PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá abril 30 de 2023

Señor (a)
MARTHA LUCIA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4564842 / 2023
Coordinadora Adadémica
Coordinación Académica de Instalaciones Hidraulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4564842 del año 2023

Carlos Hernando Vivas León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.016.019.469 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Instalaciones Hidraulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: **Cuarenta y un millones quinientos nueve mil pesos m/cte., ($41.509.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: **Dos millones ochocientos once mil novecientos pesos m/cte., ($2.811.900)**; b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: **Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000)** cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de**: Dos millones quinientos cuarenta y cuatro mil cien pesos m/cte., ($2.544.100)**.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentos soporte para contratación en secop	Pantallazos documentación. Plataforma secop 2

2	Responder por el acuerdo y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraidas del contrato (Electrónico o físico)	Realizar las acciones para el cumplimiento de todos los items del contrato.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Runión con coordinadores e instructores	Correo citación plataforma teams
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato a cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Entregar periódicamente informe de la ejecución de la formación y todas las evidencias que han presentado los aprendices en el proceso.	Informe mensual de ejecución contractual
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Entregar a almacen o al funcionario de planta designado los materiales, equipos y muebles al final del contrato.	Paz y salvo de almacén en el que esta estipulado que no se tienen equipos o muebles a nombre del contratista.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y registro de juicios evaluativos en la plataforma sofiaplus.	Pantallazo de la ruta de aprendizaje de la plataforma sofiaplus.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Redactar carta al supervisor o subdirector de centro solicitando el permiso y las justificaciones correspondientes.	Formato con autorización escrita
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Protocolo del Centro	Capacitaciones en protocolos de Bioseguridad
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Suministrar soporte de exámenes preocupacionales en la plataforma secop 2	Pantallazo plataforma secop

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar evaluación de SST en la plataforma SIC	Certificado De aprobación
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Cargar la información en las plataformas asignadas de acuerdo a los lineamientos indicados por la institución	Capturas de pantalla de las plataformas utilizadas.
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Pago de seguridad social	Número de la planilla de pagos
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual debera tener en cuanta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Cumplir con las cláusulas y el objeto del contrato.	Objeto contractual
15	En caso que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Utilizar la firma en los formatos requeridos solamente.	Formatos y actas firmadas digitales o físicas.
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Realizar el proceso de legalización de los desplazamientos.	Legalizar los desplazamientos en el informe requerido por la entidad.

17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012, la ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Guardar reserva de la información en plataformas, documentos, procedimientos y demás que apliquen.	Desactivación de las claves y de acceso a la documentación al finalizar el contrato.
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Pago de seguridad social	Número de la planilla del pago de la seguridad social
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Protocolo del Centro	Conocimiento protocolos por sociaización.
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecución de la formación por medio de las diferentes plataformas virtuales.	Pantallazos de labores diarias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **67007268** de la planilla, expedido por **MI PLANILLA** de **Marzo** de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Evidencias en (0) folios

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,



Firma
Carlos Hernando Vivas León
Contratista
C.C. No. 1.016.019.469

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Lucia Cardozo Pavas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4564842 de 2023
Coordinadora Académica de Instalaciones Hidrulicas y Técnicos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2600215 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614412 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR RECURSOS SEGÚN PROGRAMA DE OBRA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS INSTALACIONES SEGÚN SISTEMAS DE GESTIÓN DETERMINADOS POR LA EMPRESA.

SUPERVISAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LA INSTALACIÓN DE REDES PARA GAS COMBUSTIBLE SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA Y REGLAMENTACIÓN.

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES DE LAS INSTALACIONES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, NORMATIVA Y REGLAMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2739390 - INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR PLANOS DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, REMODELACIONES Y PROGRAMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2430024 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR RECURSOS SEGÚN PROGRAMA DE OBRA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS INSTALACIONES SEGÚN SISTEMAS DE GESTIÓN DETERMINADOS POR LA EMPRESA.

SUPERVISAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LA INSTALACIÓN DE REDES PARA GAS COMBUSTIBLE SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA Y REGLAMENTACIÓN.

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES DE LAS INSTALACIONES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, NORMATIVA Y REGLAMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560490 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR CANTIDADES DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIONES PARA SUMINISTRO GAS COMBUSTIBLE.

ELABORAR ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR LISTADO DE ACTIVIDADES CON PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE ACUERDO CON PLANOS DE INSTALACIÓN DE REDES PARA EL SUMINISTRO DE GASES COMBUSTIBLES.

REALIZAR PRESUPUESTOS Y AJUSTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR RECURSOS SEGÚN PROGRAMA DE OBRA

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS INSTALACIONES SEGÚN SISTEMAS DE GESTIÓN DETERMINADOS POR LA EMPRESA.

SUPERVISAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE LA INSTALACIÓN DE REDES PARA GAS COMBUSTIBLE SEGÚN NORMATIVA TÉCNICA Y REGLAMENTACIÓN.

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES DE LAS INSTALACIONES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, NORMATIVA Y REGLAMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	102,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2023	09/03/2023	OTROS	83,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 83,00

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO VIVAS LEÓN

FECHA DEL INFORME: 1 de marzo 2023 – 30 de Marzo 2023

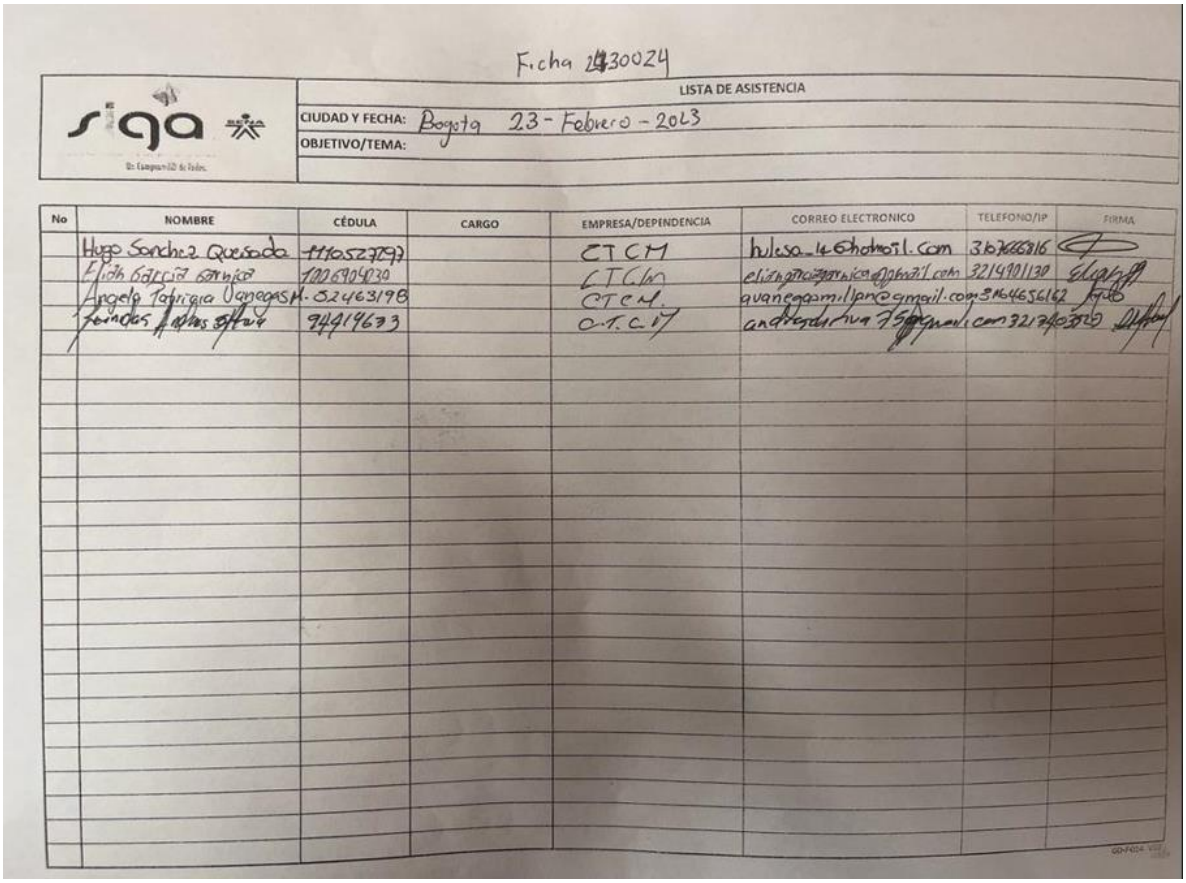
TRIMESTRE: **GESTIÓN DE I TRIMESTRE DE 2023**

PROGRAMACIÓN:

FICHA	**PROGRAMA**	**COMPETENCIA**
2430024	Tecnología para el suministro de gas combustible	Controlar Redes
2600215	Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones	Razonamiento matemático
2560490	Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 2
2614412	Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 1
2636488	Técnico para suministro de gas combustible	Complementario en Interpretación de planos
2430024	Tecnología para el suministro de gas combustible	Costos y presupuestos RAP 4

FICHA 2430024 (Controlar Redes II**)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 7 aprendices



