dio cumplimiento al objeto del contrato y demas actividades asignadas. | LMS, programación, plataforma Territorium |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9449254278 de la planilla de aportes en línea correspondiente a marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**INÉS DEL CARMEN DÍAZ RAMOS**
Contratista
C.C. No. 45.495.119 de Cartagena Bolivar

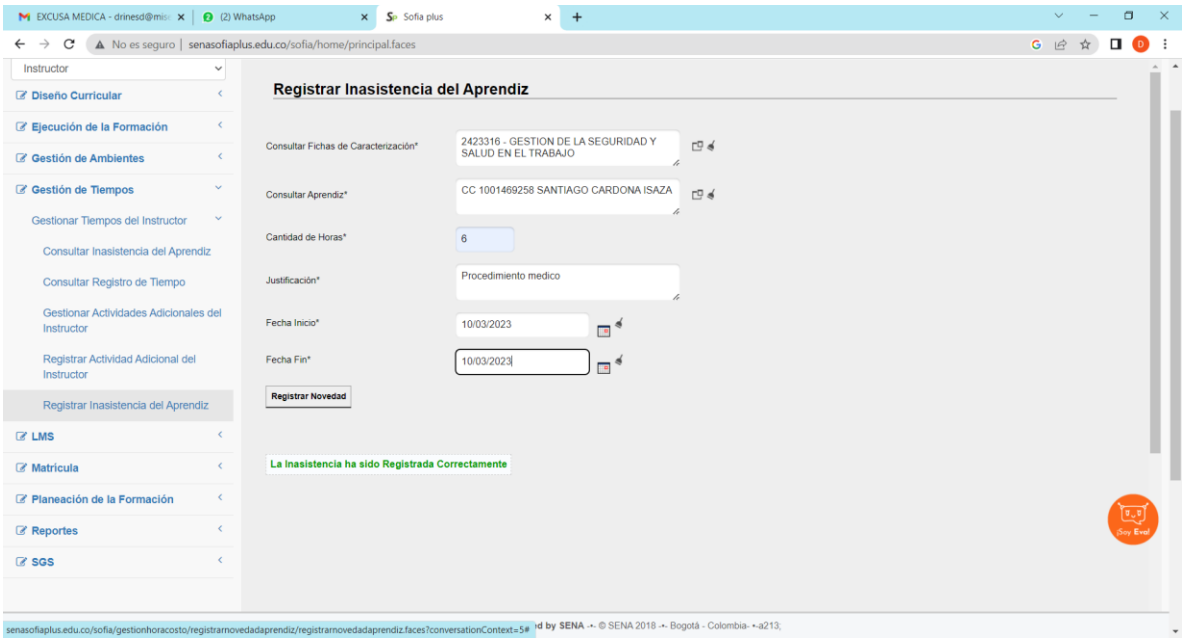
Recibí a satisfacción:

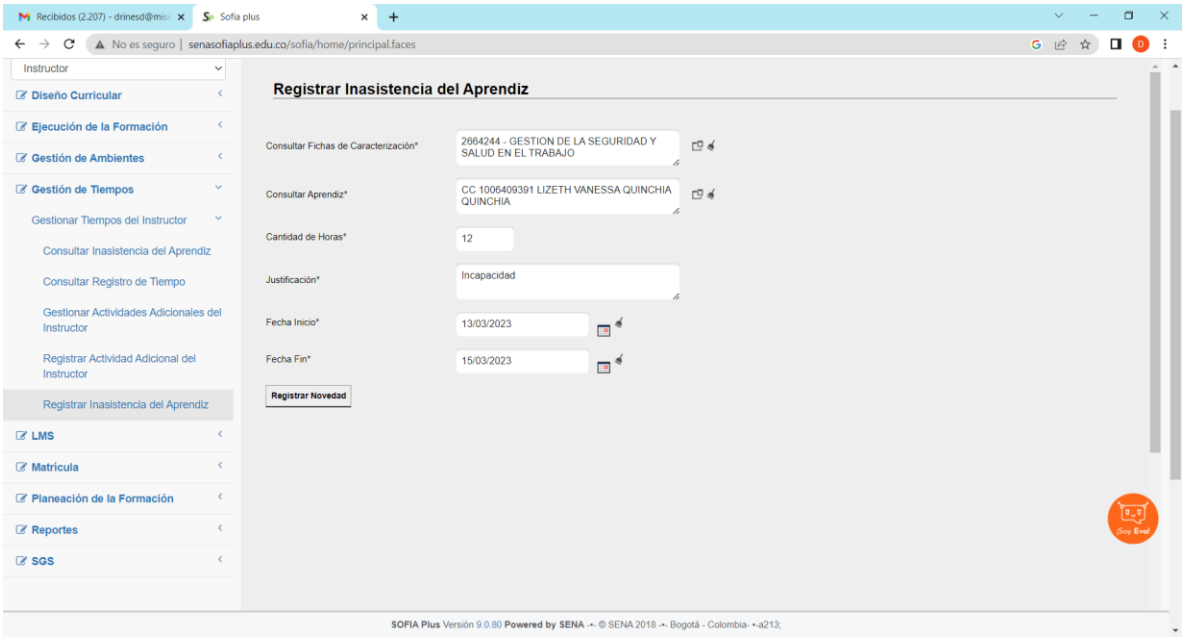


***JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES***
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4657309 de 2023

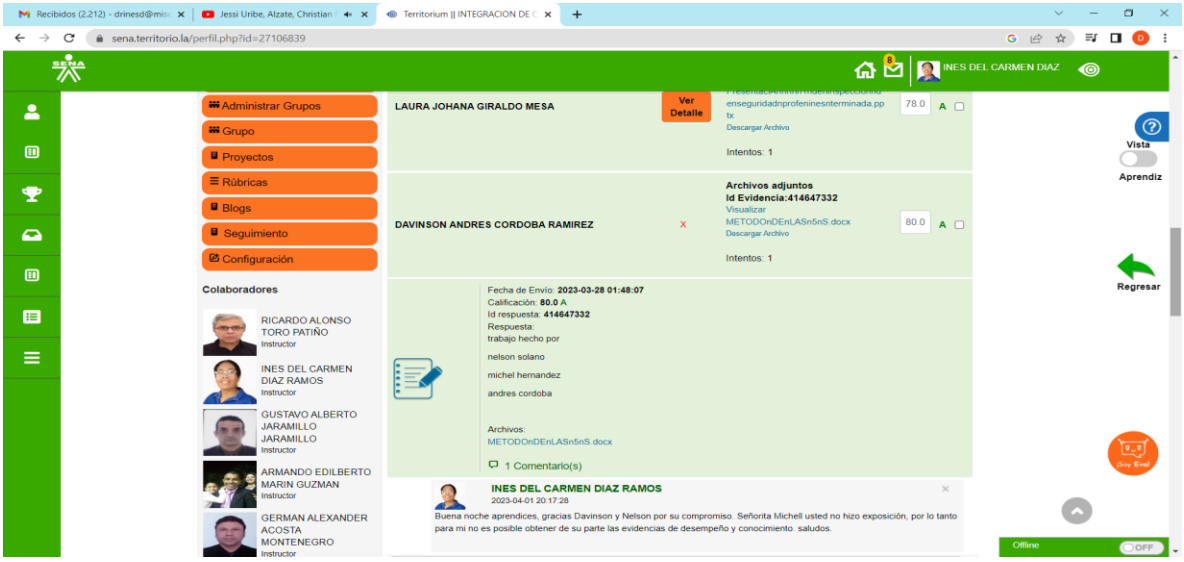
## ANEXO: EVIDENCIAS FICHAS

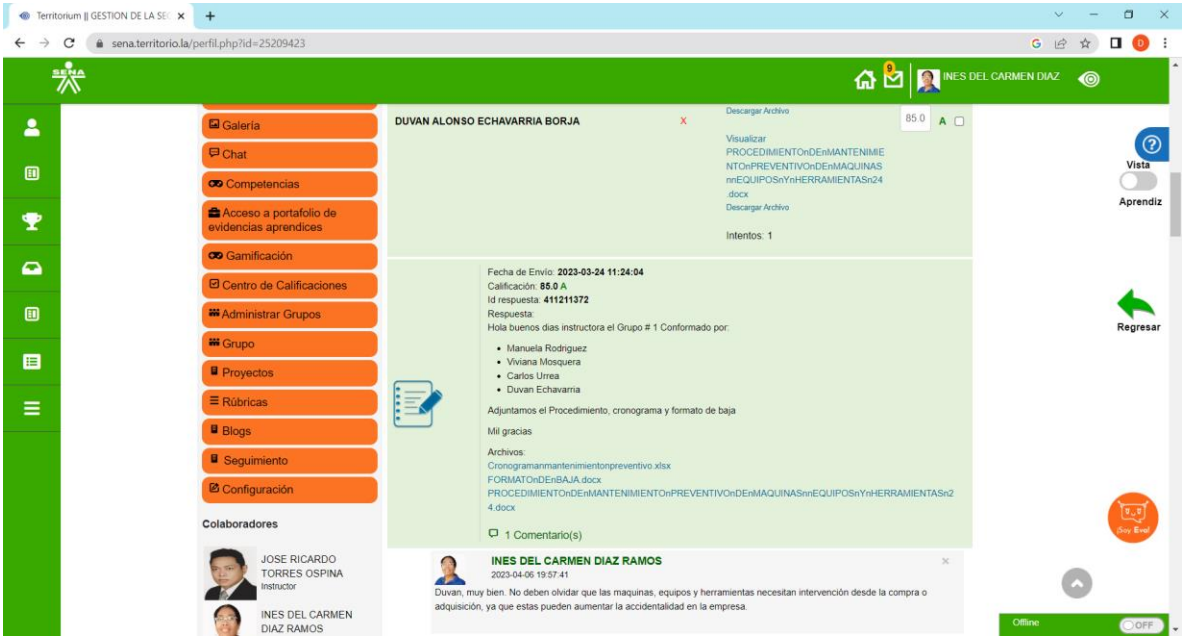
Obligación # 7: registro de inasistencia

