PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. Abril 15 de 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4505303
Coordinadora Académica
Coordiación Académica de Gestión de Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4505303 del año 2023

MARISOL SANDOVAL SANCHEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.206.145 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión de Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.
El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (05) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa		https://drive.google.com/drive/folders/1gg-6Cdv3FchLknRrGaphYmWnoSztI5vq?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1gPSQVCZPuKB_WwuPGGoLRJ823XJKQ7me?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1A7eQX2A08VoksPprjoYwKPAUMGuxi4hT?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1A7eQX2A08VoksPprjoYwKPAUMGuxi4hT?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=sharing_eil_se_dm&ts=63ed3a1b https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o

	pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios 4 evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=sharing_eil_se_dm&ts=63ed3a1b https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Asistir a los eventos de divulgación y cumplir con el protocolo de bioseguridad establecido.	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma	Guías, talleres, estrategias	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link

	permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	didácticas activas.	https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. Asistencia y diligenciamiento de listas de asistencia, evidencia fotográfica	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas de gamificación. Usar redes sociales y correo electrónico	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Mantener los elementos de presentación personal en condiciones ideales para Orientar formación	https://drive.google.com/drive/folders/11sO-R5fGrEbwcSa4XVFVHcN-TmtFg37e?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1wMn8BLJ0F1eUYYYzWtCleEwfFYv-fj9R?usp=share_link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinaciongth_s

			ena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/I%20TRIMESTRE/SANDOVAL%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=sbfk1o

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66245789 de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
MARISOL SANDOVAL SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 52.206.145 de Bogotá

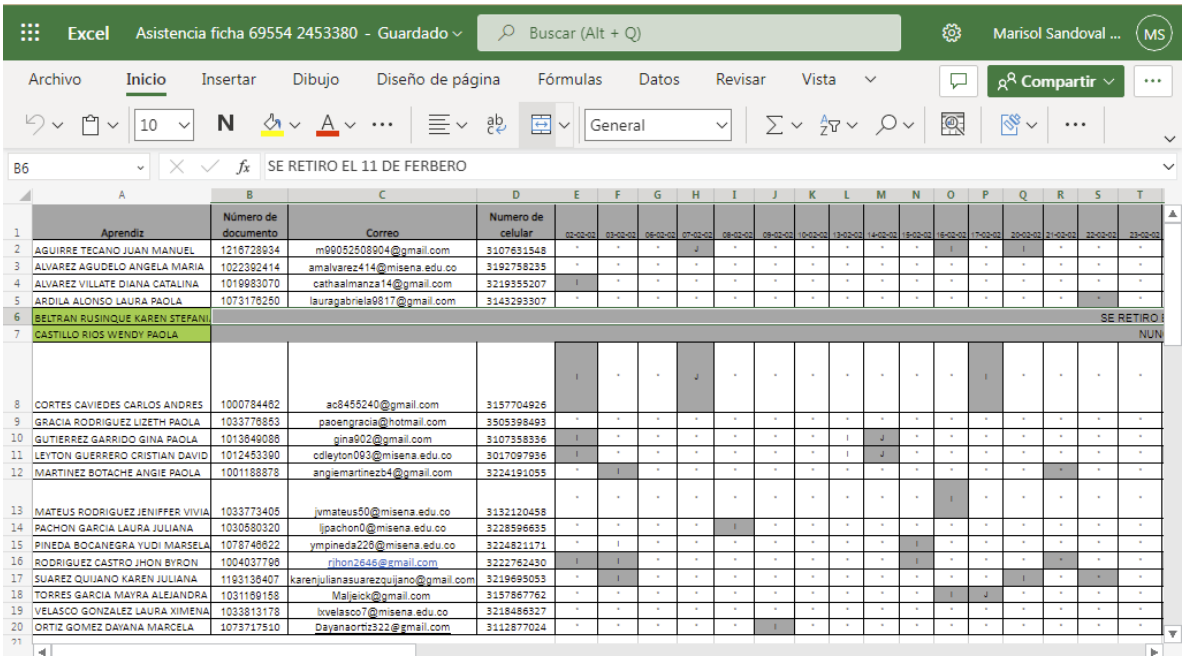
Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
C.C. 52.769.264 de Bogotá
SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 4505303 del año 2023
Coordinadora Académica
Coordiación Académica de Gestión de Talento Humano