Ficha 2430024

LISTA DE ASISTENCIA

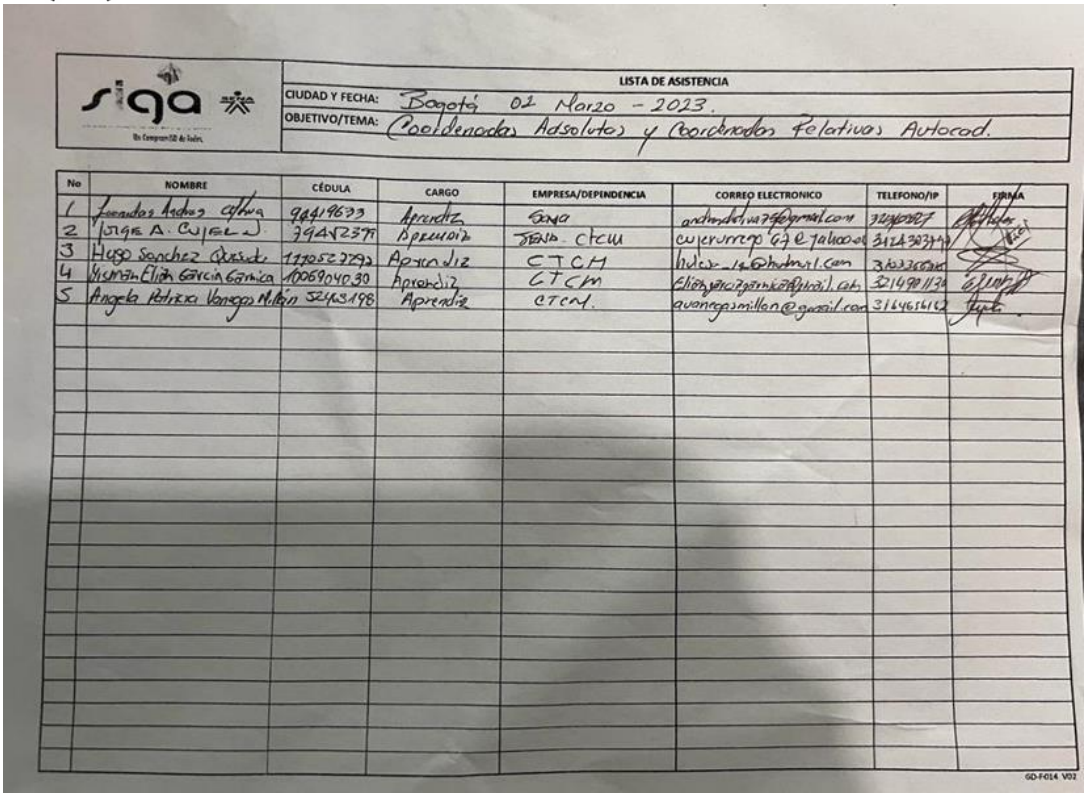
CIUDAD Y FECHA: Bogota 23 - Febrero - 2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Hugo Sanchez Quesada	1110527797		CTCM	hulesa_46@hotmail.com	3057666816	
	Elida Garcia serrano	1006904930		CTCM	elidagarciaserrano@gmail.com	3214701130	
	Angela Patricia Venegas M.	52463198		CTCM.	avanegasm.ilpro@gmail.com	3164656162	
	Fernando Andres Suarez	94919673		C.T.C.M	andressuarez75@gmail.com	3213403029	

GD-F-024 V02

2 de marzo 2023



siga

LISTA DE ASISTENCIA

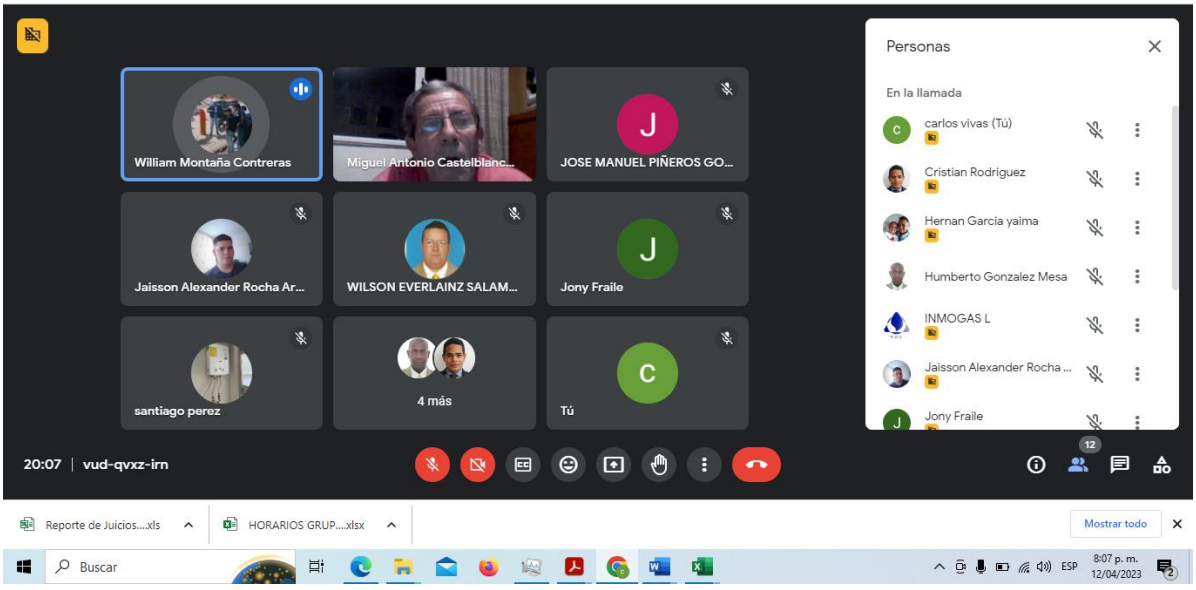
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 02 Marzo - 2023.

OBJETIVO/TEMA: Coordenadas Absolutas y Coordenadas Relativas Autocad.

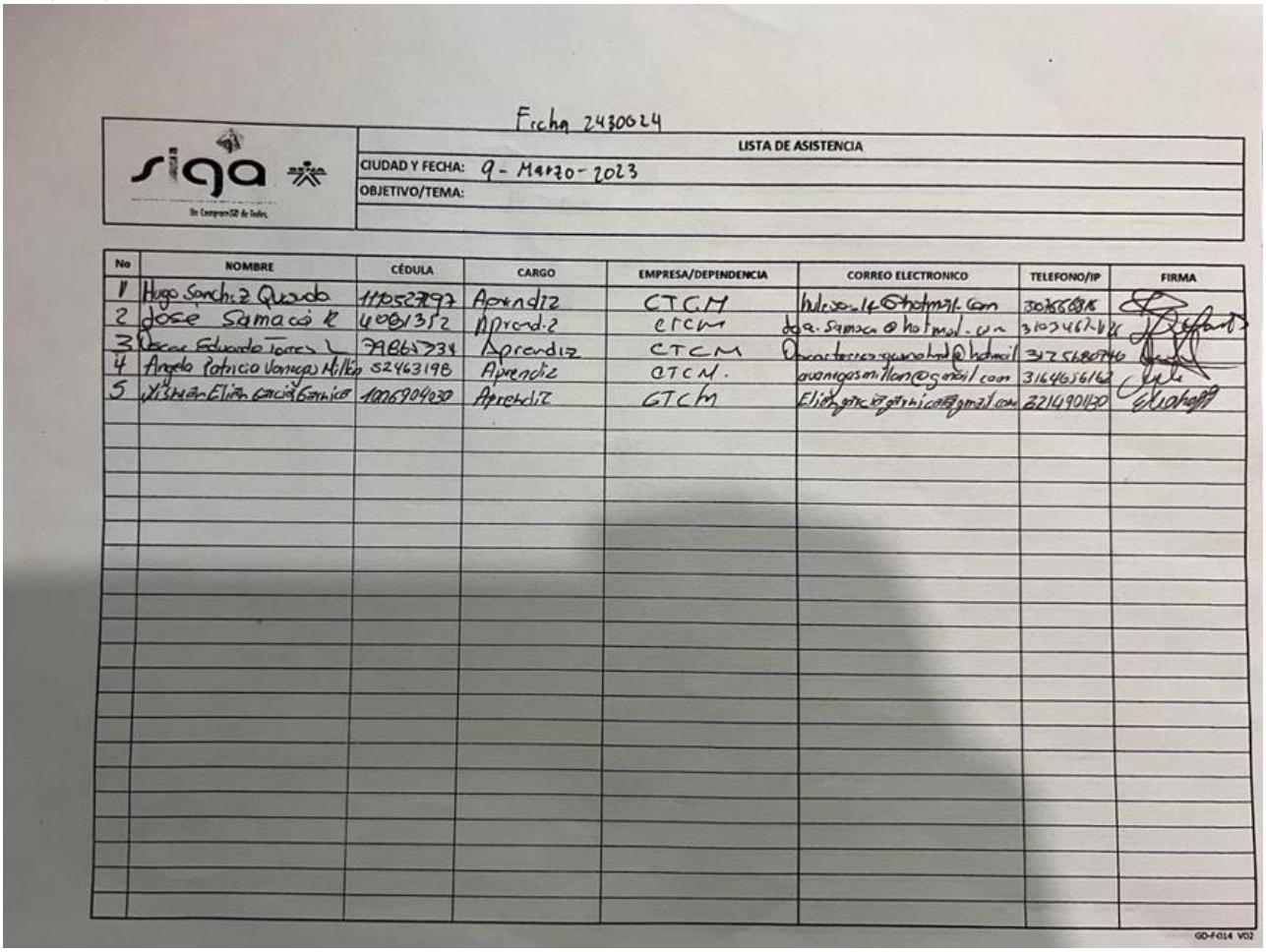
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Fernando Andres Cuellar	94419633	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Jorge A. Cujar J.	79945237	Instructor	SENA - CTCM	cujarjorge67@yahoo.es	3124383749	[illegible]
3	Hugo Sanchez Quiroga	1192052792	Aprendiz	CTCM	hsanchez_16@hotmail.com	3133336044	[illegible]
4	Yisman Elida Garcia Garnica	1006904030	Aprendiz	CTCM	elidagarcia2@unisangil.edu.co	3214991174	[illegible]
5	Angela Patricia Venegas Millan	52453198	Aprendiz	CTCM	avenegasmillan@gmail.com	3164614102	[illegible]