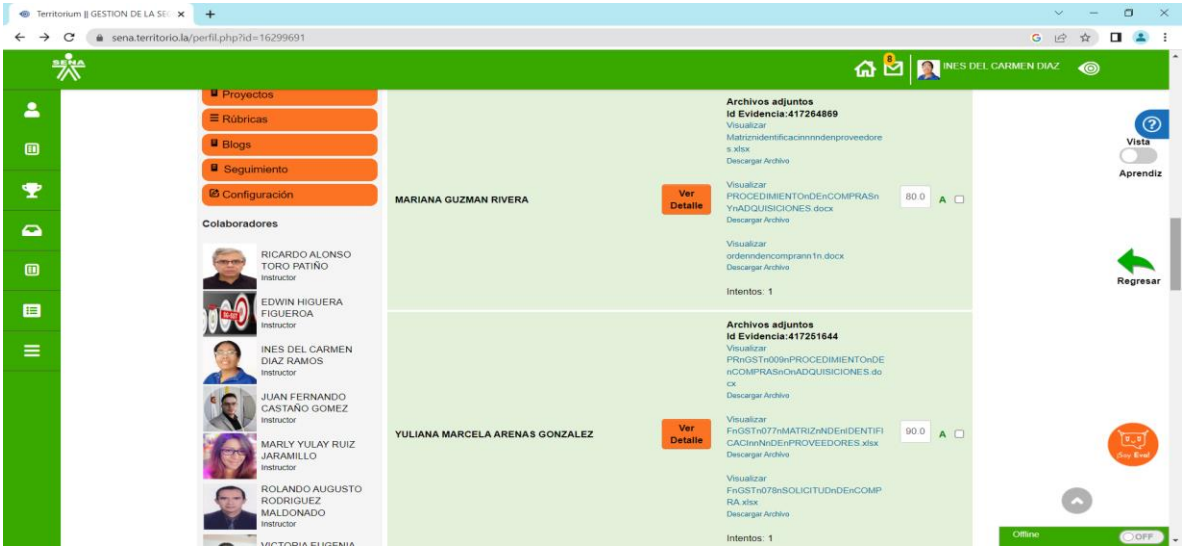


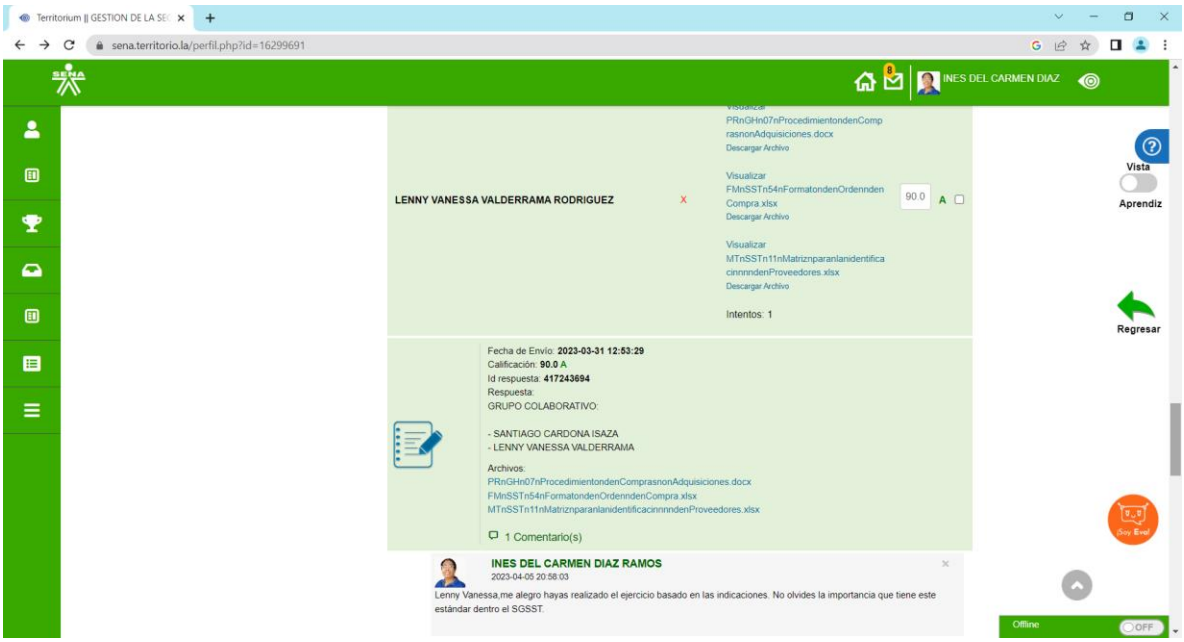



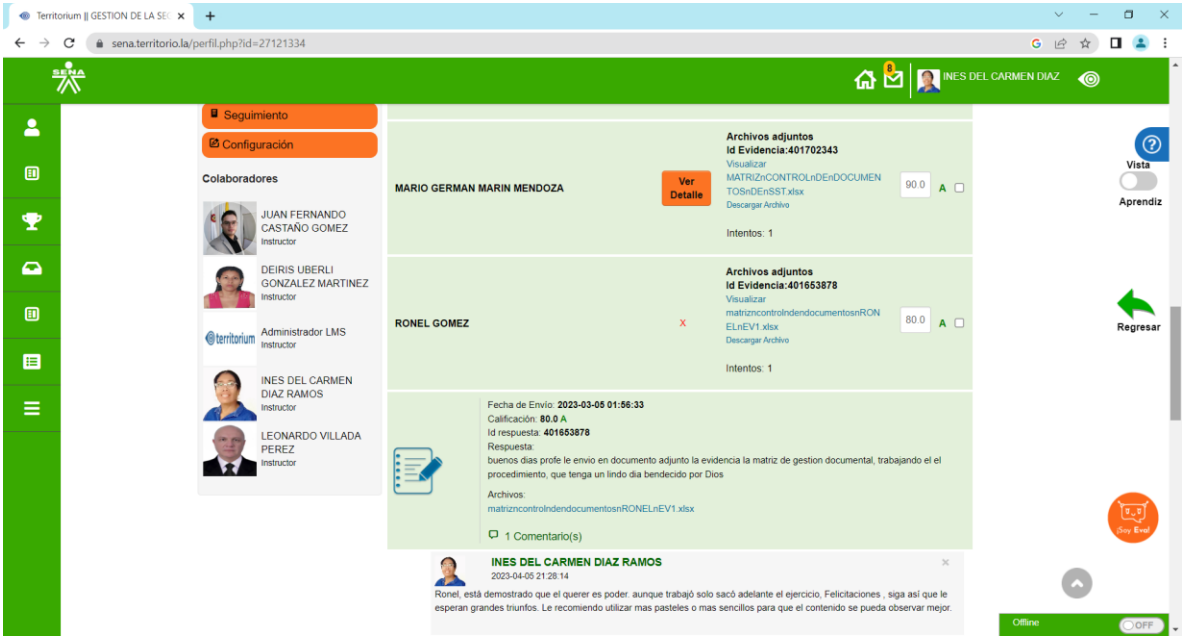
Obligación # 8: Portafolio de evidencias y obligación # 10 Retroalimentación de las actividades

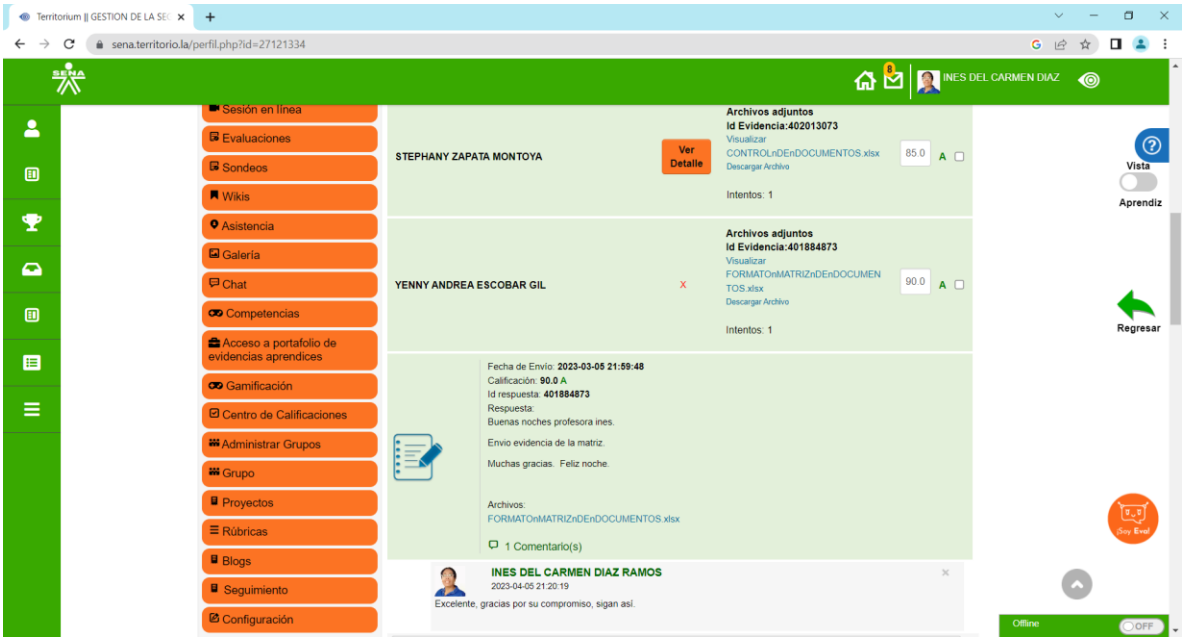


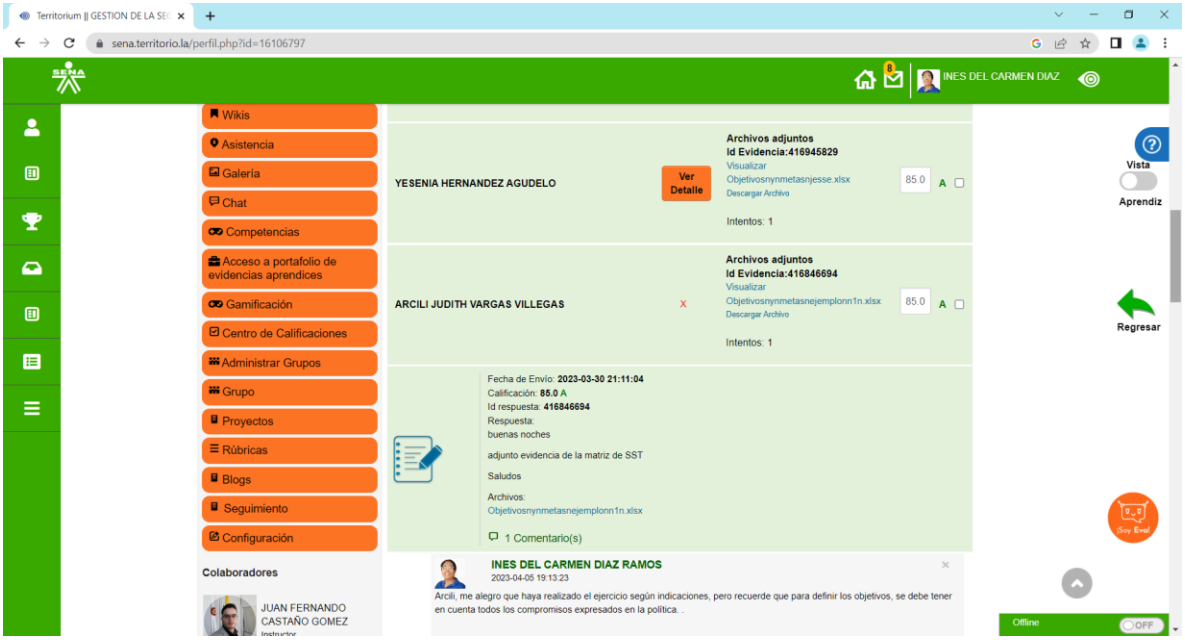




sena.territorio.la/perfil.php?id=16299691
INES DEL CARMEN DIAZ
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
RICARDO ALONSO TORO PATIÑO
Instructor
EDWIN HIGUERA FIGUEROA
Instructor
INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS
Instructor
JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
Instructor
MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
Instructor
ROLANDO AUGUSTO RODRIGUEZ MALDONADO
Instructor
MARIANA GUZMAN RIVERA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:417264869
Visualizar Matriznidentificacinnnndenproveedores.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar PROCEDIMIENTOnDEnCOMPRASnYnADQUISICIONES.docx
Descargar Archivo
Visualizar ordennndencomprann1n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
80.0
A
YULIANA MARCELA ARENAS GONZALEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:417261644
Visualizar PRnGSTn009nPROCEDIMIENTOnDEnCOMPRASnOnADQUISICIONES.docx
Descargar Archivo
Visualizar FnGSTn077nMATRIZnNDEnIDENTIFICACInnNnDEnPROVEEDORES.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar FnGSTn078nSOLICITUDnDEnCOMPRA.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