OBLIGACIONES

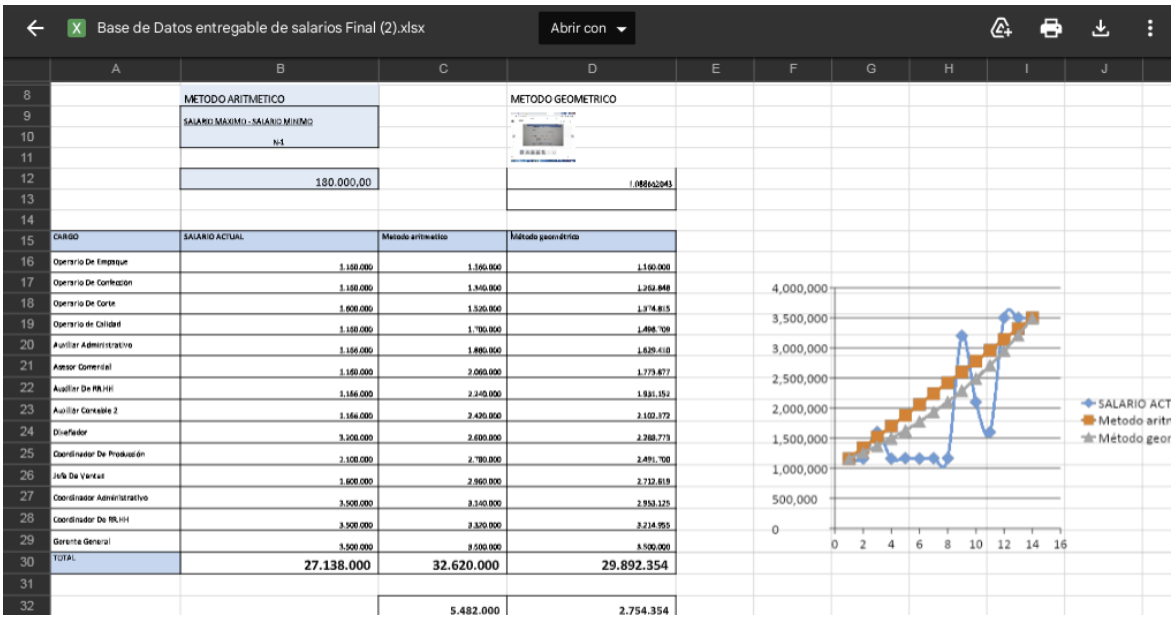
1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa

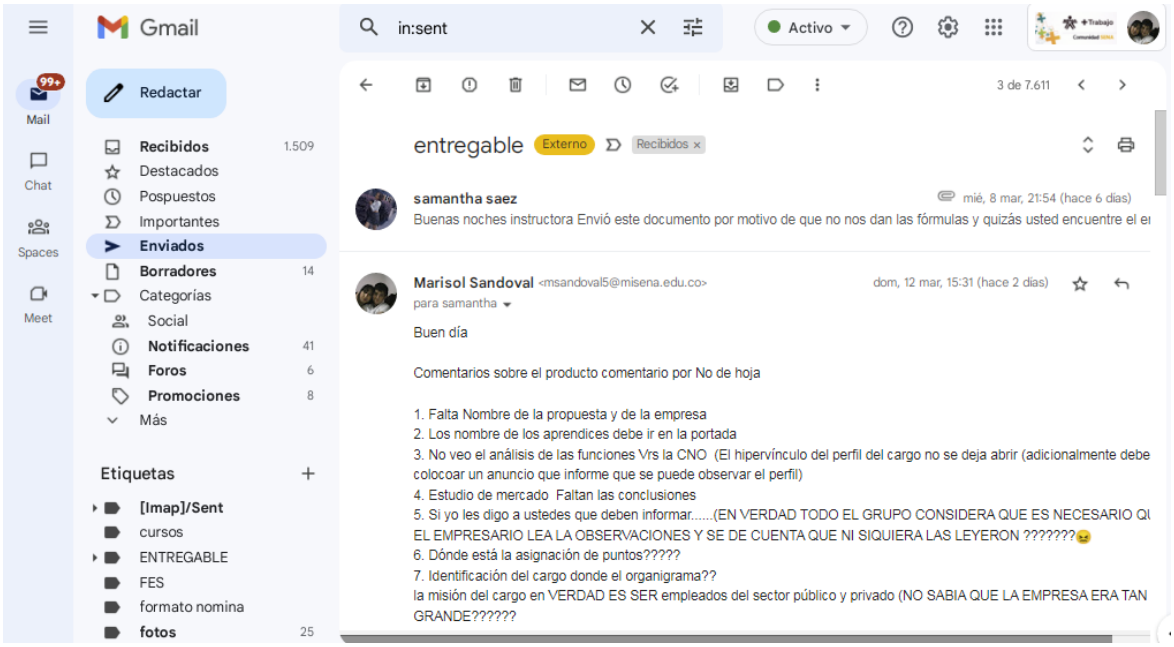


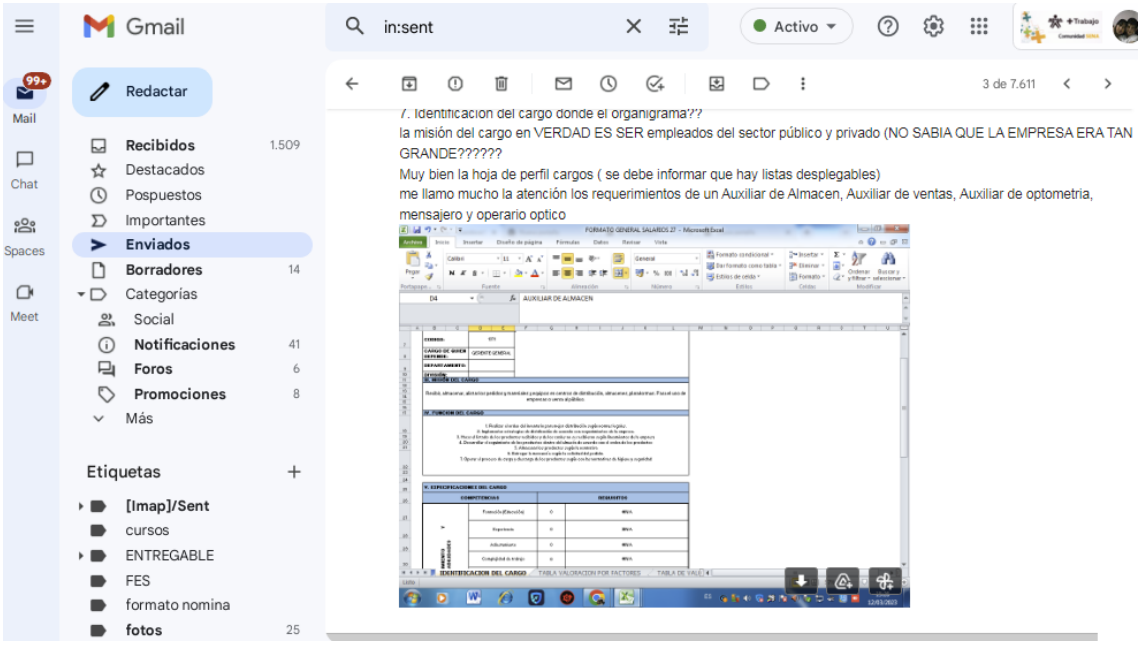


	Aprendiz	Número de documento	Correo	Numero de celular
2	AGUIRRE TECANO JUAN MANUEL	1216728934	m99052508904@gmail.com	3107631548
3	ALVAREZ AGUDELO ANGELA MARIA	1022392414	amalvarez414@misena.edu.co	3192758235
4	ALVAREZ VILLATE DIANA CATALINA	1019983070	cathaalmanza14@gmail.com	3219355207
5	ARDILA ALONSO LAURA PAOLA	1073176250	lauragabriela9817@gmail.com	3143293307
6	BELTRAN RUSINQUE KAREN STEFANI			
7	CASTILLO RIOS WENDY PAOLA			
8	CORTES CAVIEDES CARLOS ANDRES	1000784462	ac8455240@gmail.com	3157704926
9	GRACIA RODRIGUEZ LIZETH PAOLA	1033776853	paoengracia@hotmail.com	3505398493
10	GUTIERREZ GARRIDO GINA PAOLA	1013649086	gina902@gmail.com	3107358336
11	LEYTON GUERRERO CRISTIAN DAVID	1012453390	cdleyton093@misena.edu.co	3017097936
12	MARTINEZ BOTACHE ANGIE PAOLA	1001188878	angiemartinezb4@gmail.com	3224191055
13	MATEUS RODRIGUEZ JENIFFER VIVIA	1033773405	jvmateus50@misena.edu.co	3132120458
14	PACHON GARCIA LAURA JULIANA	1030580320	ljpachon0@misena.edu.co	3228596635
15	PINEDA BOCANEGRA YUDI MARSELA	1078746622	ympineda228@misena.edu.co	3224821171