GD-F014 V02

12 de Abril 2023



9 de marzo 2023



Ficha 2430624

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 9 - Marzo - 2023

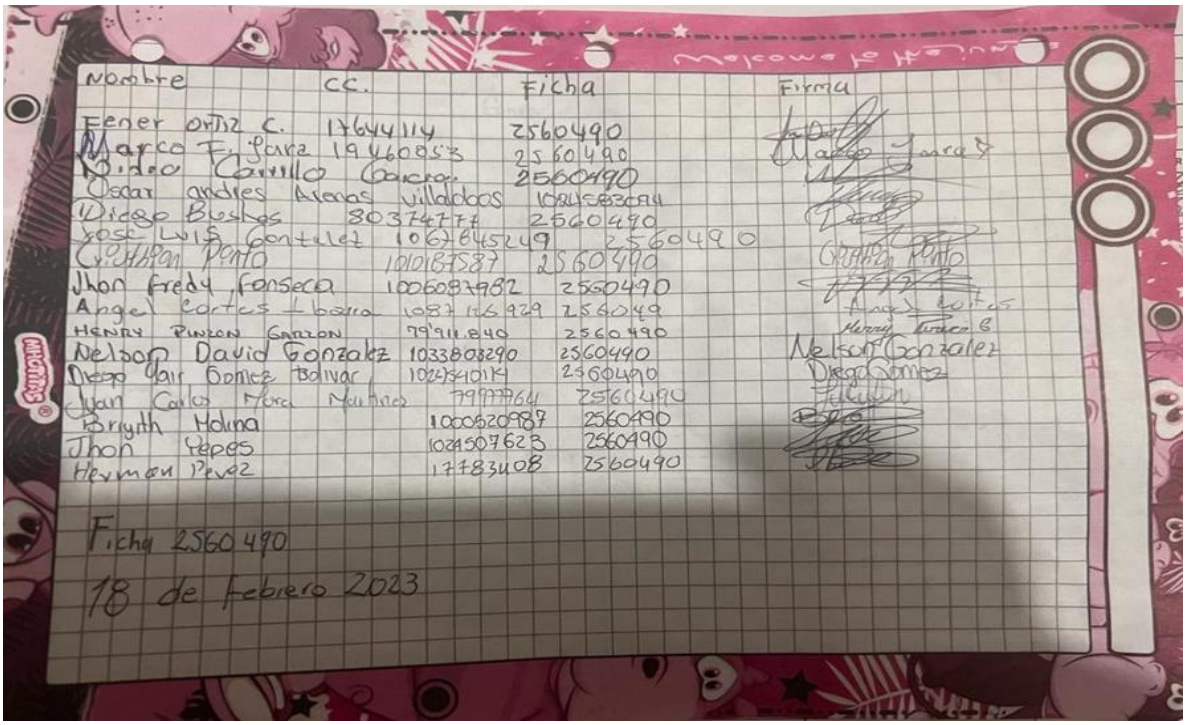
OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Hugo Sanchez Quado	1105027897	Aprendiz	CTCM	hdsanchez14@hotmail.com	3046698	
2	José Samacá R	4088132	Aprend.2	CTCM	jose.samaca@hotmail.com	3103467644	
3	Oscar Eduardo Torres L	79861738	Aprendiz	CTCM	Oscartorres-guarda1@hotmail	3175680746	
4	Angelo Patricio Vanegas Millán	52463198	Aprendiz	CTCM.	avanegasmillan@gmail.com	3164656162	
5	Yisneider Elián García Garnica	1006904020	Aprendiz	CTCM	Elian.garcia@gmail.com	2214901130	

GD-F-014 V02

FICHA 2560490 **(**Costos y presupuestos**)**

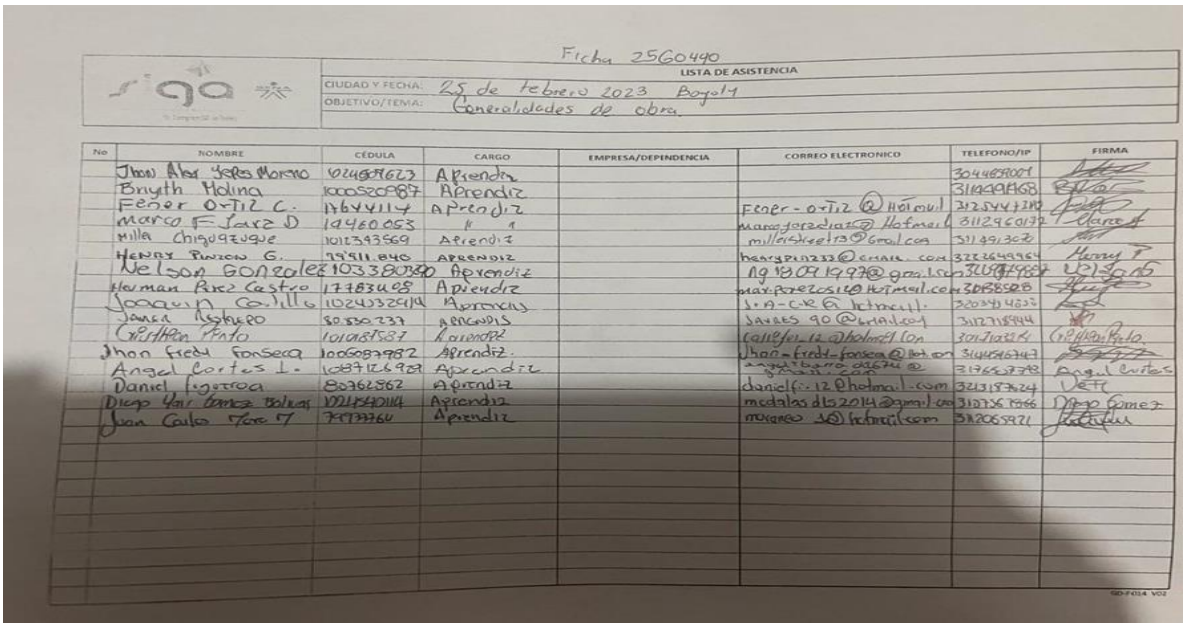
NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 21 aprendices



Nombre	CC.	Ficha	Firma
Feñer Ortiz C.	17644114	2560490	
Marco F. Jaraz	19460853	2560490	
Diego Castillo Garcia		2560490	
Oscar andres Arenas villadoas	1061695874		
Diego Bustos	80374778	2560490	
Jose Luis Gonzalez	1061645249	2560490	
Cristhian Pinto	1010187587	2560490	
Jhon Fredy Fonseca	1006037982	2560490	
Angel Cortes Ibarra	1087126928	2560490	
Henry Pinzon Garzon	79911.840	2560490	
Nelson David Gonzalez	1033803290	2560490	
Diego Yair Gomez Bolivar	1024341014	2560490	
Juan Carlos Mora Martinez	79977964	2560490	
Brayth Molina	1000620987	2560490	
Jhon Yepes	1024507623	2560490	
Hermon Perez	17783408	2560490	