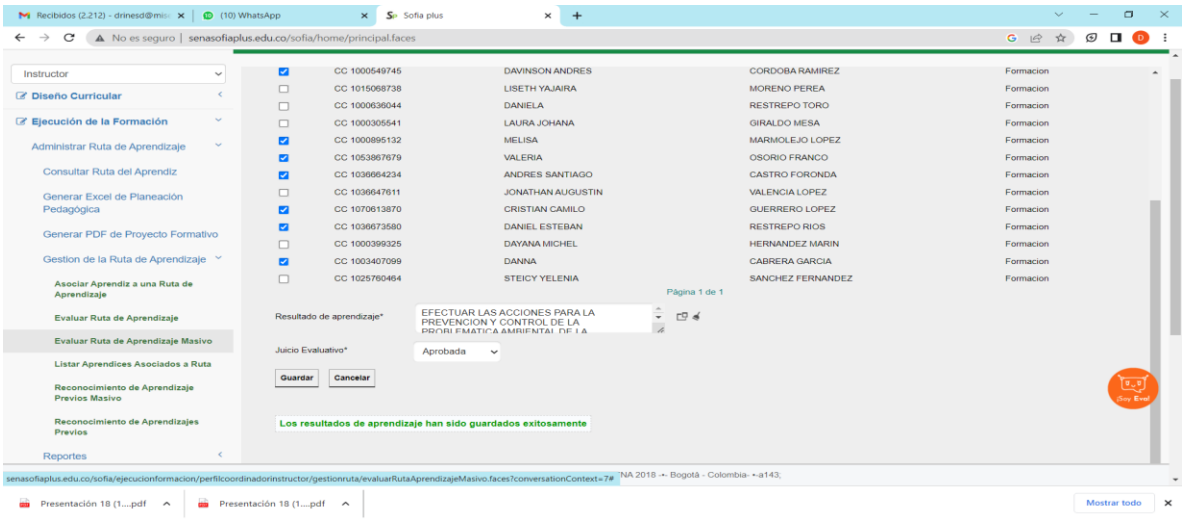

sena.territorio.la/perfil.php?id=16299691
INES DEL CARMEN DIAZ
LENNY VANESSA VALDERRAMA RODRIGUEZ
Visualizar PRnGHn07nProcedimientondenComprasnonAdquisiciones.docx
Descargar Archivo
Visualizar FMnSSTn54nFormatondenOrdennndenCompra.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar MTnSSTn11nMatriznparanlanidentificacinnnndenProveedores.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
Fecha de Envío: 2023-03-31 12:53:29
Calificación: 90.0 A
Id respuesta: 417243694
Respuesta:
GRUPO COLABORATIVO:
- SANTIAGO CARDONA ISAZA
- LENNY VANESSA VALDERRAMA
Archivos:
PRnGHn07nProcedimientondenComprasnonAdquisiciones.docx
FMnSSTn54nFormatondenOrdennndenCompra.xlsx
MTnSSTn11nMatriznparanlanidentificacinnnndenProveedores.xlsx
1 Comentario(s)
INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS
2023-04-05 20:58:03
Lenny Vanessa,me alegro hayas realizado el ejercicio basado en las indicaciones. No olvides la importancia que tiene este estándar dentro el SGSST.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

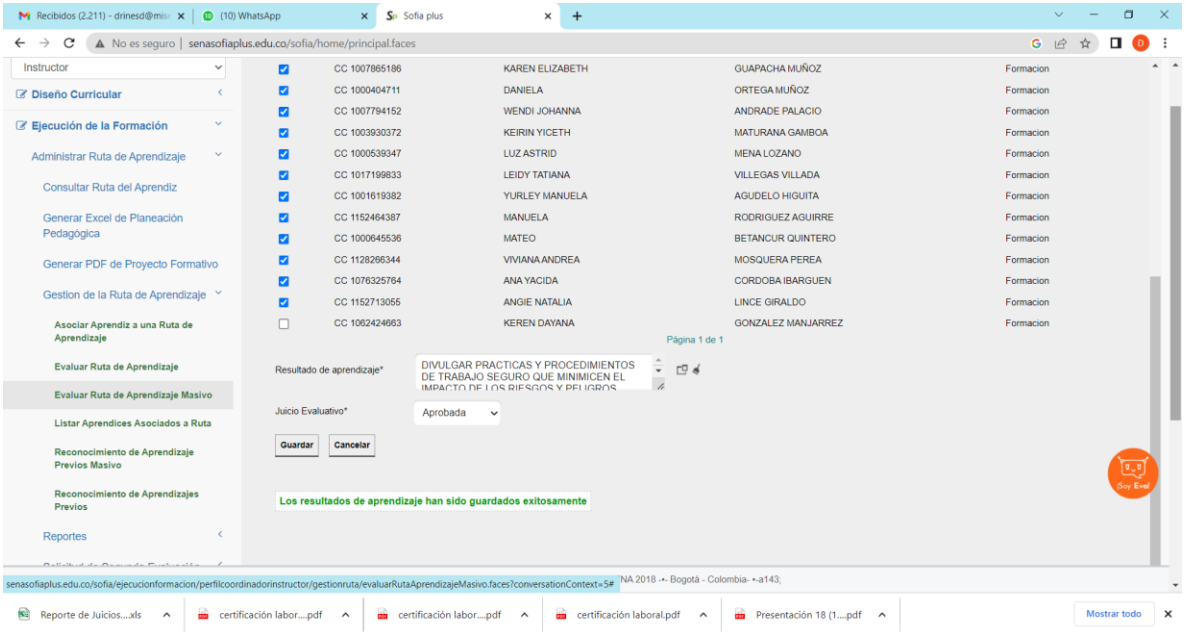

Territorium || GESTION DE LA SE
sena.territorio.la/perfil.php?id=27121334
INES DEL CARMEN DIAZ
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
Instructor
DEIRIS UBERLI GONZALEZ MARTINEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS
Instructor
LEONARDO VILLADA PEREZ
Instructor
MARIO GERMAN MARIN MENDOZA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:401702343
Visualizar
MATRIZnCONTROLnDEnDOCUMENTOSnDEnSST.xlsx
Descargar Archivo
90.0
A
Intentos: 1
RONEL GOMEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:401653878
Visualizar
matriznControlndendocumentosnRONELnEV1.xlsx
Descargar Archivo
80.0
A
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-03-05 01:56:33
Calificación: 80.0 A
Id respuesta: 401653878
Respuesta:
buenos dias profe le envio en documento adjunto la evidencia la matriz de gestion documental, trabajando el el procedimiento, que tenga un lindo dia bendecido por Dios
Archivos:
matriznControlndendocumentosnRONELnEV1.xlsx
1 Comentario(s)
INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS
2023-04-05 21:28:14
Ronel, está demostrado que el querer es poder. aunque trabajó solo sacó adelante el ejercicio, Felicitaciones , siga así que le esperan grandes triunfos. Le recomiendo utilizar mas pasteles o mas sencillos para que el contenido se pueda observar mejor.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

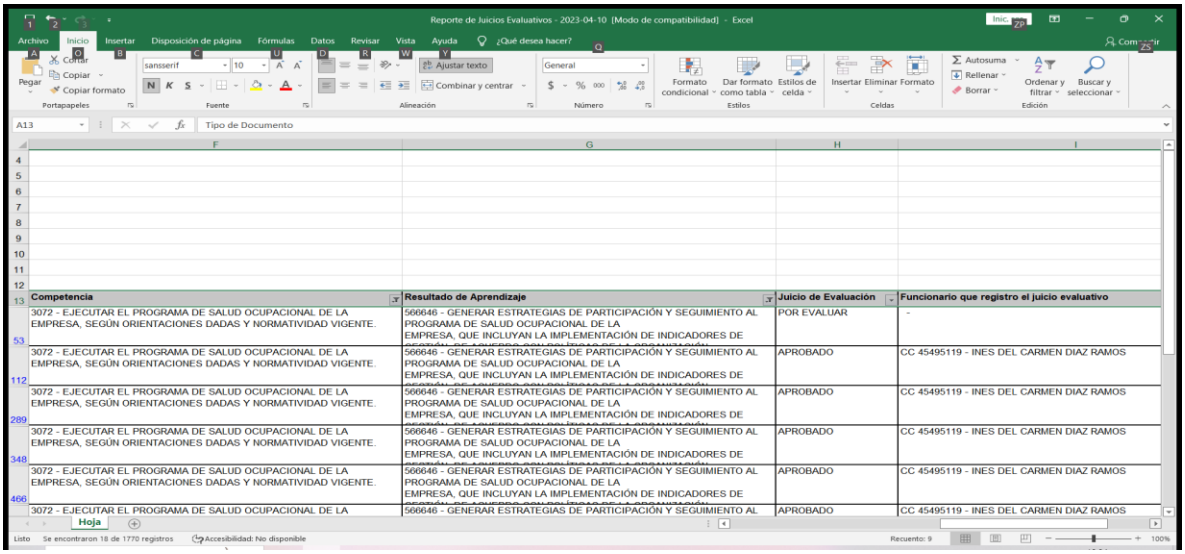

Territorium || GESTION DE LA SE
sena.territorio.la/perfil.php?id=27121334
INES DEL CARMEN DIAZ
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
STEPHANY ZAPATA MONTOYA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:402013073
Visualizar
CONTROLnDEnDOCUMENTOS.xlsx
Descargar Archivo
85.0
A
Intentos: 1
YENNY ANDREA ESCOBAR GIL
Archivos adjuntos
Id Evidencia:401884873
Visualizar
FORMATOnMATRIZnDEnDOCUMENTOS.xlsx
Descargar Archivo
90.0
A
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-03-05 21:59:48
Calificación: 90.0 A
Id respuesta: 401884873
Respuesta:
Buenas noches profesora ines.
Envio evidencia de la matriz.
Muchas gracias. Feliz noche.
Archivos:
FORMATOnMATRIZnDEnDOCUMENTOS.xlsx
1 Comentario(s)
INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS
2023-04-05 21:20:19
Excelente, gracias por su compromiso, sigan así.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