16	RODRIGUEZ CASTRO JHON BYRON	1004037796	rjhon2646@gmail.com	3222762430
17	SUAREZ QUIJANO KAREN JULIANA	1193136407	karenjulianasuarezquijano@gmail.com	3219695053
18	TORRES GARCIA MAYRA ALEJANDRA	1031169158	Maljeick@gmail.com	3157867762
19	VELASCO GONZALEZ LAURA XIMENA	1033813178	lxvelasco7@misena.edu.co	3218486327
20	ORTIZ GOMEZ DAYANA MARCELA	1073717510	Dayanaortiz322@gmail.com	3112877024

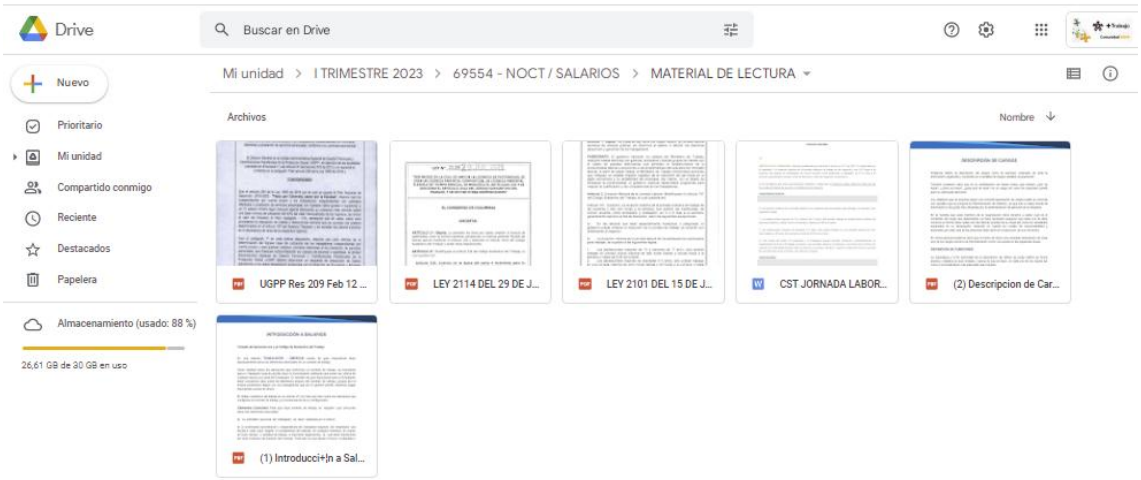
Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.







2. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices



3. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa





4. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARISOL SANDOVAL SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52206145
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

954114 - 04/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402011056CC52206145C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARISOL SANDOVAL SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52206145
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