Ficha 2560490

18 de Febrero 2023



Ficha 2560490

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 25 de febrero 2023 Bogotá

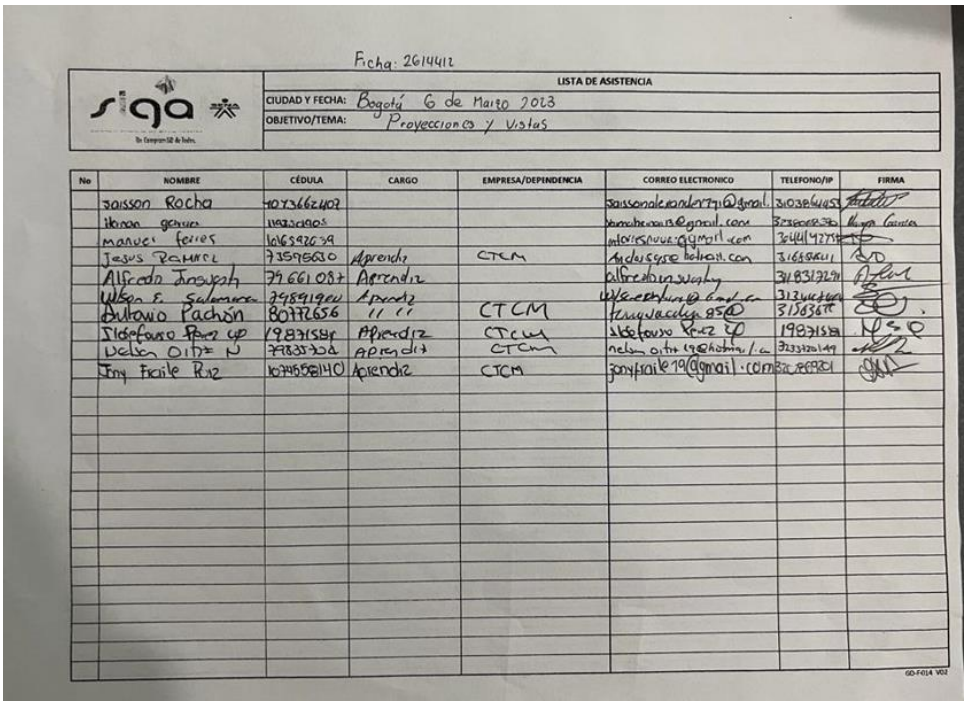
OBJETIVO/TEMA: Generalidades de obra

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jhon Alex Yepes Marin	1024507623	Aprendiz			3044890071	
	Brayth Molina	1000520987	Aprendiz			3114994168	
	Feñer Ortiz C.	17644114	Aprendiz		Feñer-ortiz@hotmail	3125447392	
	Marco F Jaraz D	19460.053	" "		manogarcia25@Hotmail	3112960172	
	Milla Chigüezuque	1012393569	Aprendiz		millachigueztu@gmail.com	3114913628	
	Henry Pinzon G.	79911.840	Aprendiz		henrypin233@email.com	3222649964	
	Nelson Gonzalez	1033803290	Aprendiz		ng1907199?@gmail.com	3109747987	
	Hermon Perez Castro	17783408	Aprendiz		marperez516@Hotmail.com	3008858?8	
	Joaquin Castillo	1024332414	Aprendiz		J.A-C.R@hotmail	3203416833	
	Jairo Restrepo	80.850.237	Aprendiz		Jairo 90@gmail.com	3117218944	
	Cristhian Pinto	1010187587	Aprendiz		calle51.12@hotmail.com	3017102814	
	Jhon Fredy Fonseca	1006037982	Aprendiz		Jhon-fredy-fonseca@hotmail.com	3144746743	
	Angel Cortes I.	1087126928	Aprendiz		angelbarro0267@gmail.com	3176557748	
	Daniel Figueroa	80362562	Aprendiz		daniel-12@hotmail.com	3213187824	
	Diego Yair Gomez Bolivar	1024341014	Aprendiz		medallas dl52014@gmail.com	3107356?66	
	Juan Carlos Mora M	79977964	Aprendiz		mmorago10@hotmail.com	3122065921	

FICHA 2614412 **(**Interpretación de planos**)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 17 aprendices

6 de marzo 2023



Ficha: 2614412

LISTA DE ASISTENCIA

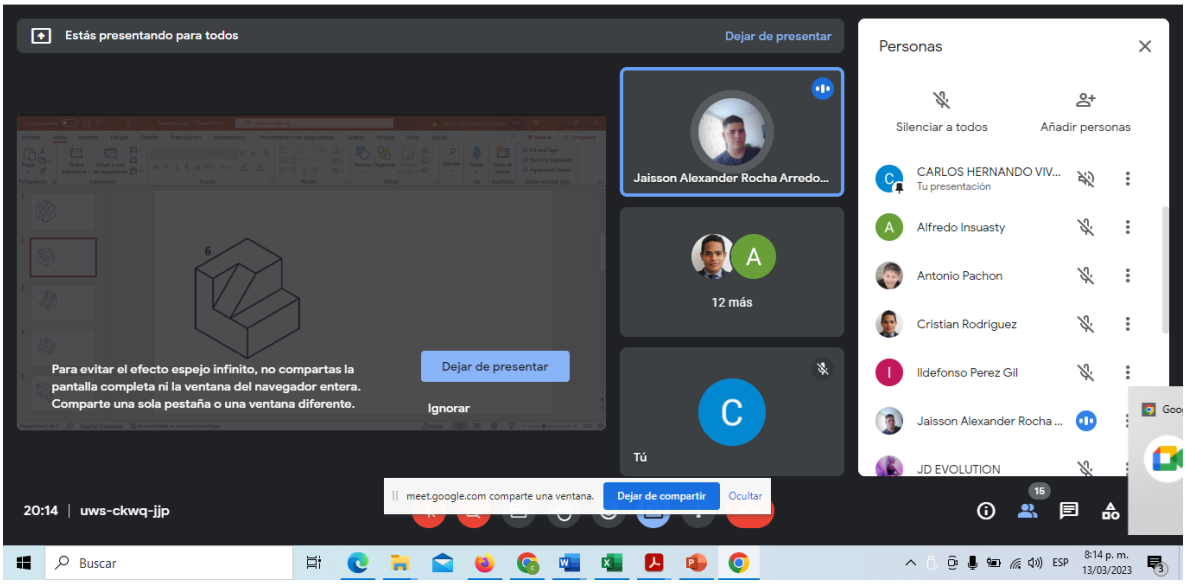
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 6 de Marzo 2023

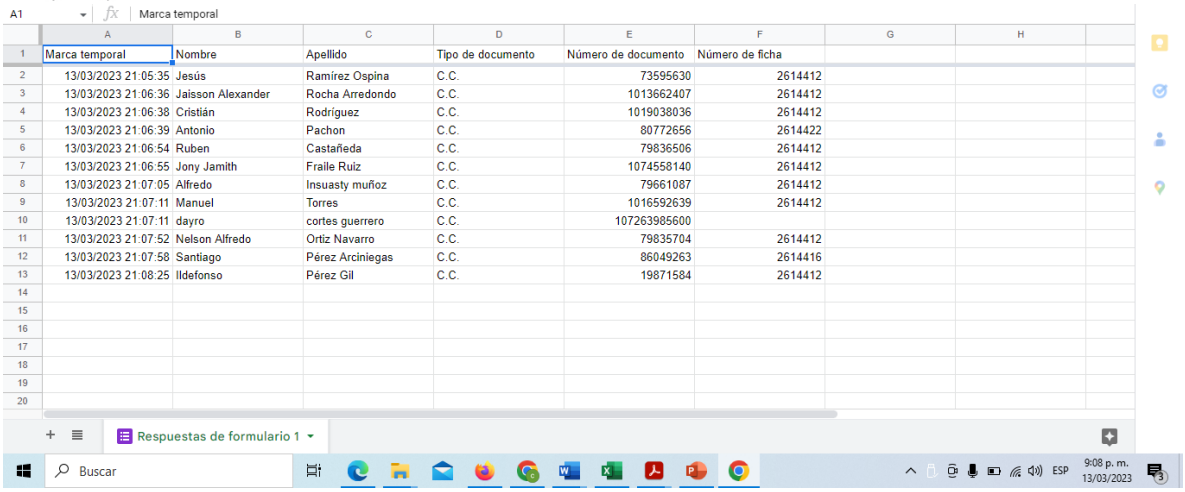
OBJETIVO/TEMA: Proyecciones y Vistas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jaisson Rocha	1073662407					
	Hernan Gomez	1192301905					
	Manuel Ferres	1065892039					
	Jesus Ramirez	73596030	Aprendiz	CTCM			
	Alfredo Insuasty	79661087	Aprendiz				
	Wilson E. Salamanca	79891960	Aprendiz	CTCM			
	Antonio Pachón	80772656	11 11	CTCM			
	Ildefonso Perez Gil	19831558	Aprendiz	CTCM			
	Nelson Ortiz N	79837324	Aprendiz	CTCM			
	Jony Fraile Ruiz	1075561140	Aprendiz	CTCM			