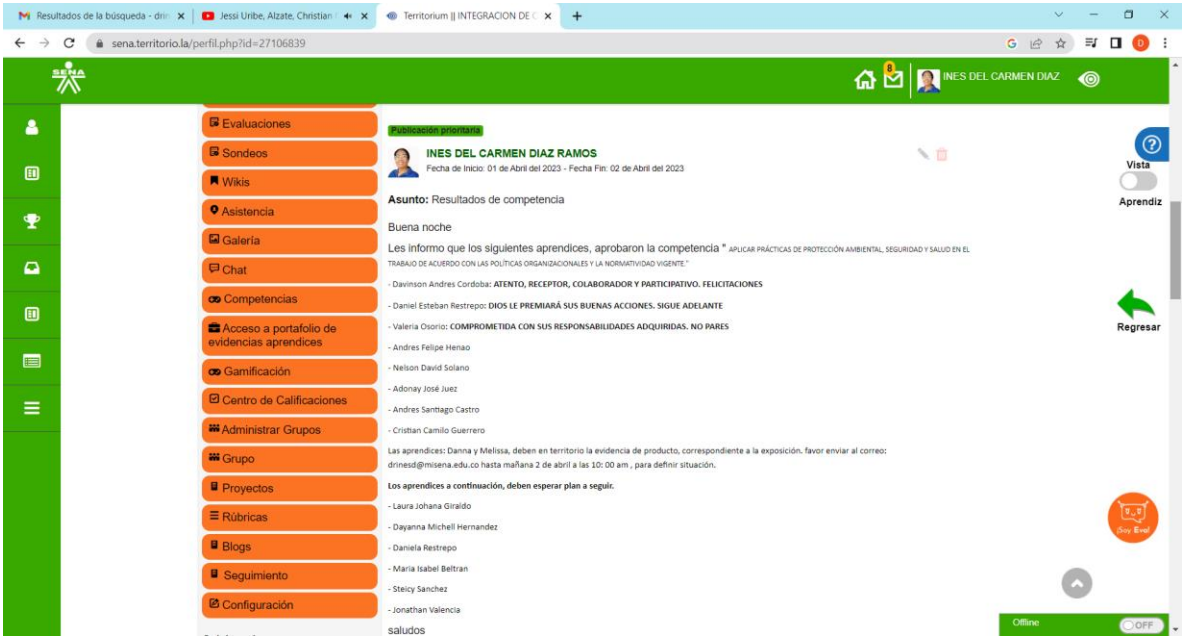


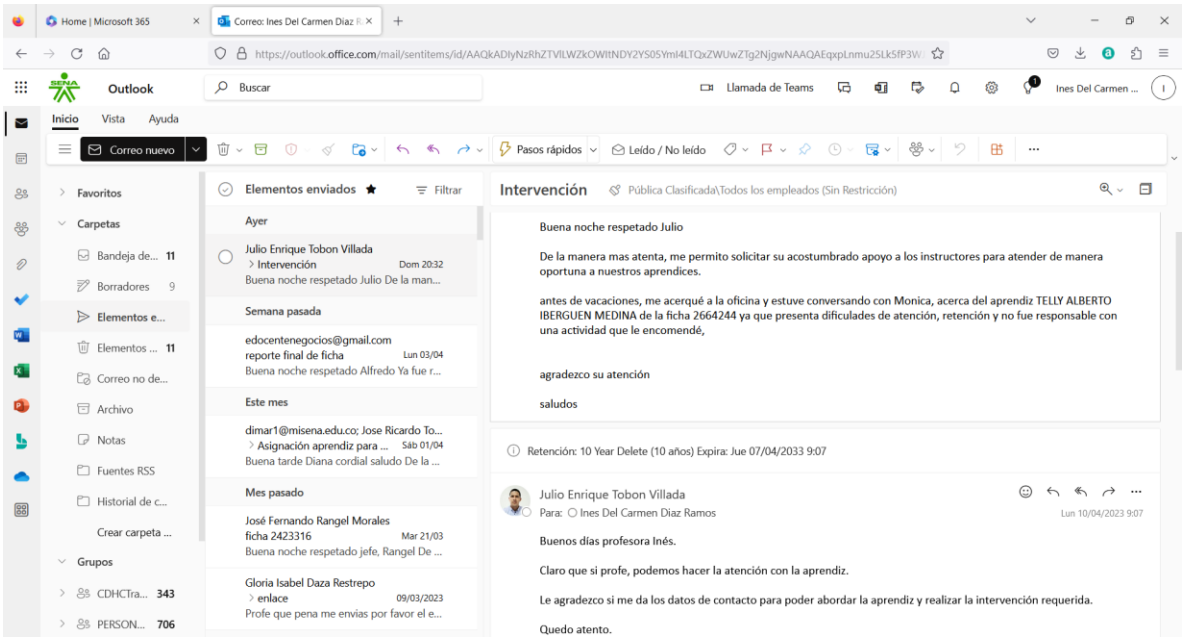

Obligación # 9: Juicios de evaluación y otras necesidades




Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
CC 1007865186 KAREN ELIZABETH GUAPACHA MUÑOZ Formacion
CC 1000404711 DANIELA ORTEGA MUÑOZ Formacion
CC 1007794152 WENDI JOHANNA ANDRADE PALACIO Formacion
CC 1003930372 KEIRIN YICETH MATURANA GAMBOA Formacion
CC 1000539347 LUZ ASTRID MENA LOZANO Formacion
CC 1017199833 LEIDY TATIANA VILLEGAS VILLADA Formacion
CC 1001619382 YURLEY MANUELA AGUDELO HIGUITA Formacion
CC 1152464387 MANUELA RODRIGUEZ AGUIRRE Formacion
CC 1000645536 MATEO BETANCUR QUINTERO Formacion
CC 1128266344 VIVIANA ANDREA MOSQUERA PEREA Formacion
CC 1076325764 ANA YACIDA CORDOBA IBARGUEN Formacion
CC 1152713055 ANGIE NATALIA LINCE GIRALDO Formacion
CC 1062424663 KEREN DAYANA GONZALEZ MANJARREZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DIVULGAR PRACTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Reporte de Juicios....xls
certificación labor....pdf
certificación labor....pdf
certificación laboral.pdf
Presentación 18 (1....pdf
Mostrar todo

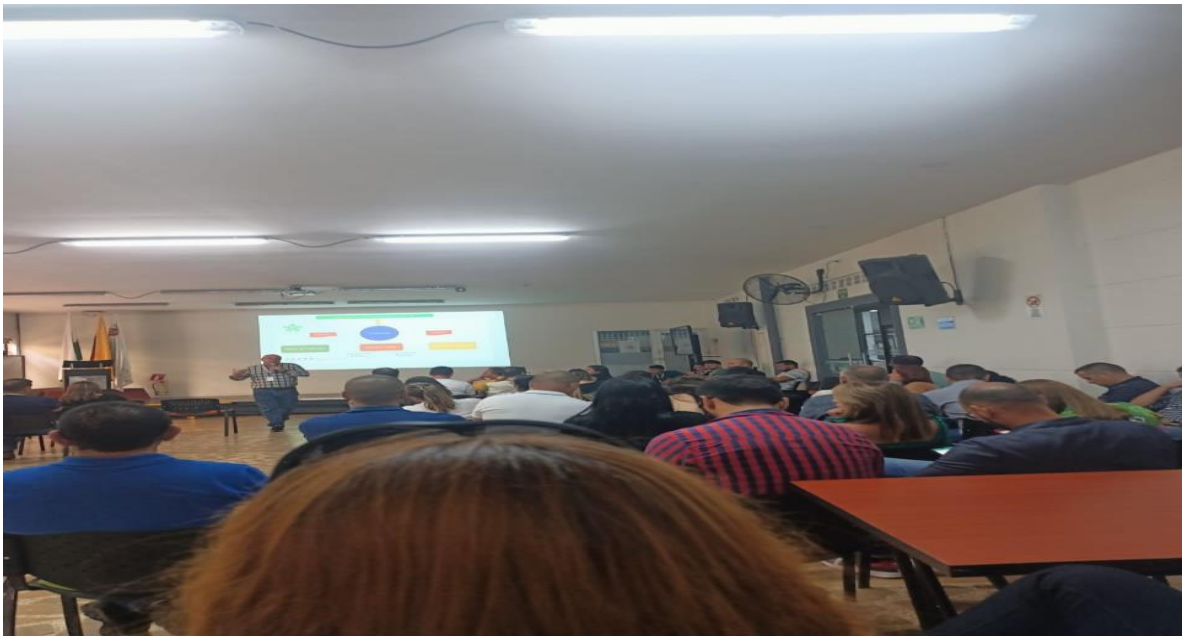

Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-04-10 [Modo de compatibilidad] - Excel
Tipo de Documento
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juicio evaluativo
3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE
POR EVALUAR
APROBADO
CC 45495119 - INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS
Hoja
Se encontraron 18 de 1770 registros


sena.territorio.la/perfil.php?id=27106839
INES DEL CARMEN DIAZ
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Publicación prioritaria
INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS
Fecha de Inicio: 01 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 02 de Abril del 2023
Asunto: Resultados de competencia
Buena noche
Les informo que los siguientes aprendices, aprobaron la competencia " APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE."
- Davinson Andres Cordoba: ATENTO, RECEPTOR, COLABORADOR Y PARTICIPATIVO. FELICITACIONES
- Daniel Esteban Restrepo: DIOS LE PREMIARÁ SUS BUENAS ACCIONES. SIGUE ADELANTE
- Valeria Osorio: COMPROMETIDA CON SUS RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS. NO PARES
- Andres Felipe Henao
- Nelson David Solano
- Adonay José Juez
- Andres Santiago Castro
- Cristian Camilo Guerrero
Las aprendices: Danna y Melissa, deben en territorio la evidencia de producto, correspondiente a la exposición. favor enviar al correo: drinesd@misena.edu.co hasta mañana 2 de abril a las 10: 00 am , para definir situación.
Los aprendices a continuación, deben esperar plan a seguir.
- Laura Johana Giraldo
- Dayanna Michell Hernandez
- Daniela Restrepo
- María Isabel Beltran
- Steicy Sanchez
- Jonathan Valencia
saludos
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF


Home | Microsoft 365
Correo: Ines Del Carmen Diaz
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADIyNzRhZTVlLWZkOWItNDY2YS05YmI4LTQxZWUwZTg2NjgwNAAQAEqxpLnmu25Lk5fP3W
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Ines Del Carmen ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 11
Borradores 9
Elementos e...
Elementos ... 11
Correo no de...
Archivo
Notas
Fuentes RSS
Historial de c...
Crear carpeta ...
Grupos
CDHCTra... 343
PERSON... 706
Elementos enviados
Filtrar
Ayer
Julio Enrique Tobon Villada
Intervención Dom 20:32
Buena noche respetado Julio De la man...
Semana pasada
edocentenegocios@gmail.com
reporte final de ficha Lun 03/04
Buena noche respetado Alfredo Ya fue r...
Este mes
dimar1@misena.edu.co; Jose Ricardo To...
Asignación aprendiz para ... Sáb 01/04
Buena tarde Diana cordial saludo De la ...
Mes pasado
José Fernando Rangel Morales
ficha 2423316 Mar 21/03
Buena noche respetado jefe, Rangel De ...
Gloria Isabel Daza Restrepo
enlace 09/03/2023
Profe que pena me envias por favor el e...
Intervención
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Buena noche respetado Julio
De la manera mas atenta, me permito solicitar su acostumbrado apoyo a los instructores para atender de manera oportuna a nuestros aprendices.
antes de vacaciones, me acerqué a la oficina y estuve conversando con Monica, acerca del aprendiz TELLY ALBERTO IBERGUEN MEDINA de la ficha 2664244 ya que presenta dificulades de atención, retención y no fue responsable con una actividad que le encomendé,
agradezco su atención
saludos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/04/2033 9:07
Julio Enrique Tobon Villada
Para: Ines Del Carmen Diaz Ramos
Lun 10/04/2023 9:07
Buenos días profesora Inés.
Claro que si profe, podemos hacer la atención con la aprendiz.
Le agradezco si me da los datos de contacto para poder abordar la aprendiz y realizar la intervención requerida.
Quedo atento.

Obligación # 15: Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad de la formación




Reunión T&T
11 de abril 2023

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

**FECHA INICIAL:** 10/04/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 11/04/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2609592 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 6,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 10/04/2023 | 11/04/2023 | OTROS | 40,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 40,00

**INSTRUCTOR:** INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

| CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y DE LA CONSTRUCCIÓN | |
|---|---|
| **TRIMESTRE 2- 2023** | |
| Coordinador Académico | José Fernando Rangel |
| Nombre del instructor | INÉS DIAZ |
| Correo misena: | drinesd@misena.edu.co |
| Teléfono de contacto | 3045469198 |

| HORAS | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6-7 | | | | | 2695825-IT3-PEDREGAL-TOPOGRAFÍA-SST-JULIAN MÚNERA | | 2560983-VICTORIA MORENO-COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE P Y P-TODO LO DE CAPACITACIÓN |
| 7-8 | | | | | | | |
| 8-9 | OTRAS ACCIONES DE FORMACIÓN | | | | | | |
| 9-10 | | | | | 2473508-IT3-JOHAN BECERRA-SST-PEDREGAL | | |
| 10-11 | | | | | | | |
| 11-12 | | | | | | | |
| 12-13 | 2609592-TITULAR INÉS DÍAZ -COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE P Y P | | | 2671230 A-JORGE GOMÉZ-TECN. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-BUENOS AIRES | | | |
| 13-14 | | | | | | | |
| 14-15 | | | | | | | |
| 15-16 | | | | 2671979-JORGE GOMÉZ-TECN. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-BUENOS AIRES | | | |
| 16-17 | | | | | | | |
| 17-18 | | | | | | | |
| 18-19 | 2664244-CAMACOL-TITULAR INÉS DÍAZ-COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS | | | 2664244-CAMACOL-TITULAR INÉS DÍAZ-COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS | 2653546-PROPIEDAD HORIZONTAL-TITULAR ANGELA JIMÉNEZ-PEDREGAL | | |
| 19-20 | | | | | | | |
| 20-21 | | | | | | | |
| 21-22 | | | | | | | |
| HORAS DIA | 14 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 6 |

| TOTAL | 40 |
|---|---|

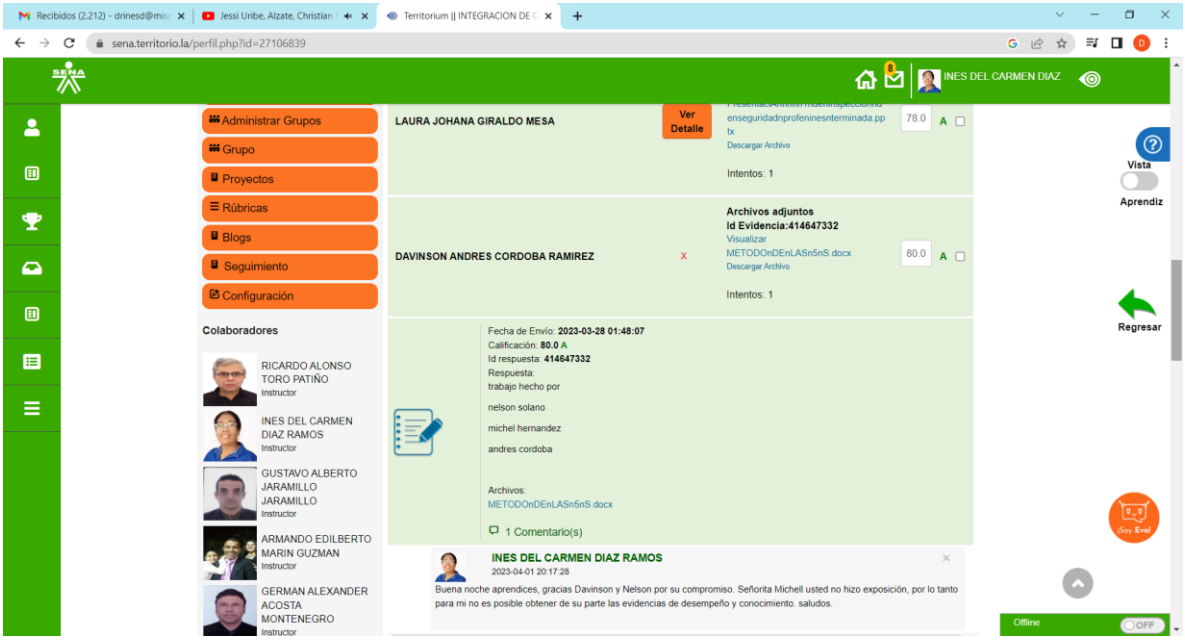
Inés Díaz Ramos.

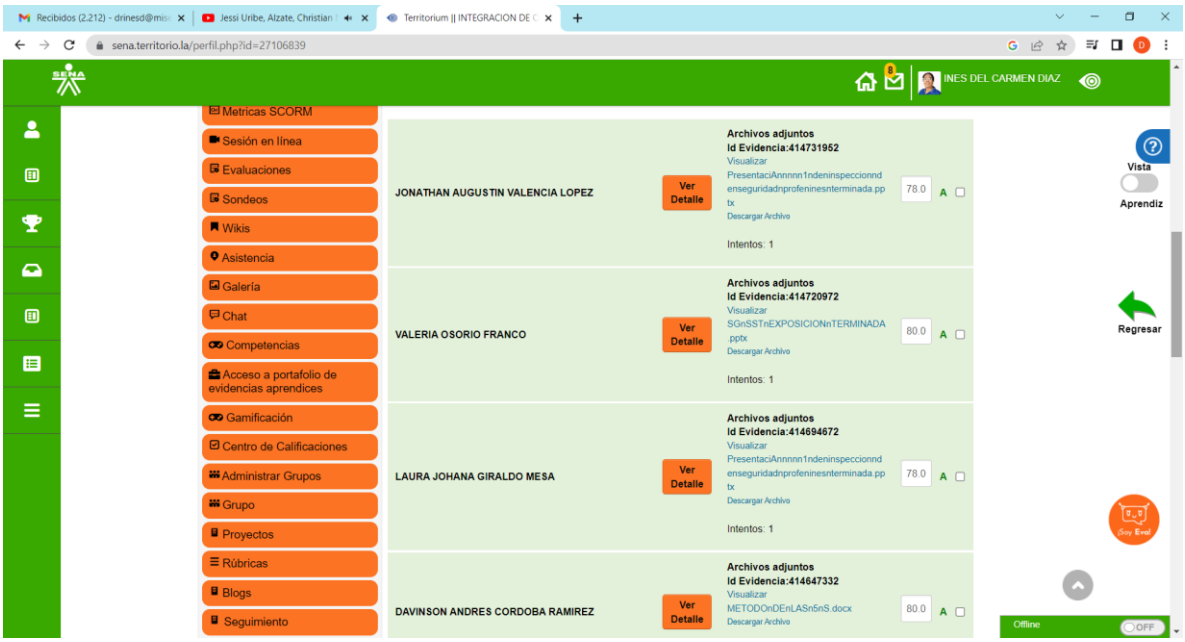
FIRMA DEL INSTRUCTOR

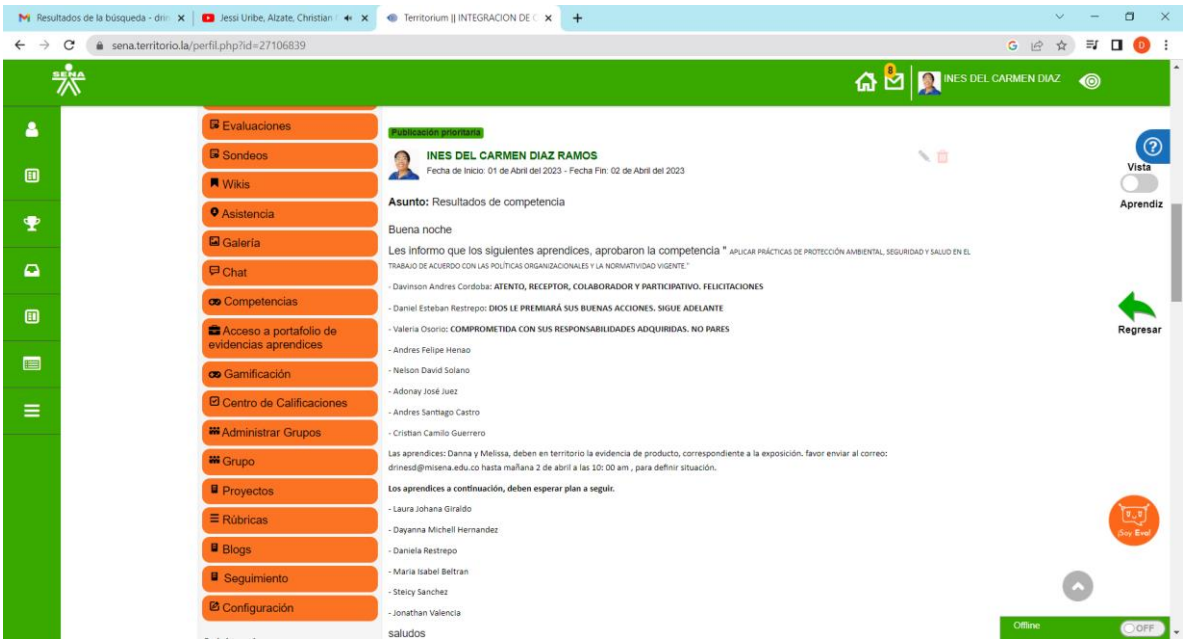
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