887147 - 04/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

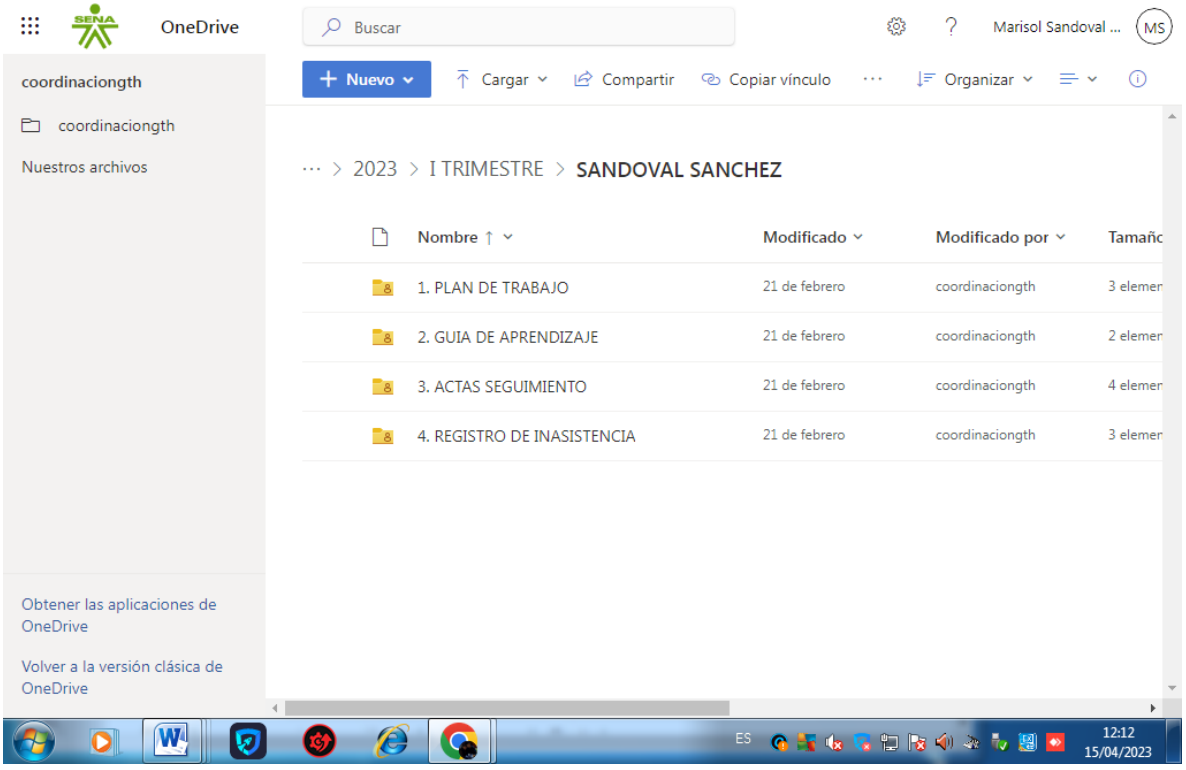
Vigencia:
hasta el 4 de Diciembre de 2023