GD-F014 V02

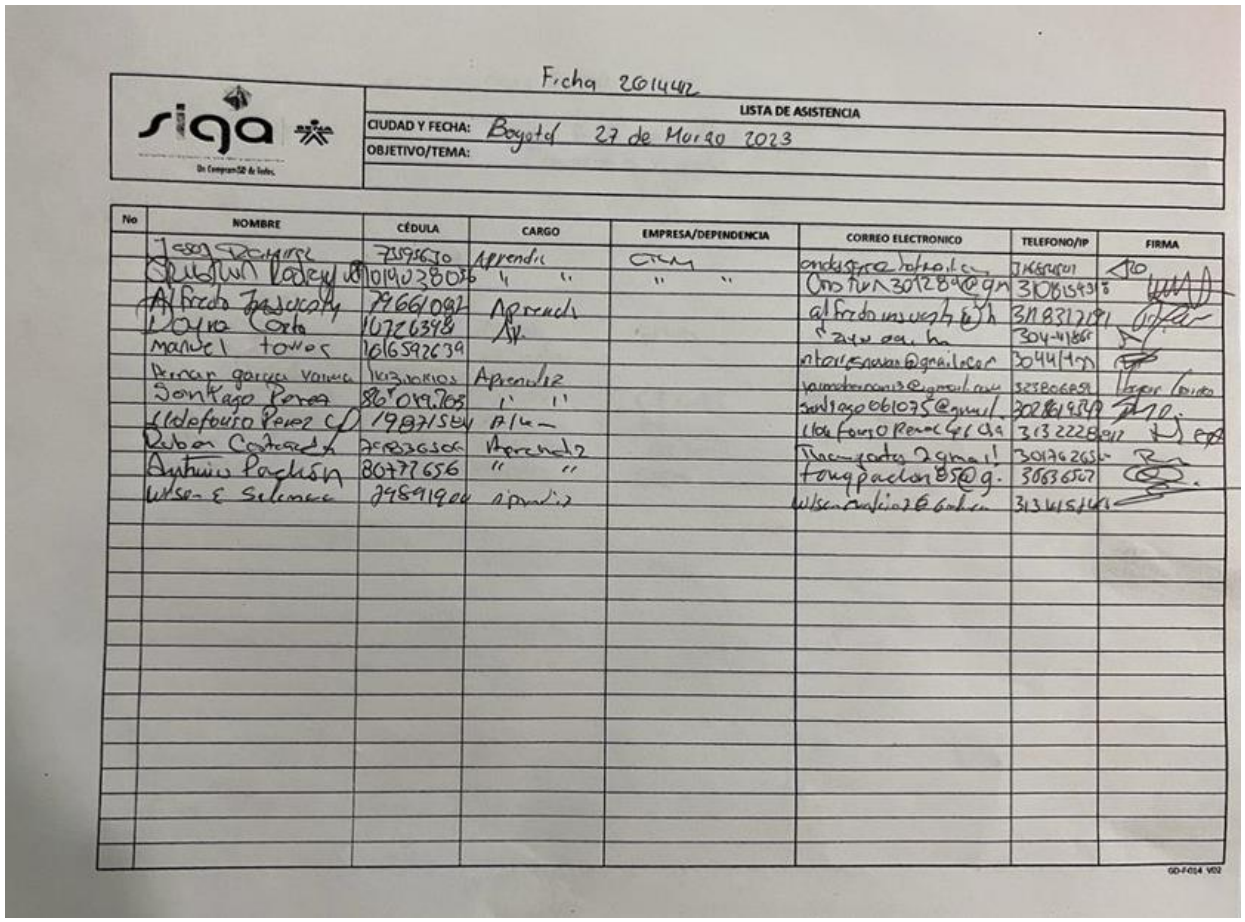
13 de marzo 2023





	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Nombre	Apellido	Tipo de documento	Número de documento	Número de ficha
2	13/03/2023 21:05:35	Jesús	Ramírez Ospina	C.C.	73595630	2614412
3	13/03/2023 21:06:36	Jaisson Alexander	Rocha Arredondo	C.C.	1013662407	2614412
4	13/03/2023 21:06:38	Cristián	Rodríguez	C.C.	1019038036	2614412
5	13/03/2023 21:06:39	Antonio	Pachon	C.C.	80772656	2614422
6	13/03/2023 21:06:54	Ruben	Castañeda	C.C.	79836506	2614412
7	13/03/2023 21:06:55	Jony Jamith	Fraile Ruiz	C.C.	1074558140	2614412
8	13/03/2023 21:07:05	Alfredo	Insuasty muñoz	C.C.	79661087	2614412
9	13/03/2023 21:07:11	Manuel	Torres	C.C.	1016592639	2614412
10	13/03/2023 21:07:11	dayro	cortes guerrero	C.C.	107263985600	
11	13/03/2023 21:07:52	Nelson Alfredo	Ortiz Navarro	C.C.	79835704	2614412
12	13/03/2023 21:07:58	Santiago	Pérez Arciniegas	C.C.	86049263	2614416
13	13/03/2023 21:08:25	Ildefonso	Pérez Gil	C.C.	19871584	2614412

27 de marzo 2023



Ficha 2614412

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 27 de Marzo 2023

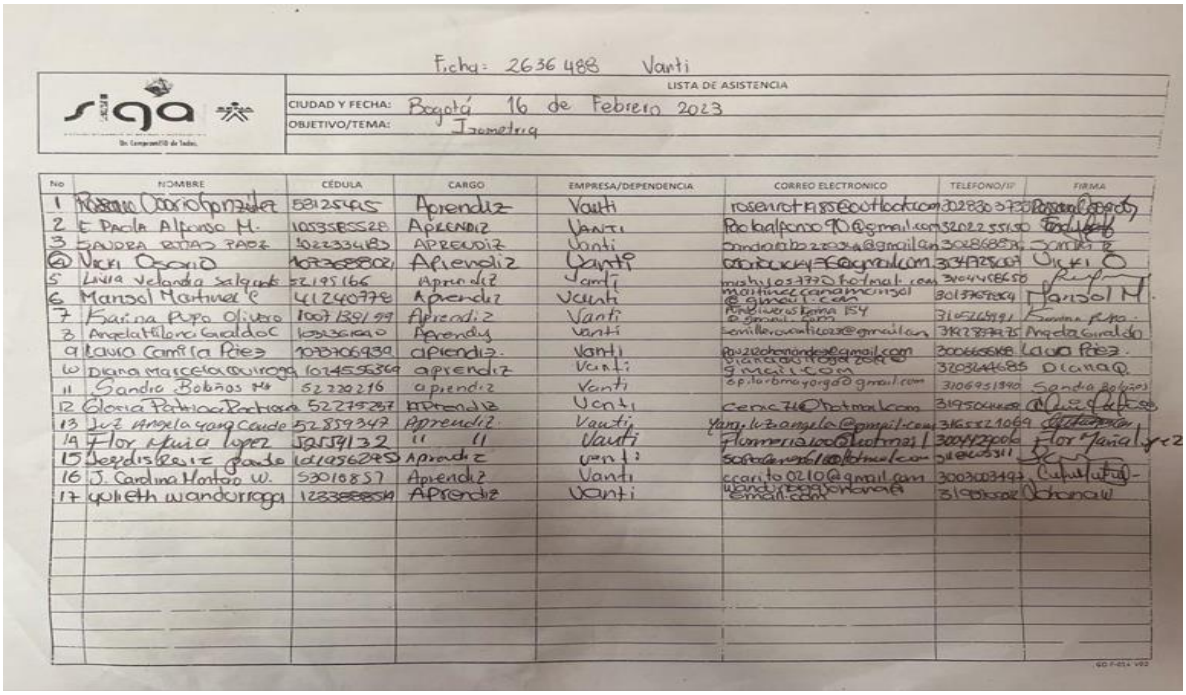
OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jesus Ramirez	73595630	Aprendiz	CTPM			
	Cristian Rodriguez	1019038036	" "	" "			
	Alfredo Insuasty	79661087	Aprendiz				
	Dayro Cortes	107263985	Ap.				
	Manuel Torres	1016592639					
	Nelson Alfredo Ortiz Navarro	1013300105	Aprendiz				
	Santiago Perez	86049.263	" "				
	Ildefonso Perez G	19871584	Apre				
	Ruben Castañeda	79836506	Aprendiz				
	Antonio Pachón	80772656	" "				
	Wilson Salamanca	79891904	Aprendiz				

GD-F-014 V02

FICHA 2636488 (Complementario en Interpretación de planos)

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 21 aprendices



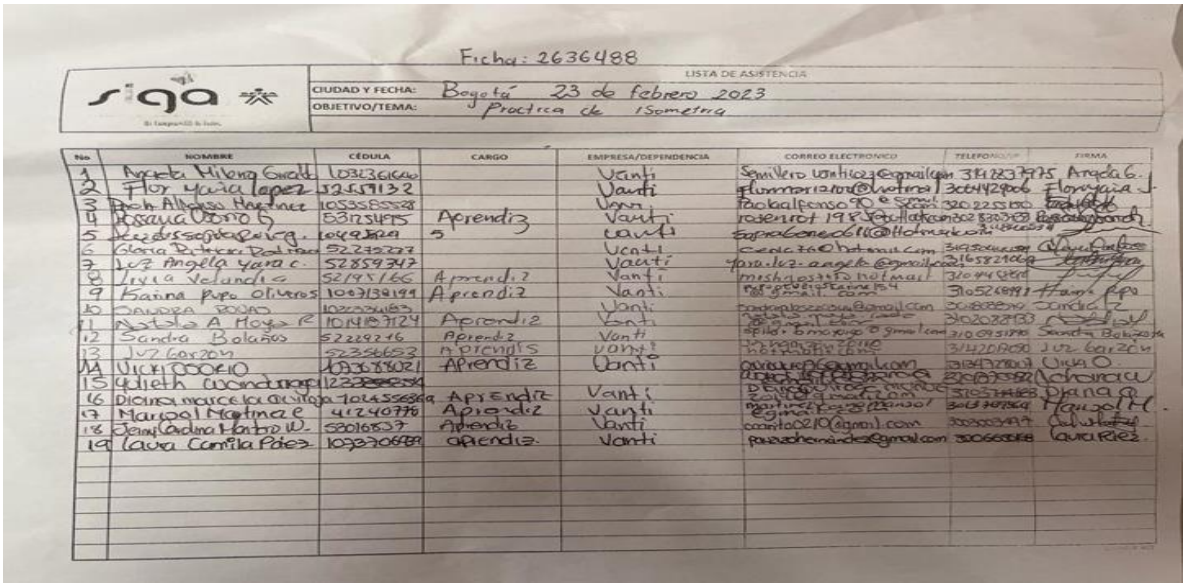
Ficha: 2636488 Vanti

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 16 de Febrero 2023

OBJETIVO/TEMA: Isometria

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IF	FIRMA
1	[illegible]	5812545[illegible]	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	E Paola Alfonso M.	1053385528	Aprendiz	Vanti	Paobalfonso90@gmail.com	3202255100	[illegible]
3	Sandra Bibiana Baez	1022334483	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Vicki Osorio	1073688021	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Livia Yolanda Salgado	52195166	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Manuel Martinez P	41240778	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Sairina Pupo Olivero	1067139199	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Angela Fiore Giraldo C	[illegible]	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Laura Camila Paez	1073706939	aprendiz.	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Digna Marcela Quiroga	1014556369	aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Sandra Bolaños M	52232216	aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Gloria Patricia Pachon	52275287	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Luz Angela Yara C.	52859347	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	Flor Yuvia Lopez	52559132	" "	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Jezdissaqueiroga.	1049362985	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	J. Carolina Montoya W.	53010857	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	yulieth wandurraga	1233888854	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]