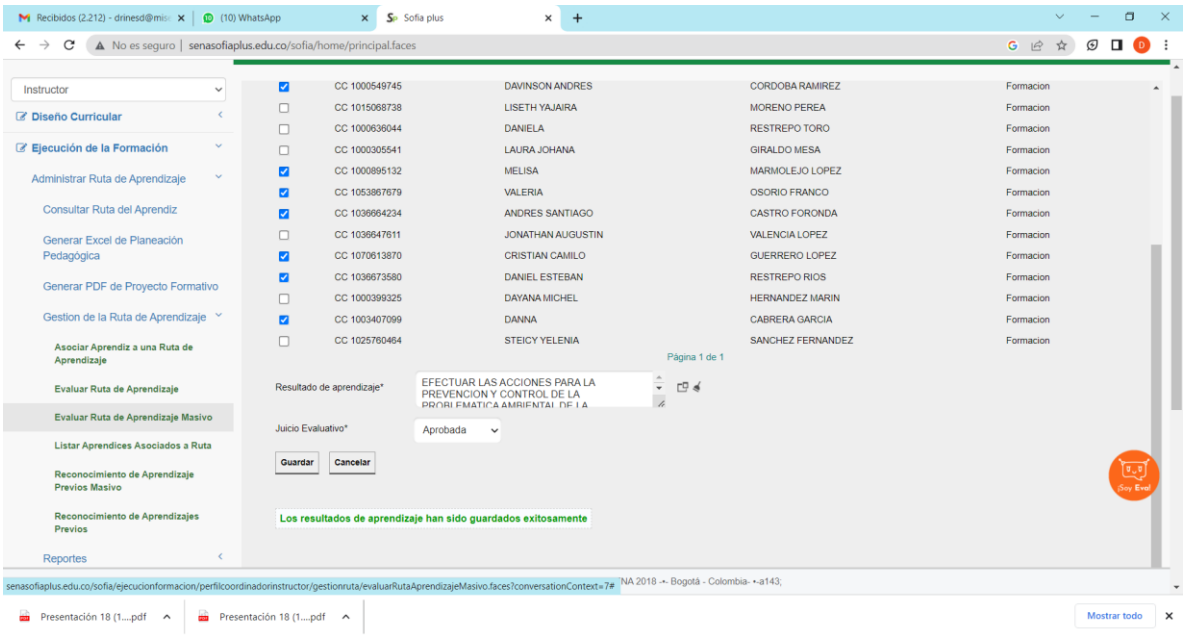
# EVIDENCIAS MES DE ABRIL

## Ficha 2653550. 1 de abril 2023

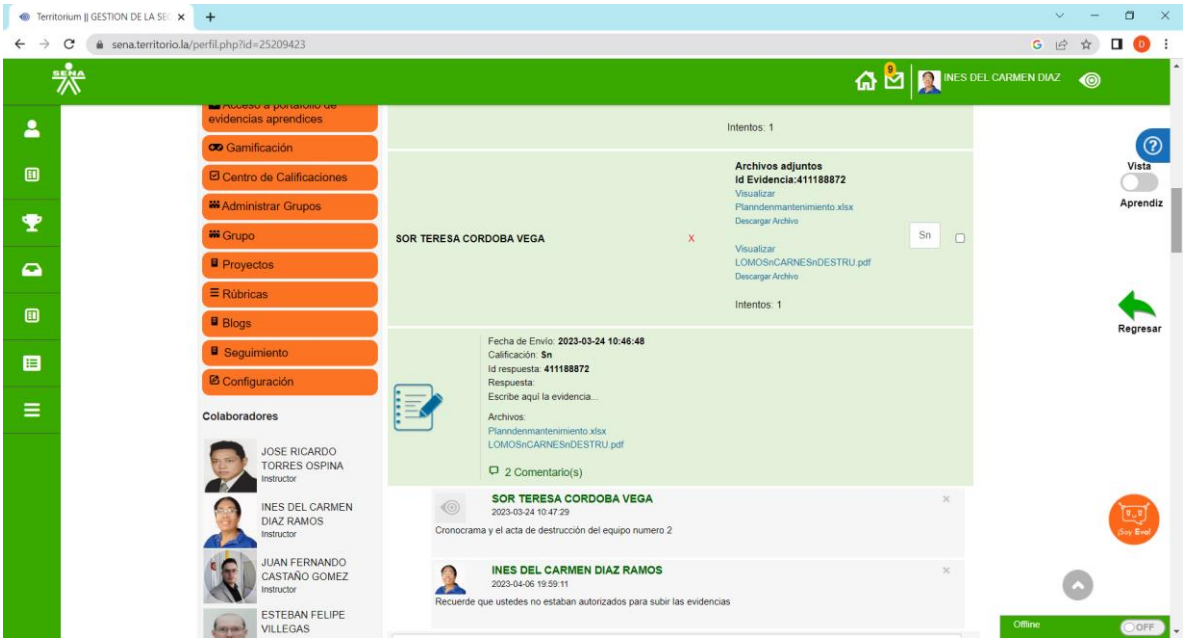


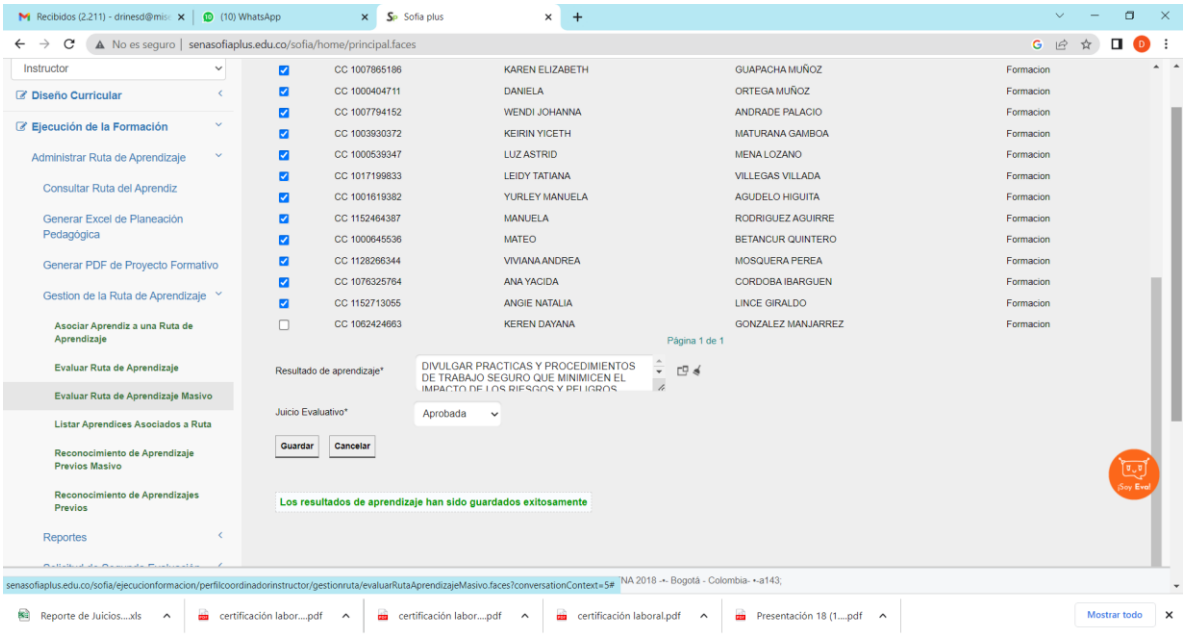




sena.territorio.la/perfil.php?id=27106839
INES DEL CARMEN DIAZ
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Publicación prioritaria
INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS
Fecha de Inicio: 01 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 02 de Abril del 2023
Asunto: Resultados de competencia
Buena noche
Les informo que los siguientes aprendices, aprobaron la competencia " APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE."
- Davinson Andres Cordoba: ATENTO, RECEPTOR, COLABORADOR Y PARTICIPATIVO. FELICITACIONES
- Daniel Esteban Restrepo: DIOS LE PREMIARÁ SUS BUENAS ACCIONES. SIGUE ADELANTE
- Valeria Osorio: COMPROMETIDA CON SUS RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS. NO PARES
- Andres Felipe Henao
- Nelson David Solano
- Adonay José Juez
- Andres Santiago Castro
- Cristian Camilo Guerrero
Las aprendices: Danna y Melissa, deben en territorio la evidencia de producto, correspondiente a la exposición. favor enviar al correo: drinesd@misena.edu.co hasta mañana 2 de abril a las 10: 00 am , para definir situación.
Los aprendices a continuación, deben esperar plan a seguir.
- Laura Johana Giraldo
- Dayanna Michell Hernandez
- Daniela Restrepo
- Maria Isabel Beltran
- Steicy Sanchez
- Jonathan Valencia
saludos
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF

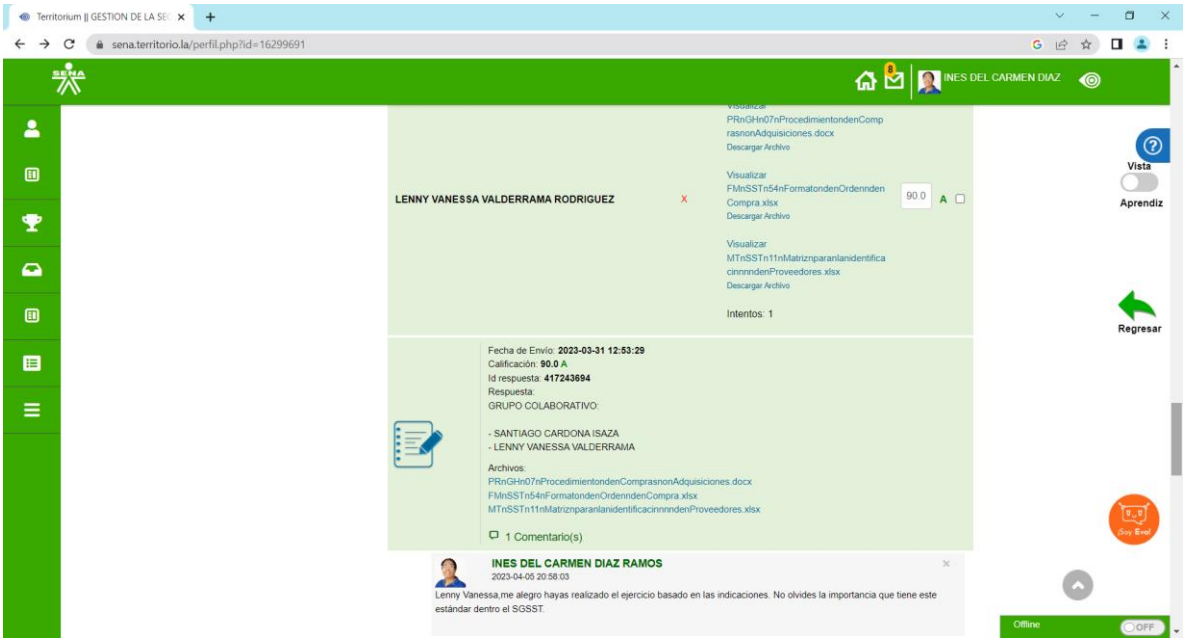

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
CC 1000549745 DAVINSON ANDRES CORDOBA RAMIREZ Formacion
CC 1015068738 LISETH YAJAIRA MORENO PEREA Formacion
CC 1000636044 DANIELA RESTREPO TORO Formacion
CC 1000305541 LAURA JOHANA GIRALDO MESA Formacion
CC 1000895132 MELISA MARMOLEJO LOPEZ Formacion
CC 1053867679 VALERIA OSORIO FRANCO Formacion
CC 1036664234 ANDRES SANTIAGO CASTRO FORONDA Formacion
CC 1036647611 JONATHAN AUGUSTIN VALENCIA LOPEZ Formacion
CC 1070613870 CRISTIAN CAMILO GUERRERO LOPEZ Formacion
CC 1036673580 DANIEL ESTEBAN RESTREPO RIOS Formacion
CC 1000399325 DAYANA MICHEL HERNANDEZ MARIN Formacion
CC 1003407099 DANNA CABRERA GARCIA Formacion
CC 1025760464 STEICY YELENIA SANCHEZ FERNANDEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA PROBLEMATICA AMBIENTAL DE LA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

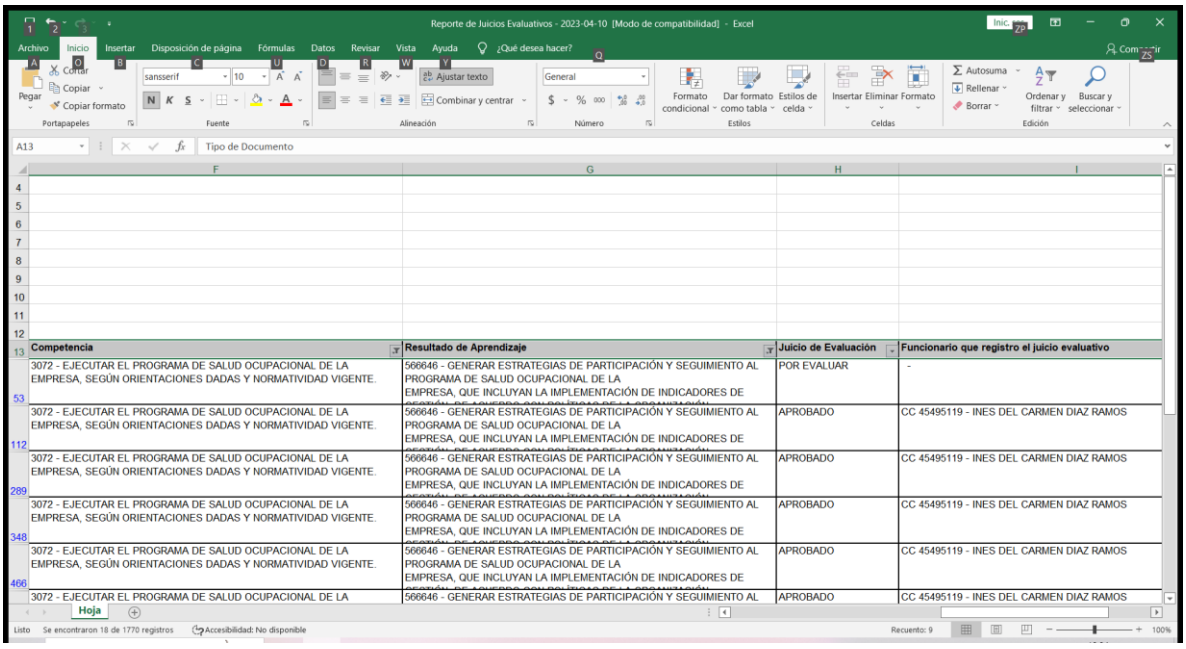
## Ficha 2609592. 6 de abril



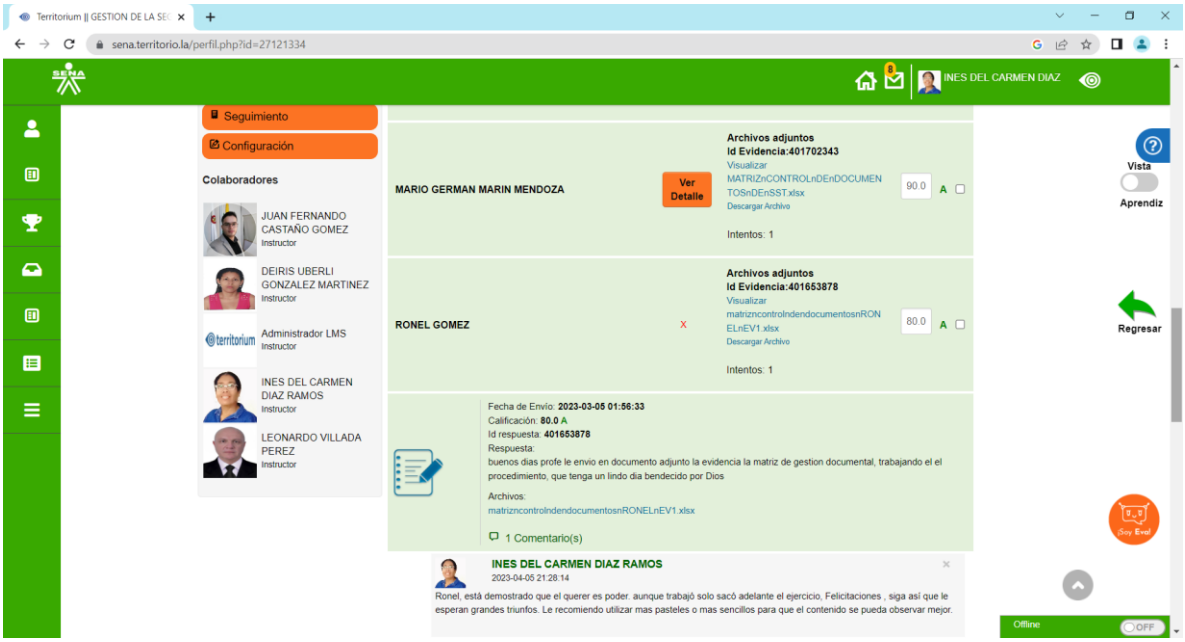
## Ficha 2423316. 5 de abril



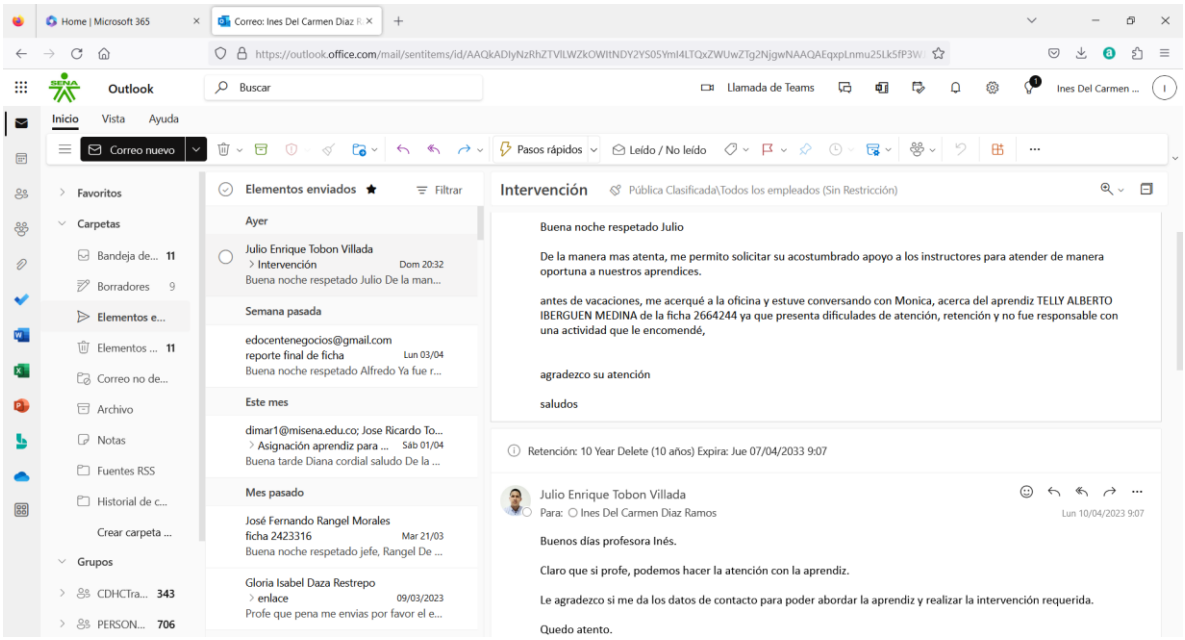




| | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|
| 53 | 3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE | POR EVALUAR | - |
| 112 | 3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE | APROBADO | CC 45495119 - INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS |
| 289 | 3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE | APROBADO | CC 45495119 - INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS |
| 348 | 3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE | APROBADO | CC 45495119 - INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS |
| 466 | 3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | 566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE | APROBADO | CC 45495119 - INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS |
| | 3072 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA | 566646 - GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL | APROBADO | CC 45495119 - INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS |

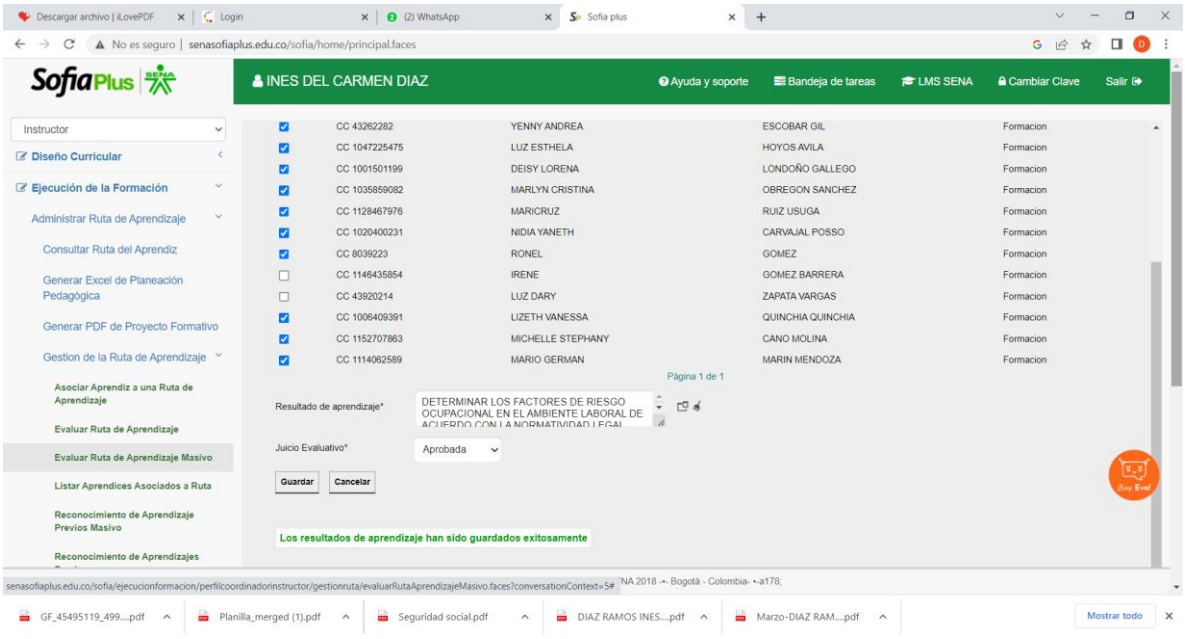
**Ficha 2664244. 6 de abril**

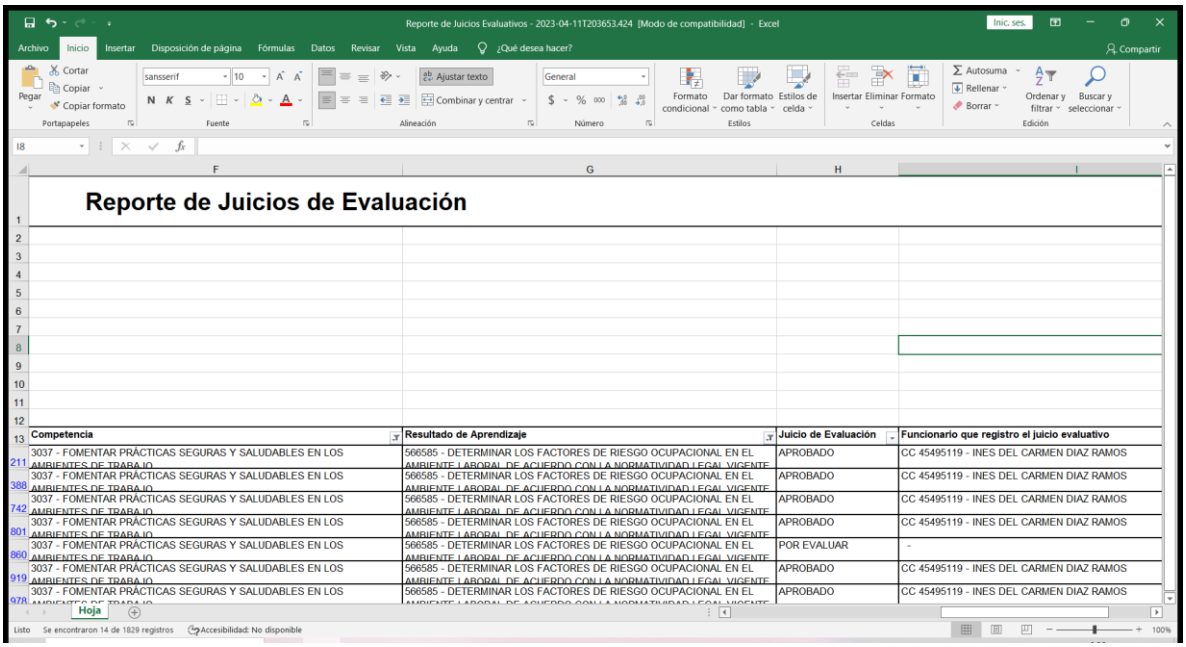



9 de abril

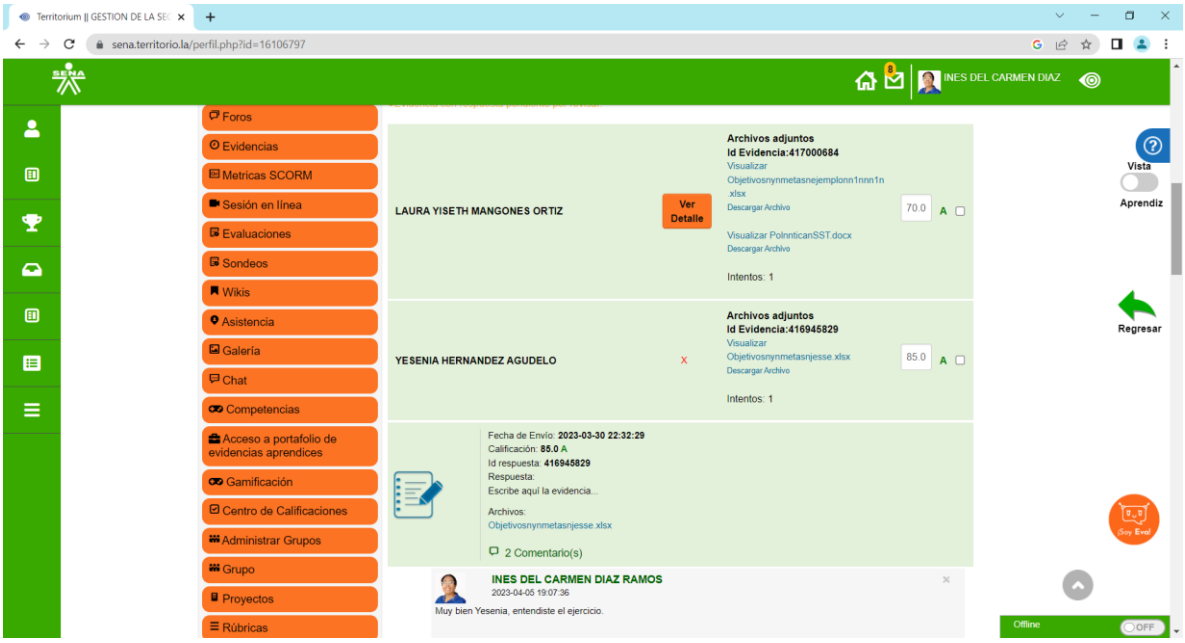


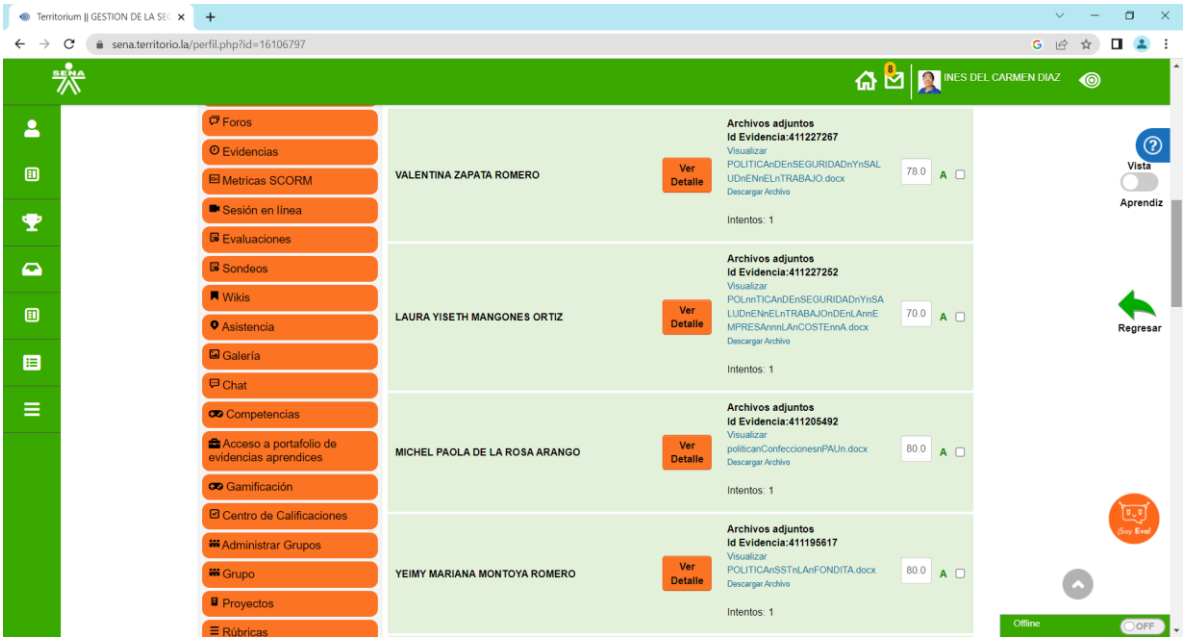
11 de abril


Descargar archivo | iLovePDF
Login
(2) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
INES DEL CARMEN DIAZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
CC 43262282 YENNY ANDREA ESCOBAR GIL Formacion
CC 1047225475 LUZ ESTHELA HOYOS AVILA Formacion
CC 1001501199 DEISY LORENA LONDOÑO GALLEGO Formacion
CC 1035859082 MARLYN CRISTINA OBREGON SANCHEZ Formacion
CC 1128467976 MARICRUZ RUIZ USUGA Formacion
CC 1020400231 NIDIA YANETH CARVAJAL POSSO Formacion
CC 8039223 RONEL GOMEZ Formacion
CC 1146435854 IRENE GOMEZ BARRERA Formacion
CC 43920214 LUZ DARY ZAPATA VARGAS Formacion
CC 1006409391 LIZETH VANESSA QUINCHIA QUINCHIA Formacion
CC 1152707863 MICHELLE STEPHANY CANO MOLINA Formacion
CC 1114062589 MARIO GERMAN MARIN MENDOZA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
GF_45495119_499....pdf
Planilla_merged (1).pdf
Seguridad social.pdf
DIAZ RAMOS INES....pdf
Marzo-DIAZ RAM....pdf
Mostrar todo


Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-04-11T203653.424 [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Funcionario que registro el juicio evaluativo
3037 - FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO
566585 - DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
APROBADO
CC 45495119 - INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS
POR EVALUAR
Hoja
Listo
Se encontraron 14 de 1829 registros
Accesibilidad: No disponible

## Ficha 2394410. 5 de abril



**Otras evidencias.**

Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad de la formación