Página 1 de 1

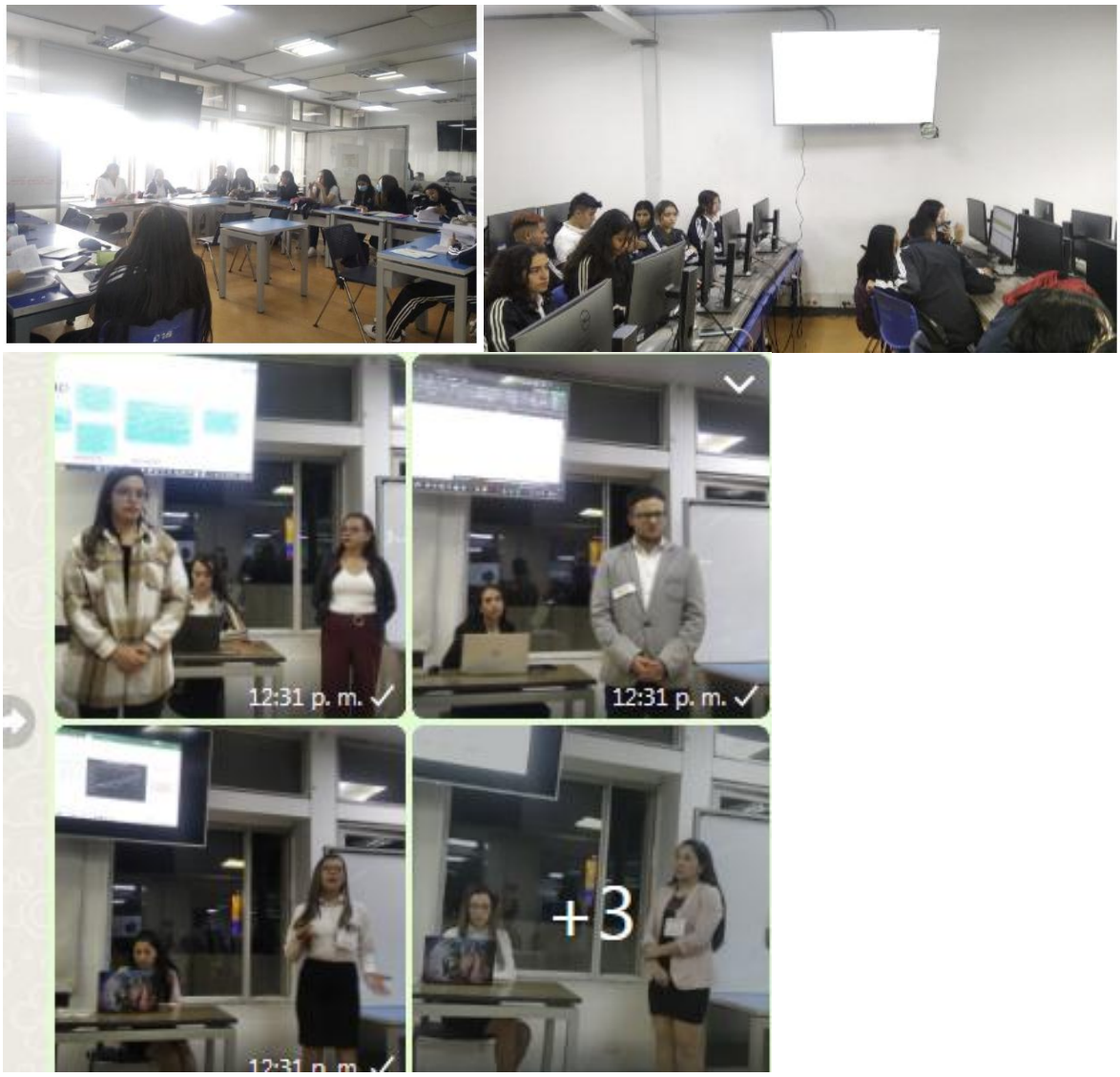




5. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios 4 evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad



6. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje

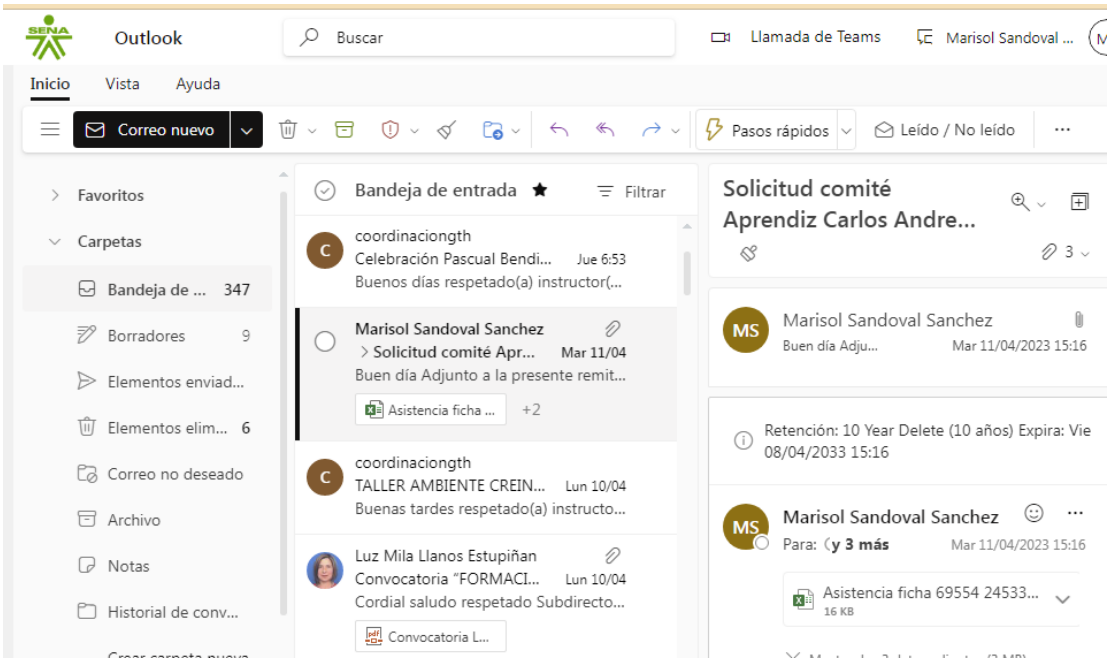


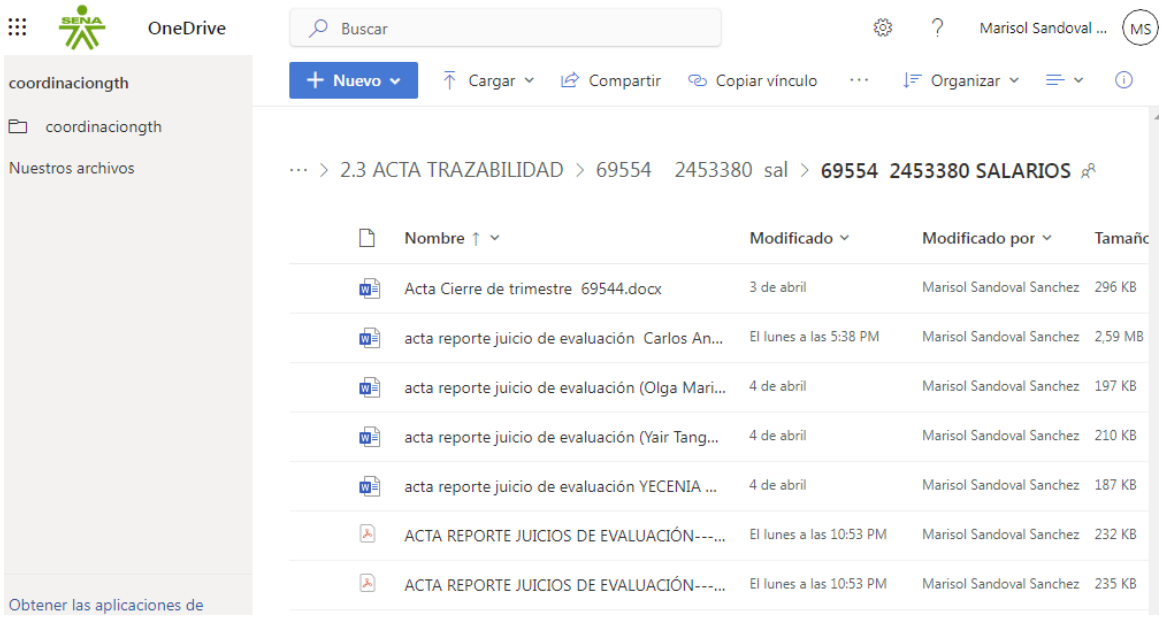
7. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución





8. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados



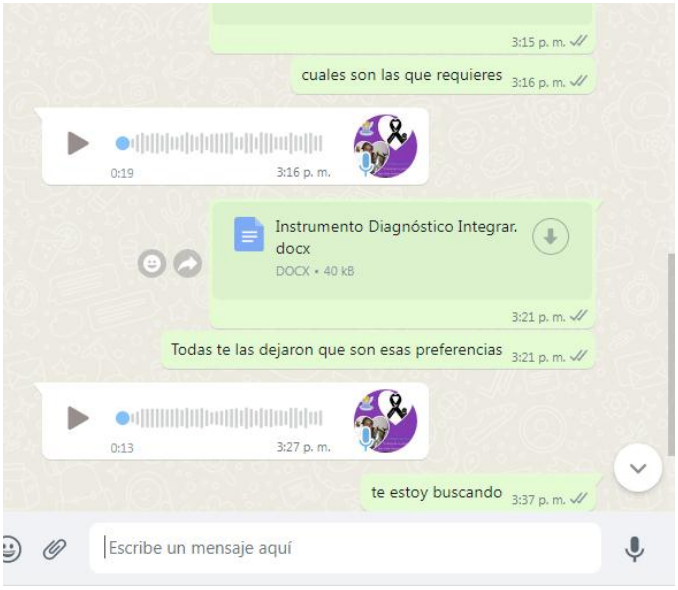


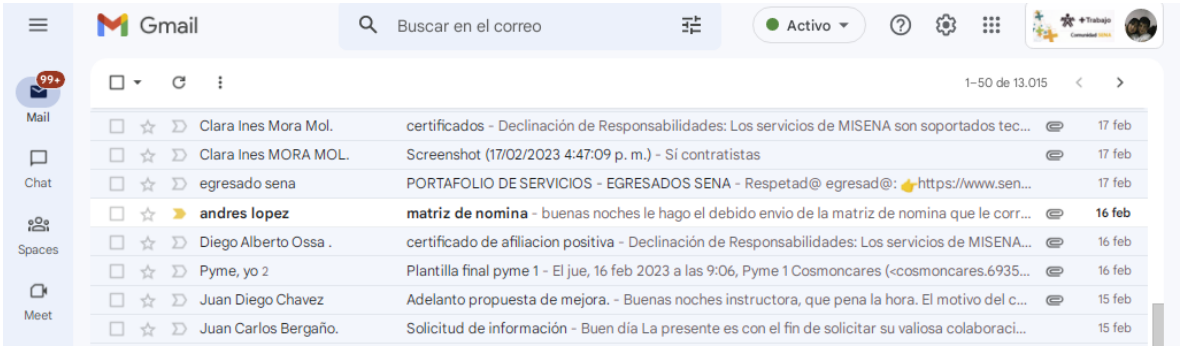
9. Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.

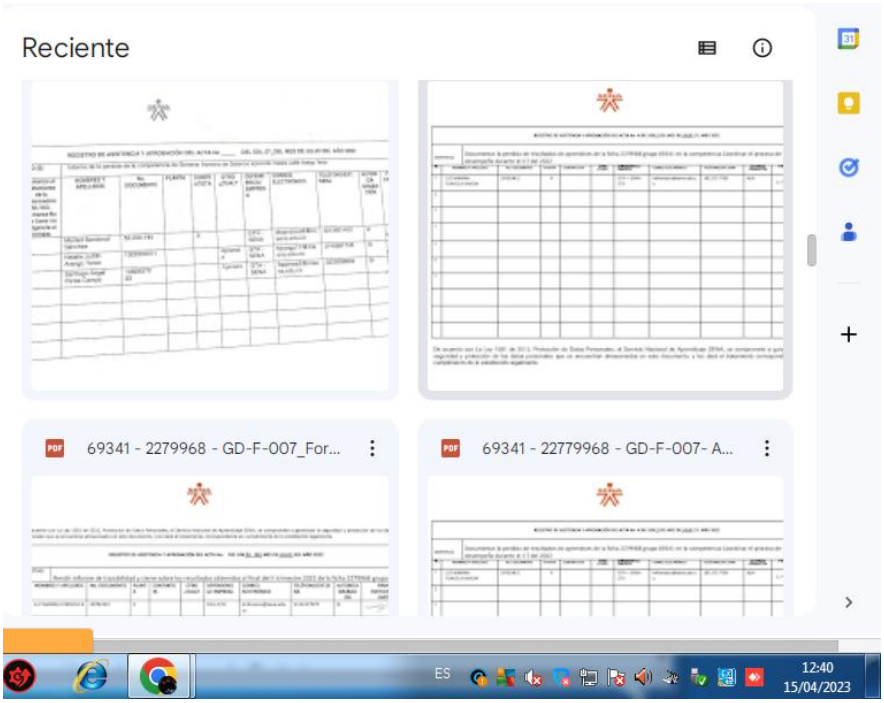




10. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.


3:15 p. m.
cuales son las que requieres 3:16 p. m.
0:19 3:16 p. m.
Instrumento Diagnóstico Integrar. docx
DOCX • 40 kB
3:21 p. m.
Todas te las dejaron que son esas preferencias 3:21 p. m.
0:13 3:27 p. m.
te estoy buscando 3:37 p. m.
Escribe un mensaje aquí


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Mail
Chat
Spaces
Meet
1–50 de 13.015
Clara Ines Mora Mol. certificados - Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tec... 17 feb
Clara Ines MORA MOL. Screenshot (17/02/2023 4:47:09 p. m.) - Sí contratistas 17 feb
egresado sena PORTAFOLIO DE SERVICIOS - EGRESADOS SENA - Respetad@ egresad@: https://www.sen... 17 feb
andres lopez matriz de nomina - buenas noches le hago el debido envio de la matriz de nomina que le corr... 16 feb
Diego Alberto Ossa . certificado de afiliacion positiva - Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA... 16 feb
Pyme, yo 2 Plantilla final pyme 1 - El jue, 16 feb 2023 a las 9:06, Pyme 1 Cosmoncares (<cosmoncares.6935... 16 feb
Juan Diego Chavez Adelanto propuesta de mejora. - Buenas noches instructora, que pena la hora. El motivo del c... 15 feb
Juan Carlos Bergaño. Solicitud de información - Buen día La presente es con el fin de solicitar su valiosa colaboraci... 15 feb



11. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro