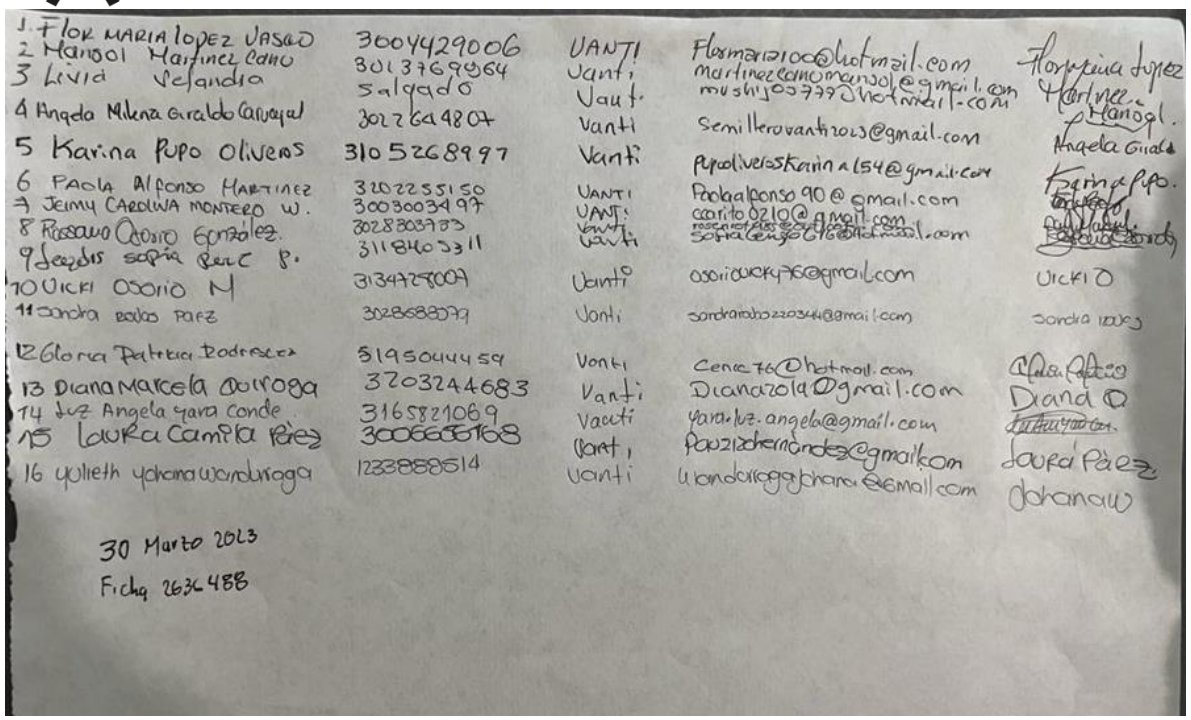
Ficha: 2636488

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 23 de febrero 2023

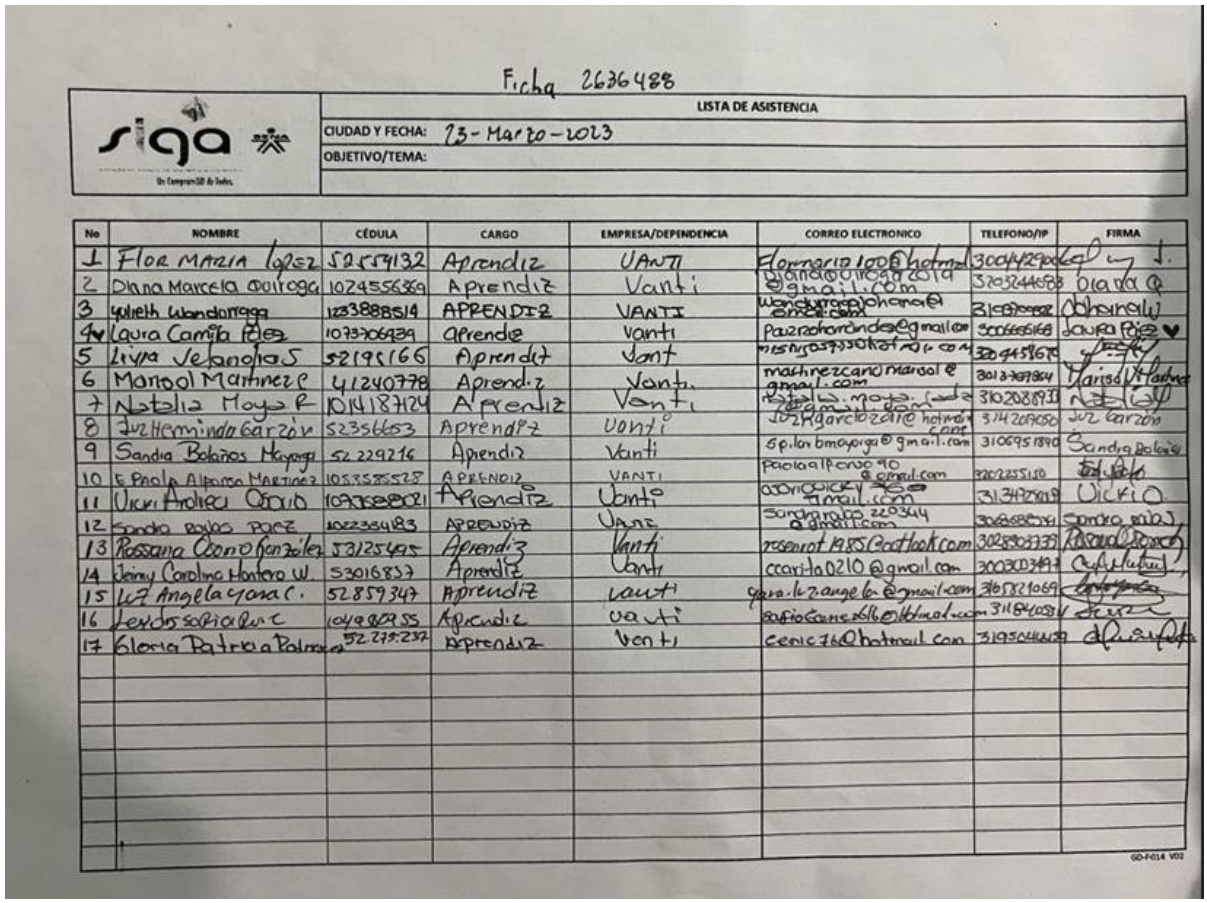
OBJETIVO/TEMA: Practica de Isometria

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IF	FIRMA
1	Angela Milena Giraldo	1033616446		Vanti	[illegible]	3112237975	Angela G.
2	Flor Yuvia Lopez	52559132		Vanti	[illegible]	3004429006	[illegible]
3	Ash Alfonso Martinez	1053385528		Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Rosaura Osorio G	53123485	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Jezdissaqueiroga.	1049362985	5	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Gloria Patricia Pachon	52275287		Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Luz Angela Yara C.	52859347		Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Livia Yolanda G	52195166	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Sairina Pupo Olivero	1067139199	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Sandra Bolaño	1022334483		Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Angela A Moya R	1014187124	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Sandra Bolaños	52229216	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Luz Gonzalez	52356653	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	Vicki Osorio	1073688021	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Yulieth Wandurraga	1233888854		Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	Digna Marcela Quiroga	1014556369	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	Manuel Martinez P	41240778	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	J. Carolina Montoya W.	53010857	Aprendiz	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	Laura Camila Paez	1073706939	aprendiz.	Vanti	[illegible]	[illegible]	[illegible]



1. Flor Maria lopez Vasco 3004429006 VANTI Flormaria100@hotmail.com
2 Manool Martinez Cano 3013769964 Vanti martinezcanomanool@gmail.com
3 Livia Velandia Salgado Vanti mushy007777@hotmail.com
4 Angela Milena Giraldo Carvajal 3027684807 Vanti Semillerovantis2023@gmail.com
5 Karina Pupo Oliveros 3105268997 Vanti pupoliveroskarina154@gmail.com
6 Paola Alfonso Martinez 3202255150 VANTI Paolaalfonso90@gmail.com
7 Jeimy Carolina Montero W. 3003003497 VANTI ccarito0210@gmail.com
8 Rossana Osorio Gonzalez. 3028309783 Vanti rosenot1985@outlook.com
9 Yeyis sofia Ruiz P. 3118460311 Vanti sofiaruiz616@hotmail.com
10 Vicki Osorio M 3134728004 Vanti osoriovicky96@gmail.com
11 Sandra Rojas Paez 3028688079 Vanti sandraroja220344@gmail.com
12 Gloria Patricia Rodriguez 3195044459 Vanti cenic76@hotmail.com
13 Diana Marcela Quiroga 3203244683 Vanti Dianaz019@gmail.com
14 Luz Angela Yara Conde 3165821069 Vanti yara.luz.angela@gmail.com
15 Laura Camila Páez 3006665168 Vanti Paezcherandes@gmail.com
16 Yulieth Yohana Wanduriaga 1233888514 Vanti Wanduriagayohana@email.com

30 Marzo 2023
Ficha 2636488



Ficha 2636488

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 23-Marzo-2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Flor Maria lopez	52559132	Aprendiz	VANTI	Flormaria100@hotmail	3004429006	
2	Diana Marcela Quiroga	1024556869	Aprendiz	Vanti	Dianaz019@gmail.com	3203244683	
3	Yulieth Wandariaga	1233888514	APRENDIZ	VANTI	Wanduriagayohana@email.com	3165821069	
4	Laura Camila Páez	1073706939	Aprendiz	Vanti	Paezcherandes@gmail.com	3006665168	
5	Livia Velandia S	52195166	Aprendiz	Vant	mushy007777@hotmail.com	3027684807	
6	Manool Martinez P	41240778	Aprendiz	Vanti	martinezcanomanool@gmail.com	3013769964	
7	Natalia Moya P	1014187124	Aprendiz	Vanti	natalia.moya.1@sena.edu.co	3102089831	
8	Luz Herminda Garzón	52356653	Aprendiz	Vanti	luzhgarcia2@hotmail.com	3142094050	
9	Sandra Rojas Hoyos	52229216	Aprendiz	Vanti	sp.lombmayorga@gmail.com	3106951890	
10	Paola Alfonso Martinez	1053555528	APRENDIZ	VANTI	Paolaalfonso90@gmail.com	3202255150	
11	Vicki Andrea Osorio	1073555021	Aprendiz	Vanti	osoriovicky96@gmail.com	3134728004	
12	Sandra Rojas Paez	1022354183	APRENDIZ	VANI	Sandraroja220344@gmail.com	3028688079	
13	Rossana Osorio Gonzalez	53125495	Aprendiz	Vanti	rosenot1985@outlook.com	3028309783	
14	Jeimy Carolina Montero W.	53016837	Aprendiz	Vanti	ccarito0210@gmail.com	3003003497	
15	Luz Angela Yara C.	52859347	Aprendiz	Vanti	yara.luz.angela@gmail.com	3165821069	
16	Yeyis sofia Ruiz C	1049859955	Aprendiz	Vanti	sofiaruiz616@hotmail.com	3118460311	
17	Gloria Patricia Palma	52279232	Aprendiz	Vanti	cenic76@hotmail.com	3195044459	

GD-F-014 V02

Ficha 2636488

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 16 - Marzo - 2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Vicki Osorio	1073658021		Vanti	osoriovicky47@gmail.com	3143728307	Vicki O.
2	Sandra Bolaños Paez	1022234183		Vanti	sandrabolaños2222@gmail.com	3028688239	Sandra P.
3	Paola Alfonso M	1053585528		Vanti	Paola.alfonso90@gmail.com	3202255150	
4	Gloria P. Rodriguez	52275237		Vanti	cenec76@hotmail.com	3165444459	
5	Livia Yolanda S	52195165		Vanti	mishijos3333@hotmail.com	3204918610	
6	Flor Maria Lopez	52559132		Vanti	Florma12@hotmail.com	3004429006	
7	Angela Milena Giraldo	1032361640		Vanti	semillerovanti023@gmail.com	3192857976	Angela Giraldo
8	Marisol Martinez C	41240778		Vanti	martinezcarmenmarisol@gmail.com	3013769864	Marisol M.
9	Leydi Sajia Ruiz G.	1049561855		Vanti		3114745314	
10	Jenny Carolina Montero	53016857		Vanti	ccanto0210@gmail.com	3003093497	
11	Luz Angela Yara Cote	52859347		Vanti	yaralvz.angela@gmail.com	3165821069	
12	Sandra Bolaños M.	52229716		Vanti	Splaibmayor@gmail.com	3102751870	Sandra Bolaños
13	Luz Garzon	52356633		Vanti	luzhgarzon2811@hotmail.com	3142013050	Luz Garzon
14	Yulieth Wandurraga	1233885014		Vanti	wandurragayulieth@gmail.com	3165821069	
15	Diana Marcelo Arriaga	1024556369		Vanti	Diana.arriaga2019@gmail.com	3203244683	Diana M.
16	Laura Camila Paez	1073706929		Vanti	Paezcherandes@gmail.com	3006656168	Laura Paez
17	Rossana Osorio Gonzalez	53125495		Vanti	rosemet1985@outlook.com	3028203783	

GD-F-014 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-_____ T1MC-___ EL DÍA 9 DEL MES Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

Ficha 2636488

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola Alfonso Martinez	1053585528				Vanti	Paola.alfonso90@gmail	3202255150		
2	Sandra Bolaños Paez	1022234183				Vanti	sandrabolaños2222@gmail	3028688239		
3	Rossana Osorio G	53125495				Vanti	rosemet1985@outlook.com	3028203783		
4	Vicki Osorio	1073658021				Vanti	osoriovicky47@gmail.com	3143728307		
5	Luz Hermindo Garzon	52356633				vanti	luzhgarzon2811@hotmail.com	3142013050		
6	Sandra Bolaños	1007139199				Vanti	splaibmayor@gmail.com	3105268997		
7	Jenny Carolina Montero	53016857				Vanti	ccanto0210@gmail.com	3003093497		
8	Luz Angela Yara C	52859347				Vauti	yaralvz.angela@gmail.com	3165821069		
9	Gloria Patricia Rodriguez	52275237				Vanti	cenec76@hotmail.com	3165444459		
10	Laura Camila Paez	1073706929				Vanti	Paezcherandes@gmail.com	3006656168		
11	Diana Arriaga	1024556369				Vanti	Diana.arriaga2019@gmail.com	3203244683		
12	Yulieth Wandurraga	1233885014				Vanti	wandurragayulieth@gmail.com	3165821069		
13	Flor Maria Lopez	52559132				Vanti	Florma12@hotmail.com	3004429006		
14	Sandra Bolaños	52229716				Vanti	splaibmayor@gmail.com	3102751870		
15	Livia Yolanda S.	52195165				Vanti	mishijos3333@hotmail.com	3204918650		
16	Marisol Martinez	41240778				Vanti	martinezcarmenmarisol@gmail.com	3013769864		
17	Astrid A Mayor	1014189124				Vanti	Astrid.mayor@sena.edu.co	3102088703		
18	Angela Milena Giraldo	1032361640				Vanti	Semillerovanti023@gmail.com	3192857976		Angela Giraldo
19										
20										
21										
22										
23										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Ficha 2636488

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 23-Marzo-2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Flor Maria lopez	52559132	Aprendiz	VANTI	Florma21oo@hotmail.com	3004292064	
2	Diana Marcela Quiroga	1024556389	Aprendiz	Vanti	@gmail.com	3203244698	
3	yuleth Wandorraga	1233888514	APRENDIZ	VANTI		31	
4	Laura Camila Pérez	1073706939	aprendiz	Vanti	Pauzahernandez@gmail.com	3006665668	
5	Livia Jebanolia.S	52195166	Aprendiz	Vant		3204158	
6	Marisol Martinez C	41240778	Aprendiz	Vanti.	mastinezcano marisol @ gmail.com	3013797864	
7	Natalia Moya R	1014187124	Aprendiz	Vanti	natalia.moya.	3102089	
8	Juz Herminda Garzón	52356653	Aprendiz	Vanti		3114208	
9	Sandra Bolaños Mayorga	52229216	Aprendiz	Vanti	Sp.lorbmayorga@gmail.com	3106951890	
10	E Paola Alponso Martinez	1053585528	APRENDIZ	VANTI	Paolaalponso 90 @gmail.com	3202255150	
11	Vicki Andrea Osorio	1073688021	Aprendiz	Vanti		3134778	
12	Sandra Bolaños Perez	1022334183	APRENDIZ	VANTI	Sandrabolo 220344 @gmail.com	3006665	
13	Rossana Osorio Gonzalez	53125495	Aprendiz	Vanti	rosenot1985@outlook.com	3028903738	
14	Jenny Carolina Montero W	53016857	Aprendiz	Vanti	ccarito0210@gmail.com	3003033497	
15	Liz Angela yaya C.	52859347	Aprendiz	Vanti	yaya.liz.angela@gmail.com	3165821069	
16	Leydis Sofia Ruiz	1049869855	Aprendiz	Vanti	Sofiaconsuelo@hotmail.com	3116940314	
17	Gloria Patricia Palma	52 279 237	Aprendiz	Vanti	ceci76@hotmail.com	3195044	

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá. 2 de Marzo de 2023.

OBJETIVO/TEMA: Isometria Redes de gas Sena.

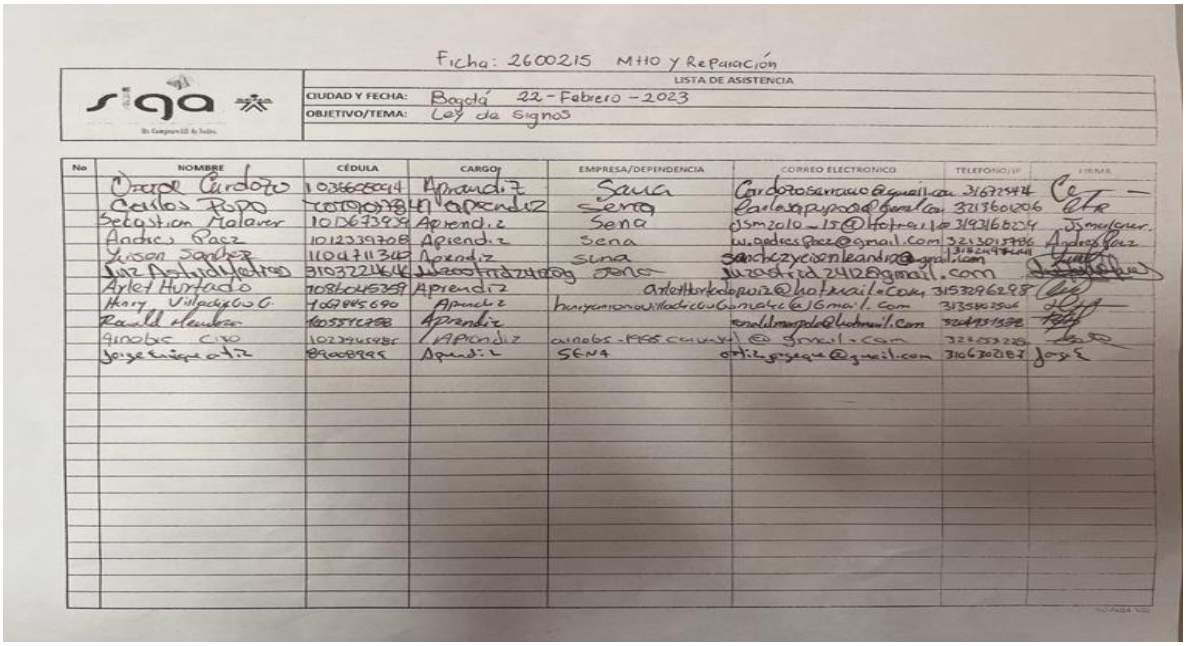
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Flor Maria lopez	52559132	Aprendiz	VANTI	Florma21oo@hotmail.com	3004292064	
2	Livia Jebanolia Salgado	57.190.165	Aprendiz	Vanti	mishijos777@hotmail.com	3204478	
3	Angie Fabiana Giraldo	1083616540	Aprendiz	Vanti	Semillerovanti2022@gmail.com	3102744	
4	yuleth yohana wandorraga	1233888514	APRENDIZ	Vanti	Wandorraga@hotmail.com	3103	
5	Laura Camila Pérez H.	1073706939	Aprendiz.	Vanti	Pauzahernandez@gmail.com	3006665668	
6	Diana Marcela quiroga	1024556389	Aprendiz	Vanti	@gmail.com	3203244698	
7	Karina Pupo O	1007138177	Aprendiz	Vanti	pupoolivero3 karina 154 @gmail.com	3165268	
8	Marisol Martinez	41240778	Aprendiz	Vanti	mastinezcanomarisol@gmail.com	3013769864	
9	Leydis Sofia Ruiz	1049869855	Aprendiz	Vanti	Sofiaconsuelo@hotmail.com	3116940314	
10	Juz Herminda Garzon	52356653	Aprendiz	Vanti	Juzhgarzo1201@hotmail.com		
11	Sandra Bolaños M	52229216	Aprendiz	Vanti	Spilorbmayorga@gmail.com	3106951890	Sandra Bolaños
12	Natalia A. Moya R	1014187124	Aprendiz	Vanti	natalia.moya.cabo	3102089933	
13	Sandra Bolaño Perez	1022334183	APRENDIZ	Vanti			
14	E Paola Alponso Martinez	1053585528	APRENDIZ	Vanti	Paolaalponso@gmail.com	3202255150	
15	Rossana Osorio G	53125495	Aprendiz	Vanti	rosenot1985@outlook.com	3028903738	
16	Vicki Osorio	1073688021	Aprendiz	Vanti		3134778	
17	Liz Angela Yaya C	52859347	Aprendiz	Vanti	yaya.liz.angela@gmail.com	3165821069	
18	Jenny Carolina Montero	53016857	Aprendiz	Vanti	ccarito0210@gmail.com	3003033497	
19	Gloria Patricia Palma	52.279.237	APRENDIZ	Vanti	ceci76@hotmail.com	3195044	

GD-F-014 V02

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

FICHA: 2600215 (Razonamiento matemático**)**

NÚMERO DE APRENDICES CONTACTADOS: 15



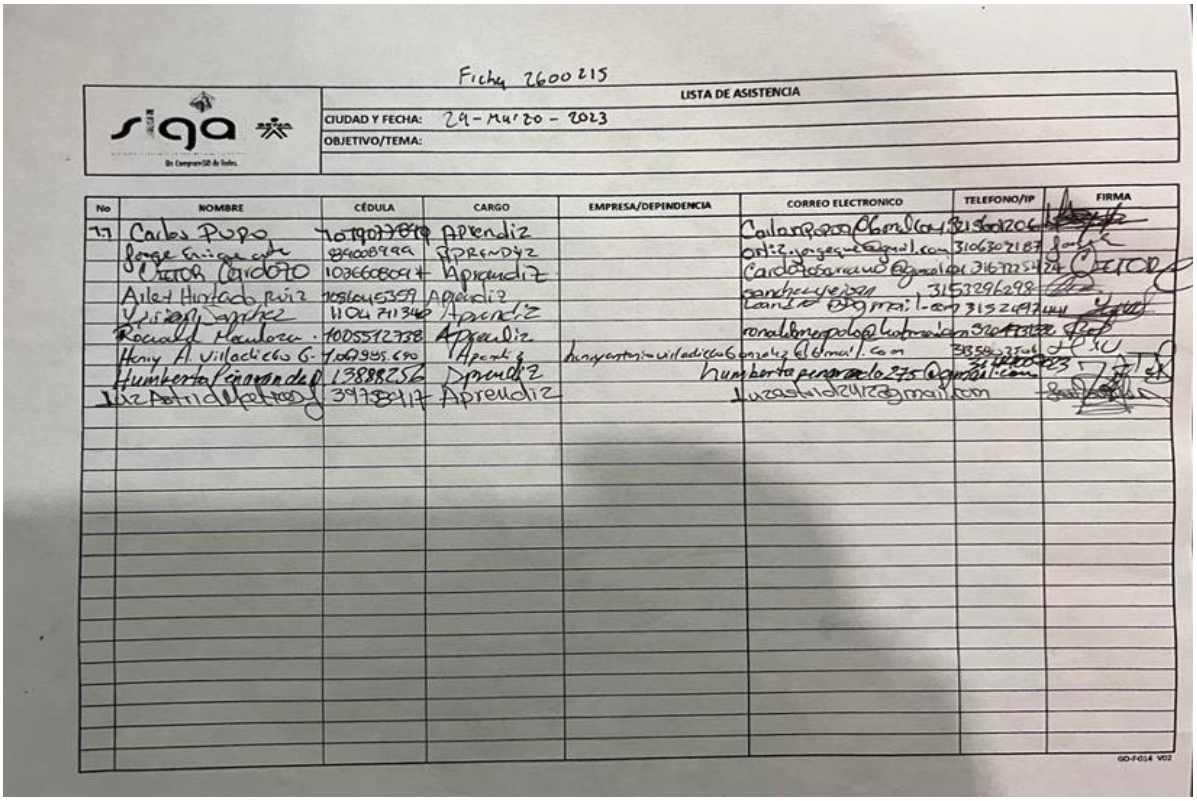
Ficha: 2600215 Mtto y Reparación

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 22-Febrero-2023

OBJETIVO/TEMA: Ley de Signos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Oscar Cardozo	1036660614	Aprendiz	Sena	Cardozosarmiento@gmail.com	3167394[illegible]	
	Carlos Rupo	1070077847	Aprendiz	Sena	Carlosrupo@gmail.com	3213601206	
	Sebastian Malaver	1026739[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3193166[illegible]	
	Andres Paez	1012239708	Aprendiz	Sena	w.andrespaez@gmail.com	3213013706	
	Yirson Sanchez	1104711345	Aprendiz	sena	sanchezyirsonleandro@gmail.com	3152496444	
	Juz Astrid Patiño	3103722[illegible]	Aprendiz	sena	Juzastrid2412@gmail.com		
	Arlet Hurtado	1081645359	Aprendiz		arlethurtadopaez@hotmail.com	3153296298	
	Henry Villadiego G.	1069995690	Aprendiz		[illegible]	3135903564	
	Ronald Mendoza	1005512738	Aprendiz		ronaldmorpolo@hotmail.com	3204331338	
	Ginobis Cito	1022945[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3245532[illegible]	
	Jorge Enrique Ortiz	8[illegible]	Aprendiz	SENA	ortiz.jorgeen@gmail.com	3106202187	



Ficha 2600215

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 29-Marzo-2023

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
11	Carlos Rupo	1070077847	Aprendiz		Carlosrupo@hotmail.com	3213601206	
	Jorge Enrique Ortiz	8[illegible]8999	Aprendiz		ortiz.jorgeen@gmail.com	3106202187	
	Oscar Cardozo	1036660614	Aprendiz		Cardozosarmiento@gmail.com	3167394[illegible]	
	Arlet Hurtado Paez	1081645359	Aprendiz		arlethurtadopaez@hotmail.com	3153296298	
	Yirson Sanchez	1104711345	Aprendiz		sanchezyirsonleandro@gmail.com	3152496444	
	Ronald Mendoza	1005512738	Aprendiz		ronaldmorpolo@hotmail.com	3204331338	
	Henry A Villadiego G.	1069995690	Aprendiz	henryantonio villadiego@hotmail.com		3135903564	
	Humberto Fernando D	13888256	Aprendiz	Humberto perpolo275@gmail.com			
	Juz Astrid Patiño	3978417	Aprendiz	Juzastrid2412@gmail.com			

GO-F014 V02